

COMUNE DI GAGGIO MONTANO

Provincia di Bologna

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE N. 30

DEL 30/04/2010

OGGETTO: Affidamento incarico ed impegno di spesa servizio di custodia, pulizia e vigilanza delle sede Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE il comune di Gaggio Montano ha un organico estremamente contenuto con carichi di lavoro rilevanti per ciascuna figura della dotazione organica;

CONSIDERATO CHE al momento attuale nella dotazione organica non è presente alcuna figura di operatore inserviente cui affidare il servizio di custodia, pulizia e vigilanza della sede comunale, che comporta un impegno parziale di lavoro per il quale non è ipotizzabile la previsione di una autonoma figura aggiuntiva;

RITENUTO pertanto ricorrere all'acquisizione all'esterno della forniture del servizio mediante prestazione di lavoro autonomo occasionale in via temporanea e in attesa di provvedere ad una organizzazione del servizio più definitiva;

DATO ATTO che mediante ricerca di persona in possesso dei requisiti di affidabilità richiesti è stata individuata la signora Bihis Lat Amelia residente a Gaggio Montano n.a. Candelaria (Quezon) (PHIL) con la quale si provvede a sottoscrivere apposito contratto di prestazione autonoma occasionale di custodia, pulizia e vigilanza sul funzionamento della sede comunale;

VISTO l'allegato schema di contratto ritenuto approvarlo;

DATO ATTO che alla prestatrice d'opera si corrisponde per il servizio un compenso lordo di € 3.200,00 per il periodo dall'1-05-2010 al 31-12-2010 il cui corrispondente stanziamento di spesa è previsto nell'anno in corso;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) Di affidare alla signora Bihis Lat Amelia mediante contratto di prestazione autonoma occasionale il servizio di custodia - pulizia - vigilanza sul funzionamento della sede comunale approvando il relativo schema di contratto come allegato.
- 2) Di sottoscrivere con l'incaricata il contratto in questa sede approvato, che prevede il periodo 01-05-2010 = 31-12-210 per la prestazione d'opera ed un compenso lordo onnicomprensivo di € 3.200,00 .
- 3) Imputare la spesa al cap. 1155 del bilancio 2010.

Il responsabile del Settore
Sonori Geom. Maurizio



COMUNE DI GAGGIO MONTANO
Provincia di Bologna

Piazza Arnaldo Brasa, 1 tel. 053438003 fax 053437666
<http://www.comune.gaggio-montano.bo.it/>; e-mail: urp.gaggio@cosea.bo.it;
PEC: comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____ nella sede _____ di _____ in Via _____ con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

- tra il Comune di Gaggio Montano, di seguito denominato più semplicemente Comune,
- e la Signora Bihis Lat Amelia di seguito denominato più semplicemente Collaboratore,

PREMESSO CHE

- il Comune ha attivato un incarico occasionale per la custodia, pulizia e vigilanza sul funzionamento della sede comunale;
- per tali motivi il Comune ha deciso di individuare un collaboratore esterno, ed accentrare su quest'ultimo il compito di realizzazione degli obiettivi dell'incarico;
- il prestatore d'opera si è reso disponibile a prestare in forma occasionale la propria collaborazione per lo svolgimento delle prestazioni professionali indicate a favore del Comune;
- le parti sono concordi nello stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale senza vincolo di subordinazione, sino al 31/12/2010 avente ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al Titolo III del Libro V del Codice Civile nello specifico artt. 2222 e segg...

1. Conferimento dell'incarico

L'Ente conferisce al prestatore d'opera che accetta l'incarico avente ad oggetto la seguente attività: "custodia, pulizia e vigilanza sul funzionamento della sede comunale".

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia e occasionalità di esecuzione della prestazione da parte dell'incaricato.

Il prestatore d'opera nel rapporto con l'Ente Pubblico – e con i referenti dallo stesso indicati – stabilisce le modalità di espletamento dell'incarico da realizzare

Nell'effettuare quanto sopra descritto il prestatore si organizzerà autonomamente in stretto raccordo con il personale comunale per quanto necessario

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di lavoro autonomo occasionale viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di opera, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare le attività all'interno della sede del Comune.

Il prestatore d'opera compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti con quella di cui al presente contratto.

3. Obiettivi dell'incarico

Gli obiettivi dell'incarico sono:ottenere il controllo sul corretto uso dell'edificio sede municipale vigilando nell'ambito del periodo di incarico sulla apertura e chiusura dei locali e garantendone le opportune condizioni igieniche nonché il decoro esterno ed il rispetto degli usi degli spazi verdi.

4. Durata dell'incarico

Il presente incarico ha collocazione temporale nel periodo compreso fra il 01/05/2010 e il 31/12/2010 e avrà un periodo di prova di 30 giorni.

L'eventuale rinnovo dovrà essere rinegoziato e deliberato dal Comune.

Il prestatore dovrà comunicare tempestivamente all'Ente l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto del presente contratto, al fine di permettere al Comune di intervenire con soluzioni alternative.

In caso di impossibilità il prestatore d'opera ha facoltà di farsi sostituire da altri collaboratori preventivamente concordati con il Comune.

5. Organizzazione

L'Ente metterà in condizioni la sig.ra Bihis Lat Amelia di svolgere convenientemente l'incarico.

Inoltre l'incaricato pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con i collaboratori e gli uffici preposti del Comune, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previsto dal contratto. L'incaricata deve dotarsi di apposita copertura assicurativa a garanzia dei rischi relativi all'attività svolta.

6. Compenso

Per tale incarico il Comune si impegna a corrispondere al Sig. il seguente compenso: di € 4.800,00 lordo onnicomprensivo. .

Il corrispettivo varrà liquidato in 3 soluzioni nel periodo di espletamento , previa presentazione della nota professionale da parte del prestatore d'opera nel termine di 10 giorni successivi alla presentazione della nota professionale.

7. Recesso e risoluzione contrattuale

Entrambe le parti possono risolvere il presente accordo per inadempienza; in caso di recesso così come previsto dall'accordo generale il preavviso è di 20 giorni.

In caso di inadempienza di una delle parti, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti ed al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, il recesso deve essere motivato e in linea con quanto previsto nell'accordo aziendale.

Inadempienze gravi e ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto per la controparte di risolvere il presente contratto.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro trenta giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei trenta giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto.

La parte che intendesse far valere le proprie ragioni in ordine al recesso o alla interruzione del contratto attiverà le procedure previste nel successivo art.10.

9. Spese di convenzione

Le spese di bollo relative alla presente convenzione sono a carico del Collaboratore.

Tale atto, ai sensi del D.P.R. n. 131/86 è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (TARIFFA PARTE II art. 10).

10. Controversie

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'interprete del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, è competente l'autorità giudiziaria

11. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le norme previste nell'accordo aziendale e le vigenti norme civili e fiscali.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti del Comune e del prestatore d'opera, previa lettura ed approvazione - viene letto, approvato e sottoscritto come segue :

per il Comune

Sig. (Sig.ra)

VISTO DI REGOLATITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO CHE ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL' ART. 151 COMMA 4, D.LGS. 18.08.2000 - N° 267.

VISTI GLI ATTI RELATIVI AL PROVVEDIMENTO E AL BILANCIO DI PREVISIONE, SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA SULLA DETERMINA N° 30 DEL 30/04/10 SETTORE QUARTO.

li 30/04/10

il Responsabile del Servizio Finanziario
(Palmieri Loretta)

=====

Copia Conforme all'originale

=====

