

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Incarico attuale

Telefono Ufficio
Fax Ufficio
E-mail Ufficio

Data di nascita

NEGRI ELENA

Responsabile Unità Operativa Acquisti Economato Patrimonio del Comune di Vergato (BO)

Responsabile Unità Operativa Biblioteca Cultura Sport del Comune di Vergato (BO)

051 6746725 - 051910559

051 912034

provveditorato@comune.vergato.bo.it

24/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 30/10/2004 a tutt'oggi

COMUNE DI VERGATO (BO): Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - tempo indeterminato – Funzionario Responsabile dell'Unità Operativa – Acquisti Economato Patrimonio

Dal 02/11/2005 a tutt'oggi

COMUNE DI VERGATO (BO): Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - tempo indeterminato – Funzionario Responsabile dell'Unità Operativa – Biblioteca Cultura Sport

Da ottobre 2001

COMUNE DI VERGATO (BO): tempo determinato, contratto formazione, contratto a tempo indeterminato, attualmente Responsabile delle due Unità Operative di cui sopra

Dal 3/07/2000 al 31/12/2002

COMUNITA' MONTANA ALTA E MEDIA VALLE DEL RENO di Vergato: Incarico professionale per la rendicontazione, l'organizzazione delle attività e della gestione operativa per un progetto di ricerca finanziato dal M.U.R.S.T. dal titolo "Realizzazione di un'area laboratorio con relativo centro di ricerca, documentazione e formazione sulle tecniche di rilevamento, controllo e gestione delle aree suscettibili di grave dissesto geologico"

Dal 25/10/1999 al 1/07/2000

CENTRO Servizi CUP 2000 SRL: Operatore di Sportello computerizzato, impiegato di 5° livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di Studio

• Altri titoli di studio e professionali

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con lode nell'anno accademico 1998/1999

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito presso l'I.T.C. Luigi Fantini di Vergato (BO) nell'anno scolastico 1992/1993

Altro

partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare.

- 2007 Partecipazione al corso di 24 ore "Le procedure di catalogazione in sebina/sbn del libro moderno" presso il CEDOC Centro documentazione della Provincia di Modena
- 2008 Partecipazione agli incontri di aggiornamento sul nuovo programma di prestito e catalogazione Sol presso la Biblioteca Comunale di Vergato in collaborazione con la Provincia di Bologna
- 2010 Partecipazione al corso di specializzazione di 30 ore "Fund raising per la cultura" presso Fondazione Ater Formazione di Modena
- Durante l'attività lavorativa ha partecipato a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento in materia informatica, amministrativo/contabile e, in particolare, in materia di appalti, forniture di beni e servizi.

Capacità Linguistiche

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Capacità e competenze nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza degli applicativi e delle tecnologie informatiche

ULTERIORI INFORMAZIONI