



# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

PROVINCIA DI BOLOGNA  
P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano  
Tel 0534/38003 Fax 0534/37666

---

## **DETERMINAZIONE N. 55 DEL 21/02/2015**

**OGGETTO:** Servizio ?assistenza domiciliare? febbraio - giugno 2015. Impegno di spesa

F.to digitalmente  
IL RESPONSABILE  
PIERA NASCI

OGGETTO: Servizio "assistenza domiciliare" febbraio - giugno 2015. Impegno di spesa

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

CONSIDERATO che con atto n. 192 del 31/12/2010 il comune di Vergato ha rilasciato l'accreditamento transitorio ex DGR 514/2009 per il servizio di assistenza domiciliare a favore del consorzio Aldebaran che si è proposto per la gestione;

CHE la Giunta Municipale ha approvato il contratto di servizio con il consorzio Aldebaran con DGM 77/2011 nello spirito pertanto di dare attuazione alla normativa regionale in materia di accreditamento e con l'intento di ricorrere al servizio del consorzio stesso al momento in cui si sarebbero verificate le condizioni necessarie;

CHE le ore settimanali richieste per lo svolgimento dal servizio in essere sono pari a 36 ore settimanali

CHE la spesa mensile da sostenere ammonta presumibilmente ad € 3500.00 iva inclusa;

considerato che L'ufficio di Piano di Vergato con comunicazioni del 29/12/14 e 12/01/2015 hanno informato i Responsabili dei Servizi sociali comunali che in data 7 gennaio 2015 si è tenuto il primo incontro con il Consorzio Aldebaran per la definizione del prossimo Contratto di Servizio di accreditamento definitivo per il Servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale nel Distretto di Porretta Terme e in esito all'incontro si è concordato:

- di garantire la continuità nei rapporti contrattuali e nell'erogazione dei servizi in essere, senza alcuna soluzione di continuità - in applicazione della DGR 1800/2014 - estendendo la "*validità sino al 31/03/2015 dei contratti di servizio relativi a servizi sociosanitari accreditati transitoriamente (...), pur nel quadro degli accreditamenti definitivi, fatti salvi eventuali adeguamenti dovuti in base alla normativa vigente*";
- di concludere la prima fase della pianificazione entro il 28/02/2015, considerando il mese di marzo 2015 utile anche a predisporre le informazioni verso i cittadini-utenti;
- di garantire, in particolare, la continuità assistenziale a favore dei cittadini-utenti, mantenendo invariate sino al 28/02/2015 le modalità di erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale (Accreditata e Non Accreditata) nel Distretto di Porretta Terme, sia da parte del personale comunale che da parte del personale del Consorzio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 5/2015 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Dato atto che trattasi di prestazioni socio assistenziali accreditate per il quale non necessita la preventiva acquisizione di Cig;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 *“Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”*, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 41 in data 20/06/2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 16/01/2015, esecutiva, di autorizzazione alla gestione provvisorio del peg - esercizio 2015
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 in data 16/01/2015, esecutiva, di modifica al peg esercizio 2015 approvato per la gestione provvisoria con la delibera di g.m. n. 1 del 16/01/2015;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile; dando atto che si tratta di spesa non frazionabile a carattere continuativo per cui si prescinde dalla suddivisione dell'impegno in dodicesimi, secondo quanto consentito dall'art. 163 comma. 5 D.lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1) di impegnare la somma complessiva di € 17500 relativa al periodo dal mese di febbraio a giugno 2015, al consorzio Aldebaran, imputando la spesa al cap. 1873 del Bilancio di previsione 2015 in fase di predisposizione,

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio Finanziario in cui l'obbligazione risulta esigibile</b>	2015			
<b>Capitolo</b>	1873	<b>Descrizione</b>	Assistenza persone anziane e bisognose	
<b>Intervento</b>		<b>Miss/Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>
<b>IMPORTO</b>	17500	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	Consorzio Aldebaran			
<b>Causale</b>	Assistenza domiciliare mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno 2015			

*NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa*

3) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che programma dei pagamenti delle somme impegnate è attuato nel rispetto degli stanziamenti e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Nasci d.ssa Piera

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

PROVINCIA DI BOLOGNA  
P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano  
Tel 0534/38003 Fax 0534/37666

Oggetto della determinazione:

Servizio ?assistenza domiciliare? febbraio - giugno 2015. Impegno di spesa

<b>N.</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>		
1	2015	17500	1873	ASSISTENZA DOMICILIARE		
	<b>Articolo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub_Imp</b>		<b>Siope</b>
	0	1	114	0		1332
	<b>Codice</b>	<b>Descrizione Creditore/Debitore</b>		<b>Cig</b>	<b>Cup</b>	
	2968	CONSORZIO ALDEBARAN SOC. COOP. SOCIALE				

Favorevole visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del d.lgs. 267/00

Gaggio Montano, 21/02/2015

F.to digitalmente  
Il Ragioniere capo  
Loretta Palmieri

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione n. 55 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gaggio Montano dal al ai sensi dell'Art. 124 comma 1 del D.lgs. 18/8/2000, N°267

F.to digitalmente  
**L'Incaricato alla pubblicazione**

---