



COMUNE DI MARZABOTTO

BOLOGNA

P.zza XX Settembre 1 - 40043 MARZABOTTO BO

SETTORE SERVIZI GENERALI

determinazione n. 140 del 06/12/2010

ORIGINALE

<p>Registro Generale n. 745 data 06/12/2010</p>

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” CAT. D3. APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO DELLA VINCITRICE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

Li, 06/12/2010

GENSINI MARINA

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI GENERALI

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 27 luglio 2010, con la quale:

- si approvava il Programma del fabbisogno di personale dell'Ente 2010-2012
- si istituiva il profilo di "Funzionario Tecnico" Cat. D3
- si approvava il Piano Assunzioni anno 2010 stabilendo di ricoprire il profilo di "Funzionario Tecnico" Cat. D3, testé istituito, con decorrenza 31 dicembre 2010 con le seguenti modalità di copertura:
 - a) procedura di mobilità di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni; e, in caso di esito infruttuoso di tale procedura:
 - b) concorso pubblico per titoli ed esami

RICHIAMATA la propria determinazione n. 464 del 28 luglio 2010 con la quale:

- si attivava la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria D3, profilo professionale di "Funzionario Tecnico";
- si approvava l'Avviso di mobilita' volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria D3, profilo professionale di "Funzionario Tecnico";
- si stabiliva di pubblicare il suddetto avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune, inviandolo altresì alle Amministrazioni Pubbliche della Provincia di Bologna secondo il consueto indirizzario, a tutto il 14 agosto 2010.
- si nominava la Commissione Esaminatrice della selezione.

VISTO che con propria nota prot. n. 10732 del 10 Settembre 2010 l'intenzione di procedere alla copertura dall'esterno del posto di Funzionario Tecnico Cat. D3 è stata comunicata alla Provincia di Bologna Servizio Lavoro e all'Agenzia Emilia Romagna Lavoro, e che tali Enti nulla hanno segnalato.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 548 del 10 settembre 2010 con la quale:

- si approvava il verbale n. 1 datato 3 settembre 2010 a firma della Commissione Esaminatrice della pubblica selezione procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria D3, profilo professionale di "Funzionario Tecnico";
- si prendeva atto che la procedura di mobilità volontaria aveva sortito esito infruttuoso.
- si attivava la procedura per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria D3, profilo professionale di "Funzionario Tecnico";
- si approvava il Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria D3, profilo professionale di "Funzionario Tecnico"
- si stabiliva di pubblicare il suddetto Bando di concorso pubblico all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune, inviandolo altresì alle Amministrazioni Pubbliche della Provincia di Bologna secondo il consueto indirizzario fino a tutto il giorno 11 ottobre 2010, data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 636 del 23 ottobre 2010 con la quale si dichiarava l'ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione al suddetto concorso pubblico (n. 41 domande tutte ammissibili).

RICHIAMATA la propria determinazione n. 661 del 2 novembre 2010 con la quale si nominava la commissione esaminatrice del suddetto concorso pubblico.

VISTO che il concorso è stato regolarmente espletato e che la Commissione ha presentato i propri verbali n. 1-2-3-4 e 5 che vengono conservati agli atti dell'Amministrazione.

RITENUTO opportuno procedere all'assunzione in servizio del vincitore.

VISTA la certificazione prot. n. 15154 del 4 dicembre 2010 a firma del Responsabile del Settore Servizi Finanziari dalla quale risulta:

- 1) che le previsioni del bilancio assestato 2010 unitamente alle previsioni di cassa della parte in conto capitale, permettono il raggiungimento dell'obiettivo programmato del Patto di Stabilità 2010;

DETERMINAZIONE NR. 745 DEL 06/12/2010

- 2) che le spese di personale previste nell'anno 2010 e assestate con diversi provvedimenti di variazione di bilancio sono, in attuazione dei criteri di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, inferiori all'impegnato corrispondente nell'anno 2009;
- 3) che l'incidenza delle spese di personale 2010 sul totale delle spese correnti 2010 è inferiore al 50% ed in considerazione della quale è possibile procedere alla copertura del posto in oggetto.

DETERMINA

1. APPROVARE i verbali n. 1 – 2 – 3 – 4 – 5 della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” Cat. D3, che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali.

2. APPROVARE la seguente graduatoria di merito degli idonei al concorso:

1. Calamelli Isabella	punti 92,00/100,00
2. Gazzani Mariagrazia	punti 82,60/100,00
3. Mantarro Antonella	punti 76,20/100,00
4. Di Lodovico Mario	punti 66,30/100,00

3. NOMINARE VINCITRICE del concorso la Sig.ra Calamelli Isabella

4. DARE ATTO che può procedersi alla copertura del posto messo a concorso in quanto questo Ente ha adottato il programma di fabbisogno di personale 2010-2012 e ricorrono altresì tutte le condizioni previste dalla normativa in vigore come certificato nella nota prot. n. 15154 del 4 dicembre 2010 che si allega alla presente sub 6.

5. DISPORRE L'ASSUNZIONE in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di “Funzionario Tecnico” Cat. D3 della Sig. ra **Calamelli Isabella** nata a Bologna il 24/05/1973 residente a Sasso Marconi (Bo) in Via Setta n. 33 con decorrenza **31 dicembre 2010.**

6. INVITARE la suddetta vincitrice a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

* * *

COMUNE DI MARZABOTTO
Provincia di Bologna

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3.

VERBALE N. 1

L'anno **duemilaedieci**, il giorno **otto** del mese di **novembre**, alle ore **9.30**, nella sede comunale di Marzabotto, Sala della Giunta, si è insediata la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. un posto di "Funzionario Tecnico" cat. D3.

La Commissione è composta come segue:

Presidente Dr.ssa Franca Leonardi, Segretario Generale del Comune

Esperto Dr. Massimo Rossi, Direttore Operativo del Comune

Esperto Dr. Marcello Lo Mauro, Architetto libero professionista

Aggiunto esperto in selezione del personale, Dr. Luigi Gensini Resp. Ufficio Sovracomunale del Personale

Segretario Marina Gensini, Responsabile Settore Servizi Generali del Comune

La Commissione verifica la sua regolare costituzione.

* * *

La Commissione quindi esamina i seguenti documenti tutti relativi al concorso, prendendo atto della regolarità degli stessi:

- Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno approvato con delibera di Giunta n. 113 del 31-7-2007;
- Determinazione del Capo Settore Servizi Generali n. 548 del 10 settembre 2010 con la quale si attivava la procedura per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria D3, profilo professionale di "Funzionario Tecnico" e si approvava il relativo bando;
- Bando di concorso pubblico per quanto all'oggetto con relata di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi dal 11 settembre al 11 ottobre 2010;
- Determinazione del Capo Settore Servizi Generali n. 636 del 23 ottobre 2010 recante l'ammissibilità delle domande di partecipazione al presente concorso;
- Determinazione del Capo Settore Servizi Generali n. 661 del 2 novembre 2010 di nomina della presente commissione esaminatrice;

* * *

La Commissione verifica e dichiara l'inesistenza di rapporto di parentela od affinità entro il quarto grado dei suoi componenti con i concorrenti ammessi.

* * *

La Commissione stabilisce la natura delle prove come segue:

1° prova scritta (max 30 punti)

- n. 20 quiz a risposta multipla valutati con i seguenti punteggi

risposta esatta = 1 punto; risposta sbagliata = -0,20 punti; nessuna risposta = 0 punti

per un totale massimo di 20 punti.

- redazione di un atto amministrativo che sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: completezza, correttezza formale, chiarezza espositiva, grado di approfondimento per un totale massimo di 10 punti.

2° prova scritta (max 30 punti)

- redazione di un elaborato tecnico.

* * *

Poiché ai sensi del bando saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30, la Commissione stabilisce che:

1) si procederà alla correzione della prima prova scritta di tutti i candidati;

2) successivamente si procederà alla correzione della seconda prova scritta solo nei confronti dei candidati che avranno superato la prima prova.

Allo scopo saranno utilizzate le apposite buste che consentono di applicare tale metodo con garanzia di regolarità e di anonimato dei candidati, fino al momento in cui ad ogni coppia di elaborati corretti sarà associato il nome contenuto nella busta chiusa.

* * *

La Commissione determina quindi le seguenti modalità di valutazione dei titoli:

A) titoli di cultura ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso max. punti 3,00

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 745 DEL 06/12/2010

A1) ulteriori diplomi di laurea, corsi di specializzazione post-laurea, master e dottorati di ricerca purchè attinenti la professionalità del posto da ricoprire

B) titoli professionali max. punti 5,00

servizio presso Pubbliche Amministrazioni svolto nell'area tecnica e tecnico-manutentiva con rapporto di lavoro dipendente di ruolo e non di ruolo, come segue:

B1) nella categoria D1 punti 0,05/mese

B2) nella categoria D3 punti 0,10/mese

C) titoli vari max. punti 2,00

C1) servizio presso Pubbliche Amministrazioni svolto con contratto di lavoro non di tipo subordinato (es. co.co.co, lavori a progetto, contratti interinali ecc.) relativo alla professionalità del posto da ricoprire

C2) servizio presso privati datori di lavoro svolto con contratto di lavoro di tipo subordinato relativo alla professionalità del posto da ricoprire

C3) corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire

C4) abilitazioni specifiche inerenti la sicurezza, l'antincendio e l'antisismica.

* * *

La Commissione determina il termine del procedimento selettivo alla data del 30 dicembre 2010.

* * *

La Commissione prende atto che nel bando è stato indicato come segue il calendario delle prove:

Prima Prova Scritta: Lunedì 15 novembre 2010 - dalle ore 10,00

Seconda Prova Scritta: Lunedì 15 novembre 2010 - dalle ore 14,00

Prova Orale: Lunedì 22 novembre 2010 - dalle ore 10,00

La Commissione prende atto dell'impossibilità di un commissario di essere presente nella data fissata per la prova orale e quindi, unanimemente, stabilisce di spostare la stessa al giorno mercoledì 1 dicembre 2010 ore 10.00; di ciò sarà data comunicazione scritta ai candidati al momento della prima prova.

* * *

La Commissione quindi stabilisce di riconvocarsi per il giorno lunedì 15 novembre alle ore 8.30.

* * *

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione:

Dr.ssa Franca Leonardi

Dr. Massimo Rossi

Dr. Marcello Lo Mauro

Dr. Luigi Gensini

Marina Gensini

COMUNE DI MARZABOTTO
Provincia di Bologna

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3.

VERBALE N. 2

L'anno **duemilaedieci**, il giorno **quindici** del mese di **novembre**, alle ore **8.30**, nella sede comunale di Marzabotto, Sala della Giunta, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. un posto di "Funzionario Tecnico" cat. D3.

La Commissione è composta come segue:

Presidente Dr.ssa Franca Leonardi, Segretario Generale del Comune

Esperto Dr. Massimo Rossi, Direttore Operativo del Comune

Esperto Dr. Marcello Lo Mauro, Architetto libero professionista

Aggiunto esperto in selezione del personale, Dr. Luigi Gensini Resp. Ufficio Sovracomunale del Personale

Segretario Marina Gensini, Responsabile Settore Servizi Generali del Comune

La Commissione verifica la sua regolare costituzione e quindi legge, approva e sottoscrive il verbale della seduta precedente del 8.11.2010.

* * *

La Commissione, prende atto che in data odierna deve procedersi all'espletamento delle prove scritte e che i candidati sono convocati:

- alle ore 10.00 per l'espletamento della prima prova scritta;
 - alle ore 14.00 per l'espletamento della seconda prova scritta
- e unanimemente stabilisce quanto segue:

prima prova scritta (mattina):

- a) la prima prova scritta consisterà, a sua volta, in due prove;
- b) la prima prova costituita da n. 20 quiz a risposta multipla (3 risposte) nelle materie previste dal bando e sarà valutata come segue: punti 1 per ogni risposta esatta, punti 0 per ogni risposta bianca, punti -0,20 per ogni risposta sbagliata, quindi per un massimo di 20 punti;
- c) la seconda consisterà nella redazione di un atto amministrativo di competenza del Settore del posto da ricoprire e sarà valutata con punteggio da 0 a 10 punti;
- d) la prima prova scritta sarà superata qualora il candidato raggiunga un punteggio complessivo nelle due prove pari o superiore a 21/30.

seconda prova scritta (pomeriggio):

- a) la seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato in materia tecnica e sarà superata qualora il candidato raggiunga un punteggio pari o superiore a 21/30.

* * *

La Commissione stabilisce che dopo avere corretto le prime prove scritte ed avere assegnato il relativo punteggio, procederà alla correzione delle seconde prove scritte unicamente nei confronti di quei candidati che hanno raggiunto nella prima prova il punteggio minimo di 21/30.

Allo scopo gli elaborati relativi alle due prove – la prima della mattina e la seconda del pomeriggio - saranno abbinate, mediante assegnazione ad ogni candidato di un numero al momento della consegna della prima prova e riporto di tale numero al momento della consegna della seconda prova; tale numero sarà riportato sulle buste appositamente predisposte recanti una linguetta staccabile sì da garantire l'abbinamento dei due elaborati di ogni candidato e, nello stesso tempo, l'impossibilità di ogni identificazione.

Pertanto ai candidati sarà consegnato il seguente materiale:

- 1 busta media per l'inserimento dei fogli recanti la prima prova
- 1 busta piccola 1° prova con ivi inserito il foglietto da compilare con le generalità
- 1 busta media per l'inserimento dei fogli recanti la seconda prova
- 1 busta piccola 2° prova con ivi inserito il foglietto da compilare con le generalità

Pertanto, al momento della consegna della prima prova si prenderà nota del nome del candidato e gli verrà assegnato un numero su un apposito registro, tale numero sarà riportato sulla linguetta staccabile della busta. Nel pomeriggio, al momento della consegna della seconda prova sarà riportato sulla corrispondente linguetta staccabile il medesimo numero già assegnato. Infine – ad elaborati tutti consegnati e presenti minimo due candidati per controllare la regolarità delle operazioni – la Commissione provvederà ad abbinare i due elaborati del medesimo

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 745 DEL 06/12/2010

candidato, a staccare le linguette recanti il numero e ad inserire entrambi gli elaborati, così privi di qualsiasi identificazione, in un unico plico, che sarà chiuso sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

* * *

La Commissione stabilisce altresì che l'espletamento della prima prova avverrà come segue:

- la Commissione redigerà tre prove, diverse e di difficoltà pressochè equivalente che saranno incluse in altrettante buste prive di segni di identificazione; ogni prova (contraddistinta internamente con i numeri 1-2-3) sarà composta dalle pagine recanti il test di quiz (da compilarsi direttamente) ed una pagina recante il testo della seconda prova, da rendersi su di un foglio a protocollo a righe;
- un candidato designato dalla platea dei concorrenti estrarrà a sorte una prova.
- ad estrazione avvenuta si provvederà a fotocopiare il testo della prova estratta in numero pari ai candidati che verrà loro consegnata.
- ai candidati sarà assegnato il termine complessivo di n. 2 (due) ore complessive per l'esecuzione di entrambe le prove.

* * *

La Commissione quindi procede alla stesura delle tre prove, che si allegano al presente verbale quali allegati n. 1, n. 2 e n. 3, e provvede a chiuderle in altrettante buste prive di segni di identificazione.

* * *

La Commissione si reca all'esterno della sede comunale, nel locale adibito a sede delle prove ove sono stati indirizzati i candidati che si sono presentati.

Si procede quindi all'identificazione dei candidati prendendo nota degli estremi del documento di riconoscimento. Al momento dell'identificazione vengono consegnati ai candidati i materiali - tutti uguali fra di loro - utili per l'esperimento della prova ossia le buste utili per la prova come sopra descritto, una biro nera e due fogli a protocollo a righe, in precedenza timbrati e firmati da un commissario.

* * *

Si procede quindi all'appello, da cui risulta quanto segue:

Arena Daniela	assente
Augelletta Arturo	assente
Baldassari Luca	presente
Ballabeni Massimo	presente
Basile Maria Vittoria	assente
Bianchi Daniele	presente
Boca Giorgia	assente
Bonaccorso Andrea	presente
Branduzzi Claudio	assente
Bruni Florindo	assente
Cacciari Giulia	assente
Cagliari Michele	presente
Calamelli Isabella	presente
Casolaro Mauro Ciro	presente
Ciliberto Simona	presente
Cupido Paolo	presente
D'Amico Pietro	assente
Di Lodovico Mario	presente
Fabbri Luca	assente
Faccio Andrea	presente
Gazzani Mariagrazia	presente
Greco Sabrina	assente
Lanzi Massimo	assente
Mantarro Antonella	presente
Melotti Sara	presente
Morotti Alice	assente
Nardi Enrica	presente
Panico Mauro	assente
Pasquali Carla	presente
Pisani Nicola	assente
Potenza Nicola	assente
Sidoti Tinuccia	assente

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 745 DEL 06/12/2010

Stramigioli Sara	assente
Tierno Pasquale	assente
Tisselli Simona	presente
Torregrossa Alessandra	assente
Tranfaglia Elisa	assente
Ugolini Giorgio	presente
Uttilla Maria	presente
Veronesi Vanes	presente
Zeccoli Emiliano	presente

* * *

La Commissione prende atto che i presenti sono in numero di 21.

Il Presidente avvisa i concorrenti delle modalità sopra descritte per l'esperimento delle prove, e quindi avverte che:

- è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione;
- è vietato fare uso di testi;
- è vietato effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti;
- è vietato utilizzare cellulari, palmari, ecc. che dovranno essere tenuti spenti.
- è vietato uscire, anche per andare in bagno
- è vietato parlare

e precisa che la violazione dei divieti predetti comporta l'esclusione dal concorso.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita la platea di concorrenti a designare uno di essi che procederà al sorteggio della busta fra le tre predisposte dalla Commissione.

Viene scelto il Sig. Veronesi Vanes, che viene quindi invitato a scegliere una busta; la scelta avviene in modo che tutti possano verificare l'integrità della chiusura dei tre plichi e prendere visione dell'operazione di sorteggio.

Viene scelta la busta la cui prova è contraddistinta con il numero "2".

Il Segretario quindi provvede alla pronta riproduzione dei fogli contenenti la prova che sono consegnati, uno per uno, ai candidati.

Sono le ore 11:00 e il Presidente avvisa che le prove dovranno essere ultimate entro le ore 13:00 e dichiara aperta la prima prova scritta.

La prima prova scritta si conclude regolarmente, e alle ore 13:00 tutti i candidati hanno terminato.

Il materiale viene consegnato al Segretario affinché lo custodisca.

Il Presidente congeda i concorrenti e li invita a ripresentarsi per l'espletamento della seconda prova scritta puntualmente alle ore 14:00 nel medesimo luogo

* * *

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione

Dr.ssa Franca Leonardi _____

Dr. Massimo Rossi _____

Dr. Marcello Lo Mauro _____

Dr. Luigi Gensini _____

Marina Gensini _____

COMUNE DI MARZABOTTO

Provincia di Bologna

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3.

**Allegato al verbale n. 2 del 15 novembre 2010
TEST N. 1**

1- NELL'ENUNCIAZIONE DEI PRINCIPI FONDAMENTALI RELATIVI ALLA SICUREZZA E ALLE PRESTAZIONI ATTESE DALLE OPERE E DALLE COMPONENTI STRUTTURALI SI FA RIFERIMENTO AD ALCUNI REQUISITI DI SICUREZZA CHE LE OPERE DEVONO POSSEDERE. QUAL È, IN QUESTO CONTESTO, IL SIGNIFICATO DELL'ACRONIMO SLU?

Stato labile ultimo

Stato limite ultimo

Stato limite unitario

2- LA RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE, AI SENSI DELL'ART. 21, D.LGS. N. 165/2001, CONSEGUE:

Al mancato raggiungimento degli obiettivi, ovvero all'inosservanza delle direttive.

All'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Esclusivamente al mancato conseguimento dei risultati attesi dall'azione dirigenziale.

3- IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO ORDINA L'ESECUZIONE DI UN'OPERA/DI UN SERVIZIO/DI UNA FORNITURA DI COMPETENZA DELL'ENTE SENZA ACCERTARE LA PREVENTIVA IMPUTAZIONE DI SPESA A BILANCIO. NELL'IPOTESI CHE TALE SPESA NON SIA RICONOSCIBILE A BILANCIO, SUCCESSIVAMENTE ALL'ORDINAZIONE:

il debito intercorre tra i componenti della Giunta Comunale quale organo politico in carica al momento dell'ordinazione della spesa.

il debito intercorre tra Revisore contabile del Comune che non vigilò adeguatamente e fornitore/prestatore d'opera.

il debito intercorre tra Responsabile dell'Ufficio Tecnico che ordinò la spesa e la ditta esecutrice.

4- NEI COMUNI DELLA REGIONE, ESCLUSI QUELLI CLASSIFICATI A BASSA SISMICITÀ, QUANDO SI PUÒ DARE L'AVVIO ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE, DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE E DI SOPRAELEVAZIONE, RELATIVI A EDIFICI PRIVATI, AD OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITÀ E ALTRE COSTRUZIONI, COMPRESSE LE VARIANTI SOSTANZIALI AI PROGETTI PRESENTATI?

Dopo il rilascio dell'autorizzazione sismica

Dopo il deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture

Dopo 60 gg. dal deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture

5- IN CASO DI DOLO O COLPA GRAVE DEL PUBBLICO DIPENDENTE QUALI SOGGETTI SONO TENUTI A RISARCIRE L'ILLECITO EXTRACONTRATTUALE?

La sola pubblica amministrazione di appartenenza del dipendente

Vige il principio di irrisarcibilità dei danni prodotti dal pubblico dipendente a terzi

Il dipendente e l'amministrazione di appartenenza

6- IL CITTADINO A RICHIEDE L'ACCESSO AL DOCUMENTO COMUNALE RIGUARDANTE IL CITTADINO B; IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO CHE DETIENE IL DOCUMENTO RICHIESTO:

consente l'accesso ad A solo dopo che B – adeguatamente informato dall'Ufficio – non abbia presentato motivata opposizione, se ritenuta prevalente sull'interesse di A.

consente l'accesso ad A solo dopo che B sia stato adeguatamente informato dall'Ufficio.

consente nei tempi del Regolamento vigente d'accesso ad A di accedere al documento riguardante B prevalendo il diritto di accesso sul diritto alla riservatezza in ogni caso.

7- COSA SI INTENDE PER RAPPORTO DI COPERTURA NELL'AMBITO DEL PROGETTO EDILIZIO?

Il rapporto tra la proiezione, sul piano orizzontale, della sagoma planivolumetrica dell'edificio e la superficie fondiaria

Il rapporto tra la superficie del tetto e la superficie territoriale

Il rapporto tra la superficie coperta e quella del lotto

8- L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:

E' nominato, in ciascuna amministrazione, dall'organo di indirizzo politico amministrativo

Può essere composto da un massimo di 5 membri

Opera in coordinamento con i servizi di controllo interno

9- LA CONFERENZA DEI SERVIZI:

è uno strumento di semplificazione amministrativa da attivare quando è necessario acquisire diversi pareri, valutazioni tecniche, atti d'assenso essenziali per l'istruttoria che coinvolga più Servizi o più Amministrazioni.
è uno strumento di semplificazione amministrativa da attivare quando è necessario confrontare tematiche di comune interesse fra uffici.

è uno strumento di semplificazione amministrativa da attivare quando è necessario acquisire diversi pareri, valutazioni tecniche, atti d'assenso essenziali per l'istruttoria che coinvolga più Servizi o più Amministrazioni, ai fini della decisione conclusiva.

10- COME VENGONO COMPUTATI I SOTTOTETTI CHE HANNO ACCESSO DALLE PARTI COMUNI DI UNA UNITÀ EDILIZIA, PER LA PORZIONE CON ALTEZZA UTILE MAGGIORE O UGUALE A M 1,80?

Superficie accessoria

Superficie utile

Non vengono computati

11- I SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEVONO NECESSARIAMENTE PREVEDERE:

La possibilità per il dipendente di contestare la valutazione attribuita

Tre fasce di merito

Una attività di benchmarking, interna od esterna

12- QUALE AUTORITÀ È COMPETENTE AD APPROVARE PROGETTI E A RILASCIARE AUTORIZZAZIONI ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI (L.R. 3/1999 ART. 132)?

la Provincia.

la Regione.

l'Ufficio Tecnico del Comune competente per territorio.

13- COSA SI INTENDE PER SUPERFICIE FONDIARIA (SF)?

Superficie totale di una porzione di territorio, la cui trasformazione è sottoposta a strumentazione urbanistica operativa e attuativa (POC e PUA).

Superficie di una porzione di territorio destinata all'uso edificatorio. Rientrano nella superficie fondiaria le aree private gravate da servitù di uso pubblico.

Area individuata dagli strumenti urbanistici come superficie minima per l'ammissibilità di un intervento urbanistico-edilizio sull'area fondiaria stessa.

14- QUALE, TRA QUESTI INDICATORI, RELATIVI AL PERSONALE, POSSONO ESSERE UTILI IN UNA ANALISI SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Percentuale di donne rispetto al totale del personale

Tasso di assenza e tasso di infortuni

Ore di formazione medie per dipendente

15- QUAL'È LA SOGLIA MINIMA DI VALORE PERCHÉ UN OPERA PUBBLICA POSSA ESSERE INSERITA NEL PROGRAMMA COMUNALE DEI LAVORI PUBBLICI (ELENCO ANNUALE / PROGRAMMA TRIENNALE) ?

Euro 10.000,00.

Euro 100.000,00.

Euro 100.000.000,00.

16- PER QUALI CATEGORIA DI OPERE IL RISPETTO DEI REQUISITI MINIMI DI PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMPIANTI ENERGETICI È DIVENUTO (DAL 1° LUGLIO 2008) OBBLIGATORIO?

Interventi edilizi a carattere pubblico e/o attuati da enti pubblici (non subordinati a titoli abilitativi)

Interventi edilizi subordinati a titoli abilitativi

Interventi sia a carattere pubblico che subordinati a titoli abilitativi

17- FINO A QUALE LIMITE DI SPESA POSSONO ESSERE EFFETTUATI LAVORI IN ECONOMIA CON IL SISTEMA DELL'AMMINISTRAZIONE DIRETTA ?

Euro 50.000,00.

Euro 150.000,00.

Euro 500.000,00.

18- IL COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEVE TRASMETTERE LA NOTIFICA PRELIMINARE DI CANTIERE EDILE ANCHE NEL CASO IN CUI OPERI UN'UNICA IMPRESA SE L'ENTITÀ PRESUNTA DEL CANTIERE NON È INFERIORE A:

200 uomini/giorno.

400 uomini/giorno.

5000 uomini/giorno.

19- COSA SI INTENDE PER SUPERFICIE COMPLESSIVA (SC) DI UN'UNITÀ IMMOBILIARE?

La somma della superficie utile e del 60% della superficie accessoria ($Sc = Su + 60\% Sa$).

La somma della superficie utile e della superficie accessoria ($Sc = Su + Sa$).

La somma del 60% della superficie utile e della superficie accessoria ($Sc = 60\% Su + Sa$).

20- IL CONTROLLO DI GESTIONE È:

La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli atti della giunta comunale

La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati

La procedura diretta a verificare l'attuazione del bilancio

* * *

COMUNE DI MARZABOTTO

Provincia di Bologna

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3.

**Allegato al verbale n. 2 del 15 novembre 2010
TEST N. 2**

1- NEL CASO DI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI OPERE DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO, NORMALE E PRECOMPRESSO ED/O A STRUTTURA METALLICA (LEGGE N. 1086 DEL 1971, ARTICOLI 4 E 6), CHI HA L'OBBLIGO DI PRESENTARE PRESSO LO SPORTELLINO UNICO IL PROGETTO DELL'OPERA IN TRIPLICE COPIA FIRMATO DAL PROGETTISTA E LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA IN TRIPLICE COPIA FIRMATA DAL PROGETTISTA E DAL DIRETTORE DEI LAVORI?

Il direttore dei lavori

Il progettista

Il costruttore

2- AI SENSI DELL'ART. 52, D.LGS. N. 165/2001, L'ESERCIZIO DI FATTO DI MANSIONI NON CORRISPONDENTI ALLA QUALIFICA DI APPARTENENZA:

Esponde il lavoratore a sanzioni disciplinari

Ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore, ma non ai fini dell'assegnazione di incarichi di direzione

Non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione

3- LA COPERTURA DEL DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194 TUEL, PURCHÉ RICONOSCIBILE, È POSTO:

totalmente a carico del bilancio comunale indipendentemente dalla verifica dell'utilità per l'Ente purché prevista per legge.

parzialmente a bilancio per la parte valutata come utile all'Ente; la differenza a carico di chi ordinò la spesa.

totalmente a carico di chi la rese possibile.

4- LE OPERE IN CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO NORMALE, LE OPERE IN CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO PRECOMPRESSO E LE OPERE A STRUTTURA METALLICA DI CUI ALL'ART 53, COMMA 1 DEL DPR 380/2001 , DEVONO ESSERE SOTTOPOSTE A COLLAUDO STATICO. IL COLLAUDATORE DEVE ESSERE:

Un tecnico di fiducia del progettista dell'opera

Un terzo professionista abilitato che non sia mai intervenuto in alcun modo nella progettazione, direzione ed esecuzione dell'opera

Il direttore dei lavori o un suo assistente ufficialmente incaricato

5- LA GIURISDIZIONE GENERALE SULLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO "PRIVATIZZATO" È ATTRIBUITA A QUALE GIUDICE?

Al T.A.R

Alla Corte dei Conti

Al giudice ordinario

6- IL CITTADINO A RICHIEDE L'ACCESSO AL DOCUMENTO COMUNALE RIGUARDANTE IL CITTADINO B; IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO CHE DETIENE IL DOCUMENTO RICHIESTO:

consente l'accesso ad A solo dopo che B sia stato adeguatamente informato dall'Ufficio.

consente l'accesso ad A solo dopo che B – adeguatamente informato dall'Ufficio – non abbia presentato motivata opposizione, se ritenuta prevalente sull'interesse di A.

consente nei tempi del Regolamento vigente d'accesso ad A di accedere al documento riguardante B prevalendo il diritto di accesso sul diritto alla riservatezza in ogni caso.

7- LA VITA NOMINALE DI UN'OPERA STRUTTURALE È UNO DEI VARI PARAMETRI CHE DEVONO ESSERE PRECISATI NEI DOCUMENTI DI PROGETTO STRUTTURALE, QUAL È IL SIGNIFICATO ESATTO DEL TERMINE?

Il numero di anni nel quale la struttura, purché soggetta alla manutenzione ordinaria, deve poter essere usata per lo scopo al quale è destinata.

Il numero di anni nel quale la struttura, purché soggetta alla manutenzione ordinaria, viene effettivamente usata per lo scopo al quale è destinata.

Il numero di anni , calcolato in base a valutazioni parametriche su strutture analoghe, entro il quale si ipotizza un eventuale collasso della struttura stessa.

8- L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO:

E' un ufficio che ogni Amministrazione pubblica ha la facoltà di istituire per favorire la diffusione delle informazioni

E' un ufficio che viene istituito solo da quelle Amministrazioni che forniscono direttamente servizi al pubblico

E' un ufficio che ogni Amministrazione pubblica deve individuare nell'ambito della propria struttura e nel contesto della ridefinizione dei propri uffici per favorire la partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo

9- LA MANCATA PARTECIPAZIONE DI UN UFFICIO IN SEDE DI CONFERENZA DEI SERVIZI PURCHÉ REGOLARMENTE CONVOCATA PER RACCOGLIERE PARERI, COMPORTA:

l'espressione di dissenso da parte dell'assente Responsabile di Ufficio.

l'espressione di assenso da parte dell'assente Responsabile di Ufficio.

la giustificazione dell'assente e l'obbligatorietà di riconvocare ad altra data la seduta di Conferenza dei Servizi.

10- COSA OCCORRE DEPOSITARE PRESSO LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA PRIMA DELL'ESECUZIONE DI OPERE VOLTE ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (AI SENSI DELL'ART. 6 DPR 380/2001 , E DI CONSEGUENZA, NON SOGGETTI AD ALCUN TITOLO ABILITATIVO) QUANDO LE SUDETTE OPERE SONO DA REALIZZARE IN COMUNI CLASSIFICATI COME SISMICI?

Deposito del progetto

Istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione sismica

Richiesta di svincolo idrogeologico

11- IN RIFERIMENTO AL D.LGS. N.150/2009 (DECRETO BRUNETTA) LE DIRETTIVE GENERALI CONTENUTI GLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Sono emanate dall'Organismo indipendente di valutazione e comunicate alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche

Sono di competenza dell'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione

Sulla base dell'art.16 del D.lgs. n.150/2009 non sono obbligatorie per gli Enti territoriali e per il Servizio Sanitario Nazionale

12- QUALE AUTORITÀ È COMPETENTE AD APPROVARE PROGETTI E A RILASCIARE AUTORIZZAZIONI ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI (L.R. 3/1999 ART. 132)?

la Provincia.

la Regione.

l'Ufficio Tecnico del Comune competente per territorio.

13- NEI CALCOLI DELLE SUPERFICI DI UN PROGETTO EDILIZIO, LA SUPERFICIE DI UNA TETTOIA CON PROFONDITÀ PARI A CM. 145 VIENE CONSIDERATA COME:

Superficie accessoria

Superficie utile

Non costituisce né superficie accessoria, né superficie utile

14- IN RIFERIMENTO AL D.LGS. N.150/2009 (DECRETO BRUNETTA) TRA GLI STRUMENTI PER PREMIARE IL MERITO E LA PROFESSIONALITA', POSSIAMO AVERE:

La concessione di permessi aggiuntivi

L'attribuzione di incarichi e responsabilità

L'autorizzazione a svolgere attività formativa presso altre amministrazioni del comparto

15- ALL'APPROVAZIONE DEFINITIVA DELL'ELENCO ANNUALE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI ADEMPIE:

La Giunta Comunale in sede di presentazione proposta di Bilancio.

Il Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio.

Il Dirigente preposto ai Lavori Pubblici.

16- COME VENGONO COMPUTATI I VANI TECNICI E GLI SPAZI PRATICABILI CHE OSPITANO QUALSIVOGLIA IMPIANTO TECNOLOGICO DELL'EDIFICIO (TRA CUI: LE CENTRALI TERMICHE, I VANI MOTORI DI ASCENSORI, LE CANNE FUMARIE E DI AERAZIONE, LE CONDOTTE, LE INTERCAPEDINI TECNICHE)?

Superficie accessoria

Superficie utile

Non vengono computati

17- NEGLI APPALTI DI LAVORI QUAL È LA QUOTA DI CATEGORIE DI LAVORI "NON PREVALENTI" SUBAPPALTABILI ?

0%.

30%.

100%.

18- IL COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEVE TRASMETTERE LA NOTIFICA PRELIMINARE DI CANTIERE EDILE A:

I.S.P.E.S.L.

Provincia e Regione.

Ausl e Direzione Provinciale del Lavoro.

19- DA CHI DEVE ESSERE REDATTO IL PROGETTO DI UN IMPIANTO DI UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA DA REALIZZARE IN UN IMMOBILE CON SUPERFICIE PARI A MQ. 250, DESTINATO AD USO PUBBLICO?

Dal responsabile tecnico dell'impresa installatrice

Da un professionista iscritto negli albi professionali secondo la specifica competenza tecnica richiesta

Dal direttore dei lavori

20- UN CONSIGLIERE COMUNALE PER ADEMPIERE AL PROPRIO UFFICIO HA DIRITTO ALL'ACCESSO AGLI ATTI DEL COMUNE:

nel modo più esteso possibile, senza alcuna limitazione, compresi gli atti preparatori in possesso dell'Ente con la sola esclusione del diritto di accesso riferito ad una generalità di atti indefiniti.

nel modo più esteso possibile, senza alcuna limitazione, compresi gli atti preparatori in possesso dell'Ente.

nel modo più esteso possibile, esclusi gli atti preparatori in possesso dell'Ente.

* * *

COMUNE DI MARZABOTTO

Provincia di Bologna

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3.

**Allegato al verbale n. 2 del 15 novembre 2010
TEST N. 3**

1- NEL CASO DI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI OPERE DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO, NORMALE E PRECOMPRESSO ED/O A STRUTTURA METALLICA (LEGGE N. 1086 DEL 1971, ARTICOLI 4 E 6), QUANDO DEVONO ESSERE DENUNCIATE PRESSO LO SPORTELLO UNICO LE EVENTUALI VARIANTI CHE, NEL CORSO DEI LAVORI, SI DOVESSERO RENDERE NECESSARIE PER PROSEGUIRE L'OPERA?

Entro il termine previsto per la fine dei lavori

Entro 15 giorni dall'esecuzione della variante stessa

Prima di eseguire l'opera

2- IL CONTROLLO DI GESTIONE È:

La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati

La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli atti della giunta comunale

La procedura diretta a verificare l'attuazione del bilancio

3- IL PRINCIPIO CONTABILE N. 2 PREVEDE CHE TUTTE LE SPESE PUBBLICHE DEL COMUNE DEBBANO TROVARE COPERTURA PREVENTIVA A BILANCIO, FATTA ECCEZIONE PER I COSIDDETTI "LAVORI DI SOMMA URGENZA" EX ART. 191 TUEL LE CUI COPERTURE FINANZIARIE DEVONO TASSATIVAMENTE AVVENIRE ENTRO IL 31 DICEMBRE DELL'ANNO IN CORSO E – COMUNQUE – NON OLTRE:

30 giorni dall'esecuzione dei lavori.

60 giorni dall'esecuzione dei lavori.

90 giorni dall'esecuzione dei lavori.

4- NELLA CLASSIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI ESISTENTI VENGONO INDIVIDUATE ALCUNE CATEGORIE DI INTERVENTO, COME VIENE CLASSIFICATA LA SOPRAELEVAZIONE DI UNA COSTRUZIONE?

Intervento di miglioramento

Intervento di adeguamento

Riparazione o intervento locale

5- AI SENSI DEL DLGS 165/01, DA CHI VENGONO DEFINITI I TRATTAMENTI ECONOMICI FONDAMENTALE ED ACCESSORIO?

Dal dirigente generale competente

Dal Presidente del Consiglio dei Ministri

Dai contratti collettivi

6- I PROVVEDIMENTI ESPROPRIATIVI PER PUBBLICA UTILITÀ CONSEGUENTI I PROGETTI DI IMPIANTO DI SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI SONO ADOTTATI:

dal Comune per competenza esclusiva.

dalla Provincia per competenza esclusiva.

dalla Regione per competenza esclusiva.

7- DA CHI DEVE ESSERE REDATTO IL PROGETTO DI UN IMPIANTO DI UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA DA REALIZZARE IN UN IMMOBILE CON SUPERFICIE PARI A MQ. 250, DESTINATO AD USO PUBBLICO?

Dal responsabile tecnico dell'impresa installatrice

Da un professionista iscritto negli albi professionali secondo la specifica competenza tecnica richiesta

Dal direttore dei lavori

8- IN RIFERIMENTO AL D.LGS. N.150/2009 (DECRETO BRUNETTA) LA TRASPARENZA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

Trova un limite nel diritto del lavoratore alla riservatezza sulla valutazione della performance individuale
E' intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione

Viene definita da parte di ciascuna amministrazione mediante l'adozione di un Programma triennale sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.

9- LA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DELL'ELENCO ANNUALE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI DEVE ESSERE ASSUNTA DALLA GIUNTA COMUNALE ENTRO IL:

30 settembre dell'anno precedente al programma.

30 novembre dell'anno precedente al programma.

31 dicembre dell'anno precedente al programma.

10- AL TERMINE DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO POSTO AL SERVIZIO DI UN EDIFICIO, PREVIA EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, COSA È INDISPENSABILE RICHIEDERE ALLA DITTA INSTALLATRICE?

Il rilascio della copia del progetto dell'impianto vistata dall'installatore con allegata la dichiarazione di regolarità esecutiva

Il rilascio della dichiarazione di conformità con tutti gli allegati previsti dalla legge

Il rilascio del modello C1 - certificato di conformità - compilato in tutte le sue parti e la dichiarazione di rispondenza redatta da un tecnico abilitato

11- IN RIFERIMENTO AL D.LGS. N.150/2009 (DECRETO BRUNETTA) AL FINE DI VALORIZZARE IL MERITO ED INCENTIVARE LA PERFORMANCE:

E' indispensabile adottare una differenziazione nelle valutazioni della performance

E' possibile corrispondere premi ed incentivi anche in maniera indifferenziata sulla base di una dettagliata relazione da parte del dirigente all'Organismo indipendente di valutazione

L'organo di indirizzo politico può assegnare direttamente una quota non superiore al 25% delle risorse complessive, per non più di due annualità, al personale appartenente ad un servizio ritenuto di rilevanza strategica

12- AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO VIENE CHIESTO DI PROCEDERE AD INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO LIBERO PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'ENTE; QUAL'È IL PRIMO PROVVEDIMENTO CHE OCCORRE ADOTTARE IN SENSO CRONOLOGICO ?

espletare la gara ad evidenza pubblica fra più professionisti in possesso di idonee caratteristiche scientifiche. approvare una determina dirigenziale di incarico con allegato disciplinare.

inserire nel programma annuale degli incarichi e consulenze la previsione di questa esigenza d'ufficio.

13- PER GLI IMMOBILI CON DESTINAZIONE D'USO NON RESIDENZIALE, COME VENGONO COMPUTATI I LOCALI DESTINATI AL PERSONALE DI SERVIZIO E DI CUSTODIA, NONCHÉ I LOCALI ADIBITI AD UFFICI E ARCHIVI?

Superficie accessoria

Superficie utile

Non costituisce né superficie accessoria, né superficie utile

14- PER GLI ENTI TERRITORIALI LE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. N.150/2009 (DECRETO BRUNETTA):

Hanno carattere imperativo, pur potendo essere derogate dalla contrattazione collettiva nazionale

Sono interamente applicabili, con i soli limiti indicati espressamente nel decreto stesso

Costituiscono norme di indirizzo

15- UN CONSIGLIERE COMUNALE PER ADEMPIERE AL PROPRIO UFFICIO HA DIRITTO ALL'ACCESSO AGLI ATTI DEL COMUNE:

nel modo più esteso possibile, senza alcuna limitazione, compresi gli atti preparatori in possesso dell'Ente con la sola esclusione del diritto di accesso riferito ad una generalità di atti indefiniti.

nel modo più esteso possibile, senza alcuna limitazione, compresi gli atti preparatori in possesso dell'Ente.
nel modo più esteso possibile, esclusi gli atti preparatori in possesso dell'Ente.

16- I PARERI LEGALI FORNITI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER MOTIVI DI DIFESA SONO CONOSCIBILI DA PARTE DI TERZI ?

no, se il parere legale è reso nel contesto di un contenzioso in atto.

caso per caso se il parere è reso nel contesto di una consulenza preordinata ad evitare l'insorgenza di un contenzioso o a limitarne la portata.

si, perché prevale il diritto di accesso dei terzi interessati rispetto al diritto di difesa dell'Ente.

17- COME VENGONO COMPUTATI I SOTTOTETTI CHE HANNO ACCESSO DALLE PARTI COMUNI DI UNA UNITÀ EDILIZIA, PER LA PORZIONE CON ALTEZZA UTILE MAGGIORE O UGUALE A M 1,80?

Superficie accessoria

Superficie utile

Non vengono computati

18- L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:

E' nominato, in ciascuna amministrazione, dall'organo di indirizzo politico amministrativo

Può essere composto da un massimo di 5 membri

Opera in coordinamento con i servizi di controllo interno

19- QUALE AUTORITÀ È COMPETENTE AD APPROVARE PROGETTI E A RILASCIARE AUTORIZZAZIONI ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI (L.R. 3/1999 ART. 132)?

la Provincia.

la Regione.

l'Ufficio Tecnico del Comune competente per territorio.

20- LA VITA NOMINALE DI UN'OPERA STRUTTURALE È UNO DEI VARI PARAMETRI CHE DEVONO ESSERE PRECISATI NEI DOCUMENTI DI PROGETTO STRUTTURALE, QUAL È IL SIGNIFICATO ESATTO DEL TERMINE?

Il numero di anni nel quale la struttura, purché soggetta alla manutenzione ordinaria, deve poter essere usata per lo scopo al quale è destinata.

Il numero di anni nel quale la struttura, purché soggetta alla manutenzione ordinaria, viene effettivamente usata per lo scopo al quale è destinata.

Il numero di anni , calcolato in base a valutazioni parametriche su strutture analoghe, entro il quale si ipotizza un eventuale collasso della struttura stessa.

* * *

COMUNE DI MARZABOTTO

Provincia di Bologna

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3.

VERBALE N. 3

L'anno **duemilaedieci**, il giorno **quindici** del mese di **novembre**, alle ore **13:30**, nella sede comunale di Marzabotto, Sala della Giunta, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. un posto di "Funzionario Tecnico" cat. D3.

La Commissione è composta come segue:

Presidente Dr.ssa Franca Leonardi, Segretario Generale del Comune

Esperto Dr. Massimo Rossi, Direttore Operativo del Comune

Esperto Dr. Marcello Lo Mauro, Architetto libero professionista

Aggiunto esperto in selezione del personale, Dr. Luigi Gensini Resp. Ufficio Sovracomunale del Personale

Segretario Marina Gensini, Responsabile Settore Servizi Generali del Comune

La Commissione verifica la sua regolare costituzione.

* * *

La Commissione ricorda che, dopo avere espletato nella mattina la prima prova scritta, si deve ora procedere all'espletamento della seconda prova scritta e che i candidati sono convocati per le ore 14:00.

La Commissione quindi procede alla stesura delle seguenti tre prove

PROVA SCRITTA "A"

L'amm.ne Comunale deve realizzare un lavoro pubblico in attuazione a quanto previsto dal programma triennale dei lavori pubblici, approvato e redatto sulla base del relativo studio per l'individuazione di bisogni ed esigenze ed al relativo studio di fattibilità.

Si tratta della realizzazione di un magazzino di servizio alle aree sportive comunali per il ricovero di mezzi operativi e della sistemazione complessiva dell'area circostante, che deve prevedere un piazzale pavimentato, la sistemazione del verde, gli allacciamenti alle fognature comunali e la recinzione di tutto il complesso. La cifra messa a bilancio preventivo per l'opera risulta pari a €. 455.000,00.

L'opera deve essere realizzata su un'area destinata dal PSC vigente ad attrezzature per impianti sportivi pubblici. Una parte consistente dell'area è di proprietà pubblica, mentre una piccola quota è di proprietà privata ed i relativi costi di esproprio sono inseriti nel bilancio preventivo.

L'area complessivamente ricade all'interno di una zona soggetta a vincolo idrogeologico e interna alla zona di pre-parco di un Parco Regionale.

Il candidato, sulla base degli elementi forniti, supponga di essere stato designato come Responsabile del Procedimento e incaricato di redigere il documento preliminare all'avvio della progettazione, con allegato ogni atto necessario alla redazione del progetto.

Per quanto sopra il candidato formuli una descrizione il più possibile analitica e dettagliata delle indicazioni che il documento preliminare all'avvio della progettazione deve contenere.

PROVA SCRITTA "B"

L'amm.ne Comunale deve realizzare un lavoro pubblico in attuazione a quanto previsto dal programma triennale dei lavori pubblici, approvato e redatto sulla base del relativo studio per l'individuazione di bisogni ed esigenze ed al relativo studio di fattibilità.

Si tratta della realizzazione di un magazzino di servizio alle aree sportive comunali per il ricovero di mezzi operativi e della sistemazione complessiva dell'area circostante, che deve prevedere un piazzale pavimentato, la sistemazione del verde, gli allacciamenti alle fognature comunali e la recinzione di tutto il complesso. La cifra messa a bilancio preventivo per l'opera risulta pari a €. 455.000,00.

L'opera deve essere realizzata su un'area destinata dal PSC vigente ad attrezzature per impianti sportivi pubblici. Una parte consistente dell'area è di proprietà pubblica, mentre una piccola quota è di proprietà privata ed i relativi costi di esproprio sono inseriti nel bilancio preventivo.

L'area complessivamente ricade all'interno di una zona soggetta a vincolo idrogeologico e interna alla zona di pre-parco di un Parco Regionale.

L'amministrazione ha già approvato il documento preliminare all'avvio della progettazione relativo all'intervento e ha stabilito di affidare l'incarico della progettazione preliminare al Responsabile del Procedimento.

Il candidato supponga quindi di essere stato designato come Responsabile del Procedimento e incaricato di redigere il progetto preliminare che stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei

successivi livelli di progettazione, in funzione delle dimensioni economiche e della tipologia e categoria dell'intervento.

Per quanto sopra il candidato formuli una descrizione il più possibile analitica e dettagliata dei documenti componenti il progetto preliminare.

PROVA SCRITTA "C"

L'amm.ne Comunale deve realizzare un lavoro pubblico in attuazione a quanto previsto dal programma triennale dei lavori pubblici, approvato e redatto sulla base del relativo studio per l'individuazione di bisogni ed esigenze ed al relativo studio di fattibilità.

Si tratta della realizzazione di un magazzino di servizio alle aree sportive comunali per il ricovero di mezzi operativi e della sistemazione complessiva dell'area circostante, che deve prevedere un piazzale pavimentato, la sistemazione del verde, gli allacciamenti alle fognature comunali e la recinzione di tutto il complesso. La cifra messa a bilancio preventivo per l'opera risulta pari a €. 455.000,00.

L'opera deve essere realizzata su un'area destinata dal PSC vigente ad attrezzature per impianti sportivi pubblici. Una parte consistente dell'area è di proprietà pubblica, mentre una piccola quota è di proprietà privata ed i relativi costi di esproprio sono inseriti nel bilancio preventivo.

L'area complessivamente ricade all'interno di una zona soggetta a vincolo idrogeologico e interna alla zona di pre-parco di un Parco Regionale.

L'amministrazione ha già approvato sia il progetto preliminare che il progetto definitivo e ha stabilito di affidare l'incarico della progettazione esecutiva al Responsabile del procedimento.

Il candidato supponga quindi di essere designato come Responsabile del Procedimento e incaricato di redigere il progetto esecutivo che costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare.

Per quanto sopra il candidato formuli una descrizione il più possibile analitica e dettagliata dei documenti componenti il progetto esecutivo.

Tali tre prove vengono trascritte e chiuse in altrettante buste prive di segni di identificazione.

* * *

La Commissione si reca all'esterno della sede comunale, nel locale adibito a sede delle prove ove sono stati tornati i candidati.

Si procede quindi all'appello e all'identificazione dei candidati.

Al momento dell'identificazione vengono consegnati ai candidati i materiali - tutti uguali fra di loro - utili per l'esperimento della prova ossia: le buste utili per la prova, una biro nera e due fogli a protocollo a righe, in precedenza timbrati e firmati da un commissario.

* * *

Dall'appello dei candidati che erano presenti la mattina, risulta quanto segue:

Baldassari Luca	presente
Ballabeni Massimo	presente
Bianchi Daniele	presente
Bonaccorso Andrea	presente
Cagliari Michele	presente
Calamelli Isabella	presente
Casolaro Mauro Ciro	presente
Ciliberto Simona	presente
Cupido Paolo	presente
Di Lodovico Mario	presente
Faccio Andrea	presente
Gazzani Mariagrazia	presente
Mantarro Antonella	presente
Melotti Sara	assente
Nardi Enrica	presente
Pasquali Carla	presente
Tisselli Simona	presente
Ugolini Giorgio	presente
Uttilla Maria	presente
Veronesi Vanes	presente
Zeccoli Emiliano	presente

La Commissione prende atto che non si è presentata la Sig.ra Melotti Sara e che i presenti sono in numero di 20.

Il Presidente ricorda ai concorrenti le modalità per l'esperimento della prova ed invita la platea di concorrenti a

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 745 DEL 06/12/2010

designare uno di essi che procederà al sorteggio della busta fra le tre predisposte dalla Commissione.

Viene scelto il Sig. Zeccoli Emiliano, che viene quindi invitato a scegliere una busta; la scelta avviene in modo che tutti possano verificare l'integrità della chiusura dei tre plichi e prendere visione dell'operazione di sorteggio.

Viene scelta la busta la cui prova è contraddistinta con il numero "C".

Il Segretario quindi provvede alla pronta riproduzione dei fogli contenenti la prova che sono consegnati, uno per uno, ai candidati.

Sono le ore 14:30 e il Presidente, avvisando che le prove dovranno essere ultimate entro le ore 16:30, dichiara aperta la seconda prova scritta.

La seconda prova scritta si conclude regolarmente, e alle ore 16:30 tutti i candidati hanno terminato.

* * *

La Commissione quindi procede all'abbinamento delle due prove scritte di ogni candidato, alla rimozione delle linguette staccabili e all'inserimento di ogni coppia di prove dentro un plico che viene chiuso e firmato da un commissario sui lembi di chiusura.

Appositamente invitati, i candidati Sigg.ri Di Lodovico Mario e Gazzani Maria Grazia, assistono alle suddette operazioni riscontrandone la regolarità.

Il materiale viene consegnato al Segretario affinché lo custodisca.

* * *

Avendo dunque regolarmente espletato le prove scritte, la Commissione procede – a norma di Regolamento – all'attribuzione dei punteggi ai titoli.

Richiama quindi i criteri generali predeterminati nella seduta precedente del 8 novembre 2010 ossia:

A) titoli di cultura ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso max. punti 3,00

A1) ulteriori diplomi di laurea, corsi di specializzazione post-laurea, master e dottorati di ricerca purchè attinenti alla professionalità del posto da ricoprire

B) titoli professionali max. punti 5,00

servizio presso Pubbliche Amministrazioni svolto nell'area tecnica e tecnico-manutentiva con rapporto di lavoro dipendente di ruolo e non di ruolo, come segue:

B1) nella categoria D1 punti 0,05/mese

B2) nella categoria D3 punti 0,10/mese

C) titoli vari max. punti 2,00

C1) servizio presso Pubbliche Amministrazioni svolto con contratto di lavoro non di tipo subordinato (es. co.co.co, lavori a progetto, contratti interinali ecc.) relativo alla professionalità del posto da ricoprire

C2) servizio presso privati datori di lavoro svolto con contratto di lavoro di tipo subordinato relativo alla professionalità del posto da ricoprire

C3) corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire

C4) abilitazioni specifiche inerenti la sicurezza, l'antincendio e l'antisismica.

e procede all'attribuzione dei punteggi ai titoli relativamente alle domande dei candidati che si sono presentati, dotandosi dei seguenti più approfonditi criteri di valutazione:

A1) titoli di studio: master di 1° livello punti 0,50; master di 2° livello punti 1,00; dottorato punti 2,00

C4) abilitazioni specifiche punti 0,40 cadauna

ed ottenendo il seguente quadro:

cognome e nome		Tit. studio	Tit. Servizio	Tit. vari	Totale Titoli
Baldassari	Luca	0,00	0,00	0,00	0,00
Ballabeni	Massimo	2,00	0,00	2,00	4,00
Bianchi	Daniele	0,50	0,00	0,40	0,90
Bonaccorso	Andrea	0,00	0,00	0,40	0,40
Cagliari	Michele	0,00	0,00	0,00	0,00
Calamelli	Isabella	0,00	5,00	2,00	7,00
Casolaro	Mauro Ciro	0,00	0,00	0,40	0,40
Ciliberto	Simona	0,00	0,00	0,00	0,00
Cupido	Paolo	0,00	5,00	1,20	6,20
Di Lodovico	Mario	0,00	0,60	0,50	1,10
Faccio	Andrea	0,50	0,00	1,20	1,70

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 745 DEL 06/12/2010

Gazzani	Mariagrazia	1,00	5,00	1,00	7,00
Mantarro	Antonella	0,00	5,00	2,00	7,00
Nardi	Enrica	0,00	0,00	0,20	0,20
Pasquali	Carla	2,00	0,00	2,00	4,00
Tisselli	Simona	0,00	0,00	0,00	0,00
Ugolini	Giorgio	0,00	0,00	0,00	0,00
Uttilla	Maria	0,00	0,00	0,60	0,60
Veronesi	Vanes	0,00	0,00	0,80	0,80
Zeccoli	Emiliano	0,00	0,00	0,40	0,40

La Commissione quindi stabilisce di riconvocarsi per il giorno successivo, martedì 16 novembre 2010 alle ore 9:00 presso la sede comunale – sala della Giunta – per procedere alla correzione delle prove scritte.

Il materiale viene conservato a cura del Segretario nell'Ufficio Servizi Generali.

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione

Dr.ssa Franca Leonardi _____

Dr. Massimo Rossi _____

Dr. Marcello Lo Mauro _____

Dr. Luigi Gensini _____

Marina Gensini _____

COMUNE DI MARZABOTTO
Provincia di Bologna

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3.

VERBALE N. 4

L'anno **duemilaedieci**, il giorno **sedici** del mese di **novembre**, alle ore **9:00**, nella sede comunale di Marzabotto, Sala della Giunta, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. un posto di "Funzionario Tecnico" cat. D3.

La Commissione è composta come segue:

Presidente Dr.ssa Franca Leonardi, Segretario Generale del Comune

Esperto Dr. Massimo Rossi, Direttore Operativo del Comune

Esperto Dr. Marcello Lo Mauro, Architetto libero professionista

Aggiunto esperto in selezione del personale, Dr. Luigi Gensini Resp.Ufficio Sovracomunale del Personale
Segretario Marina Gensini, Responsabile Settore Servizi Generali del Comune

La Commissione verifica la sua regolare costituzione.

* * *

La Commissione prende atto che in data odierna devesi procedere alla correzione delle prove scritte. Ricorda saranno corrette le prime prove di tutti i candidati mentre si procederà alla correzione delle seconde prove solo dei candidati che hanno superato la prima prova, ottenendo un punteggio pari o superiore a 21/30. Inizia quindi l'apertura delle buste per ciascuna delle quali, prima di passare all'apertura di altra successiva, si provvede a contrassegnare la stessa, ciascuno dei fogli di essa contenuti e la busta interna piccola chiusa (contenente la scheda con le generalità del concorrente), con uno stesso numero progressivo di contrassegno dell'unitarietà di tali atti.

La correzione avviene nel modo seguente:

Per la prima parte della prima prova (quiz)

- Il segretario detiene la prova e per ogni quiz legge ad alta voce il numero del quiz stesso (da n. 1 a n. 20) e la risposta data dal candidato (risposta 1, 2, 3 o bianca)
- un altro commissario, avendo in mano la prova corretta, afferma ad alta voce l'esito della risposta data (giusta o sbagliata)
- due commissari, udito l'esito della risposta, provvedono ad annotare su singoli separati fogli, accanto al numero progressivo della prova assegnato come sopra, il numero delle risposte giuste, il numero delle risposte sbagliate ed il numero delle risposte bianche

Per la seconda parte della prima prova (redazione di un atto amministrativo)

- Un commissario legge ad alta voce il testo dell'atto
- Al termine della lettura la Commissione discute e giudica il compito, assegnando un punteggio da 0 a 10

* * *

Le operazioni di correzione procedono correttamente e con il seguente risultato:

ELABORATO	VOTO	VOTO	VOTO TOTALE
NUMERO	AL TEST	ALL'ATTO	1°PROVA
1	11,20/20	5,50/10	16,70/30
2	10,00/20	1,00/10	11,00/30
3	8,00/20	0,00/10	8,00/30
4	9,20/20	2,50/10	11,70/30
5	11,20/20	5,00/10	16,20/30
6	12,20/20	10,00/10	22,20/30
7	9,20/20	0,00/10	9,20/30
8	14,60/20	10,00/10	24,60/30
9	18,00/20	10,00/10	28,00/30
10	9,40/20	0,00/10	9,40/30
11	13,20/20	8,00/10	21,20/30

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 745 DEL 06/12/2010

12	8,00/20	4,00/10	12,00/30
13	6,80/20	2,50/10	9,30/30
14	8,40/20	1,00/10	9,40/30
15	5,20/20	0,00/10	5,20/30
16	6,80/20	0,00/10	6,80/30
17	6,20/20	0,00/10	6,20/30
18	14,00/20	4,00/10	18,00/30
19	12,80/20	2,00/10	14,80/30
20	6,80/20	3,50/10	10,30/30

* * *

La Commissione procede quindi alla correzione della seconda prova unicamente nei confronti dei candidati che hanno superato la prima prova e quindi di quelli i cui elaborati sono contraddistinti con i numeri: 6 – 8 – 9 – 11.

* * *

La Commissione procede quindi alla correzione delle prove contraddistinte con i numeri 6 – 8 – 9 – 11 e si ottiene il seguente risultato:

ELABORATO	VOTO
NUMERO	2°PROVA
6	22,00/30
8	28,00/30
9	30,00/30
11	22,00/30

* * *

Terminate quindi le operazioni di valutazione e riportate le stesse su di un foglio che viene firmato da tutti i commissari, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le schede con le generalità dei concorrenti.

Sulla scheda viene annotato il numero progressivo già apposto sugli elaborati e il nominativo dalla stessa risultante viene registrato, in corrispondenza del numero di contrassegno, sugli elenchi dei voti, in modo che risultino:

- il numero progressivo attribuito agli elaborati;
- le votazioni agli stessi assegnate;
- il nome del concorrente che ne è risultato l'autore.

Il quadro che ne risulta è il seguente

N.	VOTO		ABBINAMENTO		ESITO
	1°PROVA	2° PROVA	CANDIDATO		
1	16,70		Cupido	Paolo	non ammesso
2	11,00		Casolaro	Mauro Ciro	non ammesso
3	8,00		Ugolini	Giorgio	non ammesso
4	11,70		Cagliari	Michele	non ammesso
5	16,20		Bianchi	Daniele	non ammesso
6	22,20	22,00	Di Lodovico	Mario	ammesso
7	9,20		Veronesi	Vanes	non ammesso
8	24,60	28,00	Gazzani	Mariagrazia	ammesso
9	28,00	30,00	Calamelli	Isabella	ammesso
10	9,40		Bonaccorso	Andrea	non ammesso

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 745 DEL 06/12/2010

11	21,20	22,00	Mantarro	Antonella	ammesso
12	12,00		Ballabeni	Massimo	non ammesso
13	9,30		Faccio	Andrea	non ammesso
14	9,40		Tisselli	Simona	non ammesso
15	5,20		Baldassari	Luca	non ammesso
16	6,80		Zeccoli	Emiliano	non ammesso
17	6,20		Uttilla	Maria	non ammesso
18	18,00		Ciliberto	Simona	non ammesso
19	14,80		Pasquali	Carla	non ammesso
20	10,30		Nardi	Enrica	non ammesso

* * *

Si procede quindi alla stesura della seguente graduatoria degli ammessi, che risultano in numero di 4.

COGNOME E NOME		Titoli	Titoli	Titoli	TOTALE	PUNTI	PUNTI
CANDIDATO		di studio	di servizio	vari	TITOLI	1°PROVA	2° PROVA
Calamelli	Isabella	0,00	5,00	2,00	7,00	28,00	30,00
Gazzani	Mariagrazia	1,00	5,00	1,00	7,00	24,60	28,00
Di Lodovico	Mario	0,00	0,60	0,50	1,10	22,20	22,00
Mantarro	Antonella	0,00	5,00	2,00	7,00	21,20	22,00

La Commissione dà mandato al Segretario di fare pubblicare i suddetti esiti sul sito internet del Comune e di comunicare ad ogni candidato:

- il punteggio assegnato ai titoli
- i punteggi conseguiti nella/e prova/e
- la conseguente ammissione o non ammissione alla prova orale del giorno 1 dicembre 2010.

* * *

La Commissione quindi avendo espletato il proprio compito stabilisce di riconvocarsi per l'espletamento della prova orale il giorno mercoledì 1 dicembre alle ore 8:30.

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione

Dr.ssa Franca Leonardi _____

Dr. Massimo Rossi _____

Dr. Marcello Lo Mauro _____

Dr. Luigi Gensini _____

Marina Gensini _____

COMUNE DI MARZABOTTO

Provincia di Bologna

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3.

VERBALE N. 5

L'anno **duemilaedieci**, il giorno **primo** del mese di **dicembre**, alle ore **8:30**, nella sede comunale di Marzabotto, Sala della Giunta, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. un posto di "Funzionario Tecnico" cat. D3.

La Commissione è composta come segue:

Presidente Dr.ssa Franca Leonardi, Segretario Generale del Comune

Esperto Dr. Massimo Rossi, Direttore Operativo del Comune

Esperto Dr. Marcello Lo Mauro, Architetto libero professionista

Aggiunto esperto in selezione del personale, Dr. Luigi Gensini Resp. Ufficio Sovracomunale del Personale

Aggiunto esperto in lingua straniera, Dr.ssa Caroline Sara Walker Docente Università Bologna

Segretario Marina Gensini, Responsabile Settore Servizi Generali del Comune

La Commissione verifica la sua regolare costituzione.

La Commissione sottoscrive i propri verbali n. 1-2-3-4

* * *

La Commissione, prendendo atto che in data odierna deve procedersi all'espletamento della prova orale, per la quale i candidati sono convocati per le ore 10.00, stabilisce unanimemente quanto segue:

a) l'esame orale consisterà in n. 3 domande.

b) successivamente il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

c) infine si procederà all'accertamento della conoscenza informatica, mediante prova su Autocad utilizzando il personal computer allo scopo installato.

* * *

La Commissione quindi procede alla stesura delle quattro prove orali, che vengono chiuse in altrettante buste chiuse senza segni esterni di riconoscimento.

* * *

Sono le ore 10.00 e la Commissione fa entrare i candidati presenti nella Sala della Giunta, adibita a sede della prova orale, opportunamente predisposta e a porte aperte affinché tutti i presenti possano assistere.

Si procede quindi all'appello e all'identificazione dei candidati e risulta quanto segue:

Calamelli Isabella presente

Di Lodovico Mario presente

Gazzani Mariagrazia presente

Mantarro Antonella presente

Si procede quindi all'estrazione del nominativo da cui iniziare, facendo scegliere ad un candidato (Di Lodovico)

Viene estratto il candidato Sig. Di Lodovico Mario.

* * *

Il Candidato Di Lodovico Mario estrare una busta recante le seguenti domande:

1. CHE COSA E' IL CONTROLLO DI GESTIONE?

2. AL TERMINE DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO POSTO AL SERVIZIO DI UN EDIFICIO, PREVIA EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, COSA È INDISPENSABILE RICHIEDERE ALLA DITTA INSTALLATRICE?

3. MENTRE TI TROVI NEL BAR DI FRONTE ALLA SEDE COMUNALE, DURANTE LA PAUSA PRANZO, SENTI SENZA VOLERE UNA CONVERSAZIONE TRA ALCUNE PERSONE SEDUTE AL TAVOLO DI FIANCO AL TUO, IN PARTICOLARE VIENI A SAPERE CHE IL COMUNE HA L'INTENZIONE DI ACQUISTARE UN IMMOBILE, ATTUALMENTE IN DISUSO, AL FINE DI ADIBIRLO A CENTRO ANZIANI; QUESTA INFORMAZIONE, DICONO SIA SICURA E VENGONO FATTI, A CONFERMA, IL NOME DI UN ASSESSORE E ANCHE DI UN DIPENDENTE DEL TUO SETTORE.

ORA, LA QUESTIONE È UN PO' DIVERSA INFATTI IL SINDACO TI HA PARLATO SOLO UNA VOLTA E POCHI GIORNI PRIMA DI QUESTA POSSIBILITÀ, RACCOMANDANDOTI, PER OVVIE RAGIONI, LA MASSIMA DISCREZIONE.

INOLTRE TI VIENE IL SOSPETTO CHE IL DIPENDENTE CITATO POSSA AVERE FRUGATO TRA LA TUA DOCUMENTAZIONE.

COME PENSI DI COMPORTARTI?

Si procede quindi al colloquio vertente sulle suddette domande, all'accertamento della lingua straniera (inglese) ed alla prova informatica. La prova si svolge regolarmente.

La Commissione al termine della prova orale congeda il candidato, quindi invita tutti i presenti ad uscire e rimane a porta chiusa per operare la valutazione.

La prova del candidato consegue il punteggio di 21/30.

La Commissione quindi invita i candidati a rientrare nella sala d'esame.

* * *

E' il turno della candidata Gazzani Maria Grazia la quale estrarre una busta recante le seguenti domande:

1. AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO VIENE CHIESTO DI PROCEDERE AD INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO LIBERO PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'ENTE; QUAL'È IL PRIMO PROVVEDIMENTO CHE OCCORRE ADOTTARE IN SENSO CRONOLOGICO ?
2. PER QUALI CATEGORIE DI OPERE IL RISPETTO DEI REQUISITI MINIMI DI PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMPIANTI ENERGETICI È DIVENUTO (DAL 1° LUGLIO 2008) OBBLIGATORIO?

3. UNA SQUADRA DI OPERAI, IMPEGNATA IN ALCUNI LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, HA LASCIATO IL MEZZO COMUNALE PARCHEGGIATO A POCHI METRI DALL'AREA DI INTERVENTO, PERÒ IN UNA ZONA NON IDONEA, ANCHE PERICOLOSA PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE.

IL VICE-COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE, CHE CASUALMENTE SOPRAGGIUNGEVA, SENZA PORRE INDUGIO, PROCEDE ALL'IMMEDIATA CONTESTAZIONE DELL'INFRAZIONE E A REDIGERE IL RELATIVO VERBALE, DI 176,50 EURO, CHE CONSEGNA A UNO DEGLI OPERAI PRESENTI.

NE NASCE UNA DISCUSSIONE MOLTO LUNGA ED ANIMATA CHE, TRA L'ALTRO, RICHIAMA UN CAPANNELLO DI CITTADINI ALCUNI DEI QUALI SOSTENGONO L'OPERATO DELLA POLIZIA MUNICIPALE, MENTRE ALTRI SONO DALLA PARTE DEGLI OPERAI.

INFINE, CON L'IDEA DI RISOLVERE LA COMPLICATA SITUAZIONE UN OPERAIO PENSA BENE DI TELEFONARTI CHIEDENDO IL TUO INTERVENTO.

Si procede quindi al colloquio vertente sulle suddette domande, all'accertamento della lingua straniera (francese) ed alla prova informatica. La prova si svolge regolarmente.

La Commissione al termine della prova orale congeda la candidata, quindi invita tutti i presenti ad uscire e rimane a porta chiusa per operare la valutazione.

La prova della candidata consegue il punteggio di 23/30.

La Commissione quindi invita i candidati a rientrare nella sala d'esame.

* * *

E' il turno della candidata Mantarro Antonella la quale estrarre una busta recante le seguenti domande:

1. IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO ORDINA L'ESECUZIONE DI UN'OPERA/DI UN SERVIZIO/DI UNA FORNITURA DI COMPETENZA DELL'ENTE SENZA ACCERTARE LA PREVENTIVA IMPUTAZIONE DI SPESA A BILANCIO. NELL'IPOTESI CHE TALE SPESA NON SIA RICONOSCIBILE A BILANCIO, SUCCESSIVAMENTE ALL'ORDINAZIONE FRA CHI INTERCORRE IL DEBITO?

2. NEL CASO DI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI OPERE DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO, NORMALE E PRECOMPRESSO ED/O A STRUTTURA METALLICA (LEGGE N. 1086 DEL 1971, ARTICOLI 4 E 6), QUANDO DEVONO ESSERE DENUNCIATE PRESSO LO SPORTELLO UNICO LE EVENTUALI VARIANTI CHE, NEL CORSO DEI LAVORI, SI DOVESSERO RENDERE NECESSARIE PER PROSEGUIRE L'OPERA?

3. COME SAPPIAMO IL DECRETO LEGISLATIVO 150/2009 (C.D. DECRETO BRUNETTA) PREVEDE L'INTRODUZIONE DI MECCANISMI SELETTIVI PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DI INCENTIVI LEGATI AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE.

IL TUO COMUNE HA QUINDI PREVISTO CHE I DIPENDENTI ALL'INTERNO DI CIASCUN SETTORE DOVRANNO NECESSARIAMENTE ESSERE SUDDIVISI IN N.3 FASCE DI MERITO, ALLA PRIMA, NELLA QUALE SI COLLOCHERÀ IL 25% DEI DIPENDENTI RICEVERÀ IL 50% DELLE RISORSE DISPONIBILI, MENTRE NELLA SECONDA FASCIA VI SARÀ IL 50% DEI

DIPENDENTI CHE RICEVERÀ IL RESTANTE 50% DELLE RISORSE, INFINE ALL'ULTIMO 25% DEI DIPENDENTI NON SARÀ EROGATO ALCUN INCENTIVO.

NEL SETTORE DI CUI SEI RESPONSABILE, TUTTO PERSONALE LAVORA BENE, CON ARMONIA E CON SUFFICIENTE IMPEGNO QUINDI LA SUDDIVISIONE NON SARÀ CERTO SEMPLICE, E ANCHE I TUOI COLLABORATORI SONO PIENAMENTE CONSCI DI QUESTA DIFFICOLTÀ.

PROPRIO CON L'INTENZIONE DI "RISOLVERE" LA SITUAZIONE UNA MATTINA TI SI PRESENTANO DUE DIPENDENTI, CHE, ANCHE A RAPPRESENTANZA DEGLI ALTRI, TI PROPONGONO DI DISTRIBUIRE L'INCENTIVO A ROTAZIONE, CIOÈ: PARTENDO DA UNA DISTRIBUZIONE INIZIALE CASUALE, OGNI ANNO I DIPENDENTI VARIERANNO LA FASCIA DI MERITO IN MODO TALE CHE, IN QUATTRO ANNI, OGNUNO AVRÀ AVUTO LA STESSA VALUTAZIONE E AVRÀ QUINDI RICEVUTO ESATTAMENTE LO STESSO INCENTIVO DI TUTTI GLI ALTRI.

COSA NE PENSI?

Si procede quindi al colloquio vertente sulle suddette domande, all'accertamento della lingua straniera (inglese) ed alla prova informatica. La prova si svolge regolarmente.

La Commissione al termine della prova orale congeda la candidata, quindi invita tutti i presenti ad uscire e rimane a porta chiusa per operare la valutazione.

La prova della candidata consegue il punteggio di 26/30.

La Commissione quindi invita i candidati a rientrare nella sala d'esame.

* * *

E' il turno della candidata Calamelli Isabella la quale estrarre una busta recante le seguenti domande:

1. IL PRINCIPIO CONTABILE N. 2 PREVEDE CHE TUTTE LE SPESE PUBBLICHE DEL COMUNE DEBBANO TROVARE COPERTURA PREVENTIVA A BILANCIO, FATTA ECCEZIONE PER I COSIDDETTI "LAVORI DI SOMMA URGENZA" EX ART. 191 TUEL LE CUI COPERTURE FINANZIARIE DEVONO TASSATIVAMENTE AVVENIRE ENTRO IL 31 DICEMBRE DELL'ANNO IN CORSO E – COMUNQUE – NON OLTRE:

2. NELL'ENUNCIAZIONE DEI PRINCIPI FONDAMENTALI RELATIVI ALLA SICUREZZA E ALLE PRESTAZIONI ATTESE DALLE OPERE E DALLE COMPONENTI STRUTTURALI SI FA RIFERIMENTO AD ALCUNI REQUISITI DI SICUREZZA CHE LE OPERE DEVONO POSSEDERE. QUAL È, IN QUESTO CONTESTO, IL SIGNIFICATO DELL'ACRONIMO SLU?

3. UNA MATTINA, VERSO LE 10,30, UN OPERAIO USANDO CON POCA ACCORTEZZA UN ATTREZZO DI LAVORO SI È OPERATO UN PROFONDO TAGLIO SULLA COSCIA DESTRA E VIENE PORTATO D'URGENZA ALL'OSPEDALE PIÙ VICINO.

PREOCCUPATI GLI ALTRI QUATTRO COMPONENTI DELLA SQUADRA ESTERNA, IMPEGNATI CON LUI IN LAVORI DI POTATURA NEI GIARDINI DI FRONTE ALLA SEDE COMUNALE, DECIDONO ALL'UNISONO, DI SEGUIRE L'AMBULANZA CON IL MEZZO DELL'ENTE, ABBANDONANDO COSÌ IL LAVORO E LASCIANDO L'AREA IN COMPLETO DISORDINE.

OVVIAMENTE ALCUNI CITTADINI NOTANO LA COSA E LA SEGNALANO IN COMUNE. ALLE 11,05 RICEVI LA TELEFONATA DEL SINDACO CHE TI CHIEDE SPIEGAZIONI.

Si procede quindi al colloquio vertente sulle suddette domande, all'accertamento della lingua straniera (inglese) ed alla prova informatica. La prova si svolge regolarmente.

La Commissione al termine della prova orale congeda la candidata, quindi invita tutti i presenti ad uscire e rimane a porta chiusa per operare la valutazione.

La prova della candidata consegue il punteggio di 27/30.

* * *

La Commissione quindi, elabora il seguente quadro (punti 1° prova scritta + punti 2° prova scritta + punti titoli + punti prova orale) ricordando che per conseguire l'idoneità nella graduatoria finale era necessario il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle tre prove:

COGNOME E NOME	1° prova scritta (max 30)	2° prova scritta (max 30)	Titoli (max 10)	prova orale (max 30)	TOTALE (max. 100)
Calamelli Isabella	28,00	30,00	7,00	27,00	92,00

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 745 DEL 06/12/2010

Gazzani	Mariagrazia	24,60	28,00	7,00	23,00	82,60
Mantarro	Antonella	21,20	22,00	7,00	26,00	76,20
Di Lodovico	Mario	22,20	22,00	1,10	21,00	66,30

* * *

La Commissione provvede ad affiggere il punteggio della prova orale e la suddetta graduatoria di merito alla sede dell'aula di esame.

La Commissione quindi avendo espletato il proprio compito rimette i propri verbali n. 1, 2, 3, 4 e 5 al Capo Settore Servizi Generali, Segretario della Commissione, per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Dr.ssa Franca Leonardi _____

Dr. Massimo Rossi _____

Dr. Marcello Lo Mauro _____

Dr. Luigi Gensini _____

Dr.ssa Caroline Walker _____

Marina Gensini _____





Comune di Marzabotto
Medaglia d'oro al Valor Militare
Città messaggera di Pace
Provincia di Bologna

P.zza xx Settembre n. 1
40043 Marzabotto (BO)
Tel. 051/6780518
Fax 051/931350

www.comune.marzabotto.bo.it

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Protocollo int. n.0015154
Tit.4 Cl.2

Marzabotto li, 4 dicembre 2010

Alla Responsabile del Settore Affari Generali
Sig.ra Marina Gensini

SEDE

A seguito di richiesta pervenuta via e-mail dalla Responsabile in indirizzo, la sottoscritta responsabile del settore servizi finanziari, vista la documentazione contabile, attesta:

- 1) che alla data odierna le previsioni del Bilancio Assestato 2010 come da Relazione tecnica prot.n.0014726 datata 25 novembre 2010 e allegata alla delibera assunta dal Consiglio Comunale in data 30/11/2010 avente ad oggetto "Assestamento generale bilancio 2010", unitamente alle previsioni di cassa della parte in conto capitale, permettono il raggiungimento dell'obiettivo programmato del Patto di Stabilità 2010, il quale potrà essere definitivamente certificato solo dopo la chiusura dell'esercizio 2010;
- 2) le spese di personale previste nell'anno 2010 e assestate con diversi provvedimenti di variazione al bilancio (delibere di Consiglio n.72, 77 e in ultimo la delibera di Assestamento Generale al Bilancio) sono, in attuazione dei criteri di cui all'art.14 del d.l. 78 del 2010 convertito in legge 122 del 2010, inferiori all'impegnato corrispondente dell'anno 2009;
- 3) l'incidenza delle spese di personale 2010 sul totale delle spese correnti 2010 è inferiore al 50%.

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
(Biolchi rag.Antonella)