

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI GAGGIO MONTANO – COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE
Provincia di Bologna

Determinazione n. 51/PM
del 27.12.2013

OGGETTO: RINNOVO ABBONAMENTO ACI-PRA PER L'ANNO 2014.
CIG ZEBOD1F7D9.

L'anno duemilatredici (2013), il giorno 12 (dodici) del mese di Febbraio, alle ore 14.00;

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PRESO ATTO che questo Comune ha in essere un abbonamento con Ancitel S.p.A. per l'accesso ai Servizi Telematici di Base in forza della propria determinazione n. 52 del 18.12.2001 con la quale è stato approvato lo schema di adesione al servizio di che trattasi ed è stata sottoscritta la commissione di adesione al servizio predisposta da Ancitel S.p.A., che prevede un costo fisso annuo rapportato alla fascia demografica del Comune;

CHE questo tipo di contratto consente alla Polizia Municipale di accedere tramite Internet all'archivio centrale del P.R.A. per la visura dei dati anagrafici dei proprietari dei veicoli, previo pagamento di un canone di abbonamento annuale variabile a seconda della classe demografica del Comune interessato, come da prospetto conservato in atti;

DATO ATTO che per continuare ad usufruire del servizio fornito da Ancitel è necessario richiedere per iscritto il rinnovo contrattuale, entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno di scadenza del contratto in essere, così come previsto dall'art. 2 delle condizioni di abbonamento, comunicando, contestualmente, gli estremi della determinazione di impegno di spesa assunta per il rinnovo di che trattasi;

EVIDENZIATA l'importanza dei dati che la Polizia Municipale estrapola dall'archivio del P.R.A. relativi ai veicoli e ai loro proprietari;

RILEVATA, per quanto sopra, l'esistenza di un contratto già in essere per cui è necessario adempiere alle clausole contrattuali e adottare gli opportuni atti affinché tale prestazione di servizio sia correttamente supportata da idoneo impegno di spesa;

RITENUTO, pertanto, di dover rinnovare il contratto di adesione al servizio anche per l'anno 2014, tenuto conto che il costo di accesso al servizio è pari a € 546,28 + IVA;

VERIFICATO che nessun servizio con queste caratteristiche è presente nel Catalogo dei Beni e dei Servizi pubblicati da Consip;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 21.06.2013 relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2013, nonché del bilancio triennale e della relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 21.06.2013, esecutiva, nella quale sono fissati gli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire e con la quale è stata assegnata, fra l'altro, al Responsabile del Servizio la dotazione finanziaria necessaria all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

DATO ATTO che la spesa relativa al rinnovo dell'abbonamento in oggetto già prevista nel bilancio triennale per l'esercizio 2014;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTI i pareri ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, come tale, viene approvata ad ogni effetto di legge;
2. **RICHIEDERE** il rinnovo per l'anno 2014 del contratto di abbonamento con Ancitel S.p.A. per l'accesso alla Banca Dati del P.R.A.;
3. **PRENOTARE** l'impegno della somma di € 666,46, IVA compresa, quale importo complessivo per la fornitura del servizio di che trattasi, con imputazione al Cap. 1298 del bilancio 2014 "Servizi vari per la Polizia Municipale", che presenta la dovuta disponibilità, secondo quanto previsto nel bilancio triennale;
4. **DARE ATTO** che per la presente fornitura si farà ricorso alla società Ancitel SpA con sede legale in Roma Via dei Prefetti 46 e sede amministrativa in Roma Via dell'Arco di Travertino 11, e che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto su presentazione di regolare fattura previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
5. **PUBBLICARE** il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Valutazione, Trasparenza, Merito" prima che venga effettuato il pagamento del corrispettivo in esso previsto;
6. **MANDARE** la presente, con tutti i documenti giustificativi, al Settore finanziario per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

f.to Dott.ssa P.LAZZARI