

**SEVIZIO ASSOCIATO
POLIZIA MUNICIPALE**

COMUNE DI GAGGIO MONTANO – COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE
Provincia di Bologna

**Determinazione n. 03/PM
del 05.01.2013**

OGGETTO: ABBONAMENTO MONOGRAFIE E PRONTUARI EGAF.

L'anno duemilatredici (2013), il giorno 05 (cinque) del mese di Gennaio, alle ore 12.00;

IL RESPONSABILE DI SETTORE

DATO ATTO che il Comando di Polizia Municipale riceve, dalla Ditta Egaf con sede in Forlì Via F.Guarini, tutti gli aggiornamenti relativi alle normative di competenza del settore, in parte sotto forma di servizio di anteprima che giunge in tempo reale attraverso un collegamento telematico diretto con la Società e in parte sotto forma di schede stampate sostituibili delle monografie in dotazione all'ufficio che vengono inoltrate tramite il servizio postale con spese a totale carico della società stessa;

RITENUTO di dover dare continuità al servizio di che trattasi, tenuto conto delle numerose e sostanziali modifiche apportate nel corso dell'anno 2012 alle disposizioni di legge che regolamentano il servizio e le materie di competenza;

EVIDENZIATA l'urgenza del rinnovo del servizio di che trattasi, tenuto conto che in data 01.01.2013 sono entrati in vigore i nuovi importi delle sanzioni amministrative conseguenti a violazioni delle norme del codice della strada, per cui i testi, i manuali e i prontuari di uso quotidiano in possesso del personale sono completamente inservibili e inutilizzabili;

ACCERTATO che la Ditta Egaf Edizioni srl con sede in Forlì Via F.Guarini 2, si è dichiarata disponibile a continuare nel servizio già strutturato anche per l'anno 2013;

DATO ATTO che si intende ricorrere alla Ditta Egaf in quanto è l'unica che può provvedere ad aggiornare i testi a schede e le pagine telematiche già in dotazione all'ufficio dal momento che i testi a schede sono prodotti e pubblicati dalla medesima e le pagine informatiche fanno riferimento ad un sito di sua esclusiva proprietà;

EVIDENZIATO che l'assenza degli aggiornamenti costituisce grave pregiudizio alla prosecuzione dell'attività di istituto con conseguente grave danno, anche patrimoniale, all'Ente;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 18.05.2012, con la quale veniva approvato il bilancio triennale 2012/2014;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 10.02.2012 avente oggetto "autorizzazione alla gestione provvisoria del PEG 2012";

RICHIAMATO il comma 381 dell'art. 1 della Legge 24.12.2012 n. 228 pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29.12.2012 che differisce al 30.06.2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali;

DATO ATTO che la suddetta spesa era già prevista nel bilancio triennale per l'esercizio 2013;

DATO ATTO, altresì, che tale spesa non è divisibile in dodicesimi;

RICHIAMATI gli artt. 12 e 13 del vigente Regolamento di contabilità (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
VISTO l'art. 18 del D.L. 22.06.2012 n. 83 convertito nella Legge 123/2012;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali;
VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
VISTI i pareri ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

d e t e r m i n a

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, come tale, viene approvata ad ogni effetto di legge;
2. **IMPEGNARE** la somma di € 685,66 con imputazione al Cap. 1298 c.b. "Acquisti vari Polizia Municipale", che presenta la dovuta disponibilità per l'acquisto dei prontuari, delle schede e degli aggiornamenti alle banche dati di cui in premessa, secondo l'elenco conservato in atti;
3. **DARE ATTO** che per la fornitura si farà ricorso alla Ditta Egaf Edizioni srl con sede in Forlì Via F.Guarini 2;
4. **PUBBLICARE** il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Valutazione, Trasparenza, Merito" prima che venga effettuato il pagamento del corrispettivo in esso previsto;
5. **AUTORIZZARE** il competente Settore Finanziario a procedere al pagamento del corrispettivo dovuto mediante MAV – Modulo elettronico bancario, allegato al presente atto, senza ulteriori spese;
4. **MANDARE** la presente, con tutti i documenti giustificativi, al Servizio finanziario, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott. P.Lazzari