



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace
Città Metropolitana di Bologna

Prot. n. 0011782

Marzabotto, 15 settembre 2021

BANDO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE IMPRESE MAGGIORMENTE COLPITE DALLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 15 settembre 2021

RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione di contributi a fondo perduto alle imprese maggiormente colpite dallo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il contributo è cumulabile con le altre misure contributive ed agevolazioni emanate su scala nazionale e regionale al medesimo scopo di fronteggiare la crisi economica dovuta alla pandemia in atto.

Art. 1 – SOGGETTI AMMESSI

Per essere ammesse al contributo le imprese dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere **sede operativa** nel Comune di Marzabotto alla data del 01/01/2020.
Sono ammesse le imprese che pur avendo sede operativa in Marzabotto hanno sede legale in altro Comune. In caso di più sedi operative può essere presentata una sola domanda.
Solo in caso di attività di commercio su area pubblica le imprese devono avere **la sede legale** nel Comune di Marzabotto alla data del 01/01/2020;
- b) essere **micro imprese** come definite dall'art. 2 comma 3 del Decreto Ministro Attività Produttive del 18 aprile 2005, ossia avere meno di 10 occupati ed un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore ai 2 milioni di Euro, costituite sotto qualsiasi forma;
- c) essere **attive** alla data di scadenza del bando, così come alla data di liquidazione del contributo;
- d) essere regolarmente **iscritte** alla Camera di Commercio competente per territorio;
- e) esercitare **un'attività economica sospesa** dai D.P.C.M. 11 Marzo 2020 e seguenti o dalle Ordinanze del Presidente Regione Emilia Romagna nell'ambito dell'emergenza Covid 19. Qualora l'impresa svolga più attività tra le quali solo alcune oggetto di sospensione, sarà considerata l'attività prevalente;
- f) non trovarsi in difficoltà e/o essere sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione al 31 dicembre 2019, ovvero che il legale rappresentante, o soggetto proponente, non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni intercorse al 31 dicembre 2019;
- g) non essere in stato di scioglimento o liquidazione volontaria o sottoposto a procedure concorsuali o avere in corso un'iniziativa per la sottoposizione a procedure concorsuali;
- h) non essere destinatarie di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- i) essere in regola con l'assolvimento degli **obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali** secondo le vigenti disposizioni legislative;
- j) essere in regola con i pagamenti **dei tributi locali** nei confronti del Comune di Marzabotto a tutto il 31 dicembre 2019 ad esclusione:
 - degli avvisi impugnati ed in pendenza di giudizio
 - degli avvisi per i quali è in corso un piano di rateizzazione

Non sono considerate imprese i Circoli, le Associazioni culturali, le Associazioni sportive dilettantistiche e tutte le Società senza scopo di lucro.

Art. 2 – CRITERI E AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Alle domande ammesse saranno attribuiti i seguenti punteggi (max. punti 100):

a) Percentuale di riduzione del fatturato 2020/2019		
per riduzione fino al 35%	punti	5
per riduzione dal 35,01% al 50%	punti	20
per riduzione dal 50,01% al 75%	punti	35
per riduzione superiore al 75%	punti	50

La riduzione del fatturato dell'anno 2020 rispetto al fatturato dell'anno 2019 dovrà essere dimostrata dall'impresa attraverso la presentazione:

- delle dichiarazioni annuali IVA anni 2020 e 2019 *oppure*
- delle dichiarazioni dei redditi – quadro LM anni 2020 e 2019

In caso di attivazione dell'impresa nel corso del 2019 saranno presi a confronto i periodi di attività per i quali è disponibile l'idonea documentazione: a tal fine il Comune potrà richiedere integrazione documentale.

b) Titolo di utilizzo dei locali in cui si svolge l'attività o ha sede l'impresa:		
contratto di comodato gratuito dell'immobile strumentale destinato direttamente all'esercizio dell'attività economica concesso al soggetto ammesso alla richiesta del contributo	punti	5
proprietà dell'immobile strumentale destinato direttamente all'esercizio dell'attività economica concesso al soggetto ammesso alla richiesta del contributo	punti	20
accensione di mutuo ipotecario per l'acquisto dell'immobile strumentale destinato direttamente all'esercizio dell'attività economica concesso al soggetto ammesso alla richiesta del contributo	punti	35
contratto di affitto d'azienda/ramo di azienda o locazione dell'immobile strumentale destinato direttamente all'esercizio dell'attività economica concesso al soggetto ammesso alla richiesta del contributo	punti	50

Le domande ammesse andranno a costituire una graduatoria in base ai punteggi ottenuti.

L'importo del Fondo (pari a Euro 130.000,00) sarà suddiviso proporzionalmente fra tutte le imprese ammissibili, sulla base delle seguenti fasce di punti, e fino ad un massimo dell'importo a fianco di ciascuna fascia indicato:

fascia	Punti	Contributo massimo concedibile ad ogni impresa
A	fino a 20	2.000,00 €
B	da 21 a 40	3.000,00 €
C	da 41 a 60	4.000,00 €
D	da 61 a 80	5.000,00 €
E	da 81 a 90	6.000,00 €
F	da 91 a 100	7.000,00 €

Art. 3 – REGISTRO NAZIONALE AIUTI DI STATO

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Art. 4 – REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere redatta compilando in ogni sua parte il modulo allegato.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa, alternativamente in uno dei seguenti modi:

- digitalmente, ai sensi del DLgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e ss.mm.ii.
- manualmente

Alla domanda dovrà essere allegato quanto segue:

- dichiarazione annuale IVA o dichiarazione dei redditi – quadro LM - anno 2019
- dichiarazione annuale IVA o dichiarazione dei redditi – quadro LM - anno 2020
- documento di identità del firmatario

**Le domande dovranno pervenire, pena esclusione,
entro e non oltre le ore 12:30 del giorno**

15 OTTOBRE 2021

esclusivamente mediante PEC all'indirizzo PEC del Comune comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it

Il rispetto del termine e dell'orario indicati sarà stabilito in base al giorno e all'ora di arrivo del messaggio inviato sulla PEC del Comune di Marzabotto.

Art. 5 – ISTRUTTORIA

A seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché della sussistenza dei requisiti previsti.

Le domande incomplete, non firmate, prive del documento di identità del richiedente o di altra documentazione prevista dal presente bando, potranno essere regolarizzate, a richiesta del Responsabile del procedimento, entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dall'invio della richiesta di integrazione.

Non potranno essere accolte le domande ricevute oltre il termine di cui all'articolo precedente.

Art. 6 – GRADUATORIA

Al termine dell'istruttoria, sulla base della verifica dei requisiti e della documentazione pervenuta, il Responsabile del procedimento, con propria determinazione approverà:

- a) l'elenco delle domande inammissibili e quindi escluse;
- b) l'elenco delle domande ammesse con relativo importo del contributo;

I contributi saranno erogati in un'unica soluzione mediante bonifico bancario

Art. 7 – CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo, anche a campione da parte del Responsabile del procedimento, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

Ai fini del controllo le imprese beneficiarie sono tenute a consentire al Responsabile del procedimento l'accesso alla documentazione in loro possesso.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni anche penali previste dalla Legge, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca e l'integrale restituzione del contributo eventualmente già concesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti terzi per le attività di verifica e controllo.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (cd. GDPR) attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti da questo Ente a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati raccolti potranno essere altresì conosciuti da:

- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.10 del Regolamento Europeo n.679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore del Comune di Marzabotto.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) o Data protection officer (DPO) è Lepida S.p.a.

ART. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non costituisce atto vincolante per il Comune di Marzabotto che si riserva pertanto la facoltà, in fase di procedimento e per qualsiasi causa, di annullare in autotutela lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento relativo al presente bando è Marina Gensini, Responsabile del Settore Servizi Generali del Comune.

Per qualsiasi informazione in merito al presente bando è possibile contattare la suddetta Responsabile

marina.gensini@comune.marzabotto.bo.it – tel. 051-6780536

tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30

La Responsabile del Settore Servizi Generali

Responsabile del procedimento

Marina Gensini

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)