



COMUNE DI MARZABOTTO

PROVINCIA DI BOLOGNA

C O P I A

DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 119 DEL 28/11/2014

OGGETTO: MODIFICA STATUTO E REGOLAMENTO DEL CENTRO GIOVANILE DI MARZABOTTO.

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 28/11/2014 alle ore 20:30.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 20:30 convocata con le prescritte modalità, nella residenza comunale si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.
FRANCHI ROMANO	S	BELLUZZI MASSIMILIANO	S		
CUPPI VALENTINA	S	ORSI FABRIZIO	S		
GELLI LAURA	S	CUSIMANO MARIA GIUSEPPINA	S		
RIGHI SIMONE	N	GIOVANNINI GABRIELE	S		
CORIAMBI ROMANA	S	BATTISTINI MORRIS	S		
GRILLI SILVANA	N	CARBONARO MARIA FRANCESCA	S		
LOLLI LUCA	S				
Totale Presenti: 11			Totali Assenti: 2		

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

È presente l'Assessore Esterno PIACENTI CRISTINA.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Sig./Sig.ra DOTT.SSA FRANCA LEONARDI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

In qualità di SINDACO, il Sig. ING. ROMANO FRANCHI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scutatori i consiglieri sigg.:

CORIAMBI ROMANA

GIOVANNINI GABRIELE

CARBONARO MARIA FRANCESCA.

L'ordine del giorno diramato ai Sigg. Consiglieri secondo le modalità prescritte dalla legge, porta la trattazione dell'oggetto sopraindicato. Nella Sala Consiliare sono depositate le proposte relative con i documenti necessari.

OGGETTO:
MODIFICA STATUTO E REGOLAMENTO DEL CENTRO GIOVANILE DI
MARZABOTTO.

Su relazione del **Consigliere Lolli** che riporta, in sintesi, il lavoro istruttorio della Commissione Consiliare.

Interviene anche la **Vice Sindaco Cuppi**.

Il **Sig. Sindaco** fa una sintesi delle modifiche statutarie e regolamentari.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la Giunta Comunale:

-con deliberazione n. 48 del 16.03.04, ha approvato la bozza di contratto di comodato d'uso dei locali ed aree nell'ambito della stazione ferroviaria di Marzabotto, rinnovata con deliberazione n.234 del 22/11/2011,

- con deliberazione n. 228 del 22.12.04 ha altresì approvato la bozza di convenzione regolante i rapporti tra l'Associazione Nuovamente ed il Comune di Marzabotto per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di un Centro Giovanile e di un Centro di Produzione Musicale, presso la stazione ferroviaria di Marzabotto, attualmente scaduta in quanto terminata l'esecuzione dei lavori;

Dato atto che in riferimento al concorso "Progetta il tuo spazio" – edizione 2002, bandito dall'Associazione Nuovamente ed aperto a tutti gli studenti delle scuole superiori della Provincia di Bologna, studenti delle scuole superiori residenti a Marzabotto hanno presentato progetti per la realizzazione di centri giovanili presso gli edifici siti in prossimità della stazione ferroviaria di Marzabotto, di proprietà del Comune di Marzabotto, risultando vincitori del concorso;

Visto che il Comune di Marzabotto intende svincolare le giovani generazioni dalla condizione di soli destinatari di contenitori, per divenire piuttosto attori del proprio bisogno sociale, attraverso un modello di collaborazione e di intervento partecipato dove i soggetti che vi si sono impegnati crescano insieme, mettendo a disposizione l'uno dell'altro saperi, entusiasmo, ricerca; promuovere interventi a favore dei giovani, al fine, non solo di prevenire, contrastarne e superarne gli stati di disagio, emarginazione e devianza, ma anche e soprattutto di svilupparne la partecipazione e il protagonismo;

Dato atto che il Comune di Marzabotto individua nel Centro Giovanile, lo strumento idoneo per il conseguimento di tali obiettivi;

Considerato che il Centro Giovanile di Marzabotto per conseguire tali obiettivi, si è dotato di una propria organizzazione funzionale, come da Regolamento e da Statuto, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 30/01/2007, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 31/05/2010;

Dato atto che si è reso necessario apportare alcune modifiche ai documenti sopra citati al fine di rendere più funzionale la gestione del Centro stesso;

Visto il nuovo Statuto del Centro Giovanile Kainua allegato A), nonché il nuovo Regolamento del Centro Giovanile Kainua allegato B), allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, in data 25 Novembre 2014, si è regolarmente riunita la Commissione Consiliare Cultura-Sport- Scuola- Politiche Giovanili, per trattare l'argomento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 del vigente Regolamento Commissioni consiliari permanenti approvato con deliberazione di C.C.n.66 del 28/08/2009;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica a firma del Responsabile P.O. Servizi alla Persona, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs.267/2000, Tuel.

Con voti espressi per alzata di mano dai n. 11 (undici) componenti consiliari presenti, votanti n. 11 , astenuti nessuno, favorevoli n. 11 e contrari nessuno;

DELIBERA

APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, il nuovo Statuto del Centro Giovanile Kainua allegato A), nonché il nuovo Regolamento del Centro Giovanile Kainua allegato B), allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

RENDERE, con separata votazione espressa per alzata di mano dai n. 11 (undici) componenti consiliari presenti, votanti n. 11 , astenuti nessuno, favorevoli n. 11 e contrari nessuno; la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del DLgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to ING. ROMANO FRANCHI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT.SSA FRANCA LEONARDI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, TUEL

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

☒ Viene pubblicata all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10/12/2014 al 25/12/2014

ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 28/11/2014

☐ perchè dichiarata immediatamente eseguibile (comma 4, art. 134, D.Lgs. 267/2000)

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (comma 3, art. 134, D.Lgs. 267/2000)

Data:

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa LEONARDI FRANCA

La presente è copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi, 10/12/2014

IL Segretario Generale

Dott.ssa FRANCA LEONARDI



COMUNE DI MARZABOTTO

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero Delibera 119

Del 28/11/2014

OGGETTO

MODIFICA STATUTO E REGOLAMENTO DEL CENTRO GIOVANILE DI MARZABOTTO.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 28/11/2014 IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA <i>F.to MIGNANI ELENA</i>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :
	Data
IL SEGRETARIO GENERALE	Con riferimento alla proposta di deliberazione ed alla relativa istruttoria ivi contenuta, esprime parere favorevole di conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.
	Data 28/11/2014 IL SEGRETARIO GENERALE <i>F.to LEONARDI FRANCA</i>



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace

Provincia di Bologna

STATUTO DEL CENTRO GIOVANILE "KAINUA"

Articolo 1 – PREMESSA

1. Il Comune di Marzabotto intende:
 - ✓ svincolare le giovani generazioni dalla condizione di soli destinatari di contenitori, per divenire piuttosto attori del proprio bisogno sociale, attraverso un modello di collaborazione e di intervento partecipato dove i soggetti che vi si sono impegnati crescano insieme, mettendo a disposizione l'uno dell'altro saperi, entusiasmo, ricerca;
 - ✓ promuovere interventi a favore dei giovani, al fine di prevenire, contrastare e superare eventuali condizioni di disagio, emarginazione e devianza, ma anche e soprattutto di sviluppare la partecipazione e il protagonismo.
2. Il Comune individua nel Centro Giovanile, lo strumento idoneo per il conseguimento di tali obiettivi.

Articolo 2 – ATTIVITÀ DEL CENTRO GIOVANILE

Il Centro Giovanile può svolgere le seguenti attività senza scopi di lucro:

- a) Coordinamento fra le varie Associazioni Giovanili e di volontariato, allo scopo di conseguire gli obiettivi di cui all'articolo precedente.
- b) Collaborazione e/o supporto agli organismi pubblici o privati, con i quali l'Amministrazione abbia stipulato convenzioni o contratti per attività e/o servizi comunque connessi al raggiungimento degli scopi statuari del Centro Giovanile.
- c) Monitoraggio sul territorio di situazioni problematiche di interesse generale, individuando percorsi e itinerari finalizzati al raggiungimento di obiettivi quali la partecipazione, il protagonismo, l'ampliamento delle opportunità e della integrazione nella società.
- d) Promozione e realizzazione di attività artistiche, ricreative, sociali, culturali finalizzate anche alla prevenzione e all'eliminazione del fenomeno della tossicodipendenza, dell'alcolismo, dell'emarginazione e della dispersione scolastica.
- e) Interscambio di esperienze culturali tra il Comune di Marzabotto e gli altri Comuni limitrofi, nonché con altri Comuni italiani e Paesi Europei.
- f) Promozione di forme e itinerari partecipativi a favore degli emarginati, dei migranti, e dei diversamente abili per una migliore vivibilità e integrazione nella società.
- g) Gestione della Web Radio RFA (Radio Frequenza Appennino) comprensiva di programmazione, trasmissione e diffusione via internet.

Le attività possono essere proposte e svolte direttamente dall'Assessorato alla Cultura e dal Consigliere delegato alle Politiche Giovanili, da Associazioni o da gruppi informali in autogestione.

Ogni attività proposta deve essere approvata dal Comitato di Gestione;

- ✓ prevedere un responsabile maggiorenne che garantisce la propria presenza durante tutto lo svolgimento delle attività stesse.

La richiesta di attività da parte di Associazioni o gruppi informali, deve:

- ✓ essere presentata, su modello prestampato, all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune che ne curerà la trasmissione al Coordinatore del Comitato di Gestione per l'approvazione e al consigliere delegato alle politiche giovanili, all'Assessore alla Cultura nonché al Presidente dell'Assemblea per conoscenza.
- ✓ contenere l'accettazione del presente Statuto e del Regolamento del Centro.

Articolo 3 – ORGANI DEL CENTRO GIOVANILE

Sono organi del centro Giovanile:

- a) L'Assemblea del Centro Giovanile.
- b) Il Comitato di gestione.
- c) Eventuali Commissioni di lavoro approvate dall'Assemblea.

Tutte le funzioni sono completamente gratuite.

Articolo 4 - L'ASSEMBLEA DEL CENTRO GIOVANILE

1. Possono iscriversi all'Assemblea del C.G. tutti i giovani anche privi di cittadinanza italiana di età compresa fra i quattordici (14) e i trentacinque (35) anni.
2. L'iscrizione dei minorenni deve essere accompagnata dall'assenso firmato di un genitore o di chi esercita la patria potestà legale.
3. La domanda di adesione, redatta su modelli prestampati dovrà contenere oltre alle generalità complete, anche il corso di studi frequentato o la professione, le attitudini personali, gli estremi di un documento di riconoscimento, la dichiarazione di non aver riportato interdizioni legali e la dichiarazione di accettare le norme previste dal presente Statuto e dal Regolamento.
4. La domanda va presentata o inviata all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune che ne curerà la trasmissione al Presidente dell'Assemblea e al Coordinatore del C.d.G. o viceversa
5. In assenza di comunicazione contraria entro 30 gg. dalla presentazione della domanda da parte del C.d.G., il richiedente può ritenersi automaticamente iscritto all'Assemblea del C.G.

Articolo 5 – L'ASSEMBLEA DEL C.G. - COMPETENZE

L'Assemblea:

- 1) Ha durata illimitata.
- 2) La qualità di iscritto all'Assemblea si perde per:
 - ✓ dimissioni scritte decadenza dei limiti di età
 - ✓ decadenza dei limiti di età
 - ✓ violazione di legge
- 3) Può essere sciolta su proposta del Sindaco con motivata e circostanziata deliberazione.
- 4) Elegge, a scrutinio segreto, il Presidente dell'Assemblea fra tutti gli iscritti che hanno raggiunto il 18° anno di età.
- 5) Elegge, a scrutinio segreto e fra tutti i componenti dell'Assemblea, il Comitato di Gestione, tenendo conto delle indicazioni di età e di genere come dall'art. 4. Per i minorenni deve esserci l'assenso all'assunzione dell'eventuale incarico di componente del Comitato di Gestione sottoscritto prima delle votazioni da un genitore.
- 6) Le convocazioni delle assemblee:
 - ✓ vengono fatte dal Presidente con avvisi scritti, telematici o telefonici e comunicati agli iscritti con l'affissione all'albo del Centro Giovanile almeno 10 giorni prima della data certa della seduta.
 - ✓ devono contenere gli ordini del giorno da trattare, la data e il luogo della seduta.
- 7) Si riunisce almeno 2 volte all'anno per la definizione del programma semestrale

- 8) Può essere convocata in via straordinaria su richiesta del Presidente, quando ne ravvisi la necessità o su richiesta di un 1/5 degli iscritti.
- 9) Le sedute dell'Assemblea sono valide con la presenza della metà più uno degli iscritti compreso il Presidente. Le decisioni si adottano a maggioranza semplice.

Articolo 6 – IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA – COMPETENZE

Il Presidente:

1. Rappresenta l'Assemblea del C.G. all'esterno.
2. Nomina fra i componenti del C.d.G. il Vice Presidente e il Segretario verbalizzante delle eventuali deliberazioni assunte, nelle sedute dell'Assemblea stessa.
3. Convoca e presiede l'Assemblea del C.G.
4. Decade dalla carica per raggiunti limiti d'età imposti dallo Statuto.

Articolo 7 – IL COMITATO DI GESTIONE

Come da delibera Consiliare, il C.d.G. del Centro è composto da cinque membri:

1. Il Presidente dell'Assemblea
2. quattro giovani, due ragazze e due ragazzi, di cui:
 - ✓ uno di un'età compresa tra i 14 e i 20 anni
 - ✓ uno di un'età compresa tra i 21 e i 25
 - ✓ uno di un'età compresa tra i 26 e i 30 anni
 - ✓ uno di un'età compresa tra i 30 e i 33 anni

nominati dal Sindaco su indicazione dell'Assemblea del Centro.

3. Nel caso in cui le candidature non rispecchino le fasce d'età indicate al punto 2, verranno comunque eletti quattro delegati tra i candidati che si sono presentati fermo restando il limite di età massima di anni 33.

I componenti del Comitato sono rinnovati, ognuno dall'organo competente sopra citato, ogni cinque anni od ogni qualvolta uno di essi si dimetta spontaneamente, con comunicazione scritta o dopo tre assenze ingiustificate.

Il Comitato si riunisce almeno due volte l'anno.

Alle riunioni del Comitato, con diritto di parola ma senza diritto di voto:

- ✓ E' invitato permanente il Presidente della Commissione Consiliare "Cultura, Scuola, Sport, Politiche Giovanili".
- ✓ Possono essere invitati rappresentanti di Associazioni o gruppi informali, sentito il parere favorevole di almeno la metà dei componenti.
- ✓ E' possibile indire Comitati di Gestione aperti a tutti i componenti dell'Assemblea (senza diritto di voto) su esplicita richiesta del comitato o del Presidente dell'Assemblea.

Articolo 8 – IL COMITATO DI GESTIONE – COMPETENZE

- 1) Al fine di una puntuale e trasparente informazione relativa alle iniziative intraprese, Il C.d.G. relaziona due volte l'anno alla Commissione Consiliare Competente circa le attività svolte annualmente dal Centro Giovanile.
- 2) I componenti del C.d.G. designano un Coordinatore con la maggioranza dei voti che coordina i lavori del Comitato stesso e cura le convocazioni con la collaborazione e il supporto dell'Ufficio Servizi alla Persona.
- 3) Il C.d.G. è convocato dal Coordinatore tramite convocazione, anche telefonica o telematica, con preavviso di almeno 10 giorni.
- 4) Il C.d.G. elabora il programma annuale delle attività, sentite le proposte del consigliere delegato alle Politiche Giovanili, dell'Assessore alla Cultura, dell'Assemblea, di Associazioni o di gruppi informali, in conformità alle linee previste dall'art. 2.
- 5) Ratifica le iscrizioni dei componenti dell'Assemblea e si esprime sulla sospensione e sull'allontanamento degli iscritti, in base ai vincoli dell'Articolo 5 Comma 2.
- 6) Propone eventuali modifiche o variazioni dello Statuto da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, sentito anche il parere dell'Assemblea.

- 7) Procede alla nomina di una Commissione elettorale formata da iscritti all'Assemblea, trenta giorni prima del giorno stabilito per le elezioni degli organi sociali, composta secondo quanto dettato dal Regolamento del C.G.
- 8) Il Consigliere Delegato o l'Assessore alle Politiche Giovanili sono autorizzati a nominare la Commissione Elettorale nel caso in cui, per varie o diverse ragioni, le elezioni di rinnovo non siano state indette entro i termini utili presenti in questo regolamento al par. Elezioni – Norme generali, comma 1.
- 9) Il Comitato di Gestione s'impegna in ogni caso a indire elezioni nei tempi più brevi possibili al fine di non ostacolare, e quindi di garantire, la continuità delle attività del Centro Giovanile "Kainua".

Articolo 9 – MODULISTICA

I moduli:

- ✓ Richiesta di attività da svolgere presso il C.G.,
- ✓ Richiesta di adesione all'assemblea del C.G.,

possono essere scaricati direttamente dalle pagine web del Comune (www.comune.marzabotto.bo.it) o ritirati presso il C.G. o l'Ufficio Servizi alla persona del Comune; dovranno essere inviati o presentati all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune che curerà l'inoltro a chi di competenza, come già definito negli articoli precedenti.



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace

Provincia di Bologna

REGOLAMENTO DEL CENTRO GIOVANILE "KAINUA"

1) USO DEI LOCALI E DEL MATERIALE

1. I locali possono essere utilizzati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività previste all'art.2 dello Statuto, tenuto conto del piano di utilizzo dei locali, concordato con l'Amministrazione.
2. Al termine di ogni attività il responsabile dell'attività:
 - ✓ deve assicurarsi che tutti i presenti lascino i locali,
 - ✓ può trattenersi oltre il limite, per il tempo necessario al riordino; se a seguire sono previste altre attività, deve effettuare il riordino prima del termine dell'orario assegnato,
 - ✓ deve assicurarsi che i computer siano spenti,
 - ✓ deve chiudere porte e finestre e spegnere tutte le luci.
3. Non deve essere manomesso il termostato del riscaldamento.
4. I materiali all'interno e all'esterno sono di proprietà del Comune di Marzabotto e del Centro "KAINUA"
5. Libri e video possono essere portati a casa in visione da tutti i frequentatori del C.G. previa compilazione dell'apposito registro.
6. Durante le varie attività, non possono essere introdotti nei locali del centro e nell'area cortiliva superalcolici.
7. Non possono essere somministrate bevande alcoliche ai minorenni.

2) CHIAVI

1. Una copia delle chiavi è in consegna al Coordinatore del C.d.G. e una al presidente dell'Assemblea, con firma di apposito verbale.
2. Ulteriori copie vengono consegnate, dietro firma di verbale di consegna, ai responsabili richiedenti di attività che abbiano ottenuto parere favorevole allo svolgimento dal C.d.G.
3. I responsabili devono ritirare le chiavi presso l'Ufficio Servizi alla persona e riconsegnarle la mattina seguente l'attività o al termine del periodo di attività.
4. Non possono essere rimesse chiavi a persone diverse dei consegnatari, che ne sono i soli responsabili.
5. Non possono essere effettuate copie.

3) RESPONSABILITÀ

1. Ogni frequentatore maggiorenne del Centro è direttamente responsabile degli eventuali danni arrecati.
2. Per i minorenni, sono garanti i genitori, fatto salvo per accordi diversi stipulati tra Comune e Associazioni, Enti o gruppi educativi

4) UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET

Obiettivi del servizio:

1. Internet al Centro Giovanile è da intendersi come fonte di informazione per finalità di studio, ricerca e documentazione.

Qualità dell'informazione:

1. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ciascun autore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
2. I Responsabili delle attività del Centro non hanno il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: gli stessi, quindi, non sono responsabili per i contenuti offerti.

Modalità di accesso al servizio:

1. Il servizio è gratuito.
2. L'accesso al servizio è consentito a tutti i frequentatori del Centro.
3. L'accesso al servizio da parte dei minori di 18 anni è consentito sotto il controllo dei responsabili delle attività.
4. Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro, che ne documenta il giorno, l'orario di inizio e fine sessione e l'ultimo sito visitato.
5. Ciascun utente è obbligato ad accedere al PC tramite Log-in e Password

Servizi disponibili al pubblico:

1. Sono disponibili i seguenti servizi:
 - ✓ consultazione WWW,
 - ✓ download,
 - ✓ posta elettronica fornita dall'Amministrazione Comunale per i componenti dell'Assemblea e per il gruppo delle attività organizzate,
 - ✓ posta elettronica presso fornitori di free e-mail.
2. È consentito l'uso di propri supporti per la memorizzazione dei dati (dischetti o pen drive) purché prima dell'utilizzo siano sottoposti a verifica con l'antivirus in dotazione.

Responsabilità e obblighi per l'utente:

1. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.
2. L'utente è direttamente responsabile civilmente e penalmente per l'uso fatto del servizio Internet.
3. L'utente è tenuto a risarcire danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.
4. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
5. E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino la regolare operatività della rete o ne restringano le prestazioni per gli altri utenti.
6. E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni dell'hardware e del software delle postazioni.
7. L'installazione di software sulle postazioni del Centro Giovanile, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, active-X...).

Sanzioni:

- La violazione degli obblighi di cui al presente regolamento, può comportare:
- ✓ interruzione della sessione

- ✓ sospensione o esclusione dall'accesso al servizio
- ✓ denuncia all'autorità competente.

5) ELEZIONI

Norme generali

1. Tutte le cariche statutarie si rinnovano ogni cinque anni, non ci sono vincoli per la rielezione se non il superamento dell'età prevista dallo Statuto stesso o l'aver interdizioni legali.
2. E' incompatibile la carica di Presidente dell'Assemblea con quella di componente eletto del C.d.G.
3. Non possono ricoprire la carica di Presidente tutti coloro che non hanno compiuto il 18° anno di età.

La Commissione elettorale

La Commissione elettorale nominata dal C.d.G.:

- ✓ è composta da un Presidente, due scrutatori e un Segretario;
- ✓ riceve le candidature per tutti gli organi sociali dal quindicesimo giorno che precedono le elezioni, Il giorno delle elezioni:
- ✓ conta il numero delle schede consegnate per le elezioni e si assicura che siano in numero sufficiente in base agli iscritti dell'Assemblea,
- ✓ autentica con apposita firma, prima dell'inizio delle operazioni di voto le schede,
- ✓ sovrintende le operazioni di voto e di scrutinio,
- ✓ nomina gli eletti.

Data e sede delle elezioni

1. Le elezioni si svolgono presso i locali del C.G.
2. Giornata ed orari delle elezioni verranno fissate e comunicate dal C.d.G.
3. Gli scrutini iniziano immediatamente dopo la chiusura delle urne.

Candidati

1. Possono candidarsi alla carica di Presidente tutte le ragazze o i ragazzi che abbiano dai 18 ai 35 anni di età.
2. Possono candidarsi alla carica di Componente del C.d.G., tutte le ragazze e i ragazzi che abbiano un'età compresa tra i 14 e i 33 anni.
3. Tutti i candidati devono risultare regolarmente iscritti all'Assemblea del C.G.
4. Per il C.d.G. possono candidarsi solo i minorenni che abbiano riportato il consenso dei genitori sulla domanda di adesione all'Assemblea del C.G.
5. Tutti i candidati non devono aver riportato interdizioni legali.
6. Le candidature per tutti gli organi sociali vengono presentate alla commissione elettorale dalla data di indizione delle Elezioni fino ad un'ora prima dell'apertura del seggio.

Aventi diritto al voto

1. Gli aventi diritto al voto devono aver compiuto il 14° anno di età, ed essere regolarmente iscritti all'Assemblea del C.G.
2. Non sono ammesse deleghe nelle elezioni.

Modalità di votazione

1. In un'unica scheda si esprimerà una sola preferenza per ciascuna delle seguenti cariche sociali:
 - ✓ Il Presidente dell'Assemblea,
 - ✓ Un/una ragazzo/a di età dai 14 ai 20 anni per il C.d.G.,
 - ✓ Un/una ragazzo/a di età dai 21 ai 25 anni per il C.d.G.,

- ✓ Un/una ragazzo/a di età dai 26 ai 30 anni per il C.d.G.,
- ✓ Un/una ragazzo/a di età dai 31 ai 33 anni per il C.d.G.,
- 2. La preferenza va espressa indicando nome e cognome del candidato.
- 3. Sono nulle le schede che riportano segni particolari.
- 4. Sono valide le schede dove non risultino espresse tutte le preferenze per le varie cariche sociali, di conseguenza sono valide le preferenze espresse.
- 5. Gli elettori, dopo aver depositato la scheda votata nell'urna, appongono la firma a fianco del proprio nome stampato sull'elenco dell'albo degli elettori.

Nomina degli eletti

Per la carica di Presidente, a parità di voti è eletto il più giovane di età.

Per la carica di componente del C.d.G., a parità di voti è eletto il più giovane di età.

Vengono redatti i seguenti verbali:

- ✓ esito dello scrutinio,
- ✓ elenco dei componenti per il C.d.G. da consegnare al Sindaco per la nomina, come indicato dallo Statuto del Centro Giovanile.