
RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' TECNICA DELL'ALLOGGIO

Il/La sottoscritto/a (cognome - nome) _____
Nato/a il _____ a _____ cittadino/a _____
Residente a _____ in Via _____ n. _____
Domiciliato a _____ in Via _____ n. _____
recapito telefonico _____, in qualità di (proprietario, comproprietario,
conduttore, ospite, ecc..) _____

CHIEDE

- ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 così come modificato dalla L. 183 del 12 novembre 2011, art 15 comma 1;
- ai sensi dell'art. 27 della legge n. 40 del 6/03/1998 e succ. mod.;

il rilascio dell'attestazione di conformità tecnica dell'alloggio in riferimento ai parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica così come disciplinato dallo specifico dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 128 del 23/12/2002, e integrato con D.C.C. n. 51 del 26/04/2004, e relativa modifica con Delibera n°95 del 26.06.07, in attuazione della L.R. 24/2001 per l'unità immobiliare sita nel comune di Marzabotto in
Via _____ n. _____ piano _____ interno _____.

DICHIARA

- che attualmente risiedono nell'alloggio n. _____ persone (indicare di seguito il cognome e nome):
 - 1) Richiedente: cognome _____ nome _____
 - 2) Cognome _____ nome _____
 - 3) Cognome _____ nome _____
 - 4) Cognome _____ nome _____
 - 5) Cognome _____ nome _____
 - 6) Cognome _____ nome _____
 - 7) Cognome _____ nome _____
 - 8) Cognome _____ nome _____
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000);
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei propri dati personali nell'ambito del presente procedimento.
- di aver già ottenuto la medesima dichiarazione in data _____ e che l'alloggio non presenta modifiche rispetto alla precedente misurazione.

DICHIARA INOLTRE (dichiarazione sostitutiva di certificazioni – art. 46 DPR 445/2000)

- che l'abitazione di cui sopra è allacciata alla rete idrica comunale;
- che l'abitazione di cui sopra è allacciata alla fognatura comunale;
- che l'abitazione di cui sopra è dotata di riscaldamento;
- che l'abitazione di cui sopra **non è ubicata** al piano seminterrato;
- che l'abitazione di cui sopra **non è ubicata** al piano interrato;

Marzabotto, lì _____

FIRMA LEGGIBILE
DEL RICHIEDENTE

=====NOTA INFORMATIVA=====

Per ottenere il certificato occorre compilare il modulo “richiesta certificazione idoneità dell’alloggio” predisposto dal Comune di Marzabotto e allegare copia dei documenti di seguito elencati:

1. **copia fotostatica del documento di identità valido del richiedente**
2. **planimetria in scala dell’alloggio oggetto della richiesta;**
3. **contratto di locazione/atto di proprietà/dichiarazione di ospitalità del richiedente;**
4. **certificato di conformità edilizia o abitabilità dell’Unità immobiliare**

la domanda può essere:

- spedita tramite posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Comune di Marzabotto Settore Servizi Esterni, Piazza XX Settembre 1, 40043 Marzabotto (BOLOGNA);
- presentata a mano presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Marzabotto negli orari di apertura al pubblico dalle ore 08:30 alle 12:30 dal lunedì al sabato;
- spedita tramite fax al Comune di Marzabotto al numero 051 931350

Tempi e iter della pratica

I tempi per il rilascio dell’attestazione sono quelli previsti dall’art. 2 Comma 3 legge 241/90 (dopo 30 giorni dalla data di consegna della richiesta). **Non sono previsti rilasci urgenti per nessun motivo.**

Il certificato può essere ritirato presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Marzabotto negli orari di apertura al pubblico presentando copia della richiesta attestazione di conformità tecnica dell’alloggio.

L’Ufficio competente si riserva di tenere in sospeso le richieste incomplete o compilate in maniera non adeguata fino a quando le stesse non verranno integrate completamente con i dati mancanti o errati.

Si ricorda che **l’art. 41, comma 1 DPR n. 445/2000** prevede che i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Si ricorda inoltre che la presente richiesta deve essere sottoscritta dal diretto interessato.

Infine, si informa, come previsto dall’art. 5 del Legge 241/90, che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Esterni Ing. Isabella Calamelli.