



COMUNE DI GRIZZANA MORANDI
Città Metropolitana di Bologna

DECRETO DEL SINDACO

NR. 3 DEL 02/01/2023

Oggetto:

DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI "SEGRETERIA GENERALE", "ATTIVITA' MUSEALI" E "SERVIZI ALLA PERSONA", AD ESCLUSIONE DELLA PARTE RELATIVA ALLA "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI".

IL SINDACO

RUBINI FRANCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 168 del 17.12.2004, esecutiva, come successivamente modificato ed integrato, con il quale è stata definita la struttura organizzativa del Comune mediante la individuazione dei seguenti Servizi, quali strutture di massima dimensione:

- Segreteria Generale;
- Servizio 1° - Servizi Demografici e Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Servizio 2° - Servizi alla Persona;
- Servizio 3° - Ragioneria;
- Servizio 4° - Gestione del Territorio, Pianificazione Urbanistica e Ambiente;
- Servizio 5° - Attività Museali;
- Servizio 6° - Polizia Municipale
- Servizio Intercomunale di Gestione del Personale

Considerato che:

- é stata istituita l'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 del nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali;
- che ai sensi dell'art. 12 del citato regolamento l'area delle posizioni organizzative coincide con la responsabilità di servizio;
- i responsabili di servizio sono nominati dal Sindaco tra personale inquadrato nella categoria D);
- le funzioni di responsabile di servizio possono essere conferite anche al segretario comunale;
- le funzioni di responsabile di servizio possono essere attribuite anche a personale a tempo determinato e parziale o fuori dalla dotazione organica ai sensi dell'art. 110 del citato T.U. e dell'art. 52 del regolamento;
- spettano ai Responsabili di servizio tutte le funzioni a loro attribuite dalla legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il proprio precedente decreto nr. 4/2021 del 15/03/2021;

Visti:

lo Statuto comunale;

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il T.U. enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

DECRETA

Alla Sig.ra Stefania Fabbri inquadrata in categoria D profilo professionale Istruttore Direttivo, è confermata, fino a fine mandato, l'attribuzione dei seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- **Responsabile Servizio SEGRETERIA GENERALE;**
- ***Responsabile SERVIZIO 2° - SERVIZI ALLA PERSONA, ad esclusione della parte relativa alla organizzazione e gestione dei servizi sociali;***
- ***Responsabile SERVIZIO 5° - ATTIVITA' MUSEALI***

ai sensi del T.U. 18.08.2000, n. 267, dello Statuto Comunale e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

Al dipendente come sopra individuato è confermata la indennità di posizione e di risultato afferente al Servizio come precedentemente determinata.

In caso di breve assenza o impedimento del responsabile come sopra individuato gli atti di organizzazione interna saranno assunti da altro dipendente del Servizio, di categoria C, individuato dal responsabile stesso, mentre gli atti a rilevanza esterna aventi carattere di assoluta urgenza saranno assunti da altro responsabile di Servizio individuato di volta in volta dal Sindaco.

In caso di vacanza o di assenza di lungo periodo la responsabilità sarà assegnata ad interim per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro funzionario di pari categoria.

Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, la nomina è prorogata di diritto all'atto della naturale scadenza, fino a nuova nomina.

Il Sindaco
Franco Rubini