



COMUNE DI MARZABOTTO
PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 247 DEL 28/12/2016

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA DEL COMUNE DI MARZABOTTO.
APPROVAZIONE INTEGRAZIONE.**

Cod. materia:

L'anno DUEMILASEDICI il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 22:00 nella Sala della Giunta Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	
FRANCHI ROMANO	SINDACO	S	
CUPPI VALENTINA	VICESINDACO	S	
RIGHI SIMONE	ASSESSORE	S	
ORSI FABRIZIO	ASSESSORE	S	
PIACENTI CRISTINA	ASSESSORE	S	
<i>Totale Presenti</i>	5	<i>Totale Assenti</i>	0

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il VICESEGRETARIO NICOLA MANTELLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ROMANO FRANCHI, SINDACO, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA DEL COMUNE DI MARZABOTTO.
APPROVAZIONE INTEGRAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale:

- n.144 del 10/08/2004, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava il Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa del Comune di Marzabotto, al fine di espletare le funzioni di vigilanza e di controllo del buon funzionamento dei servizi di refezione scolastica per le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei,
- n.52 del 20/03/2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si integrava il suddetto regolamento circa la composizione della Commissione, prevedendo un allargamento della stessa, al fine di potenziare la partecipazione del personale scolastico nonché dei genitori al fine di espletare le funzioni di cui sopra,
- n.105 del 07/05/2013, (integrata con deliberazione n.120/2013) esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Modifica Regolamento commissione mensa nelle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Marzabotto".

DATO ATTO che è emersa la necessità di apportare alcune modifiche/integrazioni al vigente Regolamento comunale al fine di disciplinare in modo più esaustivo l'accesso ai plessi scolastici da parte dei membri della commissione mensa.

VISTO il "Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa nelle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Marzabotto", qui di seguito allegato per farne parte integrante e sostanziale, con evidenziato in grassetto l'integrazione apportata, denominato allegato A) che sostituisce integralmente il precedente.

VISTO lo Statuto dell'Ente.

VISTO il D.Lgs.267/2000.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTI gli allegati pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica, a firma del Responsabile Settore Servizi alla Persona, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D. Lgs. 267/2000, Tuel
- di conformità dell'azione amministrativa a firma del Vice Segretario, espresso ai sensi del vigente Regolamento sui controlli degli atti amministrativi.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

APPROVARE il "Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa nelle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Marzabotto", allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale. Il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente.

Con successiva votazione e voti favorevoli unanimi la presente deliberazione è dichiarata **immediatamente eseguibile** stante l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, Tuel D.Lgs.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to ING. ROMANO FRANCHI

IL VICESEGRETARIO

F.to NICOLA MANTELLO

Parere favorevole di conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

IL VICESEGRETARIO

F.to NICOLA MANTELLO

Il sottoscritto ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, TUEL

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Viene pubblicata all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/01/2017 al 27/01/2017
- Viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000)

ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 28/12/2016

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (comma 4, art. 134, D.Lgs. 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (comma 3, art. 134, D.Lgs. 267/2000)

Data:

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to FEDERICA ZECCHI

La presente è copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi, 12/01/2017

IL Vice Segretario

Nicola Mantello



COMUNE DI MARZABOTTO

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera 247

Del 28/12/2016

OGGETTO

**REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA DEL COMUNE DI MARZABOTTO.
APPROVAZIONE INTEGRAZIONE.**

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 28/12/2016 IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA <i>F.to MIGNANI ELENA</i>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :
	Data



COMUNE DI MARZABOTTO
Provincia di Bologna

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA
NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
DEL COMUNE DI MARZABOTTO.**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 28 dicembre 2016

Art.1 FINALITA'

Nel Comune di Marzabotto è istituita la Commissione Mensa per il controllo del buon funzionamento del servizio di ristorazione scolastica.

Il servizio viene erogato dal Comune, tramite la produzione e distribuzione di pasti prodotti nel centro cottura di proprietà comunale sito in Via Musolesi 1/A, a favore degli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, teso a sviluppare una corretta alimentazione e a garantire sicurezza alimentare e qualità nutrizionale, in ottemperanza alla vigente normativa in materia e alle disposizioni della Regione Emilia Romagna.

La Commissione Mensa:

- a) opera quale organo propositivo e consultivo dell'Amministrazione
- b) coordina e gestisce i rapporti tra gli utenti finali e l'Amministrazione, coadiuvando quest'ultima nella gestione del servizio
- c) valuta la qualità dei prodotti oggetto del servizio, controllando il grado di soddisfacimento dello stesso e facendosi promotore, nei confronti dell'Amministrazione, di segnalazioni, solleciti, suggerimenti e denunce
- d) si riunisce almeno tre volte nell'anno scolastico, su convocazione del Coordinatore, quanto richiesto o dall'Amministrazione Comunale o da almeno tre componenti della stessa Commissione.

Art.2 COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa comunale è composta da:

- a) Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato in qualità di Coordinatore
- b) Responsabile Settore Servizi alla Persona in qualità di segretario verbalizzante o suo delegato
- c) cuoche comunali
- d) Rappresentante ditta appaltatrice
- e) 1 componente nominato da ogni gruppo di minoranza
- f) i genitori nominati dall'Istituto Comprensivo in rappresentanza di ogni plesso scolastico, come da Regolamento dell'Istituto stesso
- g) i docenti (o personale ausiliario) nominato dall'Istituto Comprensivo in rappresentanza di ogni plesso scolastico, come da Regolamento dell'Istituto stesso
- h) qualora necessario, al fine di approfondire tematiche specifiche, potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda Usl di Bologna.

I componenti la Commissione sono tenuti a presenziare almeno al 50% delle riunioni convocate all'interno di un anno scolastico.

Nel caso si verificano assenze superiori a quanto previsto al comma precedente, il componente della Commissione Mensa che avrà effettuato più del 50% di assenze, decadrà dalla nomina e verrà sostituito da nuovo membro.

Art.3 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa si riunisce almeno tre volte nell'anno scolastico, su convocazione del Coordinatore, quando richiesto o dall'Amministrazione Comunale o da almeno tre componenti della stessa Commissione.

Alle riunioni della Commissione Mensa possono partecipare, in qualità di uditori, i rappresentanti di ogni singola classe, della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

I membri della Commissione Mensa possono presenziare al consumo del pasto nei refettori e assaggiare i cibi distribuiti agli alunni, attenendosi al Regolamento dell'Istituto Comprensivo di Marzabotto, con le seguenti modalità:

- i genitori sono tenuti, ogni giorno di accesso al refettorio, a presentarsi all'entrata principale del plesso per farsi identificare dal personale scolastico in servizio e compilare l'apposita richiesta secondo le modalità previste dall'Istituto,
- l'accesso dei membri della Commissione, ad ogni singolo refettorio, è consentito complessivamente due volte al mese, indipendentemente dal genitore che effettuerà l'accesso,
- i genitori e gli insegnanti nominati in rappresentanza di un plesso scolastico sono autorizzati a recarsi solo ed esclusivamente nel refettorio di propria competenza,
- i genitori sono tenuti, ogni volta che si recano in refettorio, a compilare la scheda di gradimento,
- i docenti sono tenuti a compilare la scheda di gradimento non meno di due volte al mese,
- i membri devono trasmettere tempestivamente all'Ufficio Scuola del Comune di Marzabotto le schede di gradimento debitamente compilate,
- i genitori si devono attenere scrupolosamente al compito di osservare, assaggiare e annotare nella propria scheda di gradimento quanto riscontrato nel sopralluogo, senza limitare l'attività didattica e il normale svolgimento di servizio del personale addetto alla ristorazione,
- i membri, in caso di anomalie riscontrate nel servizio, intese sia come qualità delle materie prime che come procedure di lavorazione, sono tenuti a darne immediata comunicazione all'insegnante referente e ad inviare tempestiva segnalazione all'Ufficio Scuola del Comune di Marzabotto, ai sensi dell'art.4.

Art.4 MODALITA' DI TRAMMISSIONE SEGNALAZIONI

Le segnalazioni inerenti il servizio di ristorazione scolastica dovranno pervenire, entro 15 giorni successivi, all'Ufficio Scuola del Comune sempre in forma scritta, firmate e contestualizzate (giorno, dettaglio dell'episodio da segnalare, anomalia riscontrata, piatto servito ecc..), nei modi seguenti:

- consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune in P.zza XX Settembre n.1, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30
- tramite fax al n. 051/931350
- tramite mail all'indirizzo: servsociali@comune.marzabotto.bo.it

Le segnalazioni difformi a quanto sopra riportato non verranno prese in considerazione in quanto non complete di informazioni necessarie all'individuazione dell'anomalia e alla successiva messa in campo delle azioni correttive.

Art.5 NORME IGIENICO SANITARIE

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di porzionamento e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari.

I membri con possibilità di accesso non devono toccare alimenti, attrezzature e stoviglie.

Non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso siano affetti da malattie infettive.

Art.6 OBBLIGHI E DIVIETI

E' fatto assoluto divieto durante la visita intervenire, a qualsiasi titolo, direttamente sul personale impegnato nell'attività di refezione scolastica.

Ogni qualsiasi osservazione, rimostranza, contestazione sul servizio dovrà essere presentata per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune che provvederà a far pervenire alla Commissione Mensa le contestazioni presentate nonché a darne debita risposta nella prima seduta utile.

Art.7 DURATA

La Commissione Mensa ha durata annuale, dal momento della nomina da parte del Comune (dopo la trasmissione dei nominativi da parte dell'Istituto Comprensivo) fino a successiva nuova nomina, nell'anno scolastico successivo.