**Presa visione e rilascio copie di atti**

E’ considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni, o comunque utilizzati ai fini dell’attività amministrativa.

Il «diritto di accesso», è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile da chiunque abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

L’Interessato deve compilare apposito modulo di accesso agli atti:

la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e deve essere indirizzata all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

Alcune principali cause di esclusione al diritto d’accesso sono:

- atti relativi ad indagini di Polizia Giudiziaria;
- atti in materia di ordine pubblico e prevenzione e repressione della criminalità;
- necessità di tutelare la riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese.