**Contrassegno europeo per persone con disabilità**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elisa Ballestri

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Polizia Locale

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Elisa Ballestri

Telefono: 051 931110 0516780537 0516780549

e-mail: pm@comune.marzabotto.bo.it

Contatti: Silvia Palmieri;

Operatori: Dalidà Poli; Francesca Rossi;

Orari di apertura: lunedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30 solo su appuntamento.

**Modalità di richiesta:**

Può essere richiesto da persone con deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, persone affette da cecità assoluta o con residuo visivo non superiore a un ventesimo

Occorre compilare il modulo di richiesta contrassegno scaricabile dal sito

**Contrassegno permanente**: documenti necessari al rilascio

Nel caso del primo rilascio di contrassegno permanente occorrono i seguenti documenti:

* copia documento identità del titolare del contrassegno;
* due fototessere da apporre una sul contrassegno (una sarà applicata sul retro del “Contrassegno per parcheggio invalidi europeo”) e una nel fascicolo di autorizzazione;
* documentazione sanitaria (i requisiti sanitari devono essere accertati e certificati dall’Ufficio medico legale dell’Azienda Sanitaria Locale di appartenenza)

Nel caso di rinnovo del contrassegno permanente occorrono i seguenti documenti:

* copia documento identità del titolare del contrassegno;
* due fototessera da apporre una sul contrassegno (una sarà applicata sul retro del “Contrassegno per parcheggio invalidi europeo”) e una nel fascicolo di autorizzazione;
* documentazione sanitaria (certificato del **medico curante** confermante il **persistere delle condizioni** che hanno dato luogo al rilascio)

La richiesta va consegnata all’Ufficio Protocollo del Comune o direttamente all’Ufficio di Polizia Locale negli orari di apertura.

**Contrassegno temporaneo**: i documenti necessari

* **n. 2 marche da bollo di € 16,00** (una da allegare alla richiesta ed una da apporre sull’autorizzazione (**totale n° 2 marche da bollo da € 16,00**)
* copia documento identità del titolare del contrassegno;
* due fototessere da apporre una sul contrassegno (una sarà applicata sul retro del “Contrassegno per parcheggio invalidi europeo”) e una nel fascicolo di autorizzazione;
* documentazione sanitaria (i requisiti sanitari devono essere accertati e certificati dall’Ufficio medico legale dell’Azienda Sanitaria Locale di appartenenza)

La richiesta va consegnata all’Ufficio Protocollo del Comune o direttamente all’Ufficio di Polizia Locale negli orari di apertura.

**Spese a carico dell'utente**

Per il rilascio del contrassegno è previsto un rimborso spese di € 6,00 determinate con Delibera 35/2010 del Comune di Marzabotto;

**Normativa di riferimento**

D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 che ha modificato l'art. 381 del D.P.R. n. 495/1992, che recepisce la Raccomandazione del Consiglio Europeo 98/376/CE.