

# Comune di GAGGIO MONTANO (Prov. BO)

## SETTORE/SERVIZIO FINANZIARIO

**DETERMINAZIONE**

n. 32

data 09/10/2013

OGGETTO:

**Determina a contrattare per l'acquisizione in economia del servizio di sollecito per mancato incasso di avvisi di pagamento tributi comunali .  
Assunzione impegno di spesa. – CIG ZC70BE00C4**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 5/2013 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 32 in data 21/06/2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2013/2015;
- con delibera di Giunta Comunale n. 60 in data 21/06/2013, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Dato atto che l'attuale servizio in essere con Poste Italiane spa "Servizio Bene comune su c/c n. 60650447 tarsu servizio tesoreria" non è utilizzabile per l'invio dei solleciti di pagamento attraverso raccomandata a.r. ;

Tenuto conto che per la realizzazione della suddetta attività si intende procedere all'acquisizione del servizio di stampa, imbustamento, recapito, incasso e rendicontazione solleciti di pagamento attraverso raccomandata a.r. ;

Dato atto che trattandosi di un servizio collegato ad un conto corrente postale, Poste Italiane spa si configura come unico possibile fornitore;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello citato in premessa limitando così tra l'altro anche i costi legati ai tempi di esecuzione;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione in economia del servizio di stampa, imbustamento, recapito, incasso e rendicontazione solleciti di pagamento attraverso raccomandata a.r. e contiene le clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegato schema di contratto:
  - luogo di svolgimento: c/o la sede del fornitore;
  - durata/tempi di consegna: entro 15 giorni dalla consegna del materiale.;
  - pagamenti: la commissione sarà addebitata direttamente sul ccp postale collegato;

Vista l'allegata offerta pervenuta dalla società Poste Italiane spa che prevede un costo di € 4,35 a raccomandata inviata, comprensivo anche delle commissioni di incasso – importo che ci verrà addebitato direttamente sul ccp successivamente all'invio della raccomandata;

Ritenuto che la medesima possa rispondere ai requisiti sopra esposti;

Dato atto che il servizio effettuato direttamente dagli uffici comunali avrebbe comunque un costo superiore:



€ 3,30 per invio raccomandata + € 0.70 avviso di ricevimento + € 0,34 commissioni di incasso, oltre al materiale di cancelleria e tempi di esecuzione

Visti:

- l'articolo 125 c. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, il quale prevede che " Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*;

Richiamato il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2007 s.m.i., ed in particolare l'art. 21 – acquisto di beni e servizi in economia - e il c. 4 dell'art. 22 – procedure per l'acquisto di beni e servizi in economia -;

Tenuto conto che le apposite dotazioni di spesa sono stimate per l'esercizio in corso in € 2.600, e tale importo risulta disponibile sul cap. 1187 int. 3 – spese per riscossione tributi comunali del bilancio di previsione dell'esercizio 2013;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

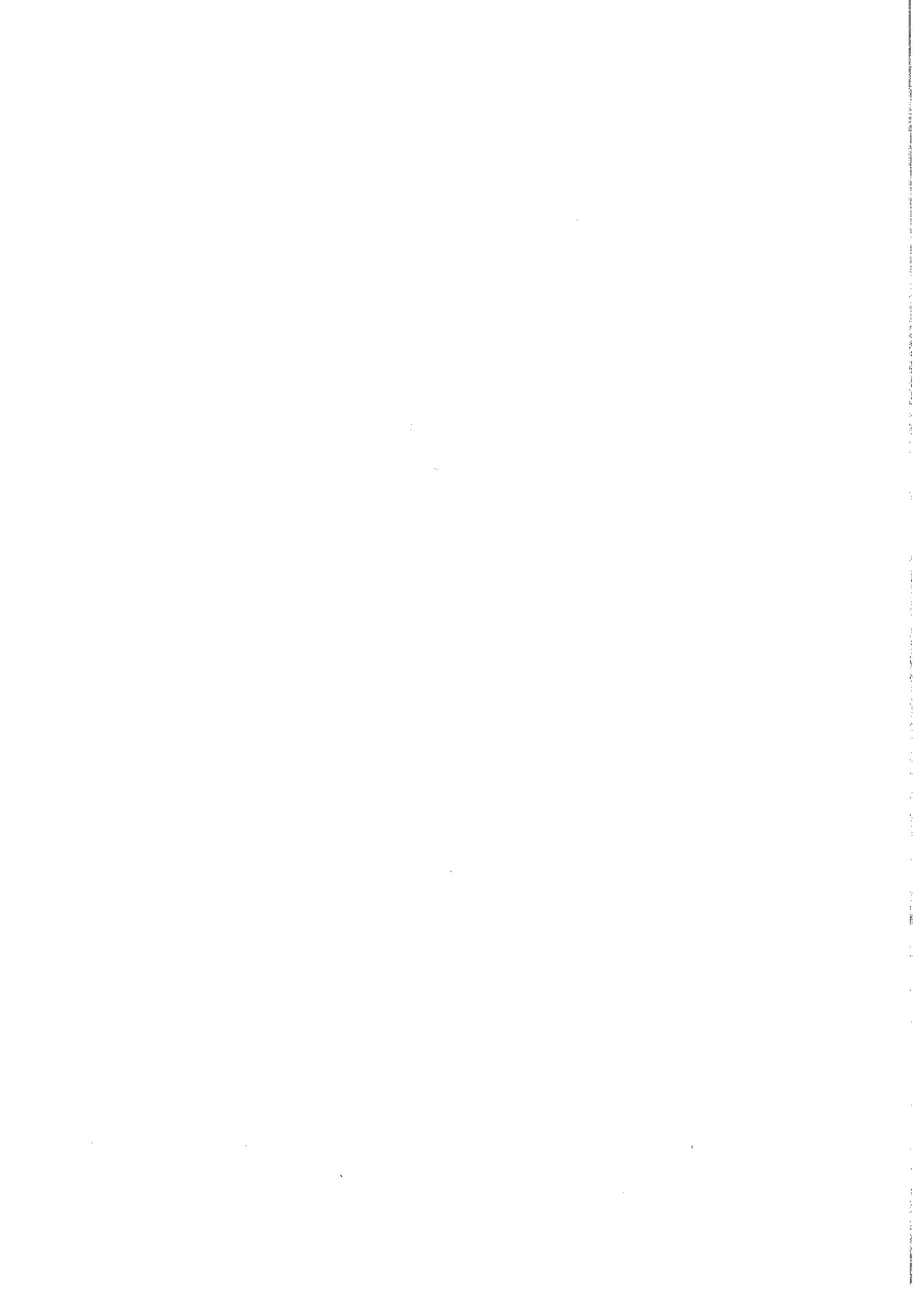
## DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) di acquisire in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 125, c. 11 del d.Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il servizio di sollecito per mancato incasso di avvisi di pagamento tributi comunali;
- 2) di affidare il servizio alla Società Poste Italiane spa c.f. 97103880585 p.iva 01114601006, come da offerta e convenzione che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto (all. 1 e all. 2);
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 2.600,00 per il servizio di sollecito per mancato incasso di avvisi di pagamento tributi comunali, a favore di Poste Italiane spa imputando la spesa al cap. 1187 int. 3 – spese per riscossione tributi comunali del bilancio di previsione dell'esercizio 2013, che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) di trasmettere copia della presente determinazione alla società Poste Italiane spa affinché la medesima riporti sulle fatture che andrà ad emettere per il servizio in oggetto il numero dell'atto ed il numero di CIG assegnato – (cod. CIG **ZC70BE00C4**), posto che la medesima si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e dovrà comunicarci il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

GAGGIO MONTANO, lì 09/10/2013

Il Responsabile del servizio  
Finanziario - *Lionetta Palmieri*

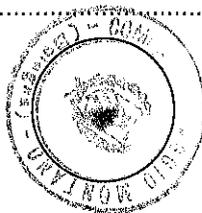


**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note: .....



Il Responsabile del Servizio Finanziario

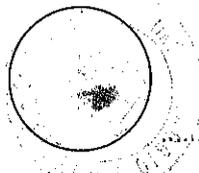
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... 11/10/2013 ..... al ..... 26/10/2013 .....

Data, ..... 11/10/2013 .....



Il Responsabile del servizio



<b>Posteitaliane</b> Poste Italiane Spa Società con socio unico Patrimonio BancoPosta	<b>Bene Comune</b>	
	<b>"GESTIONE INCASSI ENTRATE COMUNALI"</b>	<b>25/09/2013</b>

## Principali Condizioni Servizio Bene Comune

### Comune di Gaggio Montano



**Poste Italiane S.p.A. – Società con socio unico - Patrimonio BancoPosta**  
 Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585  
 Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996  
 00144 Roma Viale Europa, 175 T (+39) 06 59583816 F (+39) 06 59588786

Il D.L. 15/12/97 n. 446 attua i principi del federalismo fiscale, se pur parzialmente, tanto da consentire ai Comuni la possibilità di scegliere la modalità di riscossione ed accertamento.

Ai fini dell'incasso viene legittimato (DD.MM. 4 e 10/12/2001) che il Comune può avvalersi di un **conto corrente postale** a lui intestato, come canale, utilizzando servizi accessori al conto stesso. Il Regolamento Comunale può stabilire che la riscossione e l'accertamento siano svolti anche direttamente dal Comune.

#### **VANTAGGI RISCOSSIONE DIRETTA**

L'Ente gestisce autonomamente le modalità della riscossione, come riscuotere, verso chi riscuotere, con accredito diretto delle somme incassate sul suo conto.

"Bene Comune" si configura come un servizio accessorio al conto corrente postale in una ottica di riscossione diretta.

Oggetto della presente offerta è la fornitura da parte di Poste Italiane di un servizio completo, automatizzato - accessorio al conto corrente postale - di stampa, invio, incasso e rendicontazione elettronica dei bollettini postali per la gestione automatizzata e semplificata degli incassi relativi a: VIOLAZIONI TAR SU

Per aderire a questo servizio è opportuno che l'Ente utilizzi un conto corrente postale dedicato esclusivamente alla tipologia di servizio da incassare, per i cui costi si fa riferimento ai Fogli Informativi Conto BancoPosta P.A..

#### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio si sviluppa attraverso le seguenti fasi:

1. Sulla base dei dati (banca dati contribuenti) forniti dall'Ente, Poste provvede alla stampa e alla spedizione di un invio contenente un bollettino pre-marcato di tipo "896" e una comunicazione informativa del pagamento
2. I dati devono essere resi disponibili a Poste almeno 30/40 giorni prima della data prevista per il pagamento
3. Gli standard di colloquio (trasmissione banca dati da parte del Comune e flussi di rendicontazione) sono stabiliti in base ai tracciati allegati
4. I pagamenti possono essere effettuati dai contribuenti presso gli Uffici Postali, o attraverso il sito [www.poste.it](http://www.poste.it) (mediante addebito su conto BancoPosta del debitore, carta postepay, o carta di credito)
5. Accredito dei versamenti sul conto con valuta pari a 4 gg. lavorativi bancari
6. Rendicontazione analitica dei versamenti con trasmissione telematica dei dati contabili e informativi, con cadenza giornaliera, settimanale o mensile
7. A richiesta, rendicontazione dei mancati versamenti entro 45 giorni dalla data di scadenza prevista per il pagamento
8. Dematerializzazione dei bollettini cartacei

**Poste Italiane S.p.A. – Società con socio unico - Patrimonio BancoPosta**  
Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585  
Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996  
00144 Roma Viale Europa, 175 T (+39) 06 59583816 F (+39) 06 59588786

## **VANTAGGI**

- \* Rapporto qualità/prezzo
- \* Disponibilità di una rete capillare
- \* Commissione omnicomprensiva
- \* Accrediti rapidi e valuta fissa
- \* Rendicontazione elettronica dei pagamenti
- \* Risparmio di risorse e di tempo
- \* Snellimento procedure

## **PREZZI DEI SERVIZI OFFERTI**

L'offerta economica comprende la fornitura completa di quanto descritto nelle caratteristiche del servizio:

### **Per invii contenenti 1 bollettino:**

Elaborazione dati, stampa, recapito, incasso e rendicontazione da code line:

Eventuali Solleciti di pagamento tramite raccomandata con A/R: 4,35 € per ogni invio

Qualora sul conto di riferimento vengano incassati un numero di bollettini maggiore degli invii spediti, sulla differenza, verrà applicata una commissione di **conguaglio** pari a 0,34 €.

- \* I prezzi sopraindicati riguardano gli standard (tre pagine) anche se fronte/retro e comprendono le tariffe per la spedizione entro 20 grammi
- \* Nel caso di invii di peso superiore a 20 grammi sarà applicata una commissione aggiuntiva di 0,80 € per ciascun invio
- \* Per invii contenenti fogli aggiuntivi rispetto allo standard sarà applicato un aumento di commissione per ogni foglio pari a € 0,05 se il plico contiene fogli "fronte" e pari a € 0,08 se il plico contiene fogli "fronte/retro".

Tutti i conguagli saranno applicati entro il mese di aprile dell'anno successivo

## **ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI (servizio opzionale)**

L'Archiviazione Documenti è un servizio che integra l'attuale pacchetto di servizi offerti da Poste SpA, consentendo la consultazione, in formato PDF, e la relativa archiviazione dei documenti stampati da Poste ed inviati, per conto dei clienti, ai contribuenti.

Il "Servizio di Archiviazione" consente di:

- \* convertire ed archiviare, in formato PDF, i documenti stampati da Poste per conto dei clienti; associare ai documenti in fase di archiviazione chiavi di ricerca (o di sistema o definite dall'utente)
- \* i documenti archiviati sono conformi all'originale
- \* il servizio prevede la consultazione ed anche la relativa stampa dei documenti archiviati su supporto magnetico (DVD o CD-Rom)

### **Condizioni economiche, iva inclusa:**

Attivazione servizio:	216,00 € (una tantum)
Produzione pdf:	0,015 € a pagina
Masterizzazione CD:	22,00 € (primo CD)
CD aggiuntivi:	20,00 €

**Poste Italiane S.p.A. – Società con socio unico - Patrimonio BancoPosta**

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

00144 Roma Viale Europa, 175 T (+39) 06 59583816 F (+39) 06 59588786

**PRIVACY**

Tutte le informazioni delle quali Poste Italiane S.p.A. potrà venire a conoscenza saranno trattate nella più assoluta riservatezza ai sensi del Codice della Privacy D.leg.vo 196/03

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

La commissione prevista sarà addebitata sul conto corrente di pertinenza, in un'unica soluzione, entro 60 giorni dalla spedizione di ogni singolo lotto.

**VALIDITA' DELL'OFFERTA**

La presente offerta ha validità 30 giorni.

**Poste Italiane S.p.A. – Società con socio unico - Patrimonio BancoPosta**

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

00144 Roma Viale Europa, 175 T (+39) 06 59583816 F (+39) 06 59588786

**CARATTERISTICHE BOLLETTINO PRE-MARCATO "896"**

Il bollettino "896" è un bollettino pre-marcato e pre-intestato, emesso totalmente compilato sia nel corpo del bollettino che nella code line.

L' utilizzo di questa tipologia di bollettino consente di fornire una rendicontazione elettronica dei dati della code line di pagamento.

La rendicontazione può essere disponibile, a scelta del correntista, con cadenza giornaliera, settimanale o mensile.

Bene Comune utilizza, per l'incasso, bollettini premarcati 896 che da tempo subiscono il fenomeno della dematerializzazione (il bollettino cartaceo non viene più inviato al correntista)

In virtù di questo scaricare il flusso di rendicontazione dal collegamento on line del Conto BancoPosta (BPIOL) diventa fondamentale per ricondurre i pagamenti; in caso contrario non ci sarebbe alcuna possibilità di verifica.

**La chiave per ricondurre i pagamenti è il IV campo della code line** che è il dato tramite cui il correntista deve codificare il debitore

I **dati** sono disponibili su BPIOL esclusivamente per un periodo massimo di 2 mesi oltre a quello di riferimento dell'operazione; decorso questo periodo i dati non sono più disponibili ed è possibile richiederli solamente a pagamento

Il flusso di rendicontazione bollettini si può estrarre in formato txt standard oppure in formato txt convertibile in excel

The diagram illustrates the layout of a pre-marked '896' slip and its corresponding code line. The slip is divided into two main sections. The left section contains the 'ZONA CLIENTE' and a QR code. The right section contains the 'ZONA CLIENTE' with a barcode, a 'BOLLETTINO PRE-MARCATO' label, and a barcode. Below the slip, the code line is shown as '<123456789012345612> 12345678+12> 123456789012< 896>'. Arrows point from the labels 'IV CAMPO', 'IMPORTO', 'NR CC', and 'TIPO BOLL' to the corresponding parts of the code line.

**Poste Italiane S.p.A. – Società con socio unico - Patrimonio BancoPosta**  
 Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585  
 Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996  
 00144 Roma Viale Europa, 175 T (+39) 06 59583816 F (+39) 06 59588786

## TRACCIATO RECORD PER IMPOSTAZIONE BANCA DATI

NOME CAMPO	LUN.	TIPO	Tipo dati	NOTE
Rigadesinatarior1	44	Testo	AN	Vedere nota
Rigadesinatarior2	44	Testo	AN	
Rigadesinatarior3	44	Testo	AN	
Rigadesinatarior4	44	Testo	AN	Deve contenere <b>OBLIGATORIAMENTE</b> i seguenti dati separati da spazi: 1 - CAP Indirizzo del recapito 2 - Località di indirizzo del recapito 3 - Sigla Provincia dell'indirizzo di recapito
Estero	44	Testo	AN	Stato estero di recapito se diverso da Italia, altrimenti lasciare vuoto.
NOMET	1-37	testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
INDIRIZZO	1-44	Testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
CAP	5	Testo	N	Obbligatorio ; viene riportato sul bollettino
DEST	1-30	Testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
PROV	2	Testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
IBAN	1	Testo	AN	Obbligatorio; valori ammessi "S" / "N" Vedere nota
DOM	1	Testo	AN	Facoltativo; Valori ammessi " " / " *" " (vuoto /asterisco)
VAR01D -VAR02D	1-44	Testo	AN	Facoltativo (*);valore da riportare sul bollettino parte destra.
VAR01S -VAR08S	1-32	Testo	AN	Facoltativo (*);valore da riportare sul bollettino parte sinistra.

CS1-12	1-32	Testo	AN	Facoltativa; causale relativa alla singola rata (1-12) da riportare esclusivamente nel bollettino 1-12 N.B. la presenza di questa variabile è <b>ALTERNATIVA</b> alle variabili "VAR02D" / "VAR08S", poiché le sostituisce.
VAR01A - VAR40A	1-91	Testo	AN	Facoltativo (*); 40 valori da riportare sulla lettera; da utilizzare tenendo presente le dimensioni standard della pagina come specificate nel paragrafo relativo.
NOTE01 - NOTE20	1-130	Testo	AN	Facoltativo (*); 20 valori da riportare sulla parte superiore del bollettino contenente l'importo totale. E' utilizzabile solo nel caso in cui il numero dei pagamenti sia dispari.
VCAMPOT	16	Testo	N	Facoltativo; campo relativo alla rata totale o rata unica
XRATAT	1-10	Testo	N	Obbligatorio; importo relativo alla rata totale o rata unica; viene riportato sul bollettino
SCADET	10	Testo	D	Obbligatorio F.TO: gg/mm/aaaa
VCAMPO1-12	16	Testo	N	Facoltativo; campo relativo alla rata 1-12 SE PREVISTE
XRATA1-12	1-10	Testo	N	Obbligatorio; importo relativo alla rata 1-12 SE PREVISTE
SCADE1-12	10	Testo	D	Facoltativo; scadenza relativa alla rata 1-12 SE PREVISTE F.TO: gg/mm/aaaa

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico - Patrimonio BancoPosta  
Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585  
Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996  
00144 Roma Viale Europa, 175 T (+39) 06 59583816 F (+39) 06 59588786

## TRACCIATO RECORD RENDICONTAZIONE DATI CODE LINE

### RECORD DI VERSAMENTO

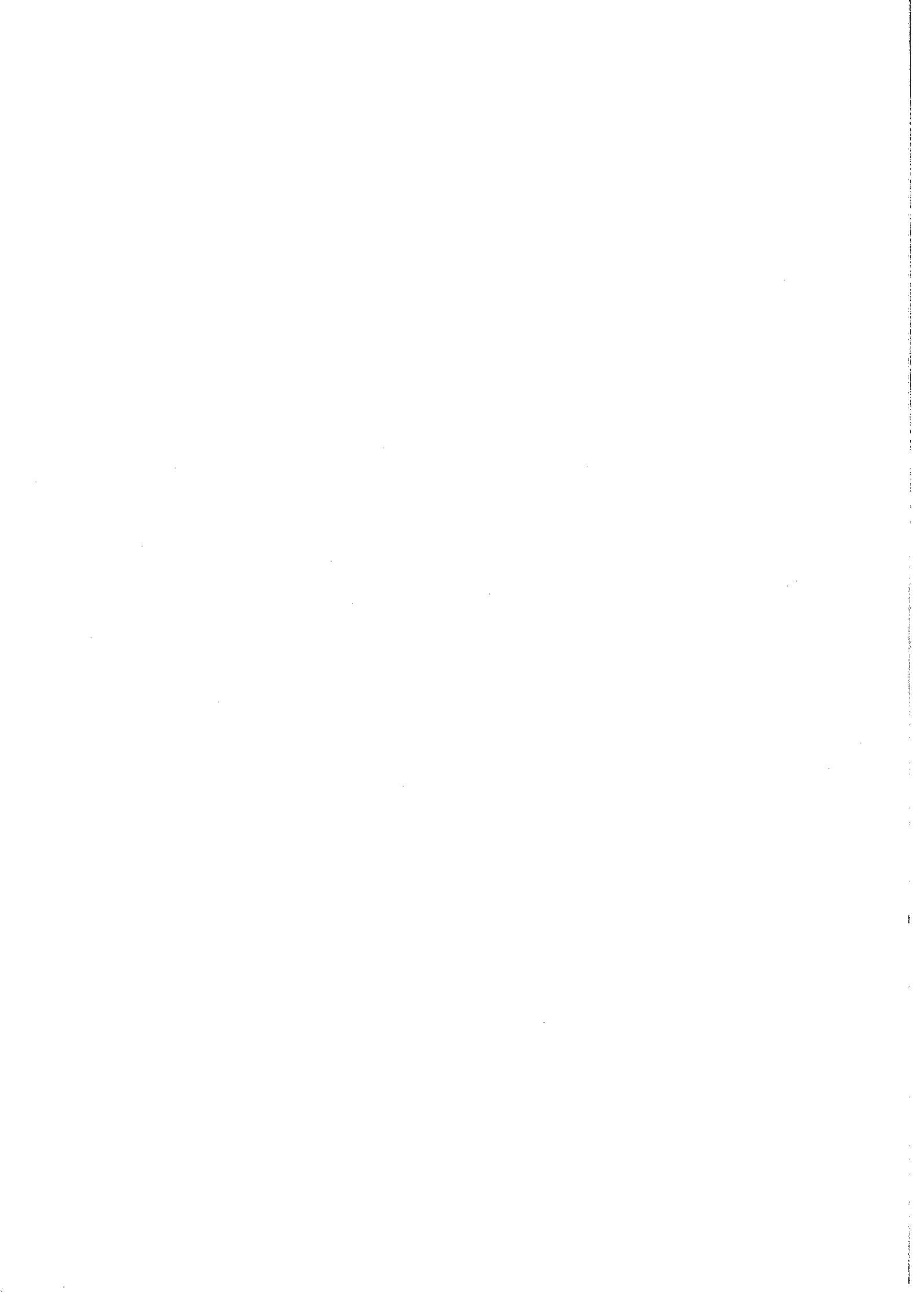
Nr. Ordine	Contenuto del campo	Tipologia	Nr. bytes	Eventuali osservazioni
1	Progressivo caricamento	Numerico	8	3 crt - identificativo bobina; 5 crt - progressivo all'interno della bobina.
2	Progressivo selezione	Numerico	7	
3	Numero c/c beneficiario	Numerico	12	
4	Data accettazione	Numerico	6	Data di pagamento del bollettino nel formato AAMMGG.
6	Tipo documento	Numerico	3	247 = premarcati Max; 896 = premarcati fatturatori; 674 = premarcati non fatturatori; 451 = bianchi personalizzati; 123 = bianchi.
6	Importo	Numerico	10	8 interi e 2 decimali.
7	Ufficio e sportello	Numerico	8	3 crt - provincia; 3 crt - ufficio; 2 crt - sportello.
8	Divisa	Numerico	1	'2' = Euro.
9	Data contabile accreditato (allibramento)	Numerico	6	Data di accreditamento AAMMGG.
10	Codice cliente/Codice BancoPosta	Numerico	16	Dati del IV campo.
11	CIN	Numerico	2	Codice di controllo del IV Campo (Modulo 98).
12	Tipologia accettazione a sportello	Alfanumerico	2	CC - Bollettino Cartaceo; AV - AVDS; DP - Dematerializzato Premarcato; DI - Dematerializzato con Immagine.
13	Bollettino sostitutivo	Alfanumerico	1	'S' - Bollettino sostitutivo; 'N' - Bollettino originale.
14	Filler	Alfanumerico	118	
	Totale		200	

### RECORD RIEPILOGATIVO

Nr. Ordine	Contenuto del campo	Tipologia	Nr. bytes	Eventuali osservazioni
1	Codice C.U.A.S.	Alfanumerico	1	
2	Numero c/c beneficiario	Numerico	12	
3	Data contabile accreditato (allibramento)	Numerico	6	
4	Filler	Alfanumerico	14	
5	Identificativo respilogo	Numerico	3	Valorizzato con "999".
6	Totale documenti	Numerico	8	
7	Importo totale	Numerico	12	8 interi e 2 decimali.
8	Nr. documenti esatti	Numerico	8	
9	Importo documenti esatti	Numerico	12	8 interi e 2 decimali.
10	Numero documenti errati	Numerico	8	
11	Importo documenti errati	Numerico	12	8 interi e 2 decimali.
12	Filler	Alfanumerico	104	
	Totale		200	

#### Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico - Patrimonio BancoPosta

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585  
 Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996  
 00144 Roma Viale Europa, 175 T (+39) 06 59583816 F (+39) 06 59588786



Spettabile  
POSTE ITALIANE S.P.A.  
Mercato Privati Commerciale Imprese  
Area Centro Nord  
Via Zanardi n. 28  
40131 Bologna

**OGGETTO: Servizio Bene Comune – Pacchetto Integrato - offerto da Poste Italiane S.p.A.**

Facciamo seguito alla Vostra nota del 9/10/2013, che riportiamo di seguito per integrale accettazione, per confermarVi di voler aderire al servizio in oggetto.

\*\*\*\*\*

“

#### **CONVENZIONE**

*Il Comune di Gaggio Montano, con sede in P.zza A. Brasa n. 1, codice fiscale n 01042740371, di seguito indicato come Cliente, legalmente rappresentato da Loretta Palmieri, nella sua qualità di Responsabile Area Finanziaria*

e

*Poste Italiane S.p.A. con socio unico, Patrimonio BancoPosta, con sede in Roma, viale Europa 190, iscritta nel Registro delle Imprese di Roma, Codice Fiscale 97103880585 e Partita IVA 01114601006, in persona del Dott Dario Chiarin, nella sua qualità di Responsabile Commerciale Imprese Area Territoriale Centro Nord ed ivi domiciliato ai fini del presente contratto (di seguito "Poste" o "Poste Italiane")*

#### **Premesso che**

- *l'art. 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, conferisce ai comuni la potestà di disciplinare con regolamento le proprie entrate;*
- *ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 il Cliente persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;*
- *l'art. 36 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;*
- *è consentito al contribuente di effettuare il versamento delle imposte relative a tutte le tipologie di Tributi tramite il servizio telematico gestito da Poste in applicazione della normativa vigente relativa alle medesime specifiche tipologie di Tributi e secondo le modalità di seguito precisate;*
- *Poste è in grado, tramite il servizio di conto corrente e relativi servizi accessori, di soddisfare le predette esigenze di razionalizzazione;*
- *Poste, nell'ottica dell'esigenza di efficienza, efficacia ed economicità dei processi nei servizi, utilizza procedure di dematerializzazione e di conservazione sostitutiva del bollettino postale nell'osservanza della normativa vigente e delle relative regole tecniche emanate in materia;*
- *il Cliente fin d'ora autorizza Poste ad avvalersi anche di soggetti terzi per alcune attività oggetto del presente atto;*
- *il Cliente e Poste hanno interesse ad iniziare una collaborazione volta a soddisfare le esigenze organizzative ed economiche del Cliente stesso.*
- *la delibera del Consiglio Comunale n.....del.....con la quale il Comune intende provvedere direttamente alla riscossione diretta per mezzo del c/c postale intestato al Comune di Gaggio Montano - servizio di tesoreria Violazioni, ai sensi della relativa normativa vigente in materia;*

### **Visti**

- la delibera del consiglio Comunale n....., del....., con la quale è stato approvato il regolamento concernente le entrate anche tributarie e, tra l'altro, anche le relative modalità di incasso delle medesime ovvero è stato confermato quanto previsto dal regolamento comunale;
- l'art.....del regolamento comunale con il quale è previsto che il Cliente gestisce direttamente la riscossione delle proprie entrate...ai sensi della relativa normativa vigente in materia;

### **TUTTO CIO' PREMESSO E VISTO**

convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1**

##### **PREMESSE E ALLEGATI**

1. Costituiscono parti integranti della presente Convenzione con valore di patto le premesse e i visti e gli allegati di seguito elencati:  
Listino prezzi e condizioni;  
Tracciati standard di colloquio;  
Scheda di attivazione

#### **Art. 2**

##### **OGGETTO**

1. La presente Convenzione disciplina il servizio offerto da Poste per la gestione delle entrate rivolto agli Enti locali (denominato BENE COMUNE -di seguito il Servizio) con le caratteristiche e le modalità di svolgimento specificate negli allegati.
2. Il Servizio comprende:
  - a) la stampa in Bianco e Nero, solo fronte o fronte-retro e l'imbustamento di uno o più bollettini ed una comunicazione informativa.
  - b) il recapito della comunicazione informativa e dei bollettini di versamento relativi alle proprie entrate con posta prioritaria o in raccomandata semplice o raccomandata con avviso di ricevimento
  - c) l'incasso dei bollettini dei versamenti attinenti alla citata imposta
  - d) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti suddetti (cd. rendicontazione),
  - e) l'archiviazione dei dati (se richiesta)
  - f) Per le imposte ICI e IS COP, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M del 10.12.2008.

#### **Art. 3**

##### **APERTURA E GESTIONE DEI CONTI**

1. Ai fini del Servizio, il Cliente è titolare del conto BancoPosta P.A. n 96035340, intestato COMUNE DI GAGGIO MONTANO - TRIBUTI LOCALI VIOLAZIONI - SERV.TESORERIA, (di seguito indicato come "il Conto") appositamente istituito per l'incasso delle proprie entrate.
2. Le distinte di accreditamento, con la copia dei certificati di accreditamento, sono trasmessi al Cliente unitamente alla rendicontazione come prevista dalla scheda di attivazione.
3. La disponibilità delle somme incassate, con data valuta a 4 giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali, sarà pari alla data di accreditamento.

#### **Art. 4**

##### **ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI**

1. Poste provvederà all'acquisizione dei dati informativi indicati sul fronte del bollettino di versamento.
2. Ai fini delle spedizioni degli invii postali ai contribuenti, il Cliente invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche allegate.
3. L'invio dei predetti flussi è effettuato da parte del Cliente al seguente indirizzo di posta elettronica: [bp\\_bollettazione@posteitaliane.it](mailto:bp_bollettazione@posteitaliane.it) almeno trenta giorni prima della data prevista per la postalizzazione.
4. Per i clienti che prevedono di elaborare con procedure proprie il flusso per la bollettazione, l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare i suddetti file è [bp\\_controllocodeline@posteitaliane.it](mailto:bp_controllocodeline@posteitaliane.it)

#### **Art. 5**

##### **CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI BOLLETTINI POSTALI**

1. Poste adotta un sistema di gestione e conservazione sostitutiva conforme alle attuali disposizioni vigenti nonché alle regole tecniche emanate dal CNIPA, impegnandosi ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni della suddetta normativa.

#### **Art. 6**

##### **RENDICONTAZIONE DELLE RICEVUTE DI ACCREDITO DEI BOLLETTINI**

1. Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento come previsto dalla scheda di attivazione secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche stabilite dal Listino prezzi
2. Il Cliente titolare del conto BancoPosta P.A. che abbia attivato il servizio BancoPosta P.A. online (BPIOL) potrà, inoltre, visualizzare i bollettini cd. bianchi tramite la funzione Bollettino "Report", e comunque secondo quanto previsto nelle condizioni contrattuali di BancoPosta P.A.
3. Le riproduzioni dal CD Rom, laddove previsto, e/o dal Bollettino Report di cui al precedente comma hanno l'efficacia probatoria di cui all'art. 2712 c.c..

#### **Art. 7**

##### **RESPONSABILITA'**

1. Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando l'ordinaria diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.
2. Poste altresì non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento del servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

#### **Art. 8**

##### **RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive specifiche competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (d'ora innanzi Codice privacy).

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione della presente convenzione, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

La ricezione delle dichiarazioni è consentita solo alle persone fisiche designate quali incaricati del trattamento.

Le parti si impegnano reciprocamente ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del citato D.lgs. n.196/2003, e dell'allegato Disciplinare Tecnico, al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, anche attraverso l'individuazione di appositi spazi per la prestazione dei servizi e per la conservazione dei dati.

Le parti dichiarano altresì di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che Le riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte delle rispettive strutture e personale a ciò preposti ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione e dei connessi adempimenti normativi.

Ciascuna parte potrà in qualsiasi momento rivolgersi all'altra, ai recapiti indicati nella presente convenzione per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

#### **Art. 9**

##### **CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. L'importo dei corrispettivi dovuti a Poste per il Servizio sono determinati sulla base del "Listino prezzi e condizioni" allegato.

2. Detti corrispettivi sono comprensivi delle attuali tariffe degli invii di corrispondenza fino a 20 gr, la cui determinazione è fissata con provvedimento dell'Autorità di regolamentazione del settore postale; i corrispettivi per invii di corrispondenza di peso superiore ai 20 gr saranno determinati sulla base delle corrispondenti tariffe fissate dall'Autorità di regolamentazione del settore postale.

Eventuali modifiche delle tariffe degli invii di corrispondenza comporteranno l'automatico adeguamento del "Listino prezzi e condizioni". Per quanto riguarda le commissioni in caso di versamento con Bollettino Online, si rinvia a quanto specificato al successivo art. 10.

3. Fermo restando quanto previsto dal precedente comma, eventuali modifiche del "Listino prezzi e condizioni" saranno comunicate per iscritto da Poste al Cliente che potrà recedere, con le modalità previste dal successivo art. 12, entro 60 giorni dall'entrata in vigore di dette modifiche.

4. Poste procederà all'addebito sul Conto delle commissioni unitarie contestualmente all'accredito dell'importo del bollettino versato ovvero all'addebito del totale relativo ai plichi inviati, secondo quanto indicato nelle schede allegate relative ai servizi.

5. Nella Scheda sarà riportato il corrispettivo stimato sulla base delle specifiche opzioni/quantità richieste dal Cliente a Poste. Poste, entro il mese di Aprile dell'anno successivo, invierà un rendiconto con evidenza degli eventuali conguagli, sia per le spedizioni con commissioni ad invio che per quelle ad incasso, effettuando il relativo addebito sul Conto nel corso dello stesso anno.

#### **Art. 10**

##### **VERSAMENTO CON BOLLETTINO ONLINE**

1. I versanti, in alternativa al pagamento presso gli uffici postali, possono effettuare il versamento anche a mezzo di Bollettino Online, avente le medesime caratteristiche del bollettino cartaceo.

2. L'accesso e l'utilizzo del servizio di pagamento Bollettino Online da parte del contribuente è disciplinato dalle relative "Condizioni contrattuali ed economiche" (consultabili via internet sul sito di Poste "www.Poste.it" nelle pagine elettroniche del sito dedicate al servizio), le quali potranno essere in qualsiasi tempo modificate da Poste nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi finanziari.

3. Le predette Condizioni disciplinano, in particolare, i mezzi di pagamento utilizzabili dal contribuente con riferimento alla tipologia del bollettino, nonché le modalità di rendicontazione a disposizione del Ente, e si applicheranno, pertanto, in quanto compatibili, anche agli accrediti effettuati nell'ambito del servizio di pagamento Bollettini Online di cui alla presente convenzione.

4. Ai fini del calcolo delle commissioni a carico del Cliente per le operazioni di rendicontazione, nonché degli accrediti effettuati, il servizio di pagamento Bollettino OnLine è equiparato a quello di pagamento dei tradizionali bollettini cartacei.

#### **Art. 11**

##### **MODALITA' OPERATIVE DEL BOLLETTINO ONLINE**

1. I Bollettini Online saranno inseriti nella lavorazione dei bollettini accettati presso gli uffici postali. Nell'immagine del bollettino virtuale è specificata la seguente dicitura: " bollettino pagato su internet" con evidenza del frazionario convenzionale per questa tipologia di pagamenti ( 55111 ).

2. I versamenti effettuati dai contribuenti, tramite il sito di Poste, saranno accreditati da Poste, secondo le vigenti modalità, sul conto corrente postale sopraindicato dopo tre giorni lavorativi postali successivi a quello in cui la disposizione di versamento è impartita dal contribuente, salvo buon fine, ed ivi resi disponibili, ferma restando - quale data dell'operazione - quella del giorno in cui il contribuente esegue il versamento via internet tramite la suddetta disposizione di versamento.

3. I contribuenti possono effettuare i suddetti pagamenti tramite addebito sul proprio conto corrente postale oppure, laddove consentito, tramite le carte abilitate.

4. I contribuenti riceveranno via e.mail la conferma dell'operazione effettuata contenente i dati dell'operazione stessa e cioè: la data, l'importo versato, il numero progressivo di accettazione e l'indicazione di apposito frazionario indicante l' Ufficio postale virtuale.

5. Per ogni operazione di accredito effettuata a mezzo del servizio Bollettino Online, Poste conserva per un periodo di dieci anni i soli dati relativi all'operazione. Sulla base dei dati così archiviati Poste, a richiesta, può fornire l'esito delle operazioni di versamento. Al fine di dare evidenza su internet al Cliente potrà essere fornito il logo in formato " gif " o " jpg".

#### **Art. 12**

##### **DURATA - RECESSO**

La presente Convenzione è valida dalla sua sottoscrizione con durata annuale salva la facoltà di recesso, come stabilito dall'art. 1373 cc, da comunicarsi per mezzo di lettera raccomandata A.R. e con efficacia dopo 30 giorni da detta comunicazione.

#### **Art. 13**

##### **COMUNICAZIONI**

Qualunque avviso, richiesta o altra comunicazione dovranno essere fatti per iscritto mediante raccomandata a.r. ed inviati ai seguenti indirizzi:

Poste Italiane S.p.A. società con socio unico – Patrimonio BancoPosta

Mercato Privati

Commerciale Imprese

Via Zanardi n. 28

40131 Bologna

Comune di Gaggio Montano

Piazza A. Brasa n. 1

40041 Gaggio Montano

**Art. 14**

**MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE**

1. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 9.3, Poste potrà modificare la presente Convenzione, dandone tempestiva comunicazione, per iscritto, al Cliente.
2. Il Cliente ha, in particolare, la possibilità di confermare e/o modificare annualmente la Scheda di attivazione ai fini della rendicontazione che dovrà essere fornita. Pertanto, laddove il Cliente intenda avvalersi di bollettini (modelli 896 – premarcati ) la rendicontazione sarà fornita secondo le caratteristiche del conto BancoPosta P.A. online la cui attivazione è, conseguentemente, necessaria e a cui si rinvia. In tale caso i bollettini bianchi che affluiranno sul conto corrente potranno essere visualizzati dal Cliente tramite la funzione Bollettino “ Report ”.
3. Il presente contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le parti.

**Art. 15**

**ONERI FISCALI**

1. Il presente contratto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

**Art. 16**

**INTERESSI DI MORA**

1. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 Ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste Italiane, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

**Art. 17**

**LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

1. La presente Convenzione è soggetta all'ordinamento italiano. Per quanto nella medesima non espressamente stabilito, restano valide le Condizioni contrattuali vigenti del Conto BancoPosta P.A.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il foro di Roma

Gaggio Montano, \_\_\_\_/10/2013

Loretta Palmieri

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, si intendono espressamente approvati i seguenti articoli: 7, 9, 12, 14, 16, 17.

Gaggio Montano, \_\_\_\_/10/2013

Loretta Palmieri

FIRMA

\*\*\*\*\*

Distinti saluti

Comune di Gaggio Montano  
Responsabile Area Finanziaria  
Loretta Palmieri

