



DICHIARAZIONE TARI UTENZE NON DOMESTICHE

Dichiarazione 1 Iniziale 2 Variazione 3 Riduzione 4 Cessazione

Dichiarante (codice contribuente)

Cognome Nome Codice Fiscale Data di nascita

Luogo di nascita Indirizzo di residenza – Cap - Comune

Telefono E-Mail Pec

In qualità di legale rappresentante/titolare della ditta individuale:

Denominazione/Ragione Sociale

Codice Fiscale – P.IVA indirizzo Via/n.

Comune CAP telefono

e-mail PEC

avente come Attività Principale

codice ATECO

DETERMINAZIONE SUPERFICI

(indicare la superficie calpestabile al netto delle mura) **DATI CATASTALI (1)**

	MQ	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUB.	TIPOLOGIA DI RIFIUTI (2)
Area Vendita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Bagno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Spogliatoi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Deposito	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Magazzino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
Laboratorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
Area Scoperta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
Area Produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
Uffici	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI



						<input type="checkbox"/> URBANI	<input type="checkbox"/> SPECIALI
--	--	--	--	--	--	---------------------------------	-----------------------------------

TOTALE SUPERFICIE MQ

(1) Mq e dati catastali (Sezione-Foglio-part-sub) sono obbligatori.

(2) Specificare se nei locali si producono rifiuti urbani, rifiuti speciali oppure entrambi. Solo in caso di rifiuti speciali si deve allegare la planimetria delle superfici dei locali dove si producono questi rifiuti e copia dei formulari che attestino lo smaltimento con ditte autorizzate.

DICHIARA

Iniziale

Variazione

Cessazione

1. INIZIALE

Data di acquisto Data di occupazione nominativo precedente occupante

(Se la data di occupazione è successiva alla data di acquisto allegare la documentazione che attesti la data di attivazione delle utenze)

Titolo occupazione/detenzione Proprietà Locazione(allegare contratto) Altro diritto reale

Nominativo proprietario (se diverso dal dichiarante)

per i locali in Via/Piazza n. interno

2. RIDUZIONI (barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	Riduzione per avvio al riciclo (art. 16) . La richiesta di riduzione deve essere presentata entro il termine del 28 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, con allegata la seguente documentazione idonea a dimostrare l'effettiva destinazione a riciclo dei rifiuti prodotti: -MUD, con la ricevuta di avvenuta presentazione. -Nel caso in cui il MUD non sia previsto per legge: contratti, fatture, formulari ecc.
<input type="checkbox"/>	Riduzione per distanza dal punto di raccolta. La distanza dell'edificio, che si trova fuori dalla zona servita, dal punto di raccolta più vicino (cassonetto dei rifiuti) è di metri (art. 19) – RIDUZIONE 65% per utenze poste ad una distanza tra 300m e 500m, RIDUZIONE 80% per utenze poste ad una distanza superiore a 500m.
<input type="checkbox"/>	Riduzione con abbattimento % di superficie in caso di contestuale produzione di rifiuti urbani e speciali, dove non risulti possibile rilevare l'effettiva superficie ove si producono rifiuti speciali – attività di <input type="text"/> (art. 12)
<input type="checkbox"/>	Altra agevolazione prevista dal regolamento <input type="text"/>

3. CESSAZIONE

il sottoscritto/a in qualità di del contribuente

DICHIARA la cessazione dal per Trasferimento Vendita Locazione Decesso Altro inoltre

dichiara che il Sig. ha preso possesso dei locali in qualità di Proprietario Inquilino



COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE

Il sottoscritto intende ricevere gli avvisi di pagamento ordinari a mezzo posta elettronica all'indirizzo sopra riportato SÌ NO

AVVERTENZE

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, codice fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali.
2. La dichiarazione TARI va presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo alla data in cui è avvenuto l'inizio del possesso o dell'occupazione/detenzione dei locali ed aree soggette, con decorrenza dell'applicazione del tributo dal giorno dell'avvenuto possesso o occupazione/detenzione, sempreché non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare della TARI.
3. Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, soffitte, mansarde, box; la superficie da indicare è quella calpestabile.
4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, del Regolamento Tari vigente "La presenza di arredo unitamente all'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi di erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti. Per le utenze non domestiche la medesima presunzione è integrata altresì dal rilascio da parte degli enti competenti, anche in forma tacita, di atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività nell'immobile o da dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità."
5. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione. Le scadenze di pagamento, la modulistica ed il regolamento sono consultabili nel sito <https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it>

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati ai sensi della Legge n. 196/03 (privacy) e del Regolamento EU 679/2016

DATA

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.