

**SEVIZIO ASSOCIATO  
POLIZIA MUNICIPALE**

**COMUNE DI GAGGIO MONTANO – COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE**  
**Provincia di Bologna**

---

**Determinazione n. 39/PM  
del 8.11.2013**

**OGGETTO: ACQUISTO TONER PER FOTOCOPIATRICE.  
CIG: Z6C0C731E0.**

L'anno duemilatredici (2013), il giorno 8 (otto) del mese di Novembre, alle ore 11.20;

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**DATO ATTO** che si è esaurita la scorta dei toner per la fotocopiatrice in dotazione al Comando di Polizia Municipale e che, per tale motivo, occorre procedere all'acquisto di un nuovo toner, oltre a quello di scorta;

**ACCERTATO** che la Ditta SAVA di Guidotti Sandro e C. snc, fornitrice dell'apparecchio, con la quale era in essere un contratto di assistenza e manutenzione ha ceduto tale ramo d'azienda alla Assist Office srl con sede in San Benedetto Val di Sambro Via Risorgimento 54, come da comunicazione conservata in atti;

**VERIFICATO** che la Assist Office srl si è dichiarata disponibile a mantenere l'assistenza e la manutenzione alle stesse condizioni già offerte e praticate dalla SAVA snc;

**ACQUISITO** un preventivo per l'acquisto di n. 2 toner, conservato in atti, dai quali risulta una spesa complessiva, comprensiva di IVA, pari a € 76,62;

**RITNEUTO** di dover procedere in tal senso;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 21.06.2013 relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2013, nonché del bilancio triennale e della relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 21.06.2013, esecutiva, nella quale sono fissati gli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire e con la quale è stata assegnata, fra l'altro, al Responsabile del Servizio la dotazione finanziaria necessaria all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali;

**VISTO** il D.Lgs. 163/2006 con particolare riferimento agli artt. 57 e 125;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTI** i pareri ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, come tale, viene approvata ad ogni effetto di legge;

2. **IMPEGNARE** la somma di € 76,62, comprensiva di IVA, con imputazione al Cap. 1297 c.b. “Acquisti vari Polizia Municipale”, che presenta la dovuta disponibilità;
3. **DARE ATTO** che per la fornitura si ricorrerà alla Ditta Assiste Office srl con sede in San Benedetto Val di Sambro Via Risorgimento 54;
4. **PUBBLICARE** il presente atto nel sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Valutazione, Trasparenza, Merito” prima che venga effettuato il pagamento del corrispettivo in esso previsto;
5. **MANDARE** copia della presente al Settore finanziario, per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
**Dott. Patrizia Lazzari**