

**SEVIZIO ASSOCIATO
POLIZIA MUNICIPALE**

COMUNE DI GAGGIO MONTANO – COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE
Provincia di Bologna

**Determinazione n. 42/PM
del 18.11.2013**

**OGGETTO: SERVIZIO DATA ENTRY SAPIDATA SPA.
SETTEMBRE-OTTOBRE 2013. SERVIZIO ASSOCIATO P.M.
C.I.G. ZA50C72E9C.**

L'anno duemilatredici (2013), il giorno 18 (diciotto) del mese di Novembre, alle ore 1040;

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PRESO ATTO che il 1° maggio 2012 è entrato in funzione il Servizio Associato di Polizia Municipale tra i Comuni di Gaggio Montano e Lizzano in Belvedere, la cui Convenzione prevede che la gestione informatica di tutti gli accertamenti di violazione alle norme del codice della strada siano trattate e gestite presso il Comando di Gaggio Montano utilizzando i sistemi informatici già in uso;

DATO ATTO che il Comune di Gaggio Montano ha stipulato un contratto con Poste Italiane SpA e con Sapidata SpA per l'esternalizzazione del servizio di gestione e postalizzazione dei verbali di violazione al codice della strada;

RILEVATO che l'installazione del nuovo software è avvenuta e il sistema è entrato regolarmente in funzione;

RILEVATO, altresì, che lo stesso sistema gestisce, ora, anche gli accertamenti del Comune di Lizzano in Belvedere;

VERIFICATO che la Ditta Sapidata SpA con sede nella Repubblica di San Marino in Gualdicciolo Acquaviva Via F.da Montebello 5, che commercializza il software Piemme Sta regolarmente fornendo, alle condizioni e al costo già esplicitati nel contratto di fornitura, il servizio richiesto: manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria; interventi in telecollegamento per la risoluzione di ogni eventuale problema; servizio di riparazione o sostituzione dei componenti malfunzionanti; servizio di help desk e assistenza telefonica; aggiornamenti periodici del programma;

DATO ATTO che, per quanto sopra, occorre procedere a impegnare le risorse finanziarie necessarie al pagamento dei corrispettivi per i servizi forniti;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 21.06.2013 relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2013, nonché del bilancio triennale e della relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 21.06.2013, esecutiva, nella quale sono fissati gli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire e con la quale è stata assegnata, fra l'altro, al Responsabile del Servizio la dotazione finanziaria necessaria all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali;
VISTO il D.Lgs. 163/2006 con particolare riferimento agli artt. 57 e 125;
VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
VISTI i pareri ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, come tale, viene approvata ad ogni effetto di legge;
2. **IMPEGNARE** la somma di € 1.466,68 IVA compresa quale importo complessivo per i servizi correlati al funzionamento degli apparati e alla gestione dei dati da questi registrati con riferimento al periodo 1° settembre 2013 al 31 ottobre 2013, di spettanza del Servizio Associato di Polizia Municipale tra i Comuni di Gaggio Montano e Lizzano in Belvedere, con imputazione al Cap. 1298 c.b. "Servizi vari Polizia Municipale", che presenta la dovuta disponibilità;
3. **DARE ATTO** che per la presente fornitura si farà ricorso alla ditta Sapidata SpA con sede nella Repubblica di San Marino – Gualdicciolo Acquaviva – Via F. da Montebello 5, e che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto su presentazione di regolare fattura previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
4. **DARE ATTO**, altresì, che in sede di liquidazione si procederà alla ripartizione dei singoli importi fatturati di spettanza di ciascuno dei due Comuni interessati sulla base della competenza territoriale degli atti elaborati;
5. **PUBBLICARE** il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Valutazione, Trasparenza, Merito" prima che venga effettuato il pagamento del corrispettivo in esso previsto;
6. **MANDARE** copia della presente al Settore finanziario, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott. P.LAZZARI