



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

Città Metropolitana di Bologna

Piazza Arnaldo Brasa, 1 tel. 053438003 fax 053437666

<http://www.comune.gaggio-montano.bo.it/>; PEC:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE E RELATIVE PERTINENZE DI VIA GIORDANI SENZA RILEVANZA ECONOMICA – PERIODO 2024-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- La Legge 289 del 27 dicembre 2002 (legge finanziaria 2003) che all'articolo 90 comma 25 si stabilisce che "ai fini del conseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 29 della presente legge, nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento".
- La Legge Regionale n. 8/2017 con cui la Regione Emilia Romagna ha approvato la disciplina normativa di dettaglio relativa alle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di Enti Locali, in particolare l'Art. 13 che disciplina la modalità di individuazione dei soggetti a cui affidare gli impianti nel rispetto dei principi vigenti in materia quali imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità;
- Il Decreto Legislativo n.36/2023, Codice degli appalti e delle concessioni;

Rende noto che

Il Comune di Gaggio Montano intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse per la concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale di Gaggio Montano e relative pertinenze, senza rilevanza economica, sito in via Giordani.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, prorogare, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alle successive fasi di procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte delle associazioni dilettantistiche/società interessate.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Il Comune di Gaggio Montano concede al Concessionario la gestione dell'impianto sportivo comunale e relative pertinenze sito in via Giordani di Gaggio Montano, senza rilevanza economica, per lo svolgimento di attività sportive, agonistiche e amatoriali rivolte principalmente alla fascia di età giovanile finalizzate alla promozione e alla diffusione dell'attività sportiva.

L'impianto consta di:

1. Campo da calcio principale di m60x100 con annessi:

1 fabbricato soprastante in muratura adibito a spogliatoi con servizi igienici

1 tribuna in muratura comprensiva di servizi igienici, chiosco e sala stampa

n. 2 fabbricati sottostanti in muratura (spogliatoio arbitro e atleti)

n. 1 fabbricato accessorio in legno destinato a magazzino /ripostiglio

n. 1 campetto da calcio in erba sintetica

pertinenze (scarpate, ripe)

3 locali posti sotto la palestra, adibiti a magazzino e ufficio

1 locale posto sotto la palestra adibito a garage e lavanderia

Impianto di illuminazione composto da:

n. 4 torri faro per campo calcio

n. 4 torri faro piccole campo sintetico.

L'attività di gestione dell'impianto non potrà essere espletata con diritto di esclusiva da parte del concessionario ma dovrà essere organizzata in maniera tale da permettere la ripartizione dell'utilizzo da parte di tutti i soggetti interessati.

L'associazione è tenuta a rendere disponibili le strutture indicate per eventuali manifestazioni ed attività sportive organizzate dal Comune, da Istituzioni Scolastiche o altre Associazioni/Enti in collaborazione con il Comune stesso; dette manifestazioni saranno preventivamente comunicate dal Comune all'Associazione, nel rispetto degli impegni relativi ai vari campionati a cui l'Associazione parteciperà.

Durante il funzionamento dei centri estivi comunali dovrà essere garantita la disponibilità dell'impianto ai gestori dei suddetti centri, negli orari stabiliti da quest'ultimo per le attività programmate.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione d'uso avrà durata di due anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra le parti e potrà essere rinnovata per ulteriori 2 anni salvo disdetta delle parti da formalizzarsi con preventiva comunicazione di eventuale rinuncia.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per manifestazione di interesse alla gestione in concessione società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023 – Cause di esclusione automatica;
- Non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione dell'impianto sportivo comunale;
- Non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- Sede nel territorio del Comune di Gaggio Montano;
- Iscrizione al Registro nazionale Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD) del CONI oppure riconoscimento del CONI quale ente di promozione sportiva, disciplina sportive associate o federazione sportiva nazionale;
- Svolgimento di attività di promozione sportiva compatibile con la struttura per la quale si presenta domanda.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Gli oneri a carico del concessionario saranno disciplinati nella Convenzione che verrà sottoscritta tra le parti.

Restano a carico del Concessionario in via generale la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'impianto, delle attrezzature e degli arredi in dotazione; la guardiana, la vigilanza e custodia negli orari di apertura della medesima per le attività che vengono organizzate non solo dal Concessionario o suoi associati, ma anche da quelle organizzate dal Comune di Gaggio Montano o da quest'ultimo autorizzate sulla base del calendario programmato o per attività organizzate o patrocinate dall'Ente; Il Concessionario farà sempre riferimento in caso di guasti che dovessero verificarsi nella struttura all'ufficio Tecnico dell'Ente.

E' fatto divieto al Concessionario di procedere a modifiche, trasformazioni dell'impianto e/o delle strutture concessi senza il consenso dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario dovrà garantire l'introito delle tariffe d'uso stabilite dal Regolamento Immobili e strutture comunali (allegato C tariffe) approvato con d.c.c. nr. 58 del 24.09.2010 modificato con atto di c.c. nr. 39 del 08.07.2011.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

I lavori di manutenzione straordinaria competono al Comune il quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità a bilancio.

In considerazione dell'onerosità della gestione dell'impianto e delle finalità sociali che si intendono perseguire con la concessione il Comune si impegna a corrispondere al Concessionario un corrispettivo annuo complessivo di euro 11.000 per l'anno 2024 e un corrispettivo annuo complessivo di euro 11.000 per l'anno 2025.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

A scadenza dell'Avviso sarà formato l'elenco delle Associazioni/Società che hanno manifestato interesse e posseggono i requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di:

- Procedere, in caso di manifestazione di interesse da parte di un solo soggetto interessato, tramite affidamento diretto;
- Procedere, in caso pervengano più istanze ritenute idonee alla valutazione della proposta progettuale di gestione dell'impianto allegata alla manifestazione di interesse cui apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, attribuirà un punteggio. La proposta progettuale deve illustrare la proposta di organizzazione e il piano di lavoro che l'Associazione/Società intende attuare per la gestione dell'impianto. La valutazione della proposta progettuale consente l'assegnazione di un massimo di 100 (cento) punti.

La procedura seguirà i principi di parità di trattamento, efficacia, economicità, proporzionalità, tempestività, correttezza e libera concorrenza.

Modalità di assegnazione dei punteggi relativi alla Proposta progettuale di gestione dell'impianto:

- 1) Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento (max punti 20);
- 2) Organizzazione attività a favore di persone giovani, anziane e con disabilità (max punti 15);
- 3) Radicamento nel bacino di utenza (max punti 15);
- 4) Qualificazione istruttori, allenatori e operatori (max punti 10);
- 5) Proposte migliorative quali, a titolo esemplificativo, progetti in collaborazione con le scuole, iniziative di promozione sportiva, formativa e sociale in favore della cittadinanza gestione ritiri estivi di squadre esterne (max punti 20)
- 6) Piano di conduzione tecnica contenente la descrizione delle attività di custodia, pulizia e verifica dell'utilizzo (max punti 20).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le Società/Associazioni/Enti interessati dovranno far pervenire specifica manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità, entro e non oltre, a pena di esclusione dalla procedura, le ore 12 del 20/12/2023 con le seguenti modalità:

- A mezzo pec all'indirizzo comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it (la corretta trasmissione dei documenti entro l'orario indicato per aderire alla manifestazione d'interesse verrà verificata tramite la consultazione del protocollo informatico dell'Ente, nel quale è registrato l'orario della PEC trasmessa);
- Ovvero consegna a mano in busta chiusa recante all'esterno la dicitura: "Manifestazione di interesse per la gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale e relative pertinenze di Gaggio Montano, senza rilevanza economica, sito in via Giordani" all'ufficio protocollo del Comune - Piazza Brasa n.1 Gaggio Montano.

Non si terrà conto, pena l'esclusione dalla procedura, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza o con modalità diverse da quelle indicate.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno pervenire entro il 15/12/2023 ore 12 a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità notizia e non è vincolante per l'Ente, per cui eventuali variazioni al programma dello stesso non devono costituire motivo di richiesta da parte degli interessati.

Il Comune di Gaggio Montano, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Gaggio Montano, Piazza Arnaldo Brasa 1, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali e quali incaricati i soggetti

affidenti al Servizio Segreteria. I dati personali forniti saranno trattati con strumenti manuali, elettronici e telematici esclusivamente al fine di sviluppare il relativo procedimento amministrativo e le attività ad esso correlate. Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti e la loro mancanza comporta l'interruzione / l'annullamento del procedimento. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri uffici/Enti competenti in relazione al procedimento ed a tutte le attività correlate.

Il Comune di Gaggio Montano ha individuato come Responsabile del trattamento il Responsabile del Settore Affari Generali la Dott.ssa Piera Nasci.

Il presente Avviso è consultabile sul sito del Comune di Gaggio Montano al seguente indirizzo www.comune.gaggio-montano.bo.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali del Comune di Gaggio Montano Dott.ssa Piera Nasci.

La Responsabile Dott.ssa Piera Nasci