

COMUNE DI GAGGIO MONTANO

Provincia di Bologna

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE N. 04
DEL 26/01/10

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI REDAZIONE PRATICHE DI RINNOVO PREVENZIONE INCENDI IMMOBILI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE l'Amministrazione comunale intende affidare un incarico di redazione pratiche di rinnovo prevenzione incendi immobili comunali;

VISTE E RICHIAMATE:

- la propria Determinazione n. 121 del 29/12/09, di approvazione avvio di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di redazione pratiche rinnovo prevenzione incendi immobili comunali;

VISTI:

- l'art. 19 del regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplina la procedura per l'affidamento di incarichi esterni;
- l'art. 23 del regolamento comunale dei contratti, relativo agli affidamenti in economia;
- l'art. 43 della legge n. 133/08;
- l'art. 192 del D.lgs. 267/00
- L'art. 125 del D.lgs. 163/06

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 43 commi 3 e 4 l. 133/08:

- non è possibile per questa amministrazione utilizzare risorse interne stante la mancanza di tecnici qualificati in materia;
- Le pratiche relative all'antincendio sono limitate e di alto contenuto professionale;
- durata luogo e oggetto sono meglio specificati nel disciplinare allegato parte integrate della determinazione 121 del 29/12/09;

PRESO ATTO CHE in merito all'affidamento di incarichi esterni a tecnici, l'orientamento prevalente della Giurisprudenza amministrativa richiede di procedere all'affidamento solo dopo l'esperimento di una procedura comparativa di diverse proposte, ovviamente preceduta dalla pubblicazione dell'avviso, da valutare motivatamente con adeguatezza e congruità (TAR Piemonte, 29/09/08, n. 2106, TAR Piemonte, sez. I, 25/10/07, n. 3230; TAR Campania – Napoli, Sez. II, 21/05/08, n. 4855);

DATO ATTO CHE:

- stante la complessità e la novità della disciplina relativa agli incarichi di lavoro autonomo e gli orientamenti giurisprudenziali anche recentissimi di cui sopra, si è ritenuto di non applicare quanto disposto nel regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 19, che escluderebbe gli incarichi di

importo inferiore a 20.000 euro dalla procedura ad evidenza pubblica consentendo l'affidamento diretto;

- in forza di ciò si è proceduto alla pubblicazione per 15 gg. consecutivi di un avviso, contenente il Disciplinare d'incarico, sul sito internet dell'Amministrazione comunale e all'Albo Pretorio per raccogliere il maggior numero di offerte da comparare mediante una semplice procedura di raffronto, non essendo richieste le garanzie che presiedono alle normali procedure di gara, in quanto l'importo è inferiore a 20.000 euro;
- in forza di tale pubblicazione alle ore 12 del giorno 22/01/2010 sono pervenute due offerte ;
- in base al citato Disciplinare, l'attribuzione dell'incarico avverrà nei confronti dell'offerta che garantisce la migliore combinazione di qualità e prezzo, desumibili dal curriculum professionale e dal prezzo offerto, sempre secondo i criteri di cui al Disciplinare;

ASSUNTO CHE:

- il Disciplinare prevede i seguenti criteri:
- *qualità professionale*: valutata in base a curriculum vitae del professionista e all'esperienza maturata nell'attività svolta in difesa di enti pubblici su problematiche attinenti l'invalidità di atti (punti 10);
- *prezzo*: valutata in base al prezzo offerto per il primo grado di giudizio (punti 25);

RILEVATO CHE all'esito della procedura comparativa di cui al verbale è risultata migliore l'offerta presentata dallo Studio LGA ingegneria srl, che ha conseguito il punteggio totale di 35 punti, come da motivazioni espresse nella stessa nel verbale;

DATO ATTO CHE il presente incarico, in ossequio a quanto disposto dall'art. 19 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, non supera il 5% della spesa annua di parte corrente, come risultante dagli appositi capitoli di bilancio.

VISTI gli artt. 107 e 109 comma 2 del d. lgs. 267/00;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) di affidare allo Studio LGA ingegneria srl di Pistoia l'incarico di redazione pratiche rinnovo prevenzione incendi immobili comunali;
- 2) Di pubblicare il presente atto per 15 giorni consecutivi a partire da oggi sul sito internet dell'ente e all'albo Pretorio comunale;
- 3) Di dare comunicazione personale agli interessati dell'esito della procedura, allegando il verbale in ordine agli esiti della procedura comparativa e alle relative motivazioni;
- 4) Di dare atto che il corrispondente impegno di spesa sarà assunto sul capitolo apposito con atto successivo.

Il responsabile del Settore
Sonori Geom. Maurizio

VISTO DI REGOLATITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO CHE ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL' ART. 151 COMMA 4, D.LGS. 18.08.2000 - N° 267.

VISTI GLI ATTI RELATIVI AL PROVVEDIMENTO E AL BILANCIO DI PREVISIONE, SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA SULLA DETERMINA N° 04 DEL 26/01/10 SETTORE QUARTO.

li 26/01/10

il Responsabile del Servizio Finanziario
(Palmieri Loretta)

=====
Copia Conforme all'originale
=====

