

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI GAGGIO MONTANO – COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE
Provincia di Bologna

Determinazione n. 20/PM
del 29.01.2014

OGGETTO: ACCESSO ALL'ARCHIVIO DEI VEICOLI RUBATI – ANNO 2014.
CIG Z720D93A8F.

L'anno duemilaquattordici (2014), il giorno 29 (ventinove) del mese di Gennaio, alle ore 11.00;

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PRESO ATTO che con D.P.R. 22.06.2000 n. 225 è stato consentito l'accesso ai dati e alle informazioni contenute nello schedario dei Veicoli Rubati da parte del personale della Polizia Municipale addetto ai servizi di polizia stradale in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, previa autorizzazione del proprio comando;

CHE con Decreto Ministeriale del 29.05.2001 si è stabilito che il collegamento diretto è consentito solamente ad alcuni capoluoghi di provincia, mentre per la Polizia Municipale degli altri Comuni questo può avvenire solamente tramite il Centro Servizi Telematico di Ancitel;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 52 del 18.12.2001 è stato approvato lo schema di commissione di adesione al servizio di che trattasi ed è stata sottoscritta la commissione di adesione al servizio predisposta da Ancitel S.p.A., che prevede un costo fisso annuo rapportato alla fascia demografica del Comune;

RILEVATO che occorre rinnovare l'adesione al servizio anche per l'anno 2014, tenuto conto che il costo di accesso al servizio, pari a € 103,29 + IVA, è rimasto invariato rispetto all'anno 2012;

EVIDENZIATA, per quanto sopra, l'esistenza di un contratto già in essere per cui è necessario adempiere alle clausole contrattuali e adottare gli opportuni atti affinché tale prestazione di servizio sia correttamente supportata da idoneo impegno di spesa;

VERIFICATO che nessun servizio con queste caratteristiche è presente nel Catalogo dei Beni e dei Servizi pubblicati da Consip;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 21.06.2013 relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2013, nonché del bilancio triennale e della relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 21.06.2013, esecutiva, nella quale sono fissati gli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire e con la quale è stata assegnata, fra l'altro, al Responsabile del Servizio la dotazione finanziaria necessaria all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013 pubblicato sulla G.U. n. 302 del 27/12/2013 che differisce al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

CONSIDERATO che il presente atto viene adottato nel rispetto dell'art. 163 e seguenti del TUEL 267/2000 in pendenza dell'esercizio provvisorio, dando atto che la spesa impegnata resta contenuta nei limiti fissati per l'intervento corrispondente;

DATO ATTO che la suddetta spesa era già prevista nel bilancio triennale per l'esercizio 2014;

DATO ATTO, altresì, che tale spesa non è divisibile in dodicesimi;

VISTO il D.Lgs. 163/2006 con particolare riferimento agli artt. 57 e 125;

RICHIAMATI gli artt. 12 e 13 del vigente Regolamento di contabilità (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

VISTO l'art. 18 del D.L. 22.06.2012 n. 83 convertito nella Legge 123/2012;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, come tale, viene approvata ad ogni effetto di legge;
2. **IMPEGNARE** la somma di € 126,01 IVA compresa quale importo complessivo per i servizi correlati all'accesso alla banca dati dei veicoli rubati e alla banca dati ANIA, con imputazione al Cap. 1298 c.b. "Servizi vari per la Polizia Municipale", che presenta la dovuta disponibilità;
3. **DARE ATTO** che per la presente fornitura si farà ricorso alla società Ancitel SpA con sede legale in Roma Via dei Prefetti 46 e sede amministrativa in Roma Via dell'Arco di Travertino 11, e che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto su presentazione di regolare fattura previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
4. **PUBBLICARE** il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Valutazione, Trasparenza, Merito" prima che venga effettuato il pagamento del corrispettivo in esso previsto;
5. **MANDARE** la presente, con tutti i documenti giustificativi, al Settore finanziario per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dott. P.Lazzari