

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI GAGGIO MONTANO – COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE
Provincia di Bologna

Determinazione n. 57/PM
del 28.12.2013

OGGETTO: COMPLETAMENTO VESTIARIO PERSONALE P.M. – LOTTI 2 E 3.
LOTTO 2 CIG 047141719D - LOTTO 3 CIG 0471420416

L'anno duemilatredici (2013), il giorno 28 (ventotto) del mese di Dicembre, alle ore 15.45;

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 25.10.2001, avente per oggetto "Regolamento massa vestiario Polizia Municipale", con la quale si provvedeva ad approvare la nuova dotazione e relativa scadenza dei singoli capi di vestiario spettanti al personale della Polizia Municipale;

PRESO ATTO che il 1° maggio 2012 è entrato in funzione il Servizio Associato di Polizia Municipale tra i Comuni di Gaggio Montano e Lizzano in Belvedere, la cui Convenzione prevede la gestione unica del personale di Polizia Municipale;

DATO ATTO che occorre procedere al completamento della fornitura del vestiario al personale di Polizia Municipale;

RICHIAMATE le più recenti disposizioni del Consiglio dei Ministri sulla cosiddetta *spending review*, elaborate con l'obiettivo di razionalizzare il funzionamento dell'apparato statale per far fronte alla difficile congiuntura economica e rispettare gli impegni di finanza pubblica, con particolare attenzione ai processi d'acquisto della Pubblica Amministrazione e, di conseguenza, al ruolo delle centrali di committenza;

PRESO ATTO, in particolare, del Decreto Legge recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (D.L. n. 95, 6 luglio 2012), che prevede notevoli risparmi pubblici anche attraverso numerose disposizioni normative sull'acquisto di beni e servizi da parte della P.A. e misure volte a razionalizzare la spesa pubblica per consumi intermedi e a rendere più trasparenti ed efficienti i processi di approvvigionamento, tra i quali vengono riaffermati, e potenziati, due principi fondamentali: la centralizzazione degli acquisti, intesa come centrali di committenza nazionale e regionali, e l'utilizzo di strumenti di e-procurement;

PRESO ATTO, altresì, del primo comma dell'articolo 1 del citato decreto nel quale si stabilisce che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa, fatti salvi i contratti stipulati tramite altre centrali di committenza che, in quanto tali, non sono soggette al benchmark con Consip;

DATO ATTO che, sempre nel primo articolo del decreto citato, vengono individuate alcune categorie merceologiche (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) per le quali tutte le P.A. sono obbligate ad approvvigionarsi tramite Consip;

EVIDENZIATO che, nel caso di specie, la fornitura di cui si tratta non rientra in nessuna delle categorie merceologiche per le quali la P.A. è obbligata ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip;

RILEVATO, tuttavia, che rimane comunque l'obbligo per la P.A. di utilizzare gli strumenti elettronici di altra centrale d'acquisto, qualora esistenti, potendo svolgere procedure autonome solo nel caso in cui la convenzione per il bene o il servizio che si intende acquisire non sia ancora disponibile, e solo in situazioni di motivata urgenza e con contratti aventi durata e misura strettamente necessaria al soddisfacimento della necessità contingente;

DATO ATTO che la Regione Emilia-Romagna ha istituito una specifica Agenzia, denominata Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, che rappresenta una centrale di committenza regionale alla quale è affidato il compito di promuovere e sostenere il processo di ottimizzazione degli acquisti e di gestire gli acquisti di beni e servizi attraverso strumenti e-procurement, previa indizione di bandi di gara telematiche o tradizionali a seguito dei quali l'Agenzia stipula specifiche convenzioni quadro in base alle quali le imprese fornitrici aggiudicatrici si impegnano ad accettare, a condizioni e prezzi stabiliti, ordinativi di fornitura fino ad un quantitativo di beni o servizi predeterminato;

EVIDENZIATO che l'Agenzia ha provveduto a stipulare alcune specifiche convenzioni, distinte per Lotti, per la fornitura delle divise, degli accessori e della buffetteria, per il personale della Polizia Municipale, alle quali si ritiene necessario, oltre che obbligatorio, ricorrere per la fornitura di che trattasi, alla luce di quanto esplicitato in epigrafe;

ACCERTATO che, per quanto attiene al vestiario tecnico e accessori, è risultata aggiudicataria della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del fornitore del "Lotto 2 – Giacche a vento e parapigioggia" e del "Lotto 3 – Buffetteria e accessori" bandita dall'Agenzia Regionale Intercent-ER, la ditta Kaama srl con sede in Imola (BO) Via Serraglio 17/A;

DATO ATTO che l'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna, all'atto della stipula della Convenzione per il Lotto 2 e 3, consultabile al sito internet di Intercen-ER, ha già provveduto ad acquisire e verificare la documentazione necessaria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tale per cui nell'art. 14-bis della Convenzione sono riportati gli estremi identificativi del conto corrente per le commesse pubbliche, che è: Banca di Imola SpA – Agenzia Zona Industriale – Imola (BO) – conto corrente n. 1908 codice IBAN IT05 V050 8021 011C C011 0001908;

EVIDENZIATO che in sede di stipula della Convenzione al Lotto 2 – Giacche a vento e parapigioggia è già stato assegnato dall'Agenzia Regionale il numero di Lotto **CIG 047141719D** e al Lotto 3 – Buffetteria e accessori il numero di Lotto **CIG 0471420416**;

RITENUTO di dover procedere in tal senso secondo la distinta d'ordine conservata in atti, per un importo complessivo di € 2.024,50, IVA esclusa (rispettivamente € 1.492,50 + € 532,00);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 21.06.2013 relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2013, nonché del bilancio triennale e della relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 21.06.2013, esecutiva, nella quale sono fissati gli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire e con la quale è stata assegnata, fra l'altro, al Responsabile del Servizio la dotazione finanziaria necessaria all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTI i pareri ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, come tale, viene approvata ad ogni effetto di legge;
2. **IMPEGNARE** la somma di € 2.470,00, comprensiva di IVA, con imputazione al Cap. 1265 c.b. “Spese vestiario Polizia Municipale”, che presenta la dovuta disponibilità, secondo la seguente ripartizione:
 - a) quanto a € 1.821,00, IVA compresa, al Lotto 2, CIG 047141719D;
 - b) quanto a € 649,00, IVA compresa, al Lotto 3, CIG 0471420416;per la fornitura dei capi di vestiario necessari al personale del Servizio Associato di Polizia Municipale tra i Comuni di Gaggio Montano e Lizzano in Belvedere;
3. **DARE ATTO** che per la fornitura si farà ricorso alla ditta Kaama srl con sede in Imola (BO) Via Serraglio 17/A;
4. **PUBBLICARE** il presente atto nel sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Valutazione, Trasparenza, Merito” prima che venga effettuato il pagamento del corrispettivo in esso previsto;
5. **MANDARE** la presente, con tutti i documenti giustificativi, al Settore finanziario per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott. Patrizia Lazzari