

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

Provincia di Bologna

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA**

**DETERMINAZIONE N. 14/IC/2013  
DEL 04/07/2013**

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE MACCHINE  
UFFICIO PER SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SALVO D'ACQUISTO  
DI GAGGIO MONTANO anno 2013. CIG ZDF0AA51BE**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- in questo Comune ha sede la Direzione Didattica dell'Istituto Comprensivo "Salvo D'acquisto";
- che spetta ai Comuni ove ha sede la Direzione Didattica la fornitura di stampati, cancelleria, attrezzature varie e quant'altro necessario al normale funzionamento delle stesse;

**VISTA** la determina n. 58 AG del 01/07/2013 con la quale si approva il contratto di manutenzione per l'anno 2013 relativo anche a n. 1 fotocopiatrice direzione didattica, n. 2 fotocopiatrici per le scuole primarie e n. 3 fotocopiatrici per le scuole materne;

**RAVVISATA** la necessità, per i motivi sopradescritti, di assumere impegno di spesa di Euro 874,87 per il contratto di manutenzione macchine ufficio anno 2013;

**VISTE** le delibere:

- C.C. n. 32 del 21/06/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2013;
- G.M. n. 60 del 21/06/2013 di "APPROVAZIONE P.E.G. 2013".

**VISTA** la determina del Responsabile del Servizio di Segreteria n. 57/AG/2013 "ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO ANNO 2013"

**ACCERTATA** la disponibilità di fondi su tali assegnazioni;

**VISTI:**

- lo statuto comunale
- il Regolamento com.le sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

- 1) di impegnare, per i motivi di cui in premessa, la somma di Euro 874,87 per il contratto con la ditta ASSIST OFFICE SRL DI Vergato (BO) per la manutenzione macchine ufficio presso le scuole dell'Istituto comprensivo di Gaggio Montano;
- 2) di imputare la spesa complessiva di Euro 874,87 al cap. 1367 del bilancio 2013 che presenta sufficiente disponibilità.

**Il Responsabile del Servizio**

Dott. Michele Deodati

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/00.**

VISTI GLI ATTI RELATIVI AL PROVVEDIMENTO, SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA DETERMINA N 14/IC DEL 04/07/2013.

Li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Loretta Palmieri