

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI LOCALI "EX CARTIERA LAMA DI RENO".

Quest'Amministrazione, in esecuzione della propria deliberazione di G.C. n. 60 del 12/04/2023, intende affidare a terzi la gestione di alcuni spazi siti in Via Lama di Reno n.30, nel complesso della ex Cartiera Lama di Reno, specificatamente alla zona ex officine, mensa e relative aree esterne di pertinenza, come da planimetria allegata evidenziata in colore arancione.

ENTE AFFIDATARIO: COMUNE DI MARZABOTTO P.zza XX Settembre, n. 1- Vergato (BO)
Settore Servizi alla Persona: tel. 051 – 6780533 fax 051 - 931350
PEC: comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it
sito internet: www.comune.marzabotto.bo.it

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- le associazioni senza fini di lucro
- le associazioni temporanee di associazioni
- le cooperative sociali di tipo A e B

Per partecipare alla presente procedura di gara i richiedenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- non devono trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art.32 Codice Penale);
- devono essere esenti dai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- se tenuti, devono essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- non devono avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Marzabotto.

2. OGGETTO E CONDIZIONI

L'oggetto del presente avviso è quello di selezionare associazioni, raggruppamenti temporanei delle stesse o cooperative sociali di tipo A e B interessati **alla gestione per la durata di anni cinque, con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni, dei locali ex officine, sala mensa e relative aree esterne di pertinenza, del complesso della ex Cartiera Lama di Reno, di proprietà del Comune di Marzabotto**, siti in Via Lama di Reno n.30, come da planimetria allegata evidenziati in colore arancione.

I locali oggetto della concessione si trovano in stato di abbandono da più di dieci anni e privi di utenze pertanto sarà onere dell'aggiudicatario effettuare le opere necessarie alla messa in sicurezza e agibilità dei locali così come indicato in planimetria.

Per tali opere l'aggiudicatario dovrà chiedere preventiva autorizzazione all'Amministrazione presentando un progetto redatto secondo le normative vigenti. Per i lavori eseguiti l'aggiudicatario non potrà richiedere alcun rimborso all'Amministrazione.

Inoltre sarà onere del concessionario la delimitazione e messa in sicurezza dell'area oggetto della concessione, rispetto al complesso della ex cartiera.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire le seguenti prestazioni:

- 1) esposizione e vendita prodotti a Km 0;
- 2) erogazione al pubblico di servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale di promozione immateriale dell'intervento di rigenerazione della ex Cartiera di Lama di Reno a seguito di assegnazione di servizi da parte del Comune;

- 3) promozione e realizzazione di attività ed eventi culturali/ricreativi
- 4) promozione ed organizzazione di nuove attività
- 5) interventi di manutenzione dei locali concessi in uso

I locali saranno dati in concessione con le seguenti condizioni aggiuntive:

- L'aggiudicatario dovranno farsi carico del pagamento delle utenze e del pagamento della tassa rifiuti;
- L'aggiudicatario potrà concedere i locali oggetto di convenzione ad associazioni/privati per finalità culturali/artistiche e sociali chiedendo il rimborso per le spese sostenute e per la gestione dei locali e l'organizzazione delle attività;
- L'associazione o il raggruppamento temporaneo di associazioni dovrà rendicontare ogni anno, entro il 31 dicembre, con apposita relazione l'attività svolta;
- L'aggiudicatario dovrà garantire il diritto di passaggio ad altre associazioni/Comune che gestiranno i locali individuati in verde nella planimetria allegata;
- Disponibilità dell'aggiudicatario a concordare temporanee chiusure di porzioni dei locali e delle arre assegnate per esigenze del cantiere della ex cartiera.

3. PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE

Il Comune di Marzabotto, anche in presenza di una sola istanza, purchè ottenga il punteggio minimo di 60, provvederà all'assegnazione. Le proposte pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri:

A. Promozione prodotti locali Km 0:

- Numero di aziende locali coinvolte; *(punteggio max 10)*
- Tipologia e varietà dei prodotti; *(punteggio max 10)*
- Giorni e orari di apertura; *(punteggio max 10)*
- Inserimento lavorativo di persone con disabilità *(punteggio max.10)*

Punteggio max punti 40 punteggio minimo 20 punti

B. Iniziative di promozione culturale del territorio:

- Numero di iniziative da proporre in un anno; *(punteggio max 10)*
- Azioni finalizzate alla promozione; *(punteggio max 10)*
- Varietà di contenuti e tipologia di utenza coinvolta; *(punteggio max 10)*

Punteggio max punti 30 punteggio minimo 20 punti

C. Manutenzione degli spazi:

- programma degli interventi; *(punteggio max 20)*
- tempistica degli interventi; *(punteggio max 10)*

Punteggio max punti 30 punteggio minimo 20 punti

Precisato che:

- il punteggio minimo di ciascun progetto dovrà essere pari a punti 60;
- una volta insediata la commissione si doterà di sottocriteri per assegnare i punteggi stabiliti alle singole voci sopra riportate
- in caso di parità di punteggio finale sarà data prevalenza ai soggetti che si sono presentati in raggruppamento.
- qualora il vincitore non risultasse idoneo all'aggiudicazione, lo stesso sarà assegnato al concorrente successivo in graduatoria e così via.
- A seguito dell'aggiudicazione l'assegnatario dovrà sottoscrivere apposita convenzione riportante gli obblighi e le condizioni del presente avviso.

4. COPERTURE ASSICURATIVE, RESPONSABILITA', GARANZIE

L'Assegnatario risponde per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni anche se di proprietà del Comune e anche se causati da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività, manifestazione o esibizione da esso organizzata.

Conseguentemente, l'Aggiudicatario, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare con il primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata della convenzione, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

a) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune ed i frequentatori anche occasionali) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- committenza di lavori e servizi;
 - danni a cose in consegna e/o custodia;
 - danni a cose di terzi da incendio di cose dell'Assicurato o da esso utilizzate;
 - danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Assegnatario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
 - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Assegnatario – che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- b) Qualora l'assegnatario per l'espletazione delle attività si avvalga di prestatori di lavoro dovrà stipulare la polizza Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO);
- c) polizza contro gli infortuni che possano colpire i partecipanti ai vari corsi, ai laboratori, alle attività ricreative/culturali con massimali non inferiori ad € 50.000,00 in caso di morte e di € 100.000,00 in caso di invalidità permanente.

Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata al Comune prima della sottoscrizione della convenzione. L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'assegnatario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Assegnatario o dai Terzi cui l'Assegnatario abbia affidato beni o l'esercizio di attività.

Si precisa che l'uso dei locali, degli impianti specifici e della strumentazione si intende effettuato a rischio e pericolo di chi li utilizza, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Marzabotto e dei suoi coobbligati.

5. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno presentare, tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 27 aprile 2023 al protocollo generale** del Comune di Marzabotto Piazza XX Settembre n.1 (Bo) un plico sigillato riportante la dicitura:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI LOCALI SITI IN VIA LAMA DI RENO N.30 "EX CARTIERA LAMA DI RENO".

oppure

tramite invio all'indirizzo di posta elettronica certificata:comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it

avente ad oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DEI LOCALI SITI IN VIA LAMA DI RENO N.30 "EX CARTIERA LAMA DI RENO".

Le richieste, inoltrate secondo una delle modalità indicate, dovranno contenere:

Istanza di partecipazione utilizzando il modello Allegato 1.A ,

Offerta tecnica, utilizzando il modello Allegato 1.B,

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196.

Ai sensi dell'art. 11 del medesimo D.Lgs si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Marzabotto nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs.

Si precisa, altresì, che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Mignani Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

6. MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 27/04/2023 alle ore 13.00 presso la sede comunale, la Commissione giudicatrice (individuata ai sensi del D.Lgs. 50/2016), provvederà, in seduta pubblica, secondo l'ordine di protocollo, alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di loro ricezione, all'apertura dei plichi, alla verifica della regolarità e della completezza dell'istanza presentata da ciascun soggetto.

Espletate tali funzioni la Commissione, in seduta riservata, esaminerà il contenuto ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio quindi, procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Dello svolgimento dell'esito della gara verrà redatto verbale da trasmettere alla Responsabile del Settore Servizi alla Persona che provvederà, mediante determinazione, all'approvazione delle risultanze concorsuali e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva della gara ed, infine, alla stipula della relativa convenzione.

Sono autorizzati ad assistere alle operazioni di apertura delle buste, esclusivamente in seduta pubblica, i rappresentanti legali o suoi delegati.

7. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente bando di gara sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale www.comune.marzabotto.bo.it. Eventuali integrazioni o chiarimenti di interesse generali, nonché graduatoria definitiva, saranno pubblicate sulla stessa sezione del sito ed avranno valore di comunicazione ufficiale.

Per eventuali ricorsi la competenza è del Tribunale Regionale Amministrativo - T.A.R. dell'Emilia Romagna.

Per informazioni e richiesta visita locali:

Elena Mignani

Tel. 0516780533

elena.mignani@comune.marzabotto.bo.it