



COMUNE DI MARZABOTTO
Città Metropolitana di Bologna

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2020/2024

INDICE

PREMESSA

1. SEZIONE STRATEGICA

- 1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE**
 - 1.1.1 LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE**
 - 1.1.2 IL CONTESTO TERRITORIALE**
 - 1.1.3 LA POPOLAZIONE**
- 1.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE**
 - 1.2.1 SITUAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ENTE**
 - 1.2.2 IL PATRIMONIO DELL'ENTE**
 - 1.2.3 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI**
 - 1.2.4 LE SOCIETÀ PARTECIPATE**
- 1.3 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI**
 - 1.3.1 PRIORITÀ STRATEGICHE ED OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE**
- 1.4 FORME E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI**

2. SEZIONE OPERATIVA

- 2.1 SEZIONE OPERATIVA – PARTE PRIMA**
 - 2.1.2 VALUTAZIONI DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO**
 - 2.1.3 SCHEMA GENERALE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI PER IL TRIENNIO 2020/2022**
 - 2.1.4 IL NUOVO OBIETTIVO DI SALDO**
 - 2.1.5 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI**
- 2.2 SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA**
 - 2.2.1 FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022**
 - 2.2.2 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022**
 - 2.2.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

PREMESSA

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 Decreto legislativo 118/2011) definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente. Esso richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi, missioni e scelte strategiche per il periodo di mandato.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 25 Settembre 2019. Essa ha un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Inoltre individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, e con le linee di indirizzo della programmazione regionale. Il tutto nel quadro delle compatibilità dettato dai vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della **SeS**, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: viene considerato il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: ovvero evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti ed investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Sono quindi definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato e di conseguenza, gli obiettivi per ogni missione di bilancio.

La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (dimensione triennale) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel quinquennio 2020/2024. In relazione ai programmi, si rammenta che essi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio di riferimento, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS.

Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio 2020/2022;
- gli equilibri di bilancio;
- il pareggio di bilancio per il triennio.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 e l'elenco annuale 2020;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Infine, nella SeS sono indicati le forma e gli eventuali strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

1. SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1.1 LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali.

LA LEGISLAZIONE EUROPEA

Patto di stabilità e crescita europeo, fiscal compact e pareggio di bilancio.

Con la stipula nel 1992 del Trattato di Maastricht la Comunità Europea ha gettato le basi per consentire, in un contesto stabile, la nascita dell'EURO e il passaggio da una unione economica ad una monetaria (1° gennaio 1999) con l'obiettivo di limitare il rischio di instabilità della nuova moneta unica.

Venivano pertanto fissati i due principali parametri di politica fiscale al rispetto dei quali era vincolata l'adesione all'unione monetaria:

- il mantenimento: l'articolo 104 del Trattato prevede che gli stati membri debbano mantenere il proprio bilancio in una situazione di sostanziale pareggio, evitando disavanzi pubblici eccessivi (Art. 104 comma 1 del Trattato);
- il contenimento del debito pubblico entro un determinato valore di riferimento e nello specifico:
 - un deficit pubblico non superiore al 3% del PIL;
 - un debito pubblico non superiore al 60% del PIL e comunque tendente al rientro.

Con la crisi economica ed il baratro di un *default* a cui molti stati si sono avvicinati ha fatto emergere tutta la fragilità delle regole previste dal patto di stabilità e crescita europeo in assenza di una comune politica fiscale. E' maturata di conseguenza la consapevolezza della necessità di giungere ad un "*nuovo patto di bilancio*". Il 2 marzo 2012 il Consiglio europeo ha firmato il cosiddetto *Fiscal Compact* (Trattato sulla stabilità, coordinamento e *governance* nell'unione economica e monetaria), tendente a "*potenziare il coordinamento delle loro politiche economiche e a migliorare la governance della zona euro, sostenendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi dell'Unione europea in materia di crescita sostenibile, occupazione, competitività e coesione sociale*".

Il *fiscal compact*, entrato ufficialmente in vigore il 1° gennaio 2013 a seguito della ratifica da parte di 12 stati membri (Italia, Germania, Spagna, Francia, Slovenia, Cipro, Grecia, Austria, Irlanda, Estonia, Portogallo e Finlandia), prevede:

- l'inserimento del pareggio di bilancio (cioè un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite) di ciascuno Stato in «disposizioni vincolanti e di natura permanente – preferibilmente costituzionale» (in Italia è stato inserito nella Costituzione con una modifica all'articolo 81 approvata nell'aprile del 2012);
- il vincolo dello 0,5 di deficit "strutturale" – quindi non legato a emergenze – rispetto al PIL;
- l'obbligo di mantenere al massimo al 3 per cento il rapporto tra deficit e PIL, già previsto da Maastricht;
- per i paesi con un rapporto tra debito e PIL superiore al 60 per cento previsto da Maastricht, l'obbligo di ridurre il rapporto di almeno 1/20esimo all'anno, per raggiungere quel rapporto considerato "sano" del 60 per cento.

Per dar seguito a questo impegno, nel nostro paese è stata approvata la Legge costituzionale n. 1/2012, che introduce nell'ordinamento un principio di carattere generale, secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono assicurare l'equilibrio tra entrate e spese del bilancio e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria. Successivamente con la legge 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione), sono stati disciplinati i principi e le regole di bilancio riferite a tutte le pubbliche amministrazioni.

Il pareggio di bilancio, così come era stato originariamente previsto dalla legge n. 243/2012, presentava tuttavia elementi di criticità tali da rendere poco flessibile l'attività amministrativa degli enti territoriali.

La legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario. Tali

disposizioni rappresentano i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma, della Costituzione. Inoltre il 13 settembre 2016 è entrata in vigore la Legge 164/2016, con la quale sono state introdotte modifiche di rilievo agli articoli 9, 10, 11, 12 e 18 della legge 243/2012 introducendo margini di flessibilità nella gestione dei bilanci degli enti.

SCENARIO NAZIONALE

In data 09 Aprile 2019 il CDM ha approvato il Documento di Economia e Finanza (DEF) 2019 previsto dalla legge di contabilità e finanza pubblica (L. 31 dicembre 2009, n. 196). Il DEF si compone di tre sezioni:

- sezione I: programma di stabilità dell'Italia;
- sezione II: analisi e tendenze di finanza pubblica;
- sezione III: programma nazionale di riforma (PNR).

Dopo l'approvazione del testo del DEF 2019, è stato posto forte l'accento sul *“contesto di debolezza economica internazionale”*. Come si legge nel comunicato stampa numero 73 del MEF e nella nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri che hanno accompagnato la notizia dell'approvazione del testo, il documento programmatico del 2019 punta sulle seguenti strategie:

- investimenti pubblici come fattore fondamentale di crescita, innovazione, infrastrutturazione sociale e aumento di competitività del sistema produttivo;
- azione di riforma fiscale in progressiva attuazione di un sistema di flat tax come componente importante di un modello di crescita più bilanciato;
- sostegno alle imprese impegnate nell'innovazione tecnologica e il rafforzamento contestuale della rete di protezione e inclusione sociale;
- salario minimo orario per chi non rientra nella contrattazione collettiva;
- riduzione del cuneo fiscale sul lavoro;
- predisposizione di strategie nazionali per la diffusione della banda larga e del 5G;
- semplificazioni amministrative;
- aumento dell'efficienza della giustizia;
- interventi di sostegno alle famiglie ed alla natalità.

Il Governo, ha illustrato con il Documento gli obiettivi fondamentali della sua azione: ridurre progressivamente il gap di crescita con la media europea e, al contempo, il rapporto debito/PIL.

In chiave anti-ciclica il Governo ha approntato due pacchetti di misure: il decreto-legge “crescita”, che si concentra sull'impulso all'accumulazione di capitale e alla realizzazione di investimenti, e il decreto-legge “sblocca cantieri”, che punta a una forte ripresa del settore delle costruzioni.

Per quanto riguarda i principali indicatori economici e di finanza pubblica, il 2018 si è chiuso con un incremento del PIL reale dello 0,9 per cento. La proiezione di crescita tendenziale per il 2019 è stata rivista, passando dall'1 allo 0,1 per cento. Il deficit del 2019 è stimato al 2,4 per cento del PIL e quindi tenendo conto della flessibilità concordata con la Commissione, rientrerebbe quindi nei limiti del Patto di Stabilità e Crescita (PSC).

Per gli anni successivi, il Programma di Stabilità traccia un sentiero di finanza pubblica che riduce gradualmente il deficit fino all'1,5 per cento nel 2022, con una diminuzione di 0,3 punti percentuali all'anno. Secondo le nuove proiezioni, il deficit strutturale scenderebbe dall'1,6 per cento del PIL di quest'anno allo 0,8 per cento nel 2022, con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale. Per quanto riguarda gli obiettivi interni di politica di bilancio, è previsto un aumento degli investimenti pubblici nel prossimo triennio, che dal 2,1 per cento del pil registrato nel 2018 si porterebbero al 2,7 per cento nel 2022.

La previsione di crescita tendenziale per il 2019 passa dall'1 allo 0,1%, resta l'incognita sulle coperture e sul futuro delle clausole di salvaguardia IVA, che il governo ha dovuto aumentare già a Dicembre per arrivare a un accordo con l'Unione Europea.

I numeri-chiave: il rapporto deficit/Pil nel 2019 salirà dal 2% previsto nelle ultime stime del governo al 2,4% per poi scendere al 2,1% nel 2020 e all'1,8% nel 2021, entrambi i target comunque più alti di quelli fissati a dicembre (1,8% e 1,5%). Il deficit strutturale invece partirebbe da -1,6 nel 2019 (da -1,3) per poi arrivare a -0,8% nel 2022 “in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale”.

Con riguardo al DEF 2019 l'ANCI in audizione dinanzi alle Commissioni bilancio di Camera e Senato, ha evidenziato la necessità di una iniezione di risorse statali nel sistema di assegnazione dei fondi ai Comuni per fronteggiare una situazione di sofferenza di cassa patita da molte Amministrazioni come conseguenza delle politiche restrittive degli anni scorsi, situazione che potrebbe peggiorare quando le norme di controllo dei ritardi di pagamento dei debiti commerciali porterebbero ad ulteriori obblighi di accantonamento di risorse.

In materia di fisco locale l'ANCI ha ribadito la necessità di una riforma che porti all'unificazione di IMU e TASI e di semplificazioni in materia di riscossione locale.

Con la nota di aggiornamento al Dup si provvederà a riportare le principali disposizioni di interesse per gli enti locali che verranno stabilite nella legge di Bilancio 2020.

SCENARIO REGIONALE

Con la Delibera n. 1064 del 24 Giugno 2019 l'assemblea legislativa della regione Emilia Romagna ha approvato il Documento di Economia e Finanza Regionale 2020 con riferimento alla programmazione 2020-2022.

Il DEFR rappresenta l'atto programmatico fondamentale per la Regione e costituisce il documento di riferimento per la programmazione delle Autonomie Locali.

Dal DEFR 2019 emerge che nel 2018, l'economia emiliano-romagnola ha continuato a crescere a tassi più elevati rispetto all'economia nazionale. In attesa dei dati definitivi, le ultime stime per il 2018 danno una crescita del **PIL** a livello regionale pari all'1,4% la prima in Italia per crescita insieme alla Lombardia.

Per il 2019, Prometeia prevede che l'economia dell'Emilia-Romagna cresca ad un tasso dello 0,3%.

Per il 2020 il tasso di crescita previsto è dell'1%.

Nel 2018, il reddito disponibile delle famiglie è stimato in crescita del 2% in termini reali rispetto al 2017. Ciò continua a tradursi in una dinamica positiva dei consumi (+1%), sebbene in misura più contenuta rispetto all'anno precedente. In particolare è aumentata la spesa delle famiglie per l'acquisto di beni durevoli. Tra questi spiccano i mobili (la cui domanda è stata sostenuta dalla proroga del *bonus* fiscale e dall'espansione del mercato immobiliare residenziale) e gli elettrodomestici. La spesa per autovetture nuove risulta in calo, riflettendo il calo delle immatricolazioni.

Nel 2018 il settore delle costruzioni non è ancora tornato ai livelli pre-crisi, anche se le stime di Prometeia indicano un +2,4% e quelle di Unioncamere Emilia-Romagna un +1,7%. Si evidenzia in particolare la ripresa del mercato immobiliare residenziale. Le compravendite di abitazioni sono cresciute dell'11,3% e, dopo 6 anni di calo, si è assistito a un lieve incremento dei prezzi.

L'*export* è tradizionalmente un punto di forza dell'economia dell'Emilia-Romagna. Nel 2018 la dinamica delle esportazioni ha registrato un aumento notevole, pari al 5,7% contro il 3,1% registrato a livello nazionale.

Il macrosettore dei macchinari, apparecchiature e mezzi di trasporto si conferma come quello più propenso ad esportare: da solo, questo settore conta per circa il 40% delle esportazioni regionali. Seguono l'industria tessile e della moda, con quasi il 13% del totale, e il comparto alimentare, che mantiene una quota di quasi il 9%. In calo (-3,1%) invece il settore della lavorazione di minerali non metalliferi, (che include l'industria della ceramica). Per rapidità di crescita spiccano l'industria del legno e l'aggregato delle altre industrie manifatturiere.

Per quanto riguarda i mercati di sbocco, sono cresciute le esportazioni verso la maggior parte dei principali mercati, in particolare verso il Regno Unito. Si registra invece un netto calo verso la Turchia, (-21,6%), a causa della crisi valutaria che ha attraversato il paese, e il Brasile (-4,4%).

Per quanto riguarda l'evoluzione del mercato del lavoro, nel corso del 2018 l'occupazione è aumentata (+1%) e, a differenza dell'anno precedente, ad un tasso doppio rispetto a quello medio nazionale. Alla crescita hanno contribuito i lavoratori dipendenti, a fronte di un calo della componente autonoma; la dinamica occupazionale si è confermata più vivace per i lavoratori più istruiti.

Nel complesso, il tasso di occupazione (con riferimento alla popolazione 20-64 anni) è stato del 74,4%, di quasi 11 punti superiore alla media nazionale.

Il tasso di disoccupazione è calato rispetto al 2017 e si è attestato sul 5,9%. Per l'anno in corso il tasso di disoccupazione dovrebbe rimanere stabile.

Le dinamiche macroeconomiche recenti, e quelle previste per l'anno in corso e quelli successivi, confermano e rafforzano la posizione preminente dell'economia emiliano-romagnola nel quadro nazionale. Il PIL pro-capite in Emilia-Romagna è superiore alla media nazionale del 25%. Questa differenza è dovuta per circa due terzi al più elevato tasso di occupazione, mentre il restante terzo rappresenta un differenziale di produttività.

1.1.2 IL CONTESTO TERRITORIALE

Il Comune di Marzabotto è un comune montano che si estende nella seconda cintura a sud di Bologna ed ha un'estensione di 74,53 kmq.

Il territorio comunale si estende su due vallate, quella del fiume Reno e quella del torrente Setta. A ovest il confine comunale con i Comuni di Savigno e Monte San Pietro si sviluppa lungo lo spartiacque del bacino idrografico del Reno, i confini comunali a est – sud est in gran parte corrono lungo le strade del fondo valle del Setta, ad esclusione del confine con la frazione di Vado che si addentra nel cuore del Parco di Monte Sole ed i confini comunali a sud incontrano i comuni di Vergato e Grizzana Morandi. Il fiume Reno ed il limite occidentale del contrafforte Pliocenico che costituisce la Rupe di Sasso Marconi delimitano i confini settentrionali del territorio comunale.

Il Comune è molto ben collegato alla viabilità nazionale attraverso l'Autostrada A1 con il casello Sasso Marconi, in località Cinque Cerri, al confine con il Comune di Marzabotto, oltre che dalla Strada Statale 64 – Porrettana che collega Ferrara con Porretta Terme, con la linea ferroviaria Bologna – Porretta Terme e le relative fermate a Lama di Reno, Marzabotto e Pian di Venola ed, inoltre, nella valle del Setta con la strada provinciale Val di Setta – Val di Bisenzio e la ferrovia Direttissima Bologna – Prato.

La rete stradale è molto articolata e classificabile come di seguito:

- Strade Statali km 10 ;
- Vicinali km 4,354;
- Provinciali km 75,97;
- Autostrade km 7,96;
- Comunali km 125,88

Sotto l'aspetto insediativo oltre al capoluogo di Marzabotto che si colloca esattamente a metà del tratto di Strada Statale 64 Porrettana che collega Lama di Reno a Pioppe di Salvaro, lungo la sponda sinistra del Fiume Reno, si possono elencare numerose altre località quali:

Lungo la valle del F. Reno:

- Lama di Reno, che si colloca lungo il fiume Reno al confine ed è la frazione più popolosa del Comune, le località di Panico, San Silvestro e Canovella in destra Reno e le località di Medelana e Luminasio in sinistra Reno;
- Pian di Venola, a sud del Capoluogo, lungo il Fiume Reno e che è terza località più popolosa; tale località è baricentrica rispetto alle frazioni di Sperticano e Montasico;
- Sibano e Malfolle, sviluppatasi tra il Fiume Reno ed il versante al confine con il Comune di Vergato;
- Pioppe di Salvaro, frazione più a Sud, lungo il fiume, al confine con il Comune di Grizzana e quello di Vergato;
- Sperticano – San Martino, si trovano in destra idrografica del Fiume Setta e sono parte integrante del Parco Storico di Monte Sole;

Lungo la valle del T. Setta:

- Sirano, in sinistra idraulica del Setta ubicata al confine con Sasso Marconi e prossima all'uscita autostradale della A1.
- Allocco, sviluppatosi sulle pendici del Parco di Monte Sole, in sinistra del Setta, prossima alla strada che porta a Vado – Monzuno, insieme alla frazione di Lama di Setta;
- Gardeletta e Quercia, alle pendici del Parco di Monte Sole, sono le frazioni più antiche del Comune.

Economia insediata

L'economia insediata nel Comune di Marzabotto generalmente è a carattere di consolidata tradizione, solo una minima parte è di recente avvio.

Questo deriva dal fatto che la prevalenza delle attività sono artigianali legate al territorio, come le attività agricole di allevamento e coltivazione, di manutenzione del verde, e silvicoltura.

Oltre a queste sono presenti le attività artigianali correlate ai lavori di edilizia e di natura similare, come fabbri, carpentieri, e officine.

Resta inteso che sono presenti altre attività di carattere artigianale, ma frammentate nelle diverse categorie, come laboratori, servizi, ecc.

Viene subito dopo il settore commerciale, ossia i negozi di vendita in sede fissa, di generi alimentari e non.

Il settore ricettivo - turistico merita di essere evidenziato anche se non è il prevalente, ma in lieve crescita. Risulta infatti consistente il numero dei locali di pubblico esercizio insediati, costituiti nella maggior parte da Bar e ristoranti e, in minor parte, da attività alberghiere. Inoltre nell'ultimo periodo si è potuto registrare un consistente aumento dell'attività ricettività, soprattutto con l'avvio di Bed and Breakfast e strutture similari, come gli Agriturismo.

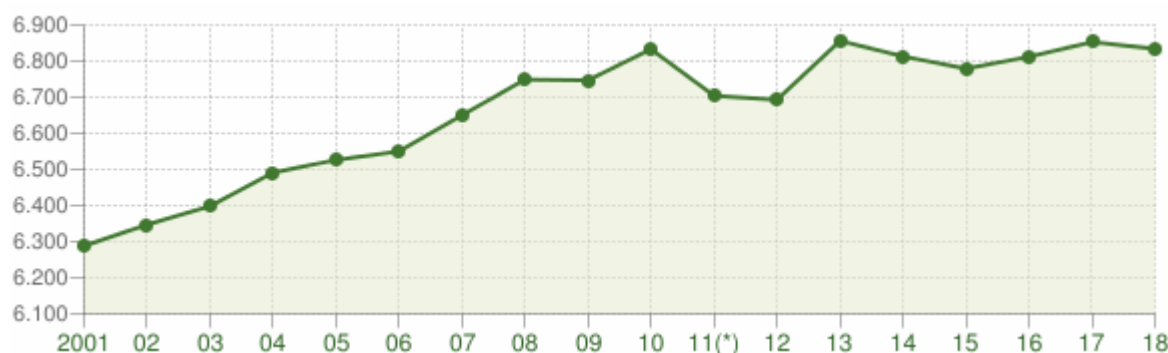
Nel territorio di Marzabotto, nonostante la chiusura delle due cartiere, l'industria è importante, in quanto sono presenti realtà medio piccole che rappresentano una manifattura di qualità.

Attualmente il tasso di disoccupazione a livello provinciale è del 5,6%.

Strutture presenti sul territorio:	Numero	Capienza
Asilo Nido	1	42 bambini/e
Scuole Materne Statali	4	150
Scuole primarie	1	245
Scuole medie	1	240
Strutture residenziali per anziani	1	15 anziani non autosufficienti
Impianti sportivi (comprese le palestre)	12	300
Centri civici	5	
Cimiteri	13	3200
Sedi Uffici Comunali	1	

1.1.3 LA POPOLAZIONE (fonte: dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno)

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE



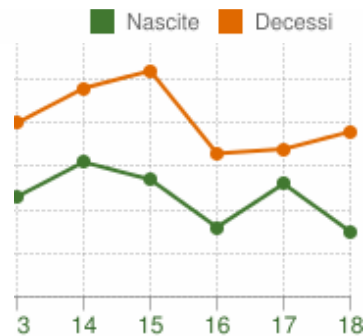
DETTAGLIO VARIAZIONE POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2014	31 dicembre	6.813	-43	-0,63%	3.048	2,22
2015	31 dicembre	6.779	-34	-0,50%	3.050	2,21
2016	31 dicembre	6.812	+33	+0,49%	3.042	2,22
2017	31 dicembre	6.853	+41	+0,60%	3.041	2,23
2018	31 dicembre	6.834	-19	-0,28%	3.062	2,21

MOVIMENTO NATURALE DELLA POPOLAZIONE

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2014	1 gen-31 dic	61		78		-17
2015	1 gen-31 dic	57	-4	82	+4	-25
2016	1 gen-31 dic	46	-11	63	-19	-17
2017	1 gen-31 dic	56	+10	64	+1	-8
2018	1 gen-31 dic	45	-11	68	+4	-23

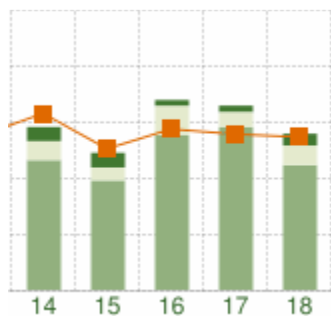


FLUSSO MIGRATORIO DELLA POPOLAZIONE

Numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Marzabotto.

I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)		
2014	231	34	25	278	18	20	+16	-26
2015	195	23	26	222	12	19	+11	-9
2016	276	52	10	247	21	20	+31	+50
2017	290	27	11	234	30	15	-3	+49
2018	222	35	21	227	24	23	+11	+4



Fra gli iscritti, evidenziamo con colore diverso i trasferimenti di residenza

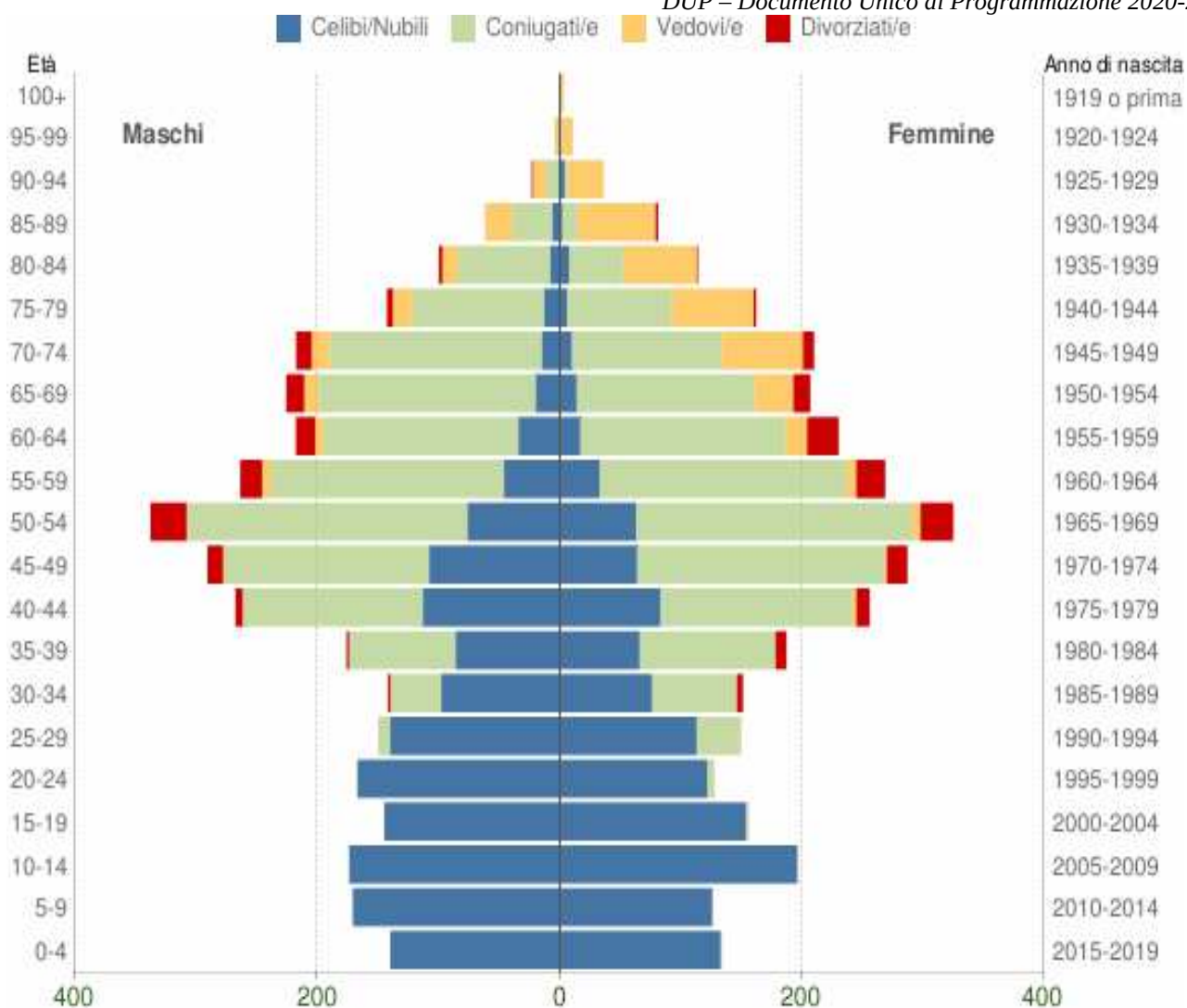
- da altri comuni,
- dall'estero
- per altri motivi (es. rettifiche amministrative).

■ Iscritti (da altri comuni) ■ Iscritti (dall'estero) ■ Iscritti (altri) ■ Cancellati dall'Anagrafe

POPOLAZIONE PER ETÀ, SESSO E STATO CIVILE 2019

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Marzabotto per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2019.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



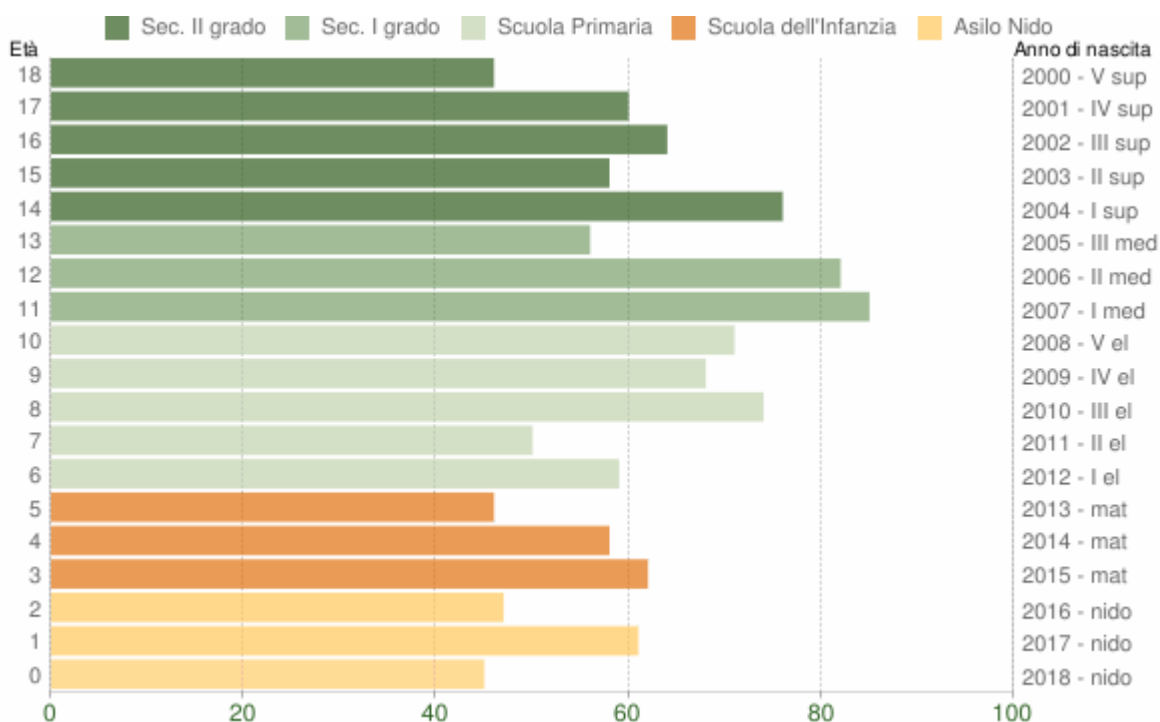
DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2019

<i>Età</i>	<i>Celibi /Nubili</i>	<i>Coniugati /e</i>	<i>Vedovi /e</i>	<i>Divorziati /e</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	
								%
0-4	273	0	0	0	140 (51,3%)	133 (48,7%)	273	4,0%
5-9	297	0	0	0	171 (57,6%)	126 (42,4%)	297	4,3%
10-14	370	0	0	0	174 (47,0%)	196 (53,0%)	370	5,4%
15-19	299	1	0	0	145 (48,3%)	155 (51,7%)	300	4,4%
20-24	289	6	0	0	168 (56,9%)	127 (43,1%)	295	4,3%
25-29	253	46	0	0	150 (50,2%)	149 (49,8%)	299	4,4%
30-34	174	112	0	7	142 (48,5%)	151 (51,5%)	293	4,3%
35-39	152	200	0	11	176 (48,5%)	187 (51,5%)	363	5,3%
40-44	196	308	3	17	268 (51,1%)	256 (48,9%)	524	7,7%
45-49	172	373	3	30	291 (50,3%)	287 (49,7%)	578	8,5%
50-54	139	459	8	57	338 (51,0%)	325 (49,0%)	663	9,7%
55-59	79	397	15	42	264 (49,5%)	269 (50,5%)	533	7,8%
60-64	51	330	25	42	218 (48,7%)	230 (51,3%)	448	6,6%
65-69	34	327	43	29	226 (52,2%)	207 (47,8%)	433	6,3%
70-74	25	299	82	22	218 (50,9%)	210 (49,1%)	428	6,3%
75-79	19	195	84	7	143 (46,9%)	162 (53,1%)	305	4,5%
80-84	16	120	74	4	100 (46,7%)	114 (53,3%)	214	3,1%
85-89	8	46	87	2	62 (43,4%)	81 (56,6%)	143	2,1%
90-94	5	13	40	1	23 (39,0%)	36 (61,0%)	59	0,9%
95-99	2	1	11	0	4 (28,6%)	10 (71,4%)	14	0,2%
100+	0	0	2	0	0 (0,0%)	2 (100,0%)	2	0,0%
Totale	2.853	3.233	477	271	3.421 (50,1%)	3.413 (49,9%)	6.834	100,0%

POPOLAZIONE PER CLASSI DI ETÀ SCOLASTICA 2019

Distribuzione della popolazione di **Marzabotto** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2019.

Il grafico riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico **2019/2020**, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).

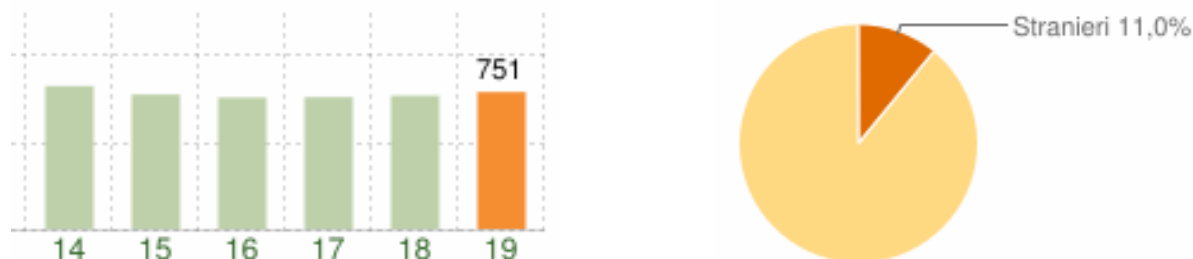


DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE PER ETÀ SCOLASTICA 2019

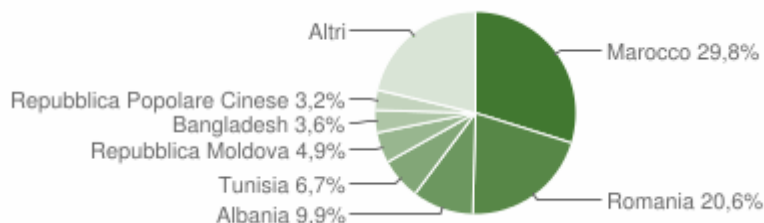
Età	Maschi	Femmine	Totale
0	20	25	45
1	31	30	61
2	26	21	47
3	36	26	62
4	27	31	58
5	27	19	46
6	38	21	59
7	26	24	50
8	40	34	74
9	40	28	68
10	32	39	71
11	44	41	85
12	36	46	82
13	30	26	56
14	32	44	76
15	26	32	58
16	35	29	64
17	26	34	60
18	24	22	46

POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE AL 1° GENNAIO 2019

Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia. Gli stranieri residenti al 1° gennaio 2019 sono 751 e rappresentano l'11,0% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 29,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (20,6%) e dall'**Albania**(9,9%).



DETTAGLIO DEI PAESI DI PROVENIENZA DEI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI

divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

EUROPA	Ab.	AFRICA	Ab.	ASIA	Ab.	AMERICA	Ab.
Romania	155	Marocco	224	Bangladesh	27	Perù	2
Albania	74	Tunisia	50	Rep. Popolare Cinese	24	Cuba	1
Repubblica Moldov	37	Senegal	8	Pakistan	18	Messico	1
Polonia	16	Costa d'Avorio	6	India	15	Colombia	1
Ucraina	14	Nigeria	5	Rep.Islamica dell'Iran	2	Venezuela	1
Federazione Russa	9	Burkina Faso	4	Nepal	2		
Kosovo	8	Camerun	4	Filippine	1		
Germania	6	Mali	3	Sri Lanka (ex Ceylon)	1		
Repubblica di Serbia	5	Egitto	2	Indonesia	1		
Francia	4	Togo	1	Giordania	1		
Grecia	3	Guinea Bissau	1				
Spagna	3	Capo Verde	1				
Regno Unito	2	Ghana	1				
Finlandia	1						
Bulgaria	1						
Paesi Bassi	1						
Portogallo	1						
Slovacchia	1						
Ungheria	1						
Svizzera	1						
TOTALE	343	TOTALE	310	TOTALE	92	TOTALE	6
EUROPA	45,67%	AFRICA	41,28%	ASIA	12,25%	AMERICA	0,80%

STRUTTURA DELLA POPOLAZIONE

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età:

giovani 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre.

In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo

<i>progressiva</i>	quando la popolazione giovane è maggiore di quella anziana
<i>stazionaria</i>	quando la popolazione giovane è equivalente a quella anziana
<i>regressiva</i>	quando la popolazione giovane è minore di quella anziana

Anno 1° gennaio	giovani 0-14 anni			adulti 15-64 anni			anziani 65+ anni			Totale residenti
2014	957	13,96	%	4.431	64,63	%	1.468	21,41	%	6.856
2015	931	13,67	%	4.397	64,54	%	1.485	21,80	%	6.813
2016	926	13,66	%	4.350	64,17	%	1.503	22,17	%	6.779
2017	932	13,68	%	4.336	63,65	%	1.544	22,67	%	6.812
2018	936	13,66	%	4.340	63,33	%	1.577	23,01	%	6.853

La struttura della popolazione di Marzabotto negli ultimi 5 anni è sempre stata di tipo *regressivo*.

PRINCIPALI INDICATORI DEMOGRAFICI

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio pop.attiva	Indice di struttura pop.attiva	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)	Età media
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic	1° gennaio
2014	153,4	54,7	145,4	153,2	8,9	11,4	44,2
2015	159,5	54,9	140,9	156,7	8,4	12,1	44,5
2016	162,3	55,8	149,0	167,0	6,8	9,3	44,9
2017	165,7	57,1	147,2	168,2	8,2	9,4	45,1
2018	168,5	57,9	140,4	166,7	6,6	9,9	45,2

Glossario

- **Indice di vecchiaia:** Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Nel 2018 l'indice di vecchiaia per il comune di Marzabotto dice che ci sono 168,5 anziani ogni 100 giovani.
- **Indice di dipendenza strutturale:** Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Teoricamente a Marzabotto nel 2018 ci sono 57,9 individui a carico, ogni 100 che lavorano.
- **Indice di ricambio popolazione attiva.** Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. A Marzabotto nel 2018 l'indice di ricambio è 140,4 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.
- **Indice di struttura popolazione attiva:** Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa.
- È il rapporto tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).
- **Indice di natalità:** Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.
- **Indice di mortalità:** Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.
- **Età media:** È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

1.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE
1.2.1 SITUAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TIT	DENOMINAZIONE	PREV.DEF.2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	44.669,26	44.128,15	44.128,15	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.117.482,77	-	-	
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	392.414,86	-	-	
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente				
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.002.862,06	4.003.000,00	4.003.000,00	
2	Trasferimenti correnti	245.925,17	135.018,26	135.043,26	
3	Entrate extratributarie	813.360,93	730.014,65	730.410,65	
4	Entrate in conto capitale	5.719.258,42	2.738.442,04	363.100,00	
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	
6	Accensione prestiti	-	-	-	
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	977.890,00	737.890,00	737.890,00	
	TOTALE	11.759.296,58	8.344.760,95	5.969.443,91	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	13.313.863,47	8.388.889,10	6.013.572,03	

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI						
TIT	DENOMINAZIONE		PREV. DEF. 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		14.461,51	14.461,51	14.461,51	
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	4.984.424,94	4.780.936,62	4.778.987,79	
			49.423,03	48.525,03	48.525,03	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	7.221.532,56	2.725.942,04	350.600,00	
			0,00	0,00	0,00	
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	

		pluriennale vincolato			
4	RIMBORSO DI PRESTITI	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	115.554,46	129.658,93	131.632,76
				0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSI ERE	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	977.890,00	737.890,00	737.890,00
				0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLI	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	13.299.401,96	8.374.427,59	5.999.110,55
				179.692,95	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	13.313.863,47	8.388.899,10	6.013.572,06
				179.692,95	
			49.423,03	48.525,03	48.525,03

1.2.2 IL PATRIMONIO DELL'ENTE

La situazione del patrimonio immobiliare risultante dall'ultimo Rendiconto approvato è la seguente :

Descrizione	Consistenza al 31/12/2017	Consistenza al 31/12/2018	Variazioni (+/-)
ATTIVO			
Immobilizzazioni immateriali	116.800,23	117.669,99	869,76
Immobilizzazioni materiali	25.568.699,69	25.580.439,74	11.740,05
Immobilizzazioni finanziarie	5.239.027,11	5.587.187,22	348.160,11
Totale immobilizzazioni	30.924.527,03	34.285.297,00	3.360.769,97
Rimanenze	-	-	-
Crediti	2.415.111,08	2.426.474,45	11.363,37
Altre attività finanziarie	-	-	-
Disponibilità liquide	1.139.206,41	1.614.213,55	475.007,14
Totale attivo circolante	3.554.317,49	4.040.688,00	486.370,51
Ratei e risconti	490,31	797,18	306,87
TOTALE ATTIVO	34.479.334,83	38.326.782,18	3.847.447,35
Conti d'ordine			
PASSIVO			
Patrimonio Netto	14.088.523,53	16.510.580,68	2.422.057,15
Fondo per rischi e oneri	104.559,81	77.475,02	-27.084,79
Debiti di finanziamento	1.637.681,80	1.522.827,12	-114.854,68
Debiti verso fornitori	709.423,87	1.159.679,61	450.255,74

Debiti per trasferimenti e contributi	1.112.115,62	874.016,25	-238.099,37
Altri Debiti	218.647,27	262.955,20	44.307,93
Totale Debiti	3.677.868,56	3.819.478,18	141.609,62
Ratei e risconti	16.608.382,93	17.919.248,30	1.310.865,37
TOTALE PASSIVO	34.479.334,83	38.326.782,18	3.847.447,35
Conti d'ordine	716.599,78	4.547.563,03	3.830.963,25

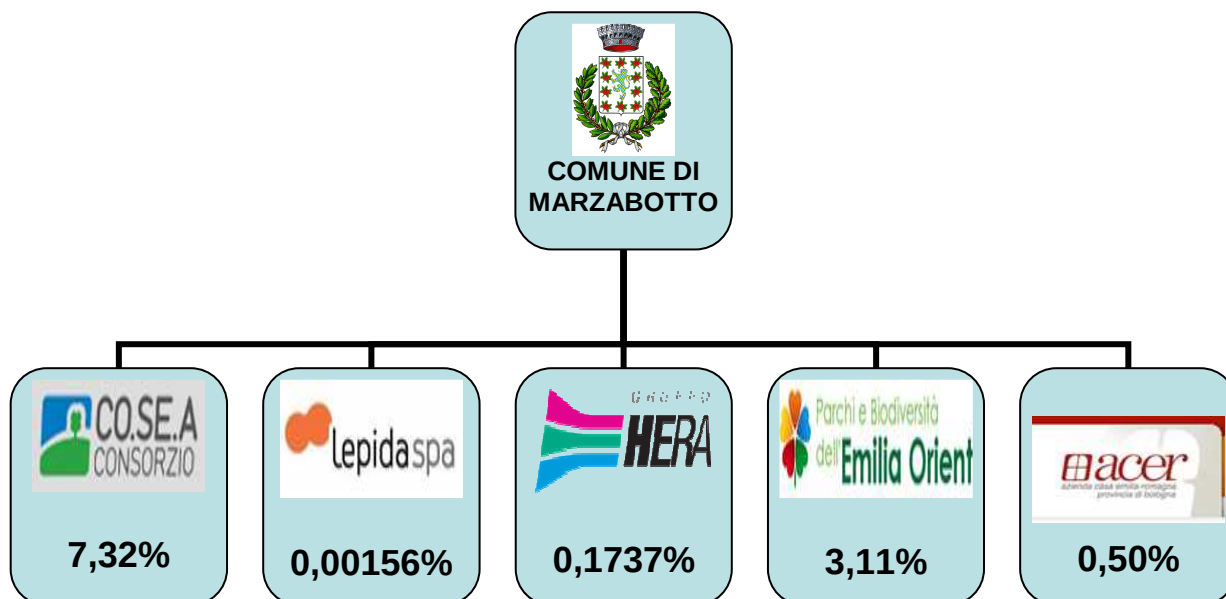
1.2.3 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Servizi Esternalizzati o gestiti in amministrazione diretta	Modalità
Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani	Affidamento diretto Cosea SPA
Gestione calore, verifica e controllo impianti termici	Affidamento con procedura pubblica
Gestione lampade votive	Amministrazione diretta
Illuminazione pubblica	Amministrazione diretta
Imposta com.le pubblicità e diritti pubbliche affissioni	Amministrazione diretta tramite Unione
Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento a terzi
Servizi cimiteriali: operazioni massive	Affidamento a terzi

Funzioni e servizi gestiti in forma associata attraverso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese:

- Centrale Unica di Committenza
- Comunicazione istituzionale
- Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione
- Gestione del Personale
- Entrate comunali limitatamente a: accertamenti, recupero evasione/elusione, coattivo.
- Servizio Associato Polizia Municipale
- Suap (Sportello Unico Attività Produttive)
- Macello Sovracomunale
- Cani e gatti randagi
- Protezione civile e Com
- Servizi educativi prima infanzia 0-3
- Coordinamento pedagogico
- Promozione culturale e turistica
- Ufficio di Piano
- Pubblica Istruzione, organizzazione e gestione dei servizi scolastici
- Servizio Sociale Territoriale
- Servizio Sociale Professionale
- Funzioni socio-assistenziali
- Bisogno abitativo
- Gestione alloggi ERP (Acer)

1.2.4 LE SOCIETA' PARTECIPATE



Azienda/Società	Tipo partecipazione	Quota partecipazione	Attività
COSEA CONSORZIO	diretta	7,32%	- attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali - attività di supporto per le funzioni d'ufficio
LEPIDA S.P.A. CF 02770891204	diretta	0,00156%	telecomunicazioni
HERA S.P.A. CF 04245520376	diretta	0,1737%	- raccolta, trattamento e fornitura di acqua - produzione di gas; distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte - fornitura di vapore e aria condizionata - gestione delle reti fognarie
Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Orientale CF 03171551207	diretta	3,11%	attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali
ACER Azienda Casa Emilia Romagna Provincia di Bologna C.F. 00322270372	diretta	0,50%	- gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) - manutenzione, recupero e qualificazione degli immobili

1.3 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

1.3.1 PRIORITÀ STRATEGICHE ED OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

PRIORITA' STRATEGICHE

- **Assicurare** livelli ottimali di erogazione dei servizi, sia interni che esterni all'Ente;
- **Ridurre** le possibilità di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione;
- **Individuare** maggiori livelli di trasparenza e di integrità;
- **Completare** il percorso di riordino territoriale previsto dalla L.R. 21/2012 attraverso il monitoraggio e la verifica dei processi riorganizzativi e dell'impatto di essi sulla gestione organizzativa e finanziaria dell'ente;
- **Favorire** la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione;
- **Incentivare** e supportare l'attività del mondo dell'associazionismo e del volontariato;
- **Realizzare** il bilancio partecipato;
- **Eseguire** le opere pubbliche indicate nel Programma di mandato;
- **Adeguate** e sviluppare gli strumenti urbanistici;
- **Sviluppare** e valorizzare la dotazione patrimoniale dell'Ente;
- **Monitorare** la situazione della toponomastica e della numerazione civica;
- **Promuovere** attraverso gli Enti competenti, il miglioramento della viabilità;
- **Attivare** interventi, sia operativi che di sensibilizzazione, in materia di ambiente e di rifiuti;
- **Rispondere** efficacemente ai bisogni della popolazione anziana;
- **Realizzare** interventi a favore delle persone con disabilità;
- **Potenziare** le iniziative negli ambiti famiglia e infanzia;
- **Realizzare** i progetti a favore dei cittadini in disagio economico;
- **Proseguire** nelle buone prassi nei confronti dei cittadini di nazionalità non italiana;
- **Sostenere** la prevenzione sanitaria con azioni educative;
- **Modulare** l'offerta culturale per raggiungere il maggior numero di persone, in ogni fascia di età;
- **Consolidare** l'immagine di Marzabotto come Città di Pace;
- **Valorizzare** il patrimonio culturale e le tradizioni degli antichi borghi storici;
- **Realizzare** il "Museo della Bellezza e della Conoscenza";
- **Potenziare** le rassegne teatrali attualmente esistenti e il sostegno a nuovi progetti teatrali;
- **Sostenere** i Progetti educativi elaborati dalle scuole, sia sui temi della Memoria che su altri ambiti;
- **Offrire** nuove occasioni di formazione da condividere con le diverse componenti scolastiche;
- **Attivare** interventi a sostegno del percorso scolastico, del benessere a scuola e degli interventi estivi;
- **Sostenere** gli alunni con bisogni educativi specifici o con disabilità;
- **Sostenere** gli agricoltori che vogliono praticare l'agricoltura biologica o biodinamica;
- **Valorizzare** il turismo, in modo particolare quello lento e sostenibile;
- **Sostenere** le attività produttive, potenziando le comunicazioni e snellendo l'iter burocratico;
- **Realizzare** nuovi impianti sportivi e migliorare lo stato delle strutture sportive presenti sul territorio;

OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Obiettivi Strategici	Obiettivi	Risultati Attesi	Periodo attuazione	Responsabilità Settore	Miss	Prog
Governo delle risorse finanziarie fermo restando il rispetto dei limiti imposti dai nuovi equilibri di bilancio per il perseguimento dei seguenti obiettivi: - Monitoraggio e verifica dei processi riorganizzativi e dell'impatto di essi sulla gestione organizzativa e finanziaria dell'ente;	Obiettivi di politica economico-finanziaria (vincolo di finanza pubblica)	Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (nuovi equilibri di bilancio) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente	2020/2024	Servizi Finanziari	01	03
	Bilancio	Gestione del bilancio in collaborazione con gli altri settori volta a superare le attuali difficoltà e ristrettezze economiche	2020/2024	Servizi Finanziari	01	03
- Monitoraggio costante alle entrate.	Il controllo delle entrate	Intensificazione dei controlli sull'evasione tributaria al fine di garantire una politica fiscale equa e sostenibile, con il supporto del Servizio Associato delle Entrate dell'Unione dei Comuni.	2020/2024	Servizi Finanziari	01	04
	Governo delle risorse	Alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale	2020/2024	Servizi Finanziari Servizi al Territorio Servizi alla Persona	01	05
Informazione	Potenziamento delle azioni di accoglimento delle istanze del cittadino (telefono, sportello, mail). Valorizzazione servizio ricezione segnalazioni. Informazione alla cittadinanza Potenziamento dell'Urp Concentrazione delle informazioni.	Valorizzazione del ruolo primario del Comune come "servizio al cittadino"	2020/2024	Servizi Generali	01	11
Partecipazione	Supporto all'attività dei Consigli di Frazione e delle Consulte. Snellimento e velocizzazione dei rapporti con il Comune	Aumento dell'efficacia dell'attività degli organismi di partecipazione e snellimento	2020/2022	Servizi Generali	01	01
Segreteria della Giunta	Supporto all'attività del Sindaco e della Giunta. Collaborazione ad attività e iniziative. Studi, indagini e statistiche. Aggiornamento e formazione.	Facilitazione della programmazione e delle attività.	2020/2024	Servizi Generali	01	02
Tutela delle risorse umane	Coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro	Incremento delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro dei dipendenti del Comune	2020/2024	Servizi al Territorio	01	10
Anticorruzione/ Trasparenza	Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione. Miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi, in considerazione della valenza del principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa.	Realizzazione degli adempimenti collegati alla normativa per l'Anticorruzione e la Trasparenza previsti nel Piano; Elevare l'attuale livello della trasparenza da attuare nel corso del prossimo quinquennio di programmazione. Nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità	2020/2024	Tutti i Settori	01	02

		dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati in formato di tipo aperto, deve essere garantito, anche, il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate.				
--	--	---	--	--	--	--

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Per quanto attiene agli obiettivi strategici della Missione 3 e delle altre Missioni per le quali è previsto un esercizio di responsabilità diretta del Corpo di Polizia Municipale, si fa presente che essi permangono e vengono perseguiti dall'Amministrazione attraverso la gestione associata del Servizio da parte dall'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese. La gestione associata è in vigore dal primo luglio 2016. La denominazione dei programmi e la verifica degli obiettivi andrà quindi ponderata in sede di Unione. Conseguentemente qui si riporta esclusivamente la definizione degli obiettivi strategici.

Obiettivi Strategici

Assicurare il mantenimento della rete dei servizi e della rete di viabilità, conservando alti standard di qualità anche attraverso le gestioni sovracomunali

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Per quanto attiene agli obiettivi strategici della Missione 12 verranno perseguiti dall'Amministrazione attraverso l'Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese a cui sono state trasferite le funzioni inerenti l'Istruzione dal 1° Ottobre 2016. La denominazione dei programmi e la verifica degli obiettivi andrà quindi ponderata in sede di Unione. Conseguentemente qui si riporta esclusivamente la definizione dell'obiettivo strategico.

Obiettivi Strategici	Obiettivi	Risultati Attesi	Periodo attuazione	Responsabilità Settore	Miss	Prog
Potenziare l'offerta educativa per il successo formativo di tutte le ragazze e i ragazzi	-Sottoscrizione Protocollo d'Intesa con l'Istituto Comprensivo di Marzabotto - Realizzazione progetti e percorsi in ambito scolastico inerente cittadinanza attiva, legalità e memoria	Valorizzazione del potenziale educativo e culturale del personale docente nelle Scuole di Marzabotto, quale presidio costante del sapere, dello studio e della ricerca nel nostro territorio.	2020/ 2024	Servizi alla Persona	04	06
Sostenere gli alunni più fragili	-Laboratorio delle meraviglie -Educatore di plesso nei vari ordini di scuola	-Migliorare l'offerta educativa agli alunni disabili	2020/ 2024	Servizi alla Persona	04	06

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Per quanto attiene agli obiettivi strategici della Missione 5 inerente le attività culturali verranno perseguiti dall'Amministrazione attraverso l'Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese a cui sono state trasferite le funzioni inerenti le attività culturali e turistiche a decorrere dal 1° Marzo 2014.

La denominazione dei programmi e la verifica degli obiettivi andrà quindi ponderata in sede di Unione. Conseguentemente qui si riporta esclusivamente la definizione dell'obiettivo strategico. Per quanto attiene agli obiettivi strategici della Missione 5 inerente la diffusione della cultura di pace e legalità attraverso attività legate alla memoria continueranno ad essere perseguiti direttamente dall'Amministrazione.

Obiettivi Strategici	Obiettivi	Risultati Attesi	Periodo attuazione	Responsabilità Settore	Miss	Prog
Promozione iniziative culturali rivolte alla cittadinanza con specifica attenzione ai giovani	-Realizzazione rassegna teatrale al Parco Archeologico -Realizzazione rassegne musicali -Miglioramento delle strutture destinate alla cultura -Sostegno alla creazione del Museo della Bellezza e della Conoscenza	-Valorizzazione dei siti storici e archeologici - Implementazione offerta culturale del territorio.	2019 2020 2021	Unione	05	02
Potenziamento rete attività finalizzate alla diffusione della memoria	-Ultimazione e avvio Centro di Interpretazione Permanente presso la Casa della Cultura e della Memoria - Incrementare il "sistema Monte Sole"	-Dotare il Comune di Marzabotto di uno spazio espositivo per la visione e l'ascolto di testimonianze e di documentazione sulla memoria di Marzabotto. -Potenziare il sistema di collaborazione tra tutti i soggetti che operano nel circuito di Monte Sole	2019 2020 2021	Mignani	05	02

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivi Strategici	Obiettivi	Risultati Attesi	Periodo attuazione	Responsabilità Settore	Miss	Prog
Sostegno e attuazione progetti proposti dai giovani per i giovani	-Potenziamento apertura centro giovanile nel fine settimana - Istituire servizio pubblico notturno nei giorni festivi - Educativa di strada	- Aumentare l'offerta di spazi e attività sul territorio comunale, a favore dei giovani di Marzabotto. - Promuovere corse notturne di linea nel fine settimana al fine di alleggerire il traffico stradale notturno dei ragazzi, aumentando la sicurezza. - Continuare il progetto educativo sul territorio teso alla prevenzione dei comportamenti a rischio e allo sviluppo delle competenze socio-relazionali in contesti di libera socializzazione.	2019 2020 2021	Servizi alla Persona	6	2
Migliorare lo stato esistente di tutte le strutture sportive	Nuova Palestra Capoluogo	Dotare gli alunni della scuola media e i cittadini di Marzabotto di una nuova palestra antisismica Potenziare le attività sportive sul territorio prevedendo l'ampliamento delle discipline sportive nell'orario extrascolastico	2020	Servizi alla Persona e Servizi al Territorio	6	1
	Riqualificazione campo da calcio Parco Bottonelli	Sistemazione della superficie Eventuale ampliamento a nuove attività ludico/sportive	2021	Servizi alla Persona e Servizi al Territorio	6	1

MISSIONE 7: TURISMO

Per quanto attiene agli obiettivi strategici della Missione 7 verranno perseguiti dall'Amministrazione attraverso l'Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese a cui sono state trasferite le funzioni inerenti le attività culturali e turistiche a decorrere dal 1° Marzo 2014. La denominazione dei programmi e la verifica degli obiettivi andrà quindi ponderata in sede di Unione. Conseguentemente qui si riporta esclusivamente la definizione dell'obiettivo strategico.

Obiettivi Strategici	Obiettivi	Risultati Attesi	Periodo attuazione	Responsabilità Settore	Miss	Prog
Migliorare servizi turistici del territorio	Potenziare Info Point	Favorire una rete delle attività ricettive	2020/ 2022	Servizi alla Persona	07	01
	Formazione/aggiornamento operatori strutture ricettive ed esercenti	Potenziare la conoscenza storico ambientale del territorio, rafforzare pacchetti turistici già collaudati incentivando servizi per turismo lento e sostenibile promuovere accordi per offrire menù a Km 0	2020/ 2022	Servizi alla Persona	07	01
	Attrezzare Area camper presso Parco Bottonelli e Peppino Impastato	Incrementare la presenza turistica sul territorio comunale.	2021	Servizi alla Persona	07	01

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Obiettivi Strategici	Obiettivi	Risultati Attesi	Periodo attuazione	Responsabilità Settore	Miss	Prog
Governo del territorio	Formazione del nuovo PUG (Piano Urbanistico Generale) ai sensi c. 1 art. 3 L.R. 24/2017	Approvazione del Piano Urbanistico Generale	2020/ 2022	Servizi al Territorio	08	01
	Formazione di un "Ufficio di piano" a livello di Unione dei Comuni	Istituzione dell'Ufficio di Piano	2020	Servizi al Territorio	08	01
	Gestione del territorio	Approvazione del primo Piano Operativo Comunale (POC)	2020	Servizi al Territorio	08	01
Riqualificazione urbana	Riqualificazione urbana dei nuclei sparsi	Riqualificazione del centro della Quercia	2021	Servizi al Territorio	08	01
	Verde pubblico	Monitoraggio, adeguamento e manutenzione giochi	2020	Servizi al Territorio	08	01

MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE

Obiettivi Strategici	Obiettivi	Risultati Attesi	Periodo attuazione	Respon- sabilità Settore	Miss	Prog
Miglioramento e mantenimento del patrimonio pubblico	Assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare	Realizzazione residenza abitativa progetto “Dopo di noi”	2020/ 2021	Servizi al Territorio	09	02
	Adeguamento sismico edifici scolastici	Esecuzione interventi di adeguamento sismico di tutti gli edifici scolastici	2020/ 2024	Servizi al Territorio	09	02
	Realizzazione dei nuovi spogliatoi del campo da calcio del Capoluogo	Realizzazione dei nuovi spogliatoi del campo da calcio del Capoluogo	2020	Servizi al Territorio	09	02
	Realizzazione della nuova palestra del Capoluogo	Realizzazione della nuova palestra del Capoluogo	2020/ 2021	Servizi al Territorio (Direzione progetto LL.PP)	09	02
	Miglioramento sismico e risparmio energetico del Municipio	Completamento degli interventi di miglioramento sismico e risparmio energetico della sede del Municipio	2020	Servizi al Territorio (Direzione progetto LL.PP)	09	02
	Riqualificazione del teatro comunale	Riqualificazione del teatro comunale	2022	Servizi al Territorio	09	02
	Manutenzione degli edifici comunali	Manutenzione straordinaria della ex Scuola primaria di Pian di Venola	2020	Servizi al Territorio	09	02
		Realizzazione di infrastrutture, attrezzature ed impianti per attività socio ricreative presso il parco annesso al centro civico dell’Allocco, con realizzazione di illuminazione pubblica nell’anfiteatro	2020	Servizi al Territorio (Direzione progetto LL.PP)	09	02
		Manutenzione del patrimonio pubblico ERP (interventi da realizzare tramite ACER)	2020/ 2024	Servizi al Territorio	09	02
		Rifacimento dell'area verde della scuola elementare del Capoluogo	2020	Servizi al Territorio	09	02
	Adeguamento dei cimiteri	Realizzazione degli ossari nel cimitero di Panico	2020	Servizi al Territorio	09	02
		Ampliamento del cimitero di Sperticano	2021	Servizi al Territorio	09	02
		Consolidamento del Cimitero di Malfolle	2021	Servizi al Territorio	09	02
Miglioramento dell’ambiente urbano	Verde pubblico	Monitoraggio, adeguamento e manutenzione giochi	2020	Servizi al Territorio	09	02
		Realizzazione, presso il Capoluogo, dello “sgambatoio” per i cani	2020	Servizi al Territorio (Direzione progetto LL.PP)	09	02
Ambiente	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata e diminuzione complessiva del volume di rifiuti	Attività di sensibilizzazione per i cittadini, per aumentare ancora la percentuale di raccolta differenziata	2020	Servizi al Territorio	09	02
		Progetto di raccolta sempre più puntuale e che preveda metodi di selezione ancora più rigorosi	2020/ 2021	Servizi al Territorio	09	02
		Attività di sensibilizzazione, rivolte ai cittadini, al fine di convincerli a ridurre il consumo e l’uso della plastica, portandoli a preferire l’acquisto dei prodotti “alla spina”	2020/ 2021	Servizi al Territorio	09	02
MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’						
Obiettivi Strategici	Obiettivi	Risultati Attesi	Periodo attuazione	Respon- sabilità Settore	Miss	Prog
Mobilità sostenibile	Realizzazione del percorso ciclopeditonale Eurovelo 7 (da realizzare tramite l’Unione)	Realizzazione Eurovelo 7	2020/ 2023	Servizi al Territorio	10	05

	Realizzazione ciclovia valle del Setta (Progetto da realizzare tramite la Città metropolitana)	Realizzazione ciclovia valle del Setta	2021/ 2024	Servizi al Territorio	10	05
Assicurare il mantenimento della rete dei servizi e della rete di viabilità conservando alti standard di qualità	Interventi di messa in sicurezza di alcuni tratti delle strade comunali	Ripristino della strada comunale via Medelana nel tratto franato	2020/ 2021	Servizi al Territorio	10	05
	Adeguamento della viabilità	Completamento del nuovo ponte di Sperticano	2020	Servizi al Territorio (Direz. progetto LL.PP)	10	05
		Intervento di allargamento della Via Allocco bassa, completamento strada Via Allocco alta, comprensivo dell'illuminazione pubblica sino all'intersezione con la Strada provinciale	2020	Servizi al Territorio (Direz. progetto LL.PP)	10	05
		Manutenzione dei marciapiedi esistenti	2020/ 2024	Servizi al Territorio	10	05
		Manutenzione del manto stradale delle strade comunali	2020/ 2024	Servizi al Territorio	10	05
		Realizzazione sulla Val di Setta delle pensiline per l'attesa degli autobus di linea	2020	Servizi al Territorio	10	05
		Ampliamento del parcheggio di piazzale Sholl e sistemazione della via Musolesi nel Capoluogo	2020	Servizi al Territorio	10	05
	Adeguamento ed ampliamento dell'illuminazione pubblica	Completamento illuminazione pubblica nel tratto di strada tra Gardeletta e Murazze	2021	Servizi al Territorio	10	05
Toponomastica	Risoluzione delle criticità. Intitolazione aree di circolazione. Aggiornamento dello Stradario. Eventuale revisione della numerazione civica.	Toponomastica sistemata, su base annua, per singola frazione/località.	2020/ 2022	Servizi Generali	10	05

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Per quanto attiene agli obiettivi strategici della Missione 12 relativi a diritti sociali, politiche sociali e della famiglia verranno perseguiti dall'Amministrazione attraverso l'Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese. La convenzione per i servizi educativi prima infanzia e coordinamento pedagogico è in vigore dal 1° Ottobre 2016, quella per i servizi socio-assistenziali dal 1° Aprile 2014 con progetti organizzativi approvati dal 1° Luglio 2015 e dal 1° Ottobre 2016. La denominazione dei programmi e la verifica degli obiettivi andrà quindi ponderata in sede di Unione. Conseguentemente qui si riporta esclusivamente la definizione dell'obiettivo strategico.

Gli obiettivi strategici della Missione 12 relativi ai servizi cimiteriali verranno perseguiti internamente dal Comune.

Obiettivi Strategici	Obiettivi	Risultati Attesi	Periodo attuazione	Responsabilità Settore	Miss	Prog
Famiglia e infanzia	- Garantire gli attuali servizi in essere 0-3 anni -Incontri e laboratori per le mamme, famiglie e bambini nella fascia 0-3, 3-5 fino ai 10 anni -Contrasto ludopatia e gioco d'azzardo -Sostenere progetti a favore delle donne che hanno subito violenza	-Mantenimento apertura 3 sezioni Asilo Nido -Incrementare l'offerta educativa e ricreativa rivolta ai bambini 0-3 anni e alle loro famiglie -Prevenire situazioni a rischio dipendenza -Promuove azioni a contrasto della violenza di genere.	2019 2020 2021	Unione - Servizi alla Persona	12	01
Persone con disabilità	-Sostegno progetti finalizzati alla vita autonoma -Installazione giochi inclusivi su tutto il territorio -Supportare le famiglie nell'accesso ai servizi	Promuovere sul territorio progetti finalizzati alla vita autonoma delle persone disabili con particolare attenzione alle famiglie.	2019 2020 2021	Servizi alla Persona	12	02
Anziani	-Monitoraggio disagio, solitudine e abbandono delle persone anziane -Realizzare sul territorio spazi	Contrasto alla solitudine e permanenza presso la propria abitazione fin quando possibile	2019 2020 2021	Servizi alla Persona	12	03

	sociali per anziani					
Persone fragili in disagio economico	- Potenziare progetti di spesa solidale, raccolta alimentare, raccolta abiti usati -Progetto Emporio Solidale	Consolidamento e potenziamento della rete solidale fra Amministrazione, Consulta del Volontariato, Caritas locale, esercizi commerciali e mensa scolastica.	2019 2020 2021	Servizi alla Persona	12	05
Potenziare e valorizzare la rete dell'associazionismo, sostenendo le loro attività	-Coordinamento delle Associazioni impiegate sul territorio - Benessere animale	-Evitare le frammentazioni delle iniziative, favorire lo "scambio" dei volontari tra le varie associazioni Potenziare il ruolo della consulta del volontariato -Sostenere le attività del Canile -Creare l'area sgambatura in collaborazione con l'Unione	2020/ 2024	Servizi alla Persona	12	05
Cimiteri	Monitoraggio costante della disponibilità dei cimiteri. Piano cimiteriale. Esecuzione delle concessioni in scadenza: rinnovo o rinuncia.	Assicurare il diritto alla sepoltura secondo le scelte dei richiedenti mediante adeguata disponibilità di spazi cimiteriali di ogni tipo (terra o manufatti) in ogni cimitero frazionale	2020/ 2022	Servizi Generali	12	09

1.4 FORME E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

I programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione come segue:

- Annualmente, con la verifica degli obiettivi strategici.
- A fine mandato, con la relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tali documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

2. SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2.1 SEZIONE OPERATIVA – PARTE PRIMA

2.1.2 VALUTAZIONI DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	3.361.000,00	3.361.000,00	
Imposta municipale propria	1.390.000,00	1.390.000,00	
Imposta comunale sugli immobili (ICI)			
Addizionale comunale IRPEF	780.000,00	780.000,00	
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.170.000,00	1.170.000,00	
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	14.200,00	14.200,00	
Tassa sui servizi comunali (TASI)	2.000,00	2.000,00	
Tributo com.le su rifiuti e servizi			
Altre accise n.a.c.			
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	4.800,00	4.800,00	
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	642.000,00	642.000,00	
Fondi perequativi dallo Stato	642.000,00	642.000,00	
TOTALE TITOLO 1	4.003.000,00	4.003.000,00	

Si confermano le aliquote IMU già applicate per l'anno 2018 che sono le seguenti:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Fattispecie	Aliquota/ detrazione
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,60%
Abitazioni e relative pertinenze come definite ai sensi dell'art. 13, comma 2, ultima periodo, del D.L. 201/2011, concesse in comodato gratuito a parenti in linea retta di primo grado (figli e/o genitore), ivi residenti anagraficamente e che la utilizzino come abitazione principale	0,76%
Fabbricati non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'art. 43 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986, purché non locati - Fabbricati posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società, purché non locati	0,86 %
Abitazioni e relative pertinenze concesse in locazione a canone concordato ex art. 2, comma 3 legge 431/1998	0,76 %
Altri immobili e aree fabbricabili	1,06 %
Detrazione per abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	€ 200,00

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La Legge 28 dicembre 2015, n. 208, in attesa della riforma della tassazione locale immobiliare, con riferimento alla TASI, ha previsto l'esenzione dal tributo a favore delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale del proprietario e/o dell'utilizzatore, a condizione che non siano accatastate nelle categorie A/1, A/8 o A/9. Considerato che il Comune di Marzabotto nell'anno 2016 applicava la TASI esclusivamente alle abitazioni principali, il gettito TASI anche per l'anno 2018 viene ad azzerarsi, viene previsto il contributo erariale a completo il ristoro dei minori introiti derivanti dalla sopracitata normativa.

Anche per i futuri anni non si prevede l'applicazione di tale tributo.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dall'1/1/2014 è entrato in vigore il tributo previsto dall'art. 1 commi 641 e segg. della legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), denominato Tassa sui Rifiuti (TARI), che ha sostituito la TARSU, applicata fino all'anno 2013, della quale ha ripreso sostanzialmente le norme applicative. Il principio imprescindibile è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. La TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria, ed è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica. Il Comune di Marzabotto si è avvalso del "Metodo normalizzato" ai sensi del secondo periodo del comma 668 della Legge n. 147 del 27-12-2013. Anche per l'anno 2019, il Comune ha derogato ai coefficienti di determinazione delle tariffe Tari previste dal DPR 158/1999, nella misura massima del 50% del loro ammontare.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.

Il gettito da prevedere a bilancio inoltre deve essere valutato secondo i nuovi criteri, che saranno introdotti dal quarto decreto correttivo ai principi contabili, che testualmente recita..."*gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta (ad esempio, nel 2016 le entrate per l'addizionale comunale irpef sono accertate per un importo pari agli accertamenti del 2014 per addizionale irpef, incassati in c/competenza nel 2014 e in c/residui nel 2015). In caso di modifica delle aliquote, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento in cui sono state introdotte le variazioni delle aliquote e in quello successivo, è riproporzionato tenendo conto delle variazioni deliberate. In caso di modifica della fascia di esenzione, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento e in quello successivo, è stimato sulla base di una valutazione prudenziale*".

In ragione di tale nuova modalità di calcolo, nella formulazione della previsione di bilancio, si è tenuto conto del dato relativo alle riscossioni degli anni precedenti aggiornate.

I dati degli incassi alla data del 07/09/2019, degli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e i dati previsionali 2019-2021 sono i seguenti:

anno 2015 Euro 813.136,63 (aliquota 0,80%)
 anno 2016 Euro 819.928,46 (aliquota 0,80%)
 anno 2017 Euro 793.161,82 (aliquota 0,80%)
 anno 2018 Euro 533.457,18 (aliquota 0,80%)
 anno 2019 Euro 780.000,00 (aliquota 0,80%)
 anno 2020 Euro 780.000,00 (aliquota 0,80%)
 anno 2021 Euro 780.000,00 (aliquota 0,80%)

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

La previsione è stata effettuata sulla base dei dati provvisori pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno.

La somma complessivamente attribuita, comprensiva del contributo assegnato per il ristoro dei minori introiti TASI e IMU a seguito della normativa che abolisce l'imposizione fiscale immobiliare (art.1 c.14 L.208/2015), ammonta ad € -651.395,50. In bilancio nell'annualità 2019 sono stati stanziati € 643.162,06 prevedendo l'annuale detrazione per recupero fondo mobilità segretari quale ente capofila della convenzione di Segreteria e la detrazione Aran, confermati anche per gli anni 2020 e 2021 in euro 642.000,00.

Entrate da trasferimenti correnti

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	135.018,26	135.043,26	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	117.918,26	117.943,26	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	17.100,00	17.100,00	
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo	-	-	
TOTALE TITOLO 2	135.018,26	135.043,26	

FONDO PEREQUATIVO IMU/TASI

Dopo la conversione in legge del DL 135/2018 il Fondo IMU TASI risulta distinto in due quote: una pari a 190 milioni e destinata ad interventi per la sicurezza di cui art. 1 comma 892 Legge 145/2018, in parte corrente oppure in parte capitale; una quota pari a 110 milioni inserita dal ddl conversione DL 135/2018 che non presenta alcuna

specifica destinazione nell'utilizzo e che sarà assegnata a seguito di intesa in Conferenza stato Città da raggiungere entro il 30 aprile prossimo.

Per il nostro Comune le quote sono così distribuite e stanziare nel bilancio:

- € 53.762,03 per ciascuno degli anni 2019-2020-2021, vincolato al finanziamento di spese correnti di piani di sicurezza finalizzati alla manutenzione di strade, scuole ed altre strutture di proprietà comunale (manutenzione impianti antincendio, servizio di sfalcio e pulizia stradale, incarico per vulnerabilità sismica scuole materne);
- € 31.574,52 per il solo anno 2019, libero da vincoli e destinato a spese correnti.

Entrate extratributarie			
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	220.510,00	220.510,00	
Vendita di beni	1.000,00	1.000,00	
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	91.510,00	91.510,00	
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	128.000,00	128.000,00	
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	29.500,00	29.500,00	
Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle regolarità e degli illeciti			
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	16.500,00	16.500,00	
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	13.000,00	13.000,00	
Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Tipologia 300: Interessi attivi	2.810,00	2.810,00	
Altri interessi attivi	2.810,00	2.810,00	
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	258.739,50	258.739,50	
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	258.739,50	258.739,50	
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	218.851,15	218.851,15	
Indennizzi di assicurazione	4.500,00	4.500,00	
Rimborsi in entrata	185.418,35	185.418,35	
Altre entrate correnti n.a.c.	28.932,80	28.932,80	
TOTALE TITOLO 3	730.410,65	730.410,65	

Dall'anno 2017, le entrate extratributarie subiscono un calo importante, dovuto al passaggio delle funzioni Sociali, Educative, Scolastiche, Abitative e di Polizia Municipale all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

I proventi delle concessioni cimiteriali previsti inizialmente in ciascun anno nell'importo di € 50.000,00 sono destinati a finanziare spese di investimento. Nell'anno 2019 sono stati ridotti ad € 11.290,50.

Entrate in conto capitale			
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	16.000,00	16.000,00	
Imposte da sanatorie e condoni	16.000,00	16.000,00	
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.491.718,04	380.000,00	
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.243.000,00	355.000,00	
Contributi agli investimenti da Imprese	248.718,04	25.000,00	
Contributi agli investimenti da UE e dal resto del Mondo			
Contributi agli investimenti da famiglie			
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	205.000,00	205.000,00	
Alienazione di beni materiali	200.000,00	200.000,00	
Alienazione di beni immateriali	5.000,00	5.000,00	
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	112.100,00	112.100,00	
Permessi da costruire	110.100,00	110.100,00	
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	2.000,00	2.000,00	
TOTALE TITOLO 4	1.824.818,04	713.100,00	

Entrate da riduzione di attività finanziarie

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Tipologia 100: Alienazioni di attività finanziarie	-	-	
Alienazioni azioni			
Tipologia 300: Riscossione crediti medio- lungo termine	-	-	
Riscossione crediti			
TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	

Nella tabella che segue sono elencate le fonti di finanziamento degli investimenti previsti nel triennio:

Finanziamento programma investimenti 2020 – 2022			
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Avanzo vincolato da consuntivo			
Fondo Pluriennale Vincolato			
Proventi concessioni cimiteriali	45.000,00	45.000,00	
Contributo MIUR per costruzione nuova palestra	1.288.000,00		
Contributo reg.le per superamento barriere architettoniche	5.000,00	5.000,00	
Contributo MIUR per interventi miglioramento sismico nella scuole materna Lama di Reno	195.000,00		
Trasferimento da Società Autostrade per nuovo ponte di Sperticano	119.160,01		
Trasferimenti da Società Autostrade per nuova palestra scolastica	53.912,00		
Trasferimento da Società Autostrade per interventi sulla viabilità	104.558,03		
Trasferimento da Società Autostrade per allargamento viabilità loc. Allocco	363.472,00		
Trasferimento da Società Autostrade per area centro civico Allocco	251.240,00		
Sanzioni art.21 LR23/2004	16.000,00	16.000,00	
Alienazione fabbricati			
Alienazione beni immobili e diritti	185.000,00	185.000,00	
Proventi attività estrattiva	25.000,00	25.000,00	
Monetizzazione aree	30.000,00	30.000,00	
Proventi sanzioni paesaggistiche	2.000,00	2.000,00	
Permessi a costruire	42.600,00	42.600,00	
TOTALE	2.725.942,04	350.600,00	

Entrate da accensione di prestiti

Non sono previsti nuovi prestiti e gli oneri indotti dal rimborso dei mutui attualmente in corso di ammortamento sono ampiamente al di sotto dei limiti di sostenibilità finanziaria del livello di indebitamento posti dall'art. 204 del TUEL.

2.1.3 SCHEMA GENERALE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Nel triennio 2020-2022 sono previsti i seguenti investimenti, così distinti e finanziati:

Programma Investimenti 2020-2022				
Descrizione intervento		2020	2021	2022
01	MISSIONE 1-SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	2.000,00	100.050,00	
02	<i>Segreteria generale</i>	2.000,00	2.000,00	
	Cap. 8050-Trasferimento all'unione per servizi di informatica	2.000,00	2.000,00	
05	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>		98.050,00	
	Cap. 8300- Manutenzione straord. magazzino com.le		98.050,00	
04	MISSIONE 4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.725.912,00	16.500,00	
01	<i>Istruzione prescolastica</i>	379.000,00	11.500,00	
	Cap. 9030-Intervento di miglioramento sismico scuola materna Pian di Venola	167.000,00		
	Cap. 9033-Acquisto giochi per giardino scuole materna		10.000,00	
	Cap. 9035-Intervento di miglioramento sismico scuola materna Lama di Reno	195.000,00		
	Cap. 9060-Acquisto arredi scuola materna	1.500,00	1.500,00	
	Cap. 9108-Lavori manut.straord. immobili scuole com.li	15.500,00		
02	<i>Altri ordini di istruzione non universitaria</i>	1.346.912,00	5.000,00	
	Cap. 9106-Costruzione nuova palestra scolastica scuole elementari e medie	1.341.912,00		
	Cap. 9170-Acquisto arredi scuole elementari	2.000,00	2.000,00	
	Cap. 9250-Acquisto arredi scuola media	3.000,00	3.000,00	
06	MISSIONE 6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	251.240,00	53.200,00	
01	<i>Sport e tempo libero</i>	251.240,00	53.200,00	
	Cap. 10135- Acquisto attrezzature per impianti sportivi		3.000,00	
	Cap. 10367-Riqualificazione area del centro civico dell'allocco	251.240,00		
	Cap. 11231-Acquisto giochi e arredi per parchi		50.200,00	
08	MISSIONE 6-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	16.100,00	16.100,00	
01	<i>Urbanistica ed assetto del territorio</i>	16.100,00	16.100,00	
	Cap. 10635-Restituzione somme inerenti concessioni edilizie e sanzioni L10,condono-imprese	100,00	100,00	
	Cap. 10760-Costi per interventi di demolizione opere abusive	16.000,00	16.000,00	
09	MISSIONE 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.250,00	56.250,00	
02	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	6.250,00	56.250,00	
	Cap. 11235-Acquisto automezzi per gestione del verde		50.000,00	
	Cap. 11240-Acquisto attrezzature per verde pubblico e relativa manut.straord.			
	Cap. 11300-Trasferimento alla Regione proventi cave	1.250,00	1.250,00	
	Cap. 11310-Trasferimento alla Provincia proventi cave	5.000,00	5.000,00	
10	MISSIONE 10-Trasporti e diritto alla mobilità	642.440,04	70.000,00	
05	<i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>	642.440,04	70.000,00	
	Cap. 10327-Acquisto barriere stradali	5.000,00	10.000,00	
	Cap. 10355-Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino strade com.li	50.250,00	50.000,00	
	Cap. 10358-Nuovo ponte di Sperticano	119.160,01		
	Cap. 10366-Lavori di allargamento strada in loc.allocco e opere connesse	363.472,00		
	Cap. 10403-Nuovi interventi di somma urgenza sulle strade		10.000,00	
	Cap. 10408-Interventi sulla viabilità	104.558,03		

12	MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	82.000,00	38.500,00	
02	<i>Interventi per la disabilità</i>	5.000,00	5.000,00	
	Cap. 11645-Trasferimenti dei contributi reg.li per superamento barriere architettoniche	5.000,00	5.000,00	
05	<i>Interventi per le famiglie</i>		1.500,00	
	Cap. 11665-Acquisto attrezzature per centro giovanile		1.500,00	
09	<i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i>	77.000,00	32.000,00	
	Cap. 11725-Manutenzione straord. Cimitero di Gardeletta	50.000,00		
	Cap. 11780-Acquisto automezzi per servizi cimiteriali	27.000,00	32.000,00	
	TOTALE	2.725.942,04	350.600,00	

2.1.4 IL NUOVO OBIETTIVO DI SALDO

Dall'anno 2019 il pareggio di bilancio è abolito. Gli Enti devono garantire un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri a Rendiconto.

A livello preventivo il rispetto del pareggio di bilancio è garantito dal rispetto delle regole generali del Bilancio in forza degli obblighi previsti dall'Art. 162 del Tuel.

2.1.5 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MISSIONI DI BILANCIO	PROGRAMMI DI BILANCIO
1	BILANCIO: GESTIONE DELLA SPESA	01 Servizi istituz., generali e di gestione	03 Gest.Econ. Finanz., Programm., Provveditorato
2	BILANCIO: GESTIONE DELL'ENTRATA	01 Servizi istituz., generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
3	BILANCIO: PATRIMONIO	01 Servizi istituz., generali e di gestione	05 Gestione dei beni patrimoniali e demaniali
4	SERVIZI GENERALI	01 Servizi istituz., generali e di gestione	01 Organi istituzionali 02 Segreteria Generale 07 Elezioni e consultazioni popolari- Anagrafe e Stato Civile 11 Altri servizi generali
5	ANTICORRUZIONE	01 Servizi istituz., generali e di gestione	02 Segreteria Generale
6	TRASPARENZA	01 Servizi istituz., generali e di gestione	02 Segreteria Generale
7	SICUREZZA SUL LAVORO	01 Servizi istituz., generali e di gestione	10 Risorse Umane
8	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	01 Servizi istituz., generali e di gestione	05 Gestione beni demaniali e patrimoniali
		08 Assetto Territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio
		09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	01 Difesa Del Suolo 02 Tutela, valorizz. e recup.ambientale
		10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Gestione beni demaniali e patrimoniali
9	TERRITORIO ED EDILIZIA	08 Assetto del Territorio ed edilizia Abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio
10	TOPONOMASTICA	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali
11	CIMITERI	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
12	OFFERTA EDUCATIVA	04 Istruzione e diritto allo studio	06 Servizi ausiliari all'istruzione
13	ALUNNI FRAGILI	04 Istruzione e diritto allo studio	06 Servizi ausiliari all'istruzione
14	CULTURA	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
15	MEMORIA	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
16	PROGETTI GIOVANI	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 Giovani
17	STRUTTURE SPORTIVE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero
18	ASSOCIAZIONISMO	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 Interventi per le famiglie
19	TURISMO	07 Turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
20	FAMIGLIA E INFANZIA	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
21	PERSONE CON DISABILITÀ	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 Interventi per la disabilità
22	ANZIANI	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 Interventi per gli anziani
23	PERSONE FRAGILI IN DISAGIO ECONOMICO	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 Interventi per le famiglie

OBIETTIVO N. 1 – BILANCIO: GESTIONE DELLA SPESA	
Missione 01 - Servizi Istituzionali Generali e di Gestione	Programma 03 – Gest.Econ. Finanz., Programm., Provveditorato
Responsabile: Antonella Biolchi, Responsabile Settore Servizi Finanziari Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente Durata: 2020-2022 con verifiche annuali	
Strategia: il quadro economico finanziario ed il sempre più accentuato rilievo attribuito agli obiettivi di finanza pubblica, con il conseguente ridursi dell'autonomia operativa del Comune, impone la necessità di creare un nuovo contesto procedurale ed organizzativo all'interno dell'ente, nell'intento di riconoscere agli strumenti di bilancio il ruolo di veri strumenti di governo, a sostegno, per un verso, delle attività di pianificazione strategica, e, per l'altro, dell'attività gestionale, al fine di assicurare, quale unico obiettivo perseguibile, il rispetto dei vincoli di contenimento della spesa pubblica.	
Finalità da conseguire: introduzione, nella gestione dei servizi, di elementi di chiarezza e di responsabilizzazione secondo la logica di piano e la cultura del risultato, attraverso lo sviluppo, in termini di supporto trasversale, dei processi decisionali sottesi all'approvazione degli strumenti di bilancio. Rispetto dei vincoli di contenimento di spesa pubblica. Verifica dell'andamento della spesa e monitoraggio costante delle disponibilità di cassa, in relazione alla tematica del rispetto dei tempi di pagamento delle PA.	
Descrizione obiettivo: Gestione del servizio economico-finanziario dell'ente, attraverso il rafforzamento del carattere trasversale del servizio, a supporto delle attività di analisi, di controllo e razionalizzazione delle procedure di spesa dell'ente e di monitoraggio dei tagli imposti dalla manovra finanziaria, in collaborazione con gli altri servizi. Specie ai fini del rafforzamento del ruolo di monitoraggio e verifica del rispetto della disciplina vincolistica conseguente alla partecipazione del sistema delle autonomie locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica (nuovi equilibri di bilancio, verifiche di cassa, termini di pagamento, etc.). Convocazione di un tavolo tecnico periodico (Trimestralmente) al fine di tenere monitorati gli equilibri di bilancio e conseguentemente i vincoli di finanza pubblica.	

OBIETTIVO N. 2 – BILANCIO: GESTIONE DELL'ENTRATA	
Missione 01 - Servizi Istituzionali Generali e di Gestione	Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile: Antonella Biolchi, Responsabile Settore Servizi Finanziari Settori coinvolti: Tutti i Settori dell'Ente Durata: 2020-2022 con verifiche annuali	
Strategia: Stante l'attuale panorama normativo, connotato da indiscutibile incertezza disorganicità e frammentarietà, la necessità di fondo è quella di prefigurare un costante monitoraggio delle entrate correnti dell'ente, al fine di assicurare, attraverso un'adeguata ricognizione delle risorse comunali disponibili, gli obiettivi minimi di mantenimento dei servizi e di supporto delle limitate attività di programmazione e pianificazione politica degli interventi, anche in funzione delle rilevanti novità prefigurate dall'attuazione del federalismo fiscale. Particolare attenzione sarà finalizzata all'attività di recupero, anche nel proseguimento dell'attività svolta in sede di Unione dei Comuni.	
Finalità da conseguire: Razionalizzazione delle procedure di analisi e controllo dell'andamento delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. Coordinamento delle attività, da realizzare in collaborazione con gli altri servizi, delle iniziative di contrasto all'evasione fiscale (comunali o statali), per garantire livelli adeguati di giustizia tributaria nel pieno rispetto dei principi generali contenuti nello Statuto dei diritti del Contribuente, per rendere il sistema più equo e recuperare risorse per compensare i tagli. A tal fine si intende rafforzare tali controlli con il supporto del Servizio Tributi sovra comunale.	
Descrizione obiettivo: Gestione e monitoraggio delle entrate. Prosecuzione del programma di recupero dell'evasione fiscale tramite il Servizio sovra comunale associato dell'Unione dei Comuni.	

OBIETTIVO N. 3 – BILANCIO - PATRIMONIO	
Missione 01 - Servizi Istituzionali Generali e di Gestione	Programma 05 – Gestione dei beni patrimoniali e demaniali
Responsabili: Antonella Biolchi, Responsabile Settore Servizi Finanziari - Teglia Marco, Responsabile Servizi al Territorio - Mignani Elena, Responsabile Settore Servizi alla Persona Settori coinvolti: Settore Servizi Finanziari, Servizi al Territorio e Settore Servizi alla Persona Durata: 2020-2022 con verifiche annuali	
Strategia: considerato il consistente patrimonio immobiliare di proprietà comunale e in comodato d'uso, anche alla luce degli interventi di ristrutturazione in corso di ultimazione e nuova costruzione (Casa della Cultura, Palestra ecc.), si è evidenziata la criticità del costo di mantenimento/funzionamento di tutte queste strutture, il quale incide in maniera significativa sul complesso delle spese correnti del Bilancio.	
Finalità da conseguire: riduzione dei costi di gestione degli immobili ed alienazioni da realizzare.	
Descrizione obiettivo: produzione di una relazione tecnica che analizza lo stato degli immobili, il loro attuale utilizzo e la previsione dei costi relativi. La relazione indicherà le strategie di utilizzo/alienazione al fine del conseguimento della finalità di riduzione dei costi di gestione o eventuale alienazione	

OBIETTIVO N. 4 - SERVIZI GENERALI	
Missione 01 - Servizi Istituzionali Generali e di Gestione	Programma 01 Organi istituzionali Programma 02 Segreteria Generale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari- Anagrafe e Stato Civile Programma 11 Altri servizi generali
Responsabile: Marina Gensini, Responsabile Settore Servizi Generali Settori coinvolti: Settore Servizi Generali Durata: 2020-2022 con verifiche annuali	

Strategia: Assicurare livelli ottimali di erogazione dei servizi, mediante aggiornamento dei modelli organizzativi, in grado di ottimizzare le risorse impiegate, assicurando forme efficaci di relazione ed attenzione ai bisogni ed individuando come prioritari sia gli interventi all'interno dell'Ente sia quelli rivolti all'esterno.

Finalità da conseguire: Proseguimento dell'attività ordinaria, tendendo costantemente al miglioramento della qualità dei servizi, decertificazione, dematerializzazione, semplificazione e informatizzazione delle procedure. Ottimizzazione delle relazioni sia interne che esterne all'Ente. Garantire i diritti e le opportunità dei cittadini. Partecipazione.

Descrizione obiettivo:

- Segreteria Sindaco e Giunta: supporto e collaborazione ad attività e iniziative. Studi, indagini e statistiche. Aggiornamento e formazione. Pubbliche relazioni.
- Segreteria Amministrativa: organi, commissioni, deliberazioni, determinazioni, contratti
- Segretario Generale: collaborazione in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012), controlli interni (D.lgs. 267/2000), trattamento dei dati personali (Reg. Ue 216/679), atti intersettoriali (Dup, Peg, Performance)
- Partecipazione: supporto all'attività degli organismi di partecipazione (Consigli di Frazione e Consulte).
- Gestione documentale: protocollo, corrispondenza; albo pretorio informatico e archivio. Archiviazione in PARER.
- Accesso agli atti – Accesso per i Consiglieri
- Statistiche e rilevazioni Istat, Ministeri, MEF, Conto Annuale, Anagrafe prestazioni, ecc
- Sito web dell'Ente: pubblicazioni obbligatorie Amministrazione Trasparente, altre pubblicazioni. Profilo Facebook.
- Contratti intersettoriali: telefonia mobile, macchine per ufficio, pulizie ecc.
- Anagrafe: tenuta registri della popolazione e passaggi con Enti mediante ANPR. Implementazione ANPR.
- Atti e registri di Stato civile (DPR 396/2000) oltre unioni civili e Registro DAT Disposizioni anticipate di trattamento.
- Tenuta Liste Elettorali e revisioni periodiche.
- Servizio Elettorale: Consultazioni Regionali dell'anno 2020 (ed altre eventuali)
- Ufficio Relazioni con il pubblico prima informazione al cittadino, certificazione, rilascio CIE, accesso agli atti, autenticazioni Federa, ricezione suggerimenti – reclami - proposte, riscossione entrate per l'Ente e per l'Unione (servizi conferiti)
- Sacario ai Caduti gestione in convenzione con il Ministero della Difesa. Gestione volontari.
- Pubbliche relazioni e rappresentanza. Manifestazioni annuali del 25 Aprile e della prima domenica di ottobre.

OBIETTIVO N. 5 – ANTICORRUZIONE

Missione 01 - Servizi Istituzionali Generali e di Gestione **Programma 02** – Segreteria Generale

Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore

Durata: 2020-2024 con verifiche annuali

Strategia L'introduzione, dal 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha inciso sulla conformazione dell'Amministrazione comunale, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di effettive e concrete misure di prevenzione da indicare nel prossimo PTPC 2020/2022

Finalità da conseguire: Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione. Promozione dell'utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente e dal Piano Nazionale Anticorruzione

OBIETTIVO N. 6 – TRASPARENZA

Missione 01 - Servizi Istituzionali Generali e di Gestione **Programma 02** – Segreteria Generale

Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore

Durata: 2020-2024 con verifiche annuali

Strategia: In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale intende elevare l'attuale livello della trasparenza da attuare nel corso del prossimo triennio di programmazione: particolare attenzione deve essere data all'istituto dell'accesso civico così come novellato dal D.Lgs. n.97/2016, valutando, in base all'impatto che esso avrà sugli uffici, la promozione di adeguati interventi organizzativi.

Finalità da conseguire: Miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi, in considerazione della valenza del principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa. Elevare l'attuale livello della trasparenza da attuare nel corso del prossimo triennio di programmazione: particolare attenzione deve essere data all'istituto dell'accesso civico così come novellato dal D.Lgs. n.97/2016, valutando, in base all'impatto che esso avrà sugli uffici, la promozione di adeguati interventi organizzativi.

Descrizione obiettivo: Nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati in formato di tipo aperto, deve essere garantito, anche, il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate.

OBIETTIVO N. 7 – SICUREZZA SUL LAVORO

Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione **Programma 10** - Risorse Umane

Responsabile: Dott. Marco Teglia, Responsabile Settore Servizi al Territorio

Settori coinvolti: Settore Servizi al Territorio

Durata: 2020/ 2024 con verifiche annuali

Strategia: In un quadro generale di diminuzione delle risorse messe a disposizione per attività e servizi, l'obiettivo primario è quello di assicurare il rafforzamento delle fasi di programmazione, gestione e controllo delle attività, al fine di garantire adeguate condizioni di lavoro in materia di sicurezza ai dipendenti del Comune di Marzabotto.

Finalità da conseguire: Incremento delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro dei dipendenti del Comune di Marzabotto.

Descrizione obiettivo: Effettuare interventi sui luoghi di lavoro, mantenere e sostituire le attrezzature desuete, aggiornare i documenti di valutazione dei rischi per le varie attività svolte dai dipendenti comunali, promuovere attività di formazione e informazione dirette e attivare procedure lavorative volte a migliorare le condizioni di sicurezza dei lavoratori del Comune di Marzabotto.

OBIETTIVO N. 8 – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Missione 01 - Servizi Istituzionali Generali e di Gestione

Programma 05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Missione 08 - Assetto Territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Missione 09 – Svil.sost. e tutela territorio e ambiente

Programma 01 - Difesa Del Suolo

Programma 02 - Tutela, valorizz. e recupero ambientale

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: Dott. Marco Teglia, Responsabile Settore Servizi al Territorio

Settori coinvolti: Settore Servizi al Territorio

Durata: 2020/2024 con verifiche annuali

Strategia: In un quadro complessivo caratterizzato da una crescente riduzione delle risorse finanziarie ed umane disponibili, l'obiettivo primario è quello di assicurare il rafforzamento delle fasi di programmazione, gestione e controllo delle attività, al fine di garantire una verifica qualitativa delle spese e degli interventi sostenuti.

Finalità da conseguire: Espletamento delle procedure gestionali degli investimenti, secondo quanto previsto nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche. Coordinamento e programmazione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale e di presidio del territorio.

Descrizione obiettivo: Attuazione del piano annuale e triennale delle opere pubbliche. Coordinamento con gli altri servizi per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. Presidio del territorio. Con riferimento al Piano annuale delle opere pubbliche proseguirà l'attività di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale e delle altre opere di importo inferiore a 100.000,00, non inserite nel programma delle opere pubbliche ma comprese nella programmazione, inserimento dei dati per l'osservatorio dei lavori pubblici, in coordinamento con la Direzione di progetto LL.PP

Gli interventi da prevedere sono i seguenti:

- Realizzazione residenza abitativa progetto “Dopo di noi”;
- Esecuzione interventi di adeguamento sismico di tutti gli edifici scolastici;
- Realizzazione dei nuovi spogliatoi del campo da calcio del Capoluogo;
- Riqualificazione del teatro comunale;
- Manutenzioni degli edifici comunali (Manutenzione straordinaria della ex Scuola primaria di Pian di Venola, Realizzazione di infrastrutture, attrezzature ed impianti per attività socio ricreative presso il parco annesso al centro civico, Manutenzione del patrimonio pubblico ERP, Rifacimento dell'area verde della scuola elementare del Capoluogo);
- Adeguamenti dei cimiteri (Realizzazione degli ossari nel cimitero di Panico, ampliamento del cimitero di Sperticano, consolidamento del Cimitero di Malfolle);
- Interventi di messa in sicurezza di alcuni tratti delle strade comunali;
- Adeguamento della viabilità (Manutenzione del manto strada e dei marciapiedi esistenti, realizzazione sulla Val di Setta delle pensiline per l'attesa degli autobus di linea, Ampliamento del parcheggio di piazzale Sholl e sistemazione della via Musolesi nel Capoluogo);
- Adeguamento ed ampliamento dell'illuminazione pubblica (completamento illuminazione pubblica nel tratto di strada tra Gardeletta e Murazze);
- Miglioramento del verde pubblico.

In particolare, in merito alla realizzazione degli interventi di adeguamento sismico di tutti gli edifici scolastici, anche al fine di intercettare ulteriori finanziamento, considerato che spesso viene richiesta l'approvazione di almeno una fase di progettazione, la necessità è quella programmare l'esecuzione delle progettazioni, prevedendo nella prima annualità disponibile la spesa di progettazione in parte investimenti per l'intervento di adeguamento sismico della scuola materna di Pian di Venola e di Pioppe di Salvaro, per l'anno 2021 le spese di progettazione in parte investimenti per l'intervento di adeguamento sismico della scuola media del Capoluogo, per l'anno 2022 la spesa di progettazione in parte investimenti per l'intervento di adeguamento sismico della scuola materna di Panico e del Capoluogo.

Verranno eseguite le operazioni di manutenzione ordinaria e gestione del verde pubblico comunale, dei cimiteri, degli edifici, della pubblica illuminazione e del patrimonio comunale in genere, oltre che della preparazione degli allestimenti e dell'assistenza tecnica agli eventi e alle manifestazioni organizzate dal Comune e dalle associazioni presenti sul territorio, attività effettuate direttamente in economia dal personale comunale.

L'attività di manutenzione ordinaria/straordinaria, svolta tramite incarico esterno riguarderà la verifica, la riparazione delle attrezzature presenti nelle aree verdi e negli impianti sportivi comunali, in particolare dei giochi per bambini presenti nei giardini pubblici, delle piste polivalenti e degli altri allestimenti ivi posizionati, oltre che l'installazione di nuove attrezzature, ove finanziate.

Per quanto riguarda i cimiteri verranno svolte le attività di manutenzione ordinaria degli immobili (tramite pulizia delle aree, sfalcio dell'erba e potatura delle piante, interventi edili di manutenzione delle strutture murarie e impianti ecc.), e i servizi connessi all'attività cimiteriale, come il servizio di gestione delle luci votive, con accensione nuove utenze, cessazione utenze chiuse, sostituzione lampade e manutenzione dell'impianto elettrico, attività di sepoltura, di esumazione di estumulazione e le altre attività ad esse connesse. Verrà eseguita in economia diretta, la manutenzione ordinaria degli edifici pubblici di proprietà e competenza del Comune di Marzabotto, su cui si è effettuato anche interventi di ripristino e riparazione su guasto.

I servizi agli edifici di proprietà e competenza comunale di controllo e manutenzione degli impianti elevatori (3), il servizio di controllo e manutenzione dei presidi antincendio e di sicurezza (impianti antincendio, estintori, porte di sicurezza e REI ecc),

verranno eseguiti tramite Ditte specializzate. In amministrazione diretta verranno eseguite le attività di manutenzione ordinaria e di riparazione su guasto degli impianti di pubblica illuminazione.

Verrà fornita assistenza e supporto nell'organizzazione di eventi e manifestazioni che nel corso dell'anno vengono organizzate sul territorio comunale, dal Comune stesso e dalle associazioni, ove venga concesso il relativo patrocinio oneroso.

Tali attività consistono principalmente negli allestimenti, in particolare, montaggio dei palchi, predisposizione degli allacciamenti elettrici, montaggio di manufatti e stand, sistemazione di aree da adibire a parcheggio o ad assistenza, supporto alla Polizia Municipale nelle attività di controllo della viabilità, montaggio striscioni e cartelli pubblicitari ecc..

A tali attività si aggiungono poi i servizi di assistenza tecnica nel corso dello svolgimento delle manifestazioni e degli eventi patrocinati dal Comune nel corso dell'anno.

Implementazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti con proseguimento e potenziamento dei progetti in corso e avviati negli anni scorsi. Attivazione con il Gestore del Servizio di soluzioni tecniche atte all'aumento del rapporto della raccolta differenziata in riferimento agli anni precedenti. Sviluppo delle attività di controllo e monitoraggio dei conferimenti presso il centro di raccolta dei rifiuti (Stazione Ecologica Attrezzata). Attivazione di progetti di sensibilizzazione alla raccolta differenziata sul territorio in collaborazione con il gestore del Servizio e di iniziative ambientali di vario tipo. Obiettivo prefisso è l'ulteriore incremento del rapporto della raccolta differenziata. Attività di controllo e monitoraggio del sistema di raccolta dei rifiuti, in particolare in termini di prevenzione e repressione dei fenomeni di discarica abusiva. Rafforzamento del nuovo sistema di raccolta differenziata dei rifiuti.

Attivazione di varie iniziative ambientali, in base alle disponibilità economiche a disposizione.

Relativamente ai lavori pubblici, l'obiettivo è quello di intercettare finanziamenti, da indirizzare principalmente all'esecuzione di interventi di adeguamento sismico degli edifici scolastici, la ristrutturazione del teatro comunale, oltre che di sistemazione delle frane o delle criticità idrogeologiche presenti nel territorio.

OBIETTIVO N. 9- TERRITORIO ED EDILIZIA

Missione 8 Assetto del Territorio ed edilizia Abitativa

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile: Dott. Marco Teglia, Responsabile Settore Servizi al Territorio

Settori coinvolti: Servizi al Territorio, Settore Servizi Finanziari, Settore Servizi Generali e Polizia Municipale

Durata: 2020/ 2024 con verifiche annuali

Strategia SUE: Le recenti innovazioni normative in materia edilizia e di tutela e uso del territorio, richiedono la necessità di interventi di adeguamento, semplificazione e sviluppo degli strumenti in uso, al fine di assicurare una gestione adeguata ai bisogni dello sviluppo demografico e socio-economico della popolazione residente.

Gli obblighi di trasparenza, ed in particolare in coerenza con le indicazioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, richiedono la necessità di interventi di adeguamento procedurale per l'adozione di concrete misure di prevenzione in merito ai processi che regolano la tutela, l'uso e la trasformazione del territorio sotto l'aspetto urbanistico ed edilizio.

Strategia Pianificazione: Le recenti innovazioni normative in materia di tutela e uso del territorio richiede la necessità di interventi di adeguamento degli strumenti di pianificazione, tramite la formazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) previsto dalla L.R. 24/2017, da realizzarsi tramite un Ufficio di piano" a livello di Unione dei Comuni, al fine di unificarne il linguaggio ma soprattutto per prevedere uno sviluppo coordinato dell'Appennino bolognese

Strategia Patrimonio pubblico: la necessità di sviluppare e valorizzare la dotazione patrimoniale dell'Ente, pianificando gli interventi strategici per lo sviluppo dell'Ente e la razionalizzazione dei processi gestionali, finalizzati ad assicurare benefici gestionali e la realizzazione delle misure di razionalizzazione degli interventi di acquisizioni, alienazioni, cessioni, permuta, servitù del patrimonio immobiliare disponibile del Comune.

Finalità da conseguire SUE: Prosecuzione dell'attività ordinaria dell'ufficio, comprensiva di procedimenti relativi alle attività estrattive, istruttoria e rilascio di pratiche edilizie e procedimenti paesaggistici, rilascio di certificati di destinazione urbanistica, ricevimento del pubblico, verifiche ed attività relativa all'abusivismo edilizio, attività relative e conseguenti all'alienazione e/o accatastamento di immobili pubblici ed agli svincoli di immobili PEEP, collaborazione con il Settore Servizi Finanziari in merito agli accertamenti tributari, collaborazione con il Settore Servizi Generali in merito alla toponomastica. Implementazione delle istanze di semplificazione normativa e procedurale, compresa la dematerializzazione dei procedimenti edilizi come richiesto dalla L.R. 15/2013. Sviluppo di metodologie di controllo e verifica di fattispecie sintomatiche ai fini della partecipazione del Comune alla lotta contro l'evasione e l'elusione fiscale. Monitoraggio dell'andamento dei proventi delle pratiche edilizie e delle sanzioni. Vista l'esiguità delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'ufficio, come indicato dalle linee-guida dell'ANAC, si dovranno adottare misure organizzative di prevenzione alternative alla rotazione del personale che sortiscano un effetto analogo a quello della rotazione, come quelle della trasparenza, in coerenza con gli obiettivi delineati dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Finalità da conseguire pianificazione: Adeguamento degli strumenti e dei modelli operativi, pianificazione degli interventi urbanistici in coordinamento con il PSC approvato. Avvio del procedimento di approvazione del PUG ai sensi del comma 1 art. 3 L.R. 24/2017 e formazione di un "Ufficio di piano" a livello di Unione dei Comuni.

Finalità da conseguire patrimonio pubblico: adempimenti definizione programma per l'adeguamento (beni non accatastati) e l'aggiornamento dei dati relativi al patrimonio immobiliare comunale (mappe catastali, schedario particellare); attività di gestione tecnica e giuridica delle pratiche relative ad acquisizioni, alienazioni, cessioni, permuta del patrimonio immobiliare disponibile del Comune (con riferimento specifico alle pratiche in sospenso da diversi anni: acquisizioni al patrimonio pubblico a seguito di ultimazione dei Piani urbanistici; perfezionamento degli accordi pregressi non formalizzati); gestione e riconvenzionamenti di diritti di superficie per immobili PEEP.

Descrizione obiettivo: Prosecuzione dell'attività ordinaria dell'ufficio come sopra esposta. Prosecuzione delle attività relative al procedimento di approvazione dei nuovi strumenti urbanistici a livello sovracomunale, a seguito della definitiva approvazione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio e dell'adozione del primo Piano Operativo Comunale (POC), e quindi all'approvazione del POC. Avvio del procedimento di approvazione del PUG ai sensi del comma 1 art. 3 L.R. 24/2017. Adeguamento degli strumenti e dei modelli operativi al mutato quadro normativo in materia edilizia e di tutela e uso del territorio, in un'ottica di semplificazione dei vari iter procedurali.

OBIETTIVO N. 10 - TOPONOMASTICA	
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile: Marina Gensini, Responsabile Settore Servizi Generali Settori coinvolti: Settore Servizi Generali Durata: 2020-2022 con verifiche annuali	
Strategia: Attenzione costante alle problematiche della toponomastiche e della numerazione civica, anche a seguito di segnalazione dei cittadini.	
Finalità da conseguire: Assicurare un valido supporto alla viabilità comunale mediante la toponomastica adeguata. Interventi su base annuale per frazione o località.	
Descrizione obiettivo: - Accoglimento segnalazioni dei cittadini - Esame della situazione attuale sia sulla cartografia che mediante sopralluoghi - Valutazione situazioni critiche e proposte di sistemazione - Modifiche (eventuali) allo Stradario comunale. Intitolazione nuove aree di circolazione. - Modifiche (eventuali) alla numerazione civica - Accompagnamento dei cittadini nella fase del cambio indirizzo	

OBIETTIVO N. 11 - CIMITERI	
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e alla famiglia	Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile: Marina Gensini, Responsabile Settore Servizi Generali Settori coinvolti: Settore Servizi Generali e Settore Servizi al Territorio Durata: 2020-2022 con verifiche annuali	
Strategia: Costante monitoraggio delle disponibilità di posti nei cimiteri. Esternalizzazione del servizio di operazioni cimiteriali massive (esumazioni, estumulazioni, ricollocazioni)	
Finalità da conseguire: Garanzia del diritto alla sepoltura secondo le scelte dei richiedenti mediante adeguata disponibilità di spazi cimiteriali di ogni tipo (terra o manufatti) in ogni cimitero frazionale. Pronta esecuzione delle risultanze delle concessioni scadute.	
Descrizione obiettivo: - Organizzazione funerali - Pratiche di polizia mortuaria - Costante monitoraggio delle disponibilità di posti nei cimiteri. - Esternalizzazione del servizio di operazioni cimiteriali massive: contratto - Organizzazione, in accordo con il Settore Servizi al Territorio delle operazioni massive (esumazioni, estumulazioni, ricollocazioni) da svolgersi dall'impresa aggiudicataria. Contatti con i parenti - Rilevazione annuale delle concessioni cimiteriali in scadenza - Contatti con i concessionari ed esecuzione delle risultanze: contratti di rinnovo o atti di rinuncia	

OBIETTIVO N. 12 – OFFERTA EDUCATIVA	
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile: Elena Mignani Settori coinvolti: Unione dei Comuni Durata: anno scolastico	
Strategia: Coordinare la progettazione e la programmazione delle azioni da promuovere in ambito scolastico con i soggetti Istituzionali preposti, al fine di potenziare l'offerta educativa per il successo formativo.	
Finalità da conseguire: Valorizzazione del potenziale educativo e culturale del personale docente nelle Scuole di Marzabotto, quale presidio costante del sapere, dello studio e della ricerca nel nostro territorio.	
Descrizione obiettivo: - Sottoscrizione Protocollo d'Intesa con l'Istituto Comprensivo di Marzabotto - Realizzazione progetti e percorsi in ambito scolastico inerente cittadinanza attiva, legalità e memoria.	

OBIETTIVO N. 13 –ALUNNI FRAGILI	
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile: Elena Mignani Settori coinvolti: Unione dei Comuni Durata: anno scolastico	
Strategia: Coordinare la progettazione e la programmazione delle azioni da promuovere in ambito scolastico, a favore degli alunni fragili, con i soggetti Istituzionali preposti e l'Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dell'Unione alla quale sono state conferite le funzioni in ambito istruzione.	
Finalità da conseguire: Migliorare l'offerta educativa agli alunni disabili	
Descrizione obiettivo: Attivazione Laboratorio delle meraviglie in continuità con gli anni precedenti. Attivazione Educatore di plesso nei vari ordini di scuola	

OBIETTIVO N. 14 CULTURA	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile: Elena Mignani Settori coinvolti: Unione dei Comuni Durata: annuale
Strategia: Modulare l'offerta culturale con una particolare attenzione a raggiungere il maggior numero di fasce di età, prospettive culturali, esigenze di intrattenimento, temperandole con azioni di ascolto e monitoraggio, ponendo grande rilievo ai temi della Memoria, della Pace, della Legalità e della Giustizia, promuovendo tra le giovani generazioni azioni di cittadinanza attiva. Coordinare la progettazione e la programmazione delle azioni da promuovere sul territorio comunale, con i soggetti Istituzionali preposti, l'Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dell'Unione alla quale sono state conferite le funzioni in ambito culturale e con l'associazionismo locale che collabora attivamente per la realizzazione del Museo della Bellezza e della Conoscenza
Finalità da conseguire: Valorizzazione dei siti storici e archeologici e implementazione offerta culturale del territorio
Descrizione obiettivo: Realizzazione rassegna teatrale al Parco Archeologico Realizzazione rassegne musicali Miglioramento delle strutture destinate alla cultura Sostegno alla creazione del Museo della Bellezza e della Conoscenza

OBIETTIVO N. 15 – MEMORIA	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile: Elena Mignani Settori coinvolti: Ufficio Tecnico Durata: 2020 Centro Interpretazione e annuale restanti obiettivi	
Strategia: Garantire il ruolo centrale della nuova Casa della Cultura e della Memoria di Marzabotto, con l'obiettivo di concentrare in un unico luogo fisico tutte le attività ed il patrimonio storico/culturale del Comune di Marzabotto quali: il Centro di Documentazione, la Biblioteca Comunale, la Raccolta d'Arte, l'Archivio Storico Comunale ed il Centro di Interpretazione permanente in fase di realizzazione, con il fine di garantire la massima accessibilità, aumentare il tempo di apertura ed assistenza al pubblico, rendendola più fruibile sia per i cittadini di Marzabotto che per i visitatori.	
Finalità da conseguire: Dotare il Comune di Marzabotto di uno spazio espositivo per la visione e l'ascolto di testimonianze e di documentazione sulla memoria di Marzabotto. -Potenziare il sistema di collaborazione tra tutti i soggetti che operano nel circuito di Monte	
Descrizione obiettivo: Ultimazione e avvio Centro di Interpretazione Permanente presso la Casa della Cultura e della Memoria - Incrementare il "sistema Monte Sole"	

OBIETTIVO N. 16 – PROGETTI GIOVANI	
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 02 Giovani
Responsabile: Elena Mignani Settori coinvolti: Durata: annuale	
Strategia: Promuovere azioni di prevenzione ai comportamenti a rischio degli adolescenti e giovani di Marzabotto al fine di promuovere la socializzazione e la promozione dell'agio.	
Finalità da conseguire: Aumentare l'offerta di spazi e attività sul territorio comunale, a favore dei giovani di Marzabotto. - Promuovere corse notturne di linea nel fine settimana al fine di alleggerire il traffico stradale notturno dei ragazzi, aumentando la sicurezza. - Continuare il progetto educativo sul territorio teso alla prevenzione dei comportamenti a rischio e allo sviluppo delle competenze socio-relazionali in contesti di libera socializzazione.	
Descrizione obiettivo: Potenziamento apertura centro giovanile nel fine settimana - Istituire servizio pubblico notturno nei giorni festivi - Educativa di strada	

OBIETTIVO N. 17 – STRUTTURE SPORTIVE	
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01 Sport e tempo libero
Responsabile: Elena Mignani Settori coinvolti: Ufficio Tecnico Durata: 2020 – 2021	
Strategia: Ottimizzazione delle relazioni con i soggetti che operano nel mondo dello sport al fine di garantire lo sviluppo delle iniziative locali e della promozione della pratica sportiva favorendone il sostegno avendo particolare attenzione alle giovani generazioni al fine di prevenire il disagio giovanile e promuoverne l'agio	
Finalità da conseguire: 1) Dotare gli alunni della scuola media e i cittadini di Marzabotto di una nuova palestra antisismica, potenziare le attività sportive sul territorio prevedendo l'ampliamento delle discipline sportive nell'orario extrascolastico 2) Sistemazione della superficie del Campo da calcio presso il Parco Bottonelli prevedendo un eventuale ampliamento a nuove attività ludico/sportive	
Descrizione obiettivo: Apertura nuova palestra del capoluogo e riqualificazione campo da calcio presso il Parco Bottonelli	

OBIETTIVO N. 18 – ASSOCIAZIONISMO	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 05 Interventi per le famiglie

Responsabile: Elena Mignani Settori coinvolti: Ufficio Tecnico per l'obiettivo riguardante il canile Durata: annuale – 2020 per area sgambatura
Strategia: Ottimizzazione delle relazioni con i soggetti che operano nel mondo dell'associazionismo e del volontariato al fine di garantire lo sviluppo ed il potenziamento delle iniziative locali.
Finalità da conseguire: Evitare le frammentazioni delle iniziative, favorire lo “scambio” dei volontari tra le varie associazioni. Potenziare il ruolo della consultazione del volontariato -Sostenere le attività del Canile -Creare l'area sgambatura in collaborazione con l'Unione
Descrizione obiettivo: Coordinamento delle Associazioni impiegate sul territorio - Conseguimento del Benessere animale

OBIETTIVO N. 19 –TURISMO	
Missione 7 Turismo	Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Responsabile: Elena Mignani Settori coinvolti: Unione dei Comuni Durata: annuale – 2021 per Area Camper	
Strategia: Potenziare i servizi di promozione turistica del territorio anche attraverso gestioni sovra comunali, proponendo Marzabotto come “porta d'accesso” dell'Unione.	
Finalità da conseguire: -Favorire una rete delle attività ricettive - Potenziare la conoscenza storico ambientale del territorio, rafforzare pacchetti turistici già collaudati, incentivare i servizi per turismo lento e sostenibile, promuovere accordi per offrire menù a Km 0 - Incrementare la presenza turistica sul territorio comunale.	
Descrizione obiettivo: Potenziare Info Point - Formazione/aggiornamento operatori strutture ricettive ed esercenti - Attrezzare Area camper presso Parco Bottonelli e Peppino Impastato	

OBIETTIVO N. 20 – FAMIGLIA E INFANZIA	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile: Elena Mignani Settori coinvolti: Unione dei Comuni Durata: annuale	
Strategia: Coordinare la progettazione e la programmazione di carattere pedagogico con le politiche in materia di assistenza socio-sanitaria, area minori e le iniziative progettuali dei Piani di Zona.	
Finalità da conseguire: - Mantenimento apertura 3 sezioni Asilo Nido -Incrementare l'offerta educativa e ricreativa rivolta ai bambini 0-3 anni e alle loro famiglie -Prevenire situazioni a rischio dipendenza -Promuove azioni a contrasto della violenza di genere	
Descrizione obiettivo: - Garantire gli attuali servizi in essere 0-3 anni -Incontri e laboratori per le mamme, famiglie e bambini nella fascia 0-3, 3-5 fino ai 10 anni -Contrasto ludopatia e gioco d'azzardo -Sostenere progetti a favore delle donne che hanno subito violenza	

OBIETTIVO N. 21 – PERSONE CON DISABILITÀ	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 02 Interventi per la disabilità
Responsabile: Elena Mignani Settori coinvolti: Unione dei Comuni Durata: annuale	
Strategia: Coordinare la progettazione e la programmazione con le politiche in materia di assistenza socio-sanitaria, area disabilità e le iniziative progettuali dei Piani di Zona.	
Finalità da conseguire: Promuovere sul territorio progetti finalizzati alla vita autonoma delle persone disabili con particolare attenzione alle famiglie.	
Descrizione obiettivo: -Sostegno progetti finalizzati alla vita autonoma -Installazione giochi inclusivi su tutto il territorio -Supportare le famiglie nell'accesso ai servizi	

OBIETTIVO N. 22 – ANZIANI	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 03 Interventi per gli anziani
Responsabile: Elena Mignani Settori coinvolti: Unione dei Comuni Durata: annuale	
Strategia: Coordinare la progettazione e la programmazione con le politiche in materia di assistenza socio-sanitaria, area anziani e le iniziative progettuali dei Piani di Zona.	
Finalità da conseguire: Contrasto alla solitudine e permanenza presso la propria abitazione fin quando possibile	

Descrizione obiettivo: -Monitoraggio disagio, solitudine e abbandono delle persone anziane
-Realizzare sul territorio spazi sociali per anziani

OBIETTIVO N. 23 – PERSONE FRAGILI IN DISAGIO ECONOMICO

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 05 Interventi per le famiglie

Responsabile: Elena Mignani

Settori coinvolti:

Durata: annuale

Finalità da conseguire: Consolidamento e potenziamento della rete solidale fra Amministrazione, Consulta del Volontariato, Caritas locale, esercizi commerciali e mensa scolastica

Finalità da conseguire: Consolidamento e potenziamento della rete solidale fra Amministrazione, Consulta del Volontariato, Caritas locale, esercizi commerciali e mensa scolastica

Descrizione obiettivo: - Potenziare progetti di spesa solidale, raccolta alimentare, raccolta abiti usati

-Progetto Emporio Solidale

2.2 SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA

2.2.1 FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 145 del 3 settembre 2019 ha approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2020-2022, ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n.165/2001 come aggiornato dal D.Lgs. n.75 del 25 maggio 2017

Con tale provvedimento:

- È stata approvata la **Pianta organica del personale al 1° settembre 2019, cessazioni e assunzioni programmate e costi relativi** (**v. prospetto 1**) sulla base delle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni” del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, dando atto del rispetto dei vincoli posti dall'art.1 comma 557, legge 296/2006 alla spesa di personale;
- E' stato approvato, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance il **Piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2020-2022 (v. prospetto 2)**, secondo gli indirizzi che seguono:
 - procedere alla assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità nel profilo di “Istruttore Direttivo alle attività bibliotecarie e culturali” Cat.D a decorrere dal 1° gennaio 2020;;
 - prevedere che la programmazione relativa agli esercizi 2020-2022 sia vincolata al rispetto dei vincoli assunzionali di legge, ferma restando la possibilità del cumulo delle risorse destinate alle assunzioni e non utilizzate per un arco temporale non superiore a tre anni;
 - prevedere la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nonché in funzione dei predetti vincoli conseguenti dal concorso del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

Dal prospetto 2 risultano ancora disponibili per l'utilizzo **Euro 57.941,86** come competenze dirette, di cui la Giunta si riserva, con successivo atto, di definirne l'utilizzo;

Si è dato atto inoltre che:

- ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e s.m.i., non si evidenziano situazioni di soprannumerarietà di personale o comunque di eccedenza, anche temporanea, in relazione alle specifiche esigenze funzionali od alla situazione finanziaria dell'Ente,
- nel rispetto delle linee di indirizzo espresse nell'ambito della propria autonomia organizzativa ogni intervento comunque determinante un maggior onere della spesa di personale, come complessivamente intesa, ivi compresa la definizione delle risorse destinate alla contrattazione integrativa, la cui dinamica dovrà essere contenuta rispetto all'esercizio precedente, dovrà essere comunque previamente subordinato alla verifica del rispetto dei parametri e della disciplina vincolistica conseguenti alla partecipazione del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, alla luce degli indirizzi e degli orientamenti applicativi prevalenti;

PROSPETTO 1 - Pianta organica del personale al 1° settembre 2019, cessazioni e assunzioni programmate.								
Cat.	Dotazione organica	Profilo	Cessazioni Programmate		Assunzioni Programmate		PIANTA ORGANICA	Costo per Cat.
			nr.	dal	nr.	dal		
A	1	Operatore					1	€ 18.350,12
B	1	Esecutore Amministrativo					1	€ 19.396,77
B	4	Operaio					4	€ 77.587,08
B3	2	Operaio Specializzato					2	€ 41.008,76
C*	10	Istruttore Amministrativo	1	31/12/2019			9	€ 196.931,96
C	2	Istruttore Tecnico					2	€ 43.762,66
D	5	Istruttore Direttivo Amm/Contabile					5	€ 119.040,51
D	1	Istruttore Direttivo alle attività bibliotecarie e culturali					1	€ 23.808,10
D	2	Istruttore Direttivo Tecnico					2	€ 47.616,21
Totale	28						27	€ 587.502,16
*di cui: n.1 pt.87,5% - n.1 pt.50%								

Personale a tempo determinato

Cat.	n.	Profilo	Periodo
-	-	-	

	2019
Inclusioni	
Intervento 01 del Bilancio - Spese di personale	€ 1.020.901,40
IRAP	€ 66.073,00
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	€ 279.955,43
<u>Totale inclusioni</u>	€ 1.366.929,83
Esclusioni	
Aumenti Contrattuali Totali (CCNL 2004-2010)	€ 114.370,63
Aumenti Contrattuali Totali (CCNL 2018)	€ 23.978,77
Oneri disabili (con oneri riflessi)	€ 24.245,34
Incentivi progettazione interna	€ -
Rimborso personale comandato in Unione	€ 47.698,97
Rimborso segretario	€ 49.948,71
<u>Totale esclusioni</u>	€ 260.242,42
<u>Totale saldo</u>	€ 1.106.687,41
Media Spese 2011-2013	€ 1.393.943,94

PROSPETTO 2 - Capacità assuntive anno 2020 e piano occupazionale 2020-2022

Capacità assuntive al 1° settembre 2020				
Dipendenti cessati 2013-2014		Costo Tabellare (paga base x13mens)	Anno cessazione	Causale
Boschieri Patrizia	C	€ 21.075,33	15/06/2014	Dimissioni
Degli Esposti Fiorella	B3	€ 19.749,08	01/10/2014	Pensionamento
Totale		€ 40.824,41		
Quota 60%		€ 24.494,65		

Dipendenti cessati 2015-2017		Costo Tabellare (paga base x13mens)	Data cessazione	Causale
Sabattini Massimo	B3	€ 19.749,08	01/02/2015	Pensionamento
Zappoli Paolo	B3	€ 19.749,08	01/03/2015	Pensionamento
Zanolini Patrizia	C	€ 21.075,33	01/08/2015	Pensionamento
Bortolini Orianna	B3	€ 19.749,08	31/08/2016	Pensionamento
Cuppi Loredana	B3	€ 19.749,08	31/01/2016	Pensionamento
Masotti Maurizio	C	€ 21.075,33	31/07/2017	Pensionamento
Verrillo Gemma	B3	€ 19.749,08	31/10/2017	Pensionamento
Totale		€ 140.896,06		
Quota 75%		€ 105.672,04		

Complessivo utilizzabile	€ 130.166,69
---------------------------------	---------------------

Assunzioni effettuate 2017-2018

Profilo	Area	Categoria	n. unità	Costo	Anno di riferimento
Vannini Lorenza	Tecnica	D	1	€ 22.930,06	2017
Bergonzoni Silvia	Tecnica	C	1	€ 21.075,33	2018
Totale utilizzi					€ 44.005,39

Residuo utilizzabile	€ 86.161,30
-----------------------------	--------------------

Dipendenti cessati 2018	Area	Categoria	n. unità	Costo Tabellare (paga base x13mens)	Data cessazione	Causale
Vignudelli Stefano	Tecnica	B	1	€ 19.396,77	17/06/2018	Dimissioni
Benini Valentino	Tecnica	B	1	€ 19.396,77	25/06/2018	Decesso
Totale				€ 38.793,54		
Quota 100%				€ 38.793,54		

Piano occupazionale anno 2018

Profilo	Area	Categoria	n. unità	Costo	Anno di riferimento
Istruttore Tecnico	Tecnica	C	1	€ 19.396,77	2018
Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica	D	1	€ 23.808,10	2018
Totale			2	€ 43.204,87	

Quota residua dal 2019	€ 81.749,97
-------------------------------	--------------------

Piano occupazionale anno 2019

Profilo	Area	Categoria	n. unità	Costo	Anno di riferimento
Istruttore Direttivo attività bibliotecarie e culturali	Cultura	D	1	€ 23.808,10	2020

Residuo utilizzabile anno 2020	€ 57.941,86
---------------------------------------	--------------------

2.2.2 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MARZABOTTO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	914.270,03	0,00	0,00	914.270,03
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D. Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.081.270,03	0,00	0,00	1.081.270,03

Il Responsabile del Programma
(Dott. Marco Teglia)

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MARZABOTTO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2, art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazio ne d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
NESSUN'OPERA INCOMPIUTA																	

Il Responsabile del Programma
(Dott. Marco Teglia)

**ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MARZABOTTO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice Univoco Immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	CODICE ISTAT			Localizzazione e – codice NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex art. 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 dl 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza	Valore stimato				
				Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	
NESSUN IMMOBILE DA TRASFERIRE																

Il Responsabile del Programma
(Dott. Marco Teglia)

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MARZABOTTO

ELENCO DEGLI INTERVENTI IN PROGRAMMA

Numero intervento (3),(1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (2)	Anzietà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavori complessi (6)	CODICE ISTAT			Località 2011 e - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su ammissibilità sussidiaria	Totale complessivo (9)	Valore degli eventuali introiti o cul alla scheda G collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'ultimato dell'investito finanziamento derivante da assunzione di rischio	Apporto di capitale privato			
																						Importo	Tipologia		
104720273201800002		G67H17001190004	2020	Marco Taglia	no	no	98	527	526		04	5-6-063	Interventi di miglioramento elettrico scuole d'infanzia di Luno di Reno	1	196.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00						
104720273201800008		G69J18000730004	2020	Marco Taglia	no	no	98	527	526		99	1-01-013	Interventi vari di sistemazione della viabilità in Via Quercia	2	104.558,03	0,00	0,00	0,00	104.558,03						
104720273201800008		G65B19002530001	2020	Marco Taglia	no	no	98	527	526		04	5-6-066	Interventi di adeguamento elettrico scuole d'infanzia di Pian di Vinale	1	197.000,00	0,00	0,00	0,00	197.000,00						
104720273201800009			2020	Maurizio Sonoff	no	no	98	527	526		99	1-01-013	Allargamento strada comunale in località Albico e opere connesse	2	362.472,00	0,00	0,00	0,00	362.472,00						
104720273201800010			2020	Maurizio Sonoff	no	no	98	527	526		99	5-06-192	Ripulitura area del centro storico dell'Albico	2	251.240,00	0,00	0,00	0,00	251.240,00						
TOTALE															1.081.270,03	0,00	0,00	0,00	1.106.270,03						

Il Responsabile del Programma
(Dott. Marco Taglia)

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MARZABOTTO
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo intervento	FINALITA' (3)	Livello di Priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	STATO PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifico programma (12)
			Nome	Cognome								Codice AUSA	denominazione	
1042720373201800006	G69J18000720004	Interventi vari di sistemazione della viabilità in Via Quercia	Marco	Teglia	104.558,03	104.558,03	MIS	1	si	si		0000369411	Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese	
1042720373201800008	G65B18002630001	Interventi di adeguamento sismico scuola d'infanzia di Pian di Venola	Marco	Teglia	167.000,00	167.000,00	ADN	1	si	si		0000369411	Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese	
1042720373201800009		Allargamento strada comunale in località allocco e opere connesse	Maurizio	Sonori	363.472,00	363.472,00	MIS	1	si	si	In corso di elaborazione progetto esecutivo	0000369411	Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese	
1042720373201800010		Riqualificazione area del centro civico dell'Allocco	Maurizio	Sonori	251.240,00	251.240,00	URB	1	si	si	In corso di elaborazione progetto esecutivo	0000369411	Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese	

Il Responsabile del Programma
(Dott. Marco Teglia)

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MARZABOTTO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	Importo intervento	FINALITA' (3)	Livello di Priorità	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO (1)
nessuna variazione						

Il Responsabile del Programma
(Dott. Marco Teglia)

2.2.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

ALLEGATO SUB. "A"

FABBRICATI

<i>Tipologia</i>	<i>Ubicazione Via</i>	<i>Rendita</i>	<i>Mq.</i>	<i>Anno costruzione</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappale</i>	<i>Sub</i>	<i>Cat.</i>	<i>Valore (€)</i>
autorimessa	Musolesi n.5	64,45	13,65	1967	38	321	37	C06	11.000,00
autorimessa	Musolesi n.7	64,45	13,41	1967	38	321	47	C06	5.244,60
autorimessa	Musolesi n.7	64,45	13,65	1967	38	321	48	C06	13.000,00
alloggio	Sperticano, 11	150,81	51,98	1948	55	210	1	A4	6.136,05
alloggio	Sperticano, 11	150,81	45,88	1948	55	210	2	A4	6.136,05
alloggio	Sperticano, 11	150,81	51,98	1948	55	210	3	A4	6.136,05
alloggio	Sperticano, 11	150,81	51,98	1948	55	210	4	A4	6.136,05
alloggio	Sperticano, 11	150,81	45,88	1948	55	210	5	A4	6.136,05
alloggio	Sperticano, 11	150,81	51,98	1948	55	210	6	A4	6.136,05
alloggio	Sperticano, 11	150,81	51,98	1948	55	210	7	A4	6.136,05
alloggio	Sperticano, 11	150,81	45,88	1948	55	210	8	A4	6.136,05
alloggio	Sperticano, 11	150,81	51,98	1948	55	210	9	A4	6.136,05
amb. medico	Torrente Ven 12/A	141,30	57,00	2004	36	162	26	C3	59.500,00
Posto auto	Torrente Ven 12/5	64,45	13,00	2004	36	162	58	C6	1.500,00
Posto auto	Torrente Ven 12/5	64,45	13,00	2004	36	162	59	C6	1.500,00
Scuola	Lama di Reno 20	1.338,35	409	1940	13	690	3, 5	B05	71.262,82

TERRENI

<i>Localizzazione</i>	<i>Identificazione</i>	<i>Valore</i>
Tratto stradale dimesso in località Steccola	Foglio 70 Mappali 219, 220	199,80
Tratto stradale dimesso AUC.2 in Pian di Venola	Foglio 36 Mappali 734, 735, 736, 737, 738, 740, 741, 742, 743, 745, 746	41,50
Aree in loc. La Casetta – San Simone	Foglio 60 Mappali 231, 243	43,50
Porzione di area edificabile in loc. Sassatello	Foglio 23 Mappale 323p	236.916,12
Relitto porzione strada comunale Verdonà	Foglio 65 senza numero	25,00
Tratto stradale dimesso in loc. Cà Bergamini	Porzione ex strada comunale Lichè dalla loc. Cà Bergamini adiacente Foglio 16 Mappale 86 sino alla	37,50
Tratto stradale da dismettere in loc. Collinaccia	Tratto stradale da dismettere posto a ridosso dei fabbricati identificati al Foglio 28 Mappali 49 – 55 – 58 -	62,50
Area località Lama di Reno limitrofa a depuratore	Catasto terreni foglio 13	1.260,00
Tratto stradale dimesso in loc. Cà Bergamini	Porzione ex strada comunale Lichè dalla loc. Cà Bergamini Foglio 16	500,00
Ex Aree baracche in località Pian di Venola	Foglio 54 mappali 134, 135, 136	2.700,00
Area in Pian di Venola limitrofa al civico 3 di p.zza Tommaso Grilli	Foglio 36 Mappale 255/parte (mq. 20)	1.000,00
Tratto stradale dimesso AUC.3 a Gardeletta	Foglio 75 Mappale 622/parte	2.000,00
Porzione di area non facente parte delle OOUU del PPIP Comparto D3 di Pian di Venola ceduta erroneamente al Comune	Foglio 55 mappale 516/parte	1.000,00
Porzione dismessa di verde pubblico a Pian di Venola	Foglio 36 mappale 629/parte	10.000,00
Tratto stradale dimesso tratto iniziale ex via Medelana	Foglio 22 senza numero (tra mappali 79, 80 e 83)	1.000,00