

DG 66.2012OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2012 E PIANO DELLE PERFORMANCE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23, in data 18/05.2012, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2012 nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2012/2014;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che:

“1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.”

RILEVATO che questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

RITENUTO comunque opportuno dotarsi di questo strumento programmatico e gestionale, al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la vigente dotazione organica del personale;

VISTI i decreti in data 16.05.2011. con i quali il Sindaco ha nominato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, i seguenti dirigenti/responsabili dei servizi:

N.	AREA/SERVIZIO	DIRIGENTE/RESPONSABILE
1	Servizio finanziario, personale e tributi	Palmieri Loretta
2	Segreteria, Affari Generali	Deodati Michele
3	Lavori Pubblici, Urbanistica	Sonori Maurizio
4	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Informatica	Corsolini Maria Silvia
5	Polizia Municipale	Lazzari Patrizia

VISTO l'allegato Piano Esecutivo di Gestione predisposto sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;

DATO ATTO che il PEG è composto da:

- piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/00;
- elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;
- parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012, contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance approvato con atto di g.m. n. 156 del 18.12.2010;

VISTO l'allegato documento programmatico triennale "piano delle performance" nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed il target;

DATO ATTO CHE il nucleo di valutazione ha debitamente validato il sopra citato "piano delle performance"

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli, che si conservano agli atti, del direttore generale in ordine alla regolarità tecnica e del Ragioniere comunale in ordine alla regolarità contabilità, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.LGS 267/2000;

A VOTAZIONE unanime espressa nella forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012, contenente:
 - il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/00 – all. A);
 - l'elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi – all. B -;
 - parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi predisposto dal responsabile del servizio finanziario in collaborazione con il Direttore Generale sulla scorta delle istruzioni impartite dall'Amministrazione - all. C) -;
2. di approvare il “piano delle performance” quale documento programmatico triennale nel quale sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed il target – all. D);
3. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. di stabilire che:
 - le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/00, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
 - le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione;

5. di effettuare periodicamente, verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi di gestione, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive;
6. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
7. dichiarare con successiva votazione palese e unanime il presente atto immediatamente esecutivo.