|  |  |
| --- | --- |
|  | **COMUNE DI MARZABOTTO** **Città Metropolitana di Bologna****DICHIARAZIONE DI RESIDENZA** |

❑ Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune

*Indicare il comune: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

❑ Dichiarazione di residenza con provenienza dall’estero

*Indicare lo Stato estero: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

❑ Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all’AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all’estero)

con provenienza dall’estero

*Indicare lo Stato estero: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Indicare il comune di iscrizione AIRE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

❑ Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell’ambito dello stesso comune

❑ Iscrizione per altro motivo *(specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**LEGENDA PER LA COMPILAZIONE**

\* DATI OBBLIGATORI SE MANCANTI LA DICHIARAZIONE NON SARA’ RICEVUTA

\*\* Dati di interesse statistico

\*\*\* Dati di interesse del Ministero dei Trasporti (art.116, c.11, del C.d.S.)

**IO SOTTOSCRITTO/A**

|  |  |
| --- | --- |
| **DICHIARANTE**  |  |
| **Dati personali (\*)** |  |
| Cognome |  |
| Nome  |  |
| Luogo di Nascita |  |
| Data di Nascita |  |
|  Codice Fiscale |  |
|  Sesso  | ❑ Maschio ❑ Femmina  |
|  Cittadinanza |  |
| **Stato civile (\*\*)** |  |
| ❑ celibe / nubile  |  |
| ❑ coniugato/a con  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ vedovo/a di | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ divorziato/a da  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Posizione professionale (\*\*)** | **Condizione non professionale (\*\*)** | **Titolo di Studio (\*\*)** |
| ❑ Imprenditore/Libera professione | ❑ Casalinga | ❑ Licenza elementare/nessuno |
| ❑ Dirigente/Impiegato  | ❑ Studente  | ❑ Licenza media inferiore |
| ❑ Lavoratore in proprio  | ❑ Disoccupato | ❑ Diploma |
| ❑ Operaio e assimilati | ❑ Pensionato/Ritirato dal lavoro | ❑ Laurea |
| ❑ Coadiuvante | ❑ Altra condizione non professionale | ❑ Dottorato  |
| **In possesso di (\*\*\*)** |
| Patente | Auto | Rimorchi | Moto | Ciclomotori |
| si  | no | si  | no | si  | no | si  | no | si  | no |

**CONSAPEVOLE**

* delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, che prevedono la decadenza dei benefici e l’obbligo di denuncia all’autorità’ competente;
* che i dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati dal Comune di Marzabotto nel rispetto del Regolamento dell’Unione Europea n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per il periodo necessario allo sviluppo dell’attività’ amministrativa correlata

**DICHIARO**

❑ di aver trasferito la dimora abituale nel Comune di Marzabotto al seguente indirizzo:

|  |  |
| --- | --- |
| Via/Piazza (\*) |  |
| Numero civico  |  |

❑ che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche le persone di seguito specificate, dalle quali ho ricevuto delega alla presentazione a codesto Ufficio Anagrafe delle loro dichiarazioni anagrafiche previste dall’art.13, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 223/1989, con tutte le facoltà previste per legge (art.38 comma 3 bis DPR 445/2000):

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA N. 1**  |  |
| **Dati personali (\*)** |  |
| Cognome |  |
| Nome  |  |
| Luogo di Nascita |  |
| Data di Nascita |  |
|  Codice Fiscale |  |
|  Sesso  | ❑ Maschio ❑ Femmina  |
|  Cittadinanza |  |
| **Stato civile (\*\*)** |  |
| ❑ celibe / nubile  |  |
| ❑ coniugato/a con  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ vedovo/a di | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ divorziato/a da  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Posizione professionale (\*\*)** | **Condizione non professionale (\*\*)** | **Titolo di Studio (\*\*)** |
| ❑ Imprenditore/Libera professione | ❑ Casalinga | ❑ Licenza elementare/nessuno |
| ❑ Dirigente/Impiegato  | ❑ Studente  | ❑ Licenza media inferiore |
| ❑ Lavoratore in proprio  | ❑ Disoccupato | ❑ Diploma |
| ❑ Operaio e assimilati | ❑ Pensionato/Ritirato dal lavoro | ❑ Laurea |
| ❑ Coadiuvante | ❑ Altra condizione non professionale | ❑ Dottorato  |
| **In possesso di (\*\*\*)** |
| Patente | Auto | Rimorchi | Moto | Ciclomotori |
| si  | no | si  | no | si  | no | si  | no | si  | no |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA N. 2**  |  |
| **Dati personali (\*)** |  |
| Cognome |  |
| Nome  |  |
| Luogo di Nascita |  |
| Data di Nascita |  |
|  Codice Fiscale |  |
|  Sesso  | ❑ Maschio ❑ Femmina  |
|  Cittadinanza |  |
| **Stato civile (\*\*)** |  |
| ❑ celibe / nubile  |  |
| ❑ coniugato/a con  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ vedovo/a di | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ divorziato/a da  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Posizione professionale (\*\*)** | **Condizione non professionale (\*\*)** | **Titolo di Studio (\*\*)** |
| ❑ Imprenditore/Libera professione | ❑ Casalinga | ❑ Licenza elementare/nessuno |
| ❑ Dirigente/Impiegato  | ❑ Studente  | ❑ Licenza media inferiore |
| ❑ Lavoratore in proprio  | ❑ Disoccupato | ❑ Diploma |
| ❑ Operaio e assimilati | ❑ Pensionato/Ritirato dal lavoro | ❑ Laurea |
| ❑ Coadiuvante | ❑ Altra condizione non professionale | ❑ Dottorato  |
| **In possesso di (\*\*\*)** |
| Patente | Auto | Rimorchi | Moto | Ciclomotori |
| si  | no | si  | no | si  | no | si  | no | si  | no |

**DICHIARAZIONE INERENTE LO STATO DI FAMIGLIA A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO**

**DICHIARO**

* che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono presenti altre persone già iscritte all'Anagrafe

*è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome  |  | Nome  |  |
| Luogo di nascita  |  | Data di nascita  |  |

|  |
| --- |
| * con le quali **sussiste il seguente legame di parentela**:
* coniuge
* parente (*specificare la parentela*)\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* tutela/adozione
* unione civile

**costituendo con esse un unico stato di famiglia** allo stesso indirizzo, consapevole che il dato della parentela verrà registrata in Anagrafe solo se già presente presso i registri di una Pubblica Amministrazione italiana o se documentato con certificazione idonea allegata;  |
| * con le quali **sussiste il seguente vincolo affettivo**:
* uniti stabilmente da un legame affettivo di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale in una convivenza di fatto ai sensi dell’art. 1 commi 36 e seguenti della legge 20 maggio 2016, n.76;
* uniti in ragione dell’esistenza di vincolo affettivo di cui all’art.4 DPR 223/1989

**costituendo con esse un unico stato di famiglia** allo stesso indirizzo Firma della persona già residente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(allegare fotocopia documento di identità del firmatario*) |
| * con le quali **NON sussistono** rapporti di coniugo, parentela, affinità, adozione, tutela, unioni civili o vincoli affettivi con i componenti della famiglia del dichiarante

**costituendo due nuclei di famiglia distinti** allo stesso indirizzoFirma della persona già residente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(allegare fotocopia documento di identità del firmatario*)  |

**DICHIARAZIONE INERENTE LA LEGITTIMA OCCUPAZIONE DELL’ABITAZIONE**

**DICHIARO**

Di occupare legittimamente l’abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che ai sensi dell’art. 5del D.L.28.3.2014 n,47 (convertito in legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l’iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data di dichiarazione

|  |  |
| --- | --- |
| ❑ 1 | di essere proprietario dell’abitazione *(inserire dati catastali):* Foglio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Particella/mappale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sub.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ 2 | di avere stipulato un preliminare di vendita in cui è indicato il possesso del bene prima della stipula del contratto di compravendita, registrato presso l’Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ 3 | di essere titolare di un titolo costitutivo di usufrutto registrato presso l’Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ 4 | di essere comodatario con contratto di comodato d’uso gratuito registrato presso l’Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ 5 | di essere intestatario del contratto di locazione, registrato presso l’Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ 6 | di essere assegnatario di un alloggio di un Ente pubblico (Edilizia popolare), *allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell’immobile* |
| ❑ 7  | di essere comodatario con contratto di comodato d’uso gratuito verbale *indicare generalità, residenza e recapiti del comodante per le verifiche istruttorie \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*e allegare “Modello proprietario”*  |
| ❑ 8 | di aggregare il mio nucleo famigliare al nucleo famigliare di persona già residente con la quale esistono legami di parentela o vincoli affettivi*allegare fotocopia documento di identità della persona già residente* *allegare “Modello proprietario”* |
| ❑ 9  | Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *allegare “Modello proprietario”*  |

**RECAPITI E SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

Tutte le comunicazioni e notifiche inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate al seguente recapito:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Via/Piazza  |  | N.civico |  |
| Comune |  | Provincia  |  |
| Telefono |  |
| Nome sul campanello  |  |
| E-mail  |  @ |

Gli accertamenti della Polizia Locale vengono effettuati nelle fasce orarie indicate a sinistra, si prega di indicare le vostre eventuali preferenze all’interno di tali fasce;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lunedì** | **Martedì** | **Mercoledì** | **Giovedì** | **Venerdì** | **Sabato** |
| Dalle 07.30 alle 19.00 | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Dalle 07.30 alle 19.00 | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ | dalle \_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Si allegano i seguenti documenti (*barrare secondo i casi che interessano)*

* Fotocopia documento d'identità delle persone che trasferiscono la residenza;
* Fotocopia codice fiscale delle persone che trasferiscono la residenza;
* Copia contratto o verbale di consegna alloggio di Ente Pubblico;
* Modello proprietario;
* Fotocopia documento d’identità del proprietario dell’abitazione;
* Fotocopia documento d’identità della persona già iscritta allo stesso indirizzo;
* solo per i cittadini stranieri Documenti descritti nell'Allegato A;
* solo per i cittadini comunitari Documenti descritti nell'Allegato B;
* Altro (*specificare*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Altro (*specificare*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Altro (*specificare*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Altro (*specificare*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma delle altre persone di cui si richiede l’iscrizione (solo se maggiorenni)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTE PER LA PRESENTAZIONE**

Questa dichiarazione può essere presentata in uno dei seguenti modi:

1. **consegnata a mano all’URP del Comune,**

 **tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30**

*oppure*

1. **inviata per e-mail (normale o certificata) a**

**comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it**

 rispettando almeno una delle seguenti condizioni:

 a) firmare la dichiarazione digitalmente;

 b) inviare la dichiarazione tramite casella di posta elettronica certificata (PEC);

 c) firmare dichiarazione in originale su cartaceo, quindi scansionarla unitamene ai documenti di identità

 di tutti quelli che la firmano e, dopo, inviare tramite casella di posta elettronica semplice

**INFORMATIVA**

**per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Comune di Marzabotto, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Comune di Marzabotto, con sede in Piazza XX Settembre n. 1, 40043 Marzabotto (BO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al punto n. 10, al Comune di Marzabotto, via e-mail, alla casella PEC istituzionale comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L’Ente Comune di Marzabotto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società

LepidaSpA, mail: dpo@lepida.it

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell’Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall’Ente Comune di Marzabotto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità descritte nell'elenco dei trattamenti, reperibile nella sezione Privacy e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, a meno di esigenze particolari del singolo trattamento, descritte nell'elenco dei trattamenti, reperibile nella sezione Privacy e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà le conseguenze dipendenti dal trattamento in questione, indicate nell'elenco dei trattamenti, reperibile nella sezione Privacy e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

\* \* \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMUNE DI** **MARZABOTTO** | **ADEMPIMENTI****SUCCESSIVI****AL CAMBIO DI RESIDENZA** | Richieste di cambio di residenza. |

* **TARI (TAssa sui Rifiuti):**

appena ricevuta la conferma della residenza, il cittadino dovrà **obbligatoriamente** regolarizzarsi in merito alla posizione TARI provvedendo:

* alla nuova iscrizione
* alla cessazione della precedente iscrizione (solo se provenienti dal Comune di Marzabotto)

I moduli sono

* scaricabili dal sito del Comune selezionando UFFICI → SETTORE SERVIZI FINANZIARI → TARI → MODULISTICA TARI
* ritirabili presso l’Ufficio Urp (dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30),

Per informazioni rivolgersi a: UFFICIO TRIBUTI **-** Tel. 051-6780519 il quale

riceve il giovedì e il sabato, dalle 8:30 alle 12:30 previo appuntamento

* **SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI**

appena ricevuta la conferma della residenza, rivolgersi immediatamente

all’UFFICIO SCUOLA DEL COMUNE DI MARZABOTTO (Tel. 051-6780532)

* **ANIMALI DOMESTICI (cani e gatti)**

appena ricevuta la conferma della residenza, rivolgersi immediatamente

all’UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI MARZABOTTO (Tel. 051-6780549)

per procedere alle modifiche nell’anagrafe canina e felina.

* **TESSERA ELETTORALE**

Non occorre rivolgersi al Comune: il cittadino sarà contattato dall’Ufficio Elettorale in occasione della prima revisione utile.

* **CARTA DI IDENTITA’**

Non occorre fare una nuova Carta di Identità.

* **PATENTE**

Non occorre avvisare la motorizzazione civile: l’informazione sarà passata direttamente dal Comune.

Tra l’altro dal 2013 sulla patente non viene più riportato l’indirizzo del titolare.

* **AGENZIA DELLE ENTRATE**

Non occorre avvisare l'Agenzia delle Entrate: l’informazione sarà passata direttamente dal Comune.

\* \* \*

**ATTENZIONE! Il cittadino dovrà comunicare l’avvenuto cambio di residenza:**

* All’INPS
* All’Azienda USL, per il cambio del medico di base
* Al datore di lavoro (per le pratiche Irpef e contributi previdenziali e assistenziali)
* Ai fornitori di pubblici servizi (Luce, Acqua, Gas, Telefono)
* Ai propri Istituti Bancari e Assicurativi
* Alle associazioni di categoria, sindacali, ecc.. cui è iscritto
* A tutti gli Enti, Organismi, Associazioni, ecc. pubblici e privati con i quali intrattiene rapporti

**Per informazioni: Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 051-6780536**