

# Comune di GAGGIO MONTANO (Prov. BO)

SETTORE/SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

n. 30

data 08/10/2013

OGGETTO:

**Determina a contrattare per l'affidamento in economia del servizio di stampa e imbustamento avvisi di pagamento Tares.  
Assunzione impegno di spesa. – CIG ZA40BD2F51**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 5/2013 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 32 in data 21/06/2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2013/2015;
- con delibera di Giunta Comunale n. 60 in data 21/06/2013, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso che l'art. 14 del D.L. 201/2011, convertito con modificazioni dalla L. 214/2011 ha introdotto a partire dal 1<sup>a</sup> gennaio 2013 il nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi – TARES -;

Richiamata la delibera di C.C. n. 28 del 21.06.2013 con la quale è stato fissato per il primo anno di applicazione al 30/11/2013 la riscossione della rata di saldo TARES e pertanto è necessario procedere alla spedizione dell'avviso di pagamento a tutti i contribuenti;

Dato atto che l'attuale servizio in essere con Poste Italiane spa "Servizio Bene comune" viene a decadere in quanto si configurava come servizio accessorio al conto corrente postale dell'ente, procedura non più possibile in quanto la TARES viene incassata dall'Agenzia delle Entrate poi riversata al comune;

Tenuto conto che per la realizzazione della suddetta attività si intende procedere all'acquisizione del servizio di stampa e imbustamento degli avvisi sopra menzionati;

Vista l'offerta pervenuta dalla società Postel spa con sede legale in via c. Spinola 11 00154 Roma – C.F. 04839740489 - P. Iva 05692591000 - loro prot. OMF-13/3991 del 30.09.2013 – e ritenuto che la medesima possa rispondere ai requisiti richiesti (all. 1);

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di stampare e imbustare un considerevole numero di avvisi con procedure standardizzate limitando così tra l'altro anche i costi legati ai tempi di esecuzione;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione in economia del servizio relativo alla stampa e all'imbustamento degli avvisi di pagamento tares e contiene le clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegato schema di contratto:
  - luogo di svolgimento: c/o la sede del fornitore;
  - durata/tempi di consegna: entro 15 giorni dalla consegna del materiale.;
  - pagamenti: 30 giorni data fattura (decorrono dal ricevimento della stessa);

Visti:

- l'articolo 125 c. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, il quale prevede che " *Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*".
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*;

Richiamato il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2007 s.m.i., ed in particolare l'art. 21 – acquisto di beni e servizi in economia - e il c. 4 dell'art. 22 – procedure per l'acquisto di beni e servizi in economia -;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP per i servizi in oggetto;

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa alla data odierna ed individuata la ditta Mercurio Service che propone la fornitura servizio di cui in oggetto (all.2);

Verificato che l'offerta effettuata da Postel spa risulta più conveniente, come a tabella di raffronto che si allega (all. 3);

Dato atto che l'offerta di Postel spa prevede anche l'invio dell'avviso di pagamento TARES ai contribuenti con addebito delle spese postali con la tariffa di posta prioritaria che consente l'ottimizzazione dei tempi di consegna;

Tenuto conto che le apposite dotazioni – stimate in € 3.500,00 - sono previste per al cap. 1187 int. 3 – spese per riscossione tributi comunali del bilancio di previsione dell'esercizio 2013, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

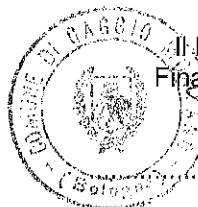
Visto il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) di acquisire in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 125, c. 11 del d.Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il servizio di stampa e imbustamento avvisi di pagamento Tares;
- 2) di affidare il servizio alla Società Postel spa con sede legale in via c. Spinola 11 00154 Roma – C.F. 04839740489 - P. Iva 05692591000, che provvederà anche alla spedizione degli avvisi di pagamento tramite posta prioritaria, come da offerta che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (all. 1);
- 3) di dare atto che il contratto avrà durata sino al 31 dicembre 2016 e che alla scadenza di ogni anno solare ciascuna delle parti avrà facoltà di recedere da esso tramite lettera raccomandata;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 3.500,00 per il servizio di stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento TARES, a favore di Postel spa imputando la spesa al cap. 1187 int. 3 – spese per riscossione tributi comunali del bilancio di previsione dell'esercizio 2013, che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) di trasmettere copia della presente determinazione alla società Postel spa affinché la medesima riporti sulle fatture che andrà ad emettere per il servizio in oggetto il numero dell'atto ed il numero di CIG assegnato – (cod. CIG ZA40BD2F51), posto che la medesima si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e dovrà comunicarci il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

GAGGIO MONTANO, lì 08/10/2013



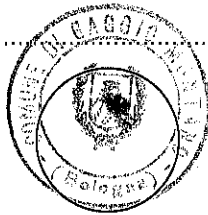
Il Responsabile del servizio  
Finanziario – Loretta Palmieri -

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note: .....



Il Responsabile del Servizio Finanziario

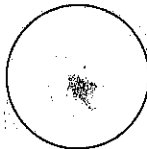
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... 11/10/2013 ..... al ..... 26/10/2013 .....

Data, ..... 11/10/2013 .....



Il Responsabile del servizio

ALL. 1



Commerciale



Spett.le COMUNE DI GAGGIO MONTANO  
P.ZZA A. BRASA 1  
40041 GAGGIO MONTANO (BO)  
c.a.: Loretta Palmieri

Data: 30/09/2013  
Protocollo OMF-13/3991

**OGGETTO:** Offerta per la soluzione mailing SERVICE WEB

**IDENTIFICATIVO CLIENTE: K 019275**

Con riferimento a quanto in oggetto e alle intese intercorse, Vi trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta tecnico-economica.

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo documento e nei suoi allegati, il rapporto sarà comunque disciplinato dalle Condizioni Generali del Servizio di Business Communication di Postel S.p.A. e dai relativi allegati.

In particolare, l'accesso del servizio è subordinato, per i non abbonati, alla sottoscrizione della "Domanda di Abbonamento ai Servizi di Business Communication di Postel S.p.A."

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore informazione, è gradita l'occasione di porgere distinti saluti.

Allegati:

- Offerta prot. n. OMF-13/3991
- Condizioni Generali del Servizio di Business Communication
- Domanda di Abb. ai servizi Business Communication
- Mandato di rappresentanza servizi Business Communication
- Privacy servizi Business Communication

**POSTEL SpA**  
**Responsabile Vendite Indirette**

Francesca Rosi

Commerciale

## SOLUZIONI

Oggetto dell'offerta	
Tipologia di lavorazione	Pon in service
Tipologia prodotto	Fogli Bianco/nero o Colore
Periodicità invii	Spot

## DESCRIZIONE OFFERTA

- Busta standard Postel a due finestre
- Stampa digitale su carta 80 gr. del mailing Tares

## PREZZI (IVA esclusa)

Listino Base (J+3) – BIANCO E NERO

## FRONTE

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 - 999	€ 0,210	
1.000 - 4.999	€ 0,203	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,042
5.000 - 9.999	€ 0,197	3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,084
10.000 - 49.999	€ 0,192	

## FRONTE E RETRO

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 - 999	€ 0,230	
1.000 - 4.999	€ 0,222	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,074
5.000 - 9.999	€ 0,215	3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,116
10.000 - 49.999	€ 0,210	

Listino Base (J+3) – COLORE

## FRONTE

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 - 999	€ 0,248	
1.000 - 4.999	€ 0,239	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,058
5.000 - 9.999	€ 0,232	3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,100
10.000 - 49.999	€ 0,227	

**FRONTE E RETRO**

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 - 999	€ 0,268	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,084 3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,132
1.000 - 4.999	€ 0,258	
5.000 - 9.999	€ 0,251	
10.000 - 49.999	€ 0,245	

**LISTINO RACCOMANDATA SEMPLICE – BIANCO E NERO****FRONTE**

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 - 999	€ 0,305	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,042 3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,084
1.000 - 4.999	€ 0,294	
5.000 - 9.999	€ 0,285	
10.000 - 49.999	€ 0,278	

**FRONTE E RETRO**

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 - 999	€ 0,333	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,074 3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,116
1.000 - 4.999	€ 0,322	
5.000 - 9.999	€ 0,312	
10.000 - 49.999	€ 0,305	

**LISTINO RACCOMANDATA SEMPLICE – COLORE****FRONTE**

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 - 999	€ 0,359	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,058 3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,100
1.000 - 4.999	€ 0,347	
5.000 - 9.999	€ 0,337	
10.000 - 49.999	€ 0,329	

**FRONTE E RETRO**

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 - 999	€ 0,388	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,084 3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,132
1.000 - 4.999	€ 0,375	
5.000 - 9.999	€ 0,364	
10.000 - 49.999	€ 0,355	

LISTINO RACCOMANDATA A/R – BIANCO E NEROFRONTE

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 - 999	€. 0,399	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,042 3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,084
1.000 – 4.999	€. 0,385	
5.000 – 9.999	€. 0,374	
10.000 – 49.999	€. 0,365	

FRONTE E RETRO

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 – 999	€. 0,437	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,074 3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,116
1.000 – 4.999	€. 0,422	
5.000 – 9.999	€. 0,409	
10.000 – 49.999	€. 0,399	

LISTINO RACCOMANDATA SEMPLICE – COLOREFRONTE

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 - 999	€. 0,471	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,058 3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,100
1.000 – 4.999	€. 0,455	
5.000 – 9.999	€. 0,441	
10.000 – 49.999	€. 0,431	

FRONTE E RETRO

Fascia per singolo invio	Prezzo unitario Busta + 1 Foglio	Prezzo fogli successivi
100 – 999	€. 0,509	2 <sup>^</sup> - 8 <sup>^</sup> € 0,084 3 <sup>^</sup> - 50 <sup>^</sup> € 0,132
1.000 – 4.999	€. 0,491	
5.000 – 9.999	€. 0,477	
10.000 – 49.999	€. 0,465	

**I prezzi esposti non sono comprensivi della tariffa di recapito**, per la quale si rimanda al listino in vigore di Poste Italiane.

I corrispettivi di stampa sopra indicati potranno subire delle modifiche, su base semestrale, qualora si siano verificate delle variazioni del costo della materia prima carta (fogli e buste), costo rilevato ogni 6 mesi sulla pubblicazione settimanale della Camera di Commercio di Milano "Rilevazioni dei Prezzi all'ingrosso sulla piazza di Milano".



**FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO****Termini di fatturazione:**

mensile posticipata per i servizi

**Termini di pagamento:**

30 giorni data fattura

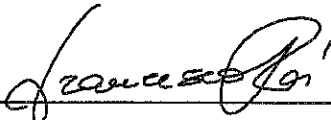
**VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

30 giorni dalla data della presente.

*Nota: Si prega di ritornare copia della presente controfirmata per accettazione in originale.*

**POSTEL S.p.A.**  
Responsabile Vendite Indirette  
Francesca Rosi

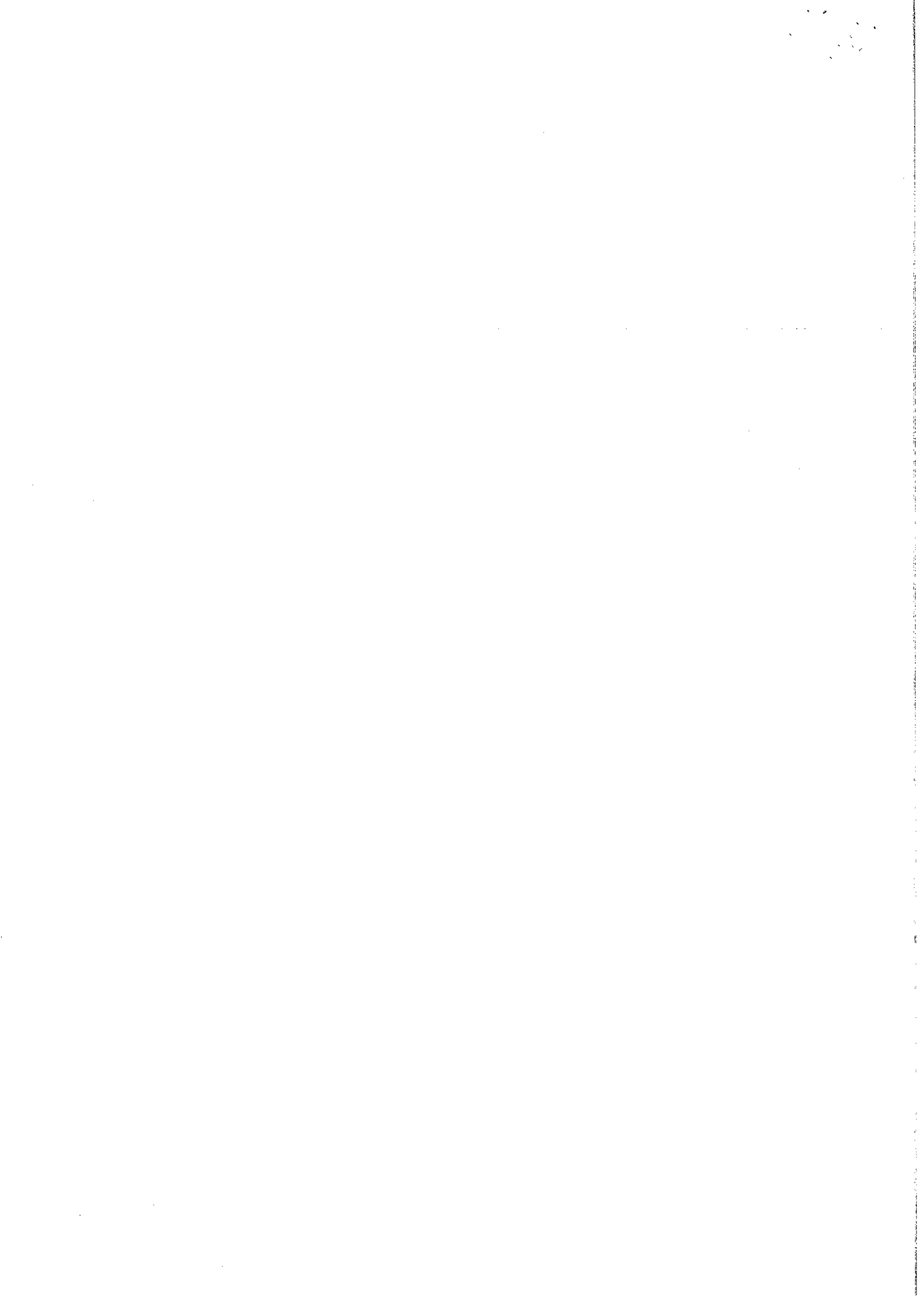
**COMUNE DI GAGGIO MONTANO**

\_\_\_\_\_ 

Data: 30/09/2013

\_\_\_\_\_   
Timbro e Firma per accettazione

Data: \_\_\_\_\_



## Condizioni generali dei Servizi Business Communication offerti da Postel S.p.A.

Le Condizioni generali dei Servizi di Business Communication offerti da Postel S.p.A., con sede legale in Roma, Via Carlo Spinola 11 - 00154 ROMA, si compongono di 36 articoli e dei seguenti allegati, che ne formano parte sostanziale ed integrante:

- A) modulo "domanda di abbonamento"
- B) listino servizi Postel S.p.A
- C) allegato tecnico costituito da:  
Manuale tecnico per la consegna della Corrispondenza in formato elettronico e "Manuali operativi dei servizi Postel"  
(disponibili sul sito [www.postel.it](http://www.postel.it))
- D) disposizioni sulla Privacy ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- E) mandato con rappresentanza.

Per ricevere maggiori informazioni sui servizi Postel è a disposizione del Cliente il sito [www.postel.it](http://www.postel.it) ovvero il nostro servizio assistenza clienti indicato nel predetto sito

### PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

#### 1 - DEFINIZIONI

Agli effetti delle presenti Condizioni generali le parti dichiarano di attribuire concordemente alle espressioni e ai termini in esse utilizzati il significato qui di seguito specificato e si applicano le definizioni contenute nelle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" di Poste Italiane S.p.A. pubblicate sul sito internet di quest'ultima ([www.poste.it](http://www.poste.it))

#### **Accessi telematici:**

le infrastrutture di rete, meglio individuate nell'allegato C, atte a fornire un accesso per l'invio della corrispondenza in formato elettronico a Postel S.p.A. e per la consultazione dello stato lavorazione dei lotti di corrispondenza.

#### **Assistenza:**

servizi di assistenza forniti gratuitamente al Cliente

#### **Casella postale elettronica:**

area di memoria disponibile e accessibile per il Cliente presso il centro di gestione Postel per la trasmissione e la ricezione della Corrispondenza in formato elettronico

#### **Centri di posta elettronica:**

centri di raccolta, elaborazione e lavorazione della Corrispondenza in formato elettronico

#### **Centro di gestione:**

centro di gestione amministrativa, archiviazione centralizzata e supervisione operativa del servizio Posta Elettronica

#### **Cliente:**

persona fisica o giuridica, ente o amministrazione pubblica che sottoscrive la domanda di abbonamento

#### **Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva:**

le condizioni predisposte da Poste Italiane S.p.A. e approvate dal Ministero delle Comunicazioni che disciplinano i requisiti, le caratteristiche, le procedure e le modalità operative del Servizio di Posta Massiva

#### **Consegna della Corrispondenza in formato elettronico:**

l'atto materiale attraverso cui il Cliente consegna a Postel S.p.A. la Corrispondenza in formato elettronico

#### **Corrispondenza in formato elettronico:**

corrispondenza generata su elaboratori elettronici e consegnata a Postel S.p.A. per via telematica o mediante supporti magnetici dal Cliente

#### **Corrispondenza-prodotto:**

il risultato dell'elaborazione, della stampa e dell'eventuale confezionamento della Corrispondenza in formato elettronico consistente in invii di corrispondenza massiva o non massiva

#### **Destinatario:**

il soggetto cui è indirizzata la corrispondenza

#### **Giorni lavorativi:**

i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato, della domenica e degli altri giorni festivi previsti nel calendario

#### **Grafici:**

insieme di elementi visivi, inclusi tratti geometrici, rappresentazioni di caratteri, logo, firme ed immagini, che possono essere posizionati su un documento

#### **Intermediario:**

il soggetto, che in quanto titolare di autorizzazione generale rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni, ai sensi dell' art. 6 del d. lgs. n. 261/99 e s.m.i., svolge attività di intermediazione tra il mittente e il fornitore del servizio universale, provvedendo ad effettuare, in nome e per conto del mittente, le attività di raccolta e/o trasporto e/o smistamento degli invii di corrispondenza massiva prima di inoltrarli alla rete postale pubblica per il recapito;

#### **Invii di corrispondenza massiva:**

invii di corrispondenza non raccomandata meglio definiti nel D.M. del 12 maggio 2006 del Ministero delle Comunicazioni e s.m.i, consegnati, in grandi quantità a Poste Italiane S.p.A., da Postel S.p.A., quale Intermediario, in nome e per conto del Cliente e che rispettano le previsioni contenute nelle Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva

#### **Invii omologati di corrispondenza massiva:**

gli invii di corrispondenza massiva per i quali Postel S.p.A. ha ottenuto l'Omologazione da parte di Poste Italiane S.p.A. prevista dalle Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva

#### **Invii di corrispondenza non massiva:**

gli invii di corrispondenza diversi dagli invii di corrispondenza massiva

**Lavorazione speciale:** la lavorazione che non rientra nelle caratteristiche della lavorazione standard Postel

**Lavorazione standard Postel:**

la stampa in bianco/nero, orientazione "portrait" o "landscape", lato fronte o fronte/retro del foglio, carta e busta del servizio standard, massimo 8 fogli formato A4 per busta comprensivi di eventuale inserto tipografico realizzato da Postel e/o busta di risposta Postel con recapito a cura di Posta Italiane S.p.A. con servizio posta massiva o posta prioritaria.

**Lotti di corrispondenza:**

insieme di invii di Corrispondenza in formato elettronico con più destinatari composti dal Cliente e consegnati dallo stesso a Postel S.p.A. in unica soluzione

**Omologazione:**

l'attestazione rilasciata da Poste Italiane S.p.A., a Postel S.p.A., quale Intermediario, che certifica, in via preventiva, prima della effettiva impostazione e consegna a Poste Italiane S.p.A., che l'insieme degli invii di corrispondenza massiva del Cliente aventi stessa busta, stessa composizione dell'indirizzo, stesso livello di qualità e correttezza contenute nel blocco indirizzo rispettano gli standard di prodotto indicati nelle Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva

**Recapito:**

il servizio erogato da Poste Italiane S.p.A. al Cliente per la consegna della corrispondenza prodotto

**Servizi Postel:**

tutta la gamma dei servizi di Business Communication offerti da Postel S.p.A. ad esclusione dei servizi di Direct Marketing, Door to Door e Media Area e e-Procurement

**Servizio Posta Ibrida:**

il servizio svolto da Postel S.p.A., comprensivo delle fasi di ricezione della Corrispondenza in formato elettronico; elaborazione dei dati; gestione dei grafici; smistamento telematico; stampa; imbustamento; monitoraggio delle varie fasi di lavorazione come meglio specificato nell'allegato C, nonché raccolta della corrispondenza presso i centri di stampa, trasporto e consegna della stessa a Poste Italiane S.p.A. per il recapito da parte di quest'ultima. Il servizio comprende, inoltre, l'eventuale imbustamento di inserti o buste di ritorno di servizio o personalizzate, nonché a richiesta del Cliente l'effettuazione di un servizio di consulenza e/o fornitura inserti "chiavi in mano".

**Servizio Posta Ibrida per invii di corrispondenza massiva:**

Il Servizio Posta Ibrida svolto da Postel S.p.A., in qualità di Intermediario, che consente l'accesso da parte del Cliente al Servizio di Posta Massiva senza materiale affrancatura (SMA) offerto da Poste Italiane S.p.A.

**Servizio Posta Ibrida per invii di corrispondenza non massiva:**

Il Servizio Posta Ibrida svolto da Postel S.p.A. per gli invii di corrispondenza non massiva senza materiale affrancatura (SMA) (Posta raccomandata, Posta Prioritaria, Pubblicità indirizzata - PostaTarget)

**Servizio di Posta Massiva:**

il servizio prestato da Poste Italiane S.p.A. concernente gli invii di corrispondenza massiva e gli invii omologati di corrispondenza massiva, comprensivo delle fasi di accettazione degli invii, impostazione secondo le tariffe e i prezzi differenziati in relazione al peso unitario, al formato e all'area di destinazione, secondo quanto specificato nel DM del 12 maggio 2006 del Ministero delle Comunicazioni e s.m.i.

**Supporti magnetici:**

I mezzi fisici atti a registrare informazioni rappresentate in formato digitale, meglio individuati nell'allegato C da utilizzare per l'invio della corrispondenza a Postel

## 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Le presenti Condizioni generali disciplinano la fornitura da parte di Postel S.p.A. dei Servizi Postel, richiesti dal Cliente, alle condizioni qui di seguito meglio specificate, a fronte del pagamento da parte del Cliente del canone di abbonamento e dei corrispettivi indicati nell'allegato B. La descrizione dettagliata dei requisiti e delle caratteristiche tecniche dei Servizi Postel è contenuta nell'allegato C.

### SEZIONE I - ABBONAMENTO

#### 3 - MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI POSTEL

Per accedere ai Servizi Postel, il Cliente è tenuto a completare in ogni sua parte e a sottoscrivere la "domanda di abbonamento" allegata sub A, nonché ad allegarvi i documenti di volta in volta richiesti da Postel S.p.A.

Postel S.p.A. avrà facoltà di non accettare la domanda nel caso in cui ricorrano fondati motivi per ritenere che il Cliente non sia nella condizione di rispettare le presenti condizioni generali ovvero intenda utilizzare i Servizi Postel secondo modalità o perseguendo finalità in contrasto con le Condizioni generali che li regolano.

Postel S.p.A. darà comunicazione al Cliente (anche a mezzo fax o posta elettronica) dell'accettazione della sua domanda al domicilio da lui indicato nel modulo di "domanda di abbonamento", ma resta comunque inteso che, nel caso in cui Postel S.p.A. non eserciti la facoltà di cui sopra entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della domanda, questa si considera accettata.

#### 4 - DURATA DEL RAPPORTO

L'abbonamento Postel avrà decorrenza dal momento in cui il Cliente riceverà comunicazione dell'accettazione della sua domanda (ovvero, in ogni caso, trascorsi trenta giorni dalla data in cui Postel S.p.A. riceverà la domanda stessa, nel caso in cui non eserciti la facoltà di cui all'articolo 3) e avrà durata sino al 31 dicembre del terzo anno successivo a questo momento.

Alla predetta scadenza l'abbonamento si intenderà tacitamente rinnovato per il triennio successivo.

Alla scadenza di ogni anno solare di durata del rapporto, ciascuna delle Parti avrà peraltro facoltà di recedere da esso a mezzo di lettera raccomandata, che dovrà essere inviata all'altra, al domicilio indicato al successivo articolo 27, entro il 30 settembre dell'anno solare al termine del quale intende ottenere la risoluzione del rapporto.

#### 5 - CANONE DI ABBONAMENTO

L'abbonamento ai servizi Postel comporta l'obbligo per il Cliente di corrispondere il canone di cui all'allegato B con cadenza semestrale anticipata.

### SEZIONE II MODALITÀ DI FORNITURA DEI SERVIZI POSTEL

#### 6 - FORNITURA DEI SERVIZI POSTEL

I servizi Postel vengono forniti tramite i centri di posta elettronica, il centro di gestione, e la rete di connessione.

Il Cliente dichiara di avere preso visione delle indicazioni contenute nell'allegato C, in cui sono dettagliatamente specificate tutte le modalità tecniche di fornitura dei Servizi Postel, nonché gli adempimenti richiesti al Cliente sotto il profilo tecnico, e di accettarle integralmente.

#### 7 - PROCEDURE DI ACCESSO

Su richiesta, Postel S.p.A. fornirà tutte le informazioni necessarie ad avviare corrette procedure di accesso.

## Condizioni Generali

### SEZIONE III - CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

#### 8 - CORRISPETTIVI

Il Cliente è tenuto a fronte dei Servizi Postel al pagamento del canone di abbonamento e dei corrispettivi ad essi riferiti indicati nell'allegato B.

#### 9 - PERIODICITA' DI FATTURAZIONE

I canoni per l'abbonamento ai Servizi Postel sono pagati anticipatamente, con cadenza semestrale, secondo le modalità previste al precedente articolo 5.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti dal Cliente per i servizi prestati avviene in modo mensile posticipato, previa emissione da parte di Postel S.p.A., secondo i termini indicati nell'allegato B, delle relative fatture, salvo diverse specifiche offerte.

#### 10 - TERMINI DI PAGAMENTO

Le fatture in tal modo emesse dovranno essere pagate entro i termini indicati nell'allegato B.

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Postel, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno, senza pregiudizio peraltro per l'applicazione anche delle disposizioni del successivo articolo 23.

#### 11 - GARANZIE

Postel avrà la facoltà, durante il periodo di vigenza del Contratto, di richiedere, in qualsiasi momento, a garanzia del puntuale e corretto adempimento degli obblighi di pagamento posti a carico del Cliente, il rilascio di una delle seguenti garanzie, il cui importo massimo garantito non sarà comunque superiore all'importo stimato di comune accordo tra le parti al momento della sottoscrizione del Contratto ovvero, dopo il primo anno di vigenza del Contratto, a quello effettivamente fatturato da Postel ai sensi del Contratto nel corso dell'anno precedente rispetto a quello in cui la garanzia viene richiesta:

(i) Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da un istituto creditizio o assicurativo escutibile a prima richiesta;

(ii) Deposito cauzionale.

Il Cliente si impegna pertanto a costituire l'eventuale garanzia richiesta, nonché a trasmettere a Postel tutta la documentazione attestante la costituzione della stessa, entro 15 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione da parte di Postel che verrà effettuata mediante lettera raccomandata A/R.

### SEZIONE IV - CORRISPONDENZA

#### 12 - CONTENUTO DELLA CORRISPONDENZA

Il contenuto della corrispondenza può essere di qualsiasi tipo, fatte salve le limitazioni previste dal codice postale e delle telecomunicazioni, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 29 marzo 1973 n.ro 156, e successive modificazioni.

Il Cliente è direttamente e personalmente responsabile in sede penale, civile, disciplinare e di qualsiasi altro genere della natura e del contenuto della corrispondenza consegnata a Postel S.p.A., essendo direttamente e personalmente impegnato ad evitare che la corrispondenza da lui inviata sia in contrasto con leggi, regolamenti o altre disposizioni normative di qualunque genere.

Il Cliente si impegna espressamente a tenere indenne Postel S.p.A. da qualsiasi conseguenza pregiudizievole di qualunque natura derivante dalla corrispondenza da lui inviata ed a manviarla da essa.

#### 13 - LOTTI DI CORRISPONDENZA

Le caratteristiche dei Lotti di corrispondenza e le modalità di consegna e di lavorazione, sono indicate nell'allegato C. I Lotti di corrispondenza consegnati dal Cliente, in via elettronica o su supporto magnetico, e tutti i dati in essi contenuti sono cancellati o restituiti al Cliente.

### SEZIONE V - GRAFICI PER LAVORAZIONI IN LINGUAGGIO @

#### 14 - ACQUISIZIONE DEI GRAFICI

Contestualmente alla sottoscrizione della domanda di abbonamento il Cliente dovrà inviare a Postel S.p.A. i grafici che intende apporre sulla propria corrispondenza.

Postel S.p.A. si riserva di valutare la realizzabilità tecnica dei grafici sulla corrispondenza e di richiedere le modifiche ritenute necessarie.

Il Cliente potrà chiedere anche successivamente la soppressione dei grafici, la loro modifica o la loro integrazione. La modifica dei grafici dovrà essere richiesta dal Cliente almeno 14 giorni prima dal momento in cui intende che la modifica diventi operativa, fermo restando comunque quanto previsto al secondo comma del presente articolo.

#### 15 - VERIFICA DEI GRAFICI

Entro 10 giorni lavorativi dall'accettazione della domanda di abbonamento ovvero dalla data in cui il Cliente avrà richiesto la modifica dei grafici, Postel S.p.A. invierà al Cliente la bozza del grafico che comparirà sulla Corrispondenza-prodotto.

La bozza si intenderà accettata se non perverranno a Postel S.p.A. osservazioni entro 2 lavorativi dal momento in cui la bozza sarà stata ricevuta dal Cliente.

Postel S.p.A. garantisce che i segni grafici forniti dal Cliente verranno utilizzati esclusivamente sulla corrispondenza da lui consegnata, secondo le modalità da lui indicate.

#### 16 - RESPONSABILITÀ PER L'UTILIZZO DEI GRAFICI

Il Cliente dichiara di avere la titolarità e/o la disponibilità dei segni grafici, marchi, simboli e quant'altro fornirà a Postel S.p.A. per la stampa sulla Corrispondenza-prodotto, e si impegna a manlevare e tenere indenne Postel S.p.A. da qualsiasi azione proposta nei suoi confronti per violazione delle norme in materia di copyright, diritti d'autore, concorrenza sleale e per ogni altro titolo fondato sull'utilizzo dei grafici da lui forniti a Postel S.p.A.

### SEZIONE VI - DISPOSIZIONI VARIE

#### 17 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI POSTEL

Nel caso di mancato rispetto da parte del Cliente delle presenti Condizioni generali, Postel S.p.A. avrà facoltà di sospendere i Servizi Postel, con il solo obbligo di dare comunicazione al Cliente a mezzo di lettera raccomandata inviata almeno 5 giorni prima della data di decorrenza della sospensione.

#### 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il rapporto costituito ai sensi del precedente articolo 3 si risolverà di diritto, senza necessità di disdetta e/o preavviso, nelle seguenti ipotesi:

1. nel caso in cui il contenuto della Corrispondenza in formato elettronico inviata dal Cliente non sia conforme a quanto previsto all'articolo 12;
2. nel caso in cui i grafici inviati dal Cliente a Postel S.p.A. non siano conformi a quanto previsto all'art. 16;
3. nel caso in cui il Cliente comunichi a terzi, ovvero divulghi, le informazioni di cui all'articolo 28.

#### 19 - RESPONSABILITÀ DI POSTEL S.p.A. PER LA PERDITA DELLA CORRISPONDENZA

Fermo quanto previsto all'art. 36, Postel S.p.A. sarà responsabile della perdita della corrispondenza ad essa affidata per lo svolgimento dei servizi Postel a meno che provi che essa, i suoi dipendenti, preposti o collaboratori di qualsiasi genere, hanno preso tutte le misure che potevano essere ragionevolmente prese per evitare la perdita.

La responsabilità di Postel S.p.A. per ogni tipo di danni, diretti, indiretti, consequenziali e comunque derivanti dallo svolgimento della sua attività, sarà limitata ad un importo pari a quello pagato e/o dovuto dal Cliente a Postel per la corrispondenza persa.

#### 20 - PENALI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Postel S.p.A. non sarà responsabile del ritardo nello

svolgimento del Servizio Posta Ibrida da essa reso se il ritardo non eccederà i 2 giorni lavorativi rispetto ai tempi di lavorazione indicati all'art. 34.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 2 giorni lavorativi rispetto ai tempi di lavorazione indicati all'art. 34, il Cliente avrà diritto solamente al pagamento di una penale pari al 20 % del corrispettivo dovuto a fronte del Servizio Posta Ibrida reso da Postel S.p.A, limitatamente alla corrispondenza in ordine alla quale si è verificato il ritardo, con esclusione espressa del risarcimento dell'eventuale maggior danno, diretto o indiretto, compreso quello d'immagine.

Nel caso in cui il ritardo rispetto ai tempi di lavorazione indicati all'art. 34 dovesse eccedere i sette giorni lavorativi, il Cliente avrà diritto solamente al pagamento di una penale del 50 % del corrispettivo dovuto dal Cliente a fronte del Servizio Posta Ibrida reso da Postel S.p.A, limitatamente alla corrispondenza in ordine alla quale si è verificato il ritardo, con esclusione espressa del risarcimento dell'eventuale maggior danno, diretto o indiretto, compreso quello d'immagine, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave.

Nel caso di errori di stampa ed imbustamento della corrispondenza, ivi compreso la mancata chiusura della busta, il Cliente avrà diritto al pagamento di una penale pari al 20 % del corrispettivo dovuto dal Cliente a fronte del Servizio Posta Ibrida reso da Postel S.p.A, limitatamente alla Corrispondenza-prodotto in ordine alla quale si sono verificati gli errori, con esclusione espressa del risarcimento dell'eventuale maggior danno, diretto o indiretto, compreso quello d'immagine fatti salvi i casi di dolo o colpa grave.

Resta inteso che Postel S.p.A. non incorrerà in alcuna responsabilità per la perdita o il ritardo della corrispondenza trattata nel caso in cui la perdita o il ritardo derivino da causa ad essa non imputabili, come, a mero titolo esemplificativo, nel caso in cui la Corrispondenza in formato elettronico generata dal Cliente non risulti conforme agli standard indicati nell'allegato C, ovvero nel caso in cui i files consegnati dal Cliente presentino virus od errori.

Postel S.p.A. sarà, inoltre, esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e pertanto non si potrà dare luogo all'applicazione delle penali in mancanza della pianificazione obbligatoria e/o accordo preventivo di cui all'art. 34 e/o mancato rispetto degli stessi da parte del Cliente.

La responsabilità di Postel S.p.A. per qualsiasi tipo di danni diretti o indiretti subiti dal Cliente anche d'immagine in conseguenza dell'inadempimento o ritardo nell'adempimento degli altri Servizi Postel diversi dal Servizio Posta Ibrida, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, è limitata al corrispettivo pagato o dovuto dal Cliente per il Servizio Postel cui l'inadempimento o il ritardo inerisce.

Postel S.p.A. non è, infine, in alcun modo responsabile per eventuali guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature e/o reti di connessione utilizzate dal Cliente per l'inoltro della Corrispondenza in formato elettronico e/o degli altri dati necessari per la prestazione dei Servizi Postel.

### 21 - DECADENZA CONVENZIONALE

Ogni eventuale contestazione, richiesta, pretesa e/o rivendicazione che il Cliente intendesse proporre in ordine a perdite, disservizi e ritardi dovrà essere portata a conoscenza di Postel S.p.A., a mezzo di lettera raccomandata A.R., entro il termine di 90 giorni, dalla data in cui Postel S.p.A. ha eseguito o avrebbe dovuto eseguire il Servizio Postel oggetto di contestazione.

Il decorso del predetto termine senza che sia stata inoltrata la comunicazione di cui sopra comporterà la definitiva decadenza da qualsiasi diritto al proposito, anche se esso non fosse ancora prescritto, ai sensi dell'art. 2965 cod. civ.

### 22 - INTERRUZIONE DEI SERVIZI POSTEL

Nei casi di interruzione dei Servizi Postel per cause non imputabili a Postel S.p.A. che oltrepassino i cinque giorni, il Cliente avrà diritto solamente al rimborso della quota parte del canone annuo commisurata al periodo di interruzione.

### 23 - FACOLTA' DI RECESSO

Nel caso in cui il Cliente omettesse il pagamento degli importi di cui agli articoli 5 e 8 ovvero ritardasse il pagamento per più di 40 giorni rispetto alla data stabilita, ovvero ancora ritardasse i pagamenti computati nel corso dello stesso anno solare complessivamente per più di 80 giorni, Postel S.p.A. avrà facoltà di recedere dal rapporto anche prima della sua

scadenza dandone comunicazione al Cliente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno in cui intende che il recesso acquisti efficacia, fermo restando il suo diritto ad esigere quanto maturato in suo favore.

### 24 - PRODOTTI OPZIONALI

Postel S.p.A. non assume alcuna responsabilità per i danni, i malfunzionamenti e qualsiasi altra conseguenza pregiudizievole derivata al Cliente dal mancato rispetto delle norme operative contenute nell'allegato C.

## SEZIONE VII - DISPOSIZIONI FINALI

### 25 - ASSISTENZA

L'Assistenza dovrà essere richiesta unicamente al Centro Assistenza indicato i cui riferimenti sono riportati al sito [www.postel.it](http://www.postel.it).

L'Assistenza, così come indicato nell'allegato C consiste in:

1. assistenza hot-line telefonica
2. servizi hot-line di "back-office"
3. accesso ai servizi del sito Web Internet Postel.

### 26 - VINCOLO DI FORMA

Nessuna modifica alle presenti Condizioni generali potrà essere considerata produttiva di effetti e vincolante per le parti se non risultante da atto scritto, debitamente firmato da persona munita dei poteri necessari per impegnare il soggetto nel cui nome e nel cui interesse verranno sottoscritti gli eventuali patti modificativi e/o aggiuntivi.

Postel S.p.A. avrà peraltro facoltà di modificare in ogni momento gli allegati B, C e D, alle condizioni generali, dandone comunicazione con quindici giorni di anticipo al Cliente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Nel caso in cui il Cliente non intendesse accettare tali modifiche, dovrà darne comunicazione a Postel S.p.A. a mezzo di lettera raccomandata entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra e il rapporto si considererà consensualmente risolto a decorrere dal momento in cui tale comunicazione sarà ricevuta da Postel S.p.A.

Nel caso in cui il Cliente non si avvallesse della possibilità di cui sopra, le modifiche agli allegati B, C e D si intenderanno da lui accettate in deroga a quanto sopra indicato. Le eventuali modifiche all'allegato E che disciplina il rapporto tra Poste Italiane S.p.A. ed il Cliente Mandante per la fornitura del servizio di Posta Massiva e di altri prodotti postali con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi, potranno essere apportate secondo le modalità e i termini in esso indicati.

### 27 - DOMICILIO

1. Ai fini del presente rapporto Postel S.p.A. elegge domicilio in Roma Viale Europa 175.
2. Agli stessi fini il Cliente elegge domicilio all'indirizzo indicato nella domanda di abbonamento.

Nel caso in cui il Cliente intendesse modificare tale domicilio, dovrà darne comunicazione a Postel S.p.A. a mezzo lettera raccomandata.

Ogni comunicazione inerente al rapporto costituito tra le parti si considererà ricevuta nel momento in cui sarà pervenuta al domicilio convenzionale.

### 28 - RISERVATEZZA

Ciascuna delle parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti e/o fornitori, alle modalità di svolgimento della propria attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente rapporto ha carattere riservato e confidenziale e conseguentemente si impegna a non divulgarla a terzi e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del rapporto stesso.

### 29 - D. LGS. 196/2003

Per le disposizioni relative alla disciplina dei rapporti tra le parti ai sensi del D.Lgs.196/2003 si rimanda integralmente all'allegato D.

### 30 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa ai servizi Postel sarà

## Condizioni Generali

competente in via esclusiva il Foro di Roma.

### 31 - OBBLIGHI IMPOSTI DALL'ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010.

Nel caso in cui il Cliente sia uno dei soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, il Cliente si obbliga a comunicare a Postel S.p.A. contestualmente alla richiesta di fornitura dei singoli servizi il CIG (Codice identificativo Gara) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il CUP e Postel S.p.A. si obbliga a comunicare al Cliente entro 7 giorni dall'apertura, o se già aperto, entro 7 giorni dall'accettazione dell'offerta da parte del Cliente disciplinata dall'art. 3, il numero di conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché le generalità e i codici fiscali delle persone delegate ad operare sul conto medesimo sul quale il Cliente effettuerà i pagamenti dovuti. Il Cliente e Postel assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## PARTE II - DISCIPLINA DEL SERVIZIO POSTA IBRIDA

### 32 - OGGETTO DEL SERVIZIO POSTA IBRIDA

Il Servizio Posta Ibrida ha ad oggetto, come meglio dettagliato nell'allegato C, le seguenti attività:

1. ricezione della Corrispondenza in formato elettronico generata dal Cliente
  2. l'elaborazione dei dati
  3. la gestione dei grafici
  4. il monitoraggio delle varie fasi di lavorazione
  5. lo smistamento telematico di tale corrispondenza
- a) ai centri di stampa  
ovvero  
b) alle caselle postali elettroniche dei destinatari  
ovvero  
c) verso i terminali fax dei destinatari  
ovvero  
d) ad altri servizi di posta elettronica e/o Ibrida in Italia e/o all'estero per la consegna al destinatario

Nell'ipotesi di cui alla lettera a), il Servizio Posta Ibrida ha altresì ad oggetto la riproduzione della Corrispondenza in formato elettronico su supporto cartaceo ed il suo imbustamento, smistamento, raccolta della corrispondenza presso i centri di stampa, trasporto e consegna della stessa a Poste Italiane S.p.A. per il recapito da parte di quest'ultima.

### 33 - CONSEGNA E RAPPORTI CON POSTE ITALIANE S.p.A.

La corrispondenza può essere consegnata al destinatario:

- a) tramite Recapito della Corrispondenza-prodotto, che verrà eseguito da Poste Italiane S.p.A.;
- b) tramite casella postale elettronica in cui la corrispondenza rimane memorizzata a disposizione del destinatario;
- c) tramite fax.

Nell'ipotesi di cui al punto a), il Cliente, ferma restando la sua diretta responsabilità nei confronti di Poste Italiane S.p.A. per quanto attiene a tutte le obbligazioni nascenti dall'utilizzazione del servizio di Recapito previste dalle Condizioni Generali che disciplinano il rapporto tra Poste Italiane S.p.A. ed il Cliente per la fornitura del servizio di Posta Massiva e di altri prodotti postali con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura, conferisce a Postel S.p.A. apposito mandato con rappresentanza a sottoscrivere in suo nome e per suo conto le anzidette Condizioni Generali che disciplinano il rapporto tra Poste Italiane S.p.A. ed il Cliente il cui schema è allegato sub E.

Le tariffe e i prezzi degli invii di corrispondenza massiva e non massiva applicati da Poste Italiane S.p.A. saranno quelli indicati nel D.M. 12 maggio 2006 del Ministero delle Comunicazioni e s.m.i. e nel Listino prezzi di Poste Italiane S.p.A. in vigore al momento della spedizione postale.

### 34 - TEMPI DI LAVORAZIONE

Postel S.p.A. si impegna affinché la stampa, l'imbustamento, lo smistamento, il trasporto e la consegna a Poste Italiane S.p.A. della Corrispondenza in formato elettronico oggetto delle

Lavorazioni standard possa avvenire nelle seguenti modalità:

- Servizio Posta Ibrida di invii di corrispondenza massiva (Servizio Base): entro 4 giorni lavorativi dal momento della sua presa in consegna;
- Servizio Posta Ibrida di invii di corrispondenza non massiva con tariffa prioritaria (Servizio Gold): entro le ore 14 del giorno lavorativo successivo a quello di invio della Corrispondenza in formato elettronico da parte del Cliente, purché lo stesso sia effettuato entro le ore 10.

I livelli di servizio delle Lavorazioni speciali e delle Lavorazioni standard Postel con grandi volumi di corrispondenza (più di 20.000 pagine/giorno intendendosi per pagina la singola facciata), se non già pianificati, verranno concordati tra le parti, compatibilmente con le esigenze organizzative di Postel S.p.A. e subordinatamente alla condizione che il Cliente preannunci a Postel S.p.A. le proprie esigenze con almeno 14 giorni di anticipo rispetto al momento in cui Postel S.p.A. prenderà in consegna la Corrispondenza in formato elettronico.

Il mancato rispetto di tale condizione o di quanto indicato nella pianificazione o apposito accordo esonererà Postel S.p.A. da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi.

### 35 - OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente al fine di poter accedere alla tariffa prevista per gli invii di corrispondenza massiva omologati o non omologati secondo i termini indicati nell'allegato C - "Manuale tecnico per la consegna della Corrispondenza in formato elettronico" - dovrà rispettare tutte le specifiche tecniche e gli adempimenti posti a suo carico sia per quanto concerne i requisiti di prodotto sia per quanto concerne la composizione dei Lotti di corrispondenza.

Il caso di mancato rispetto delle specifiche tecniche e degli adempimenti posti a suo carico sia per quanto concerne i requisiti di prodotto sia per quanto concerne la composizione dei Lotti di corrispondenza.

Il caso di mancato rispetto delle specifiche tecniche e degli adempimenti predetti Poste Italiane S.p.A. imposterà e accetterà tutta la Corrispondenza prodotto consegnata quale invii di corrispondenza non massiva con tariffa prioritaria addebitandone i relativi importi al Cliente.

### 36 - RESPONSABILITÀ DI POSTEL S.p.A.

La responsabilità di Postel S.p.A. di cui agli articoli 19 e 20 delle presenti condizioni generali si estende soltanto dal momento della presa in consegna da parte sua della corrispondenza generata dal Cliente sino al momento in cui la Corrispondenza-prodotto sarà messa a disposizione di Poste Italiane S.p.A. per il Recapito, ovvero sino al momento della trasmissione alla casella postale elettronica e/o al terminale fax del destinatario.

Postel S.p.A. non potrà, pertanto, in alcun modo essere considerata responsabile di eventuali ritardi ed altri disservizi verificatisi nella fase di recapito.

I relativi reclami dovranno essere inviati a Poste Italiane S.p.A. secondo le modalità e i termini indicati nelle Condizioni Generali che disciplinano il rapporto tra Poste Italiane S.p.A. ed il Cliente per la fornitura del servizio di Posta Massiva e di altri prodotti postali con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi.

