



COMUNE DI VERGATO  
Città Metropolitana di Bologna

Il Sindaco

Prot. n. 860/2018

**PROVVEDIMENTO N. 1/2018**

**OGGETTO: Area delle Posizioni Organizzative. Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi, art. 50, comma 10, e art. 109, comma 2, t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267).**

#### IL SINDACO

**VISTI** i provvedimenti adottati nell'ambito del percorso di riordino territoriale avviato ai sensi della Legge Regionale n. 21/2012 e del Decreto Legge n. 78/2010, per l'esercizio obbligatoriamente associato di alcune funzioni fondamentali dei Comuni, delegate all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;

**DATO ATTO CHE** ad oggi sono state trasferite all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese le seguenti funzioni:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 5/2014 sono state trasferite all'Unione dell'Appennino Bolognese le funzioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 6/2014 sono state trasferite all'Unione dell'Appennino Bolognese le funzioni relative alla gestione del personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7/2014 sono state trasferite all'Unione dell'Appennino Bolognese le funzioni turistiche e culturali;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8/2014 sono state trasferite all'Unione dell'Appennino Bolognese le funzioni relative ai servizi informatici e alle tecnologie dell'informazione (ICT);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 17/ 2014 sono state trasferite all'Unione dell'Appennino Bolognese le funzioni di protezione civile;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 /2014 è stato approvato il progetto per la gestione associata dell'Ufficio di Piano con l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 84/2014 sono state trasferite all'Unione dell'Appennino Bolognese le funzioni del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 39/2016 state trasferite all'Unione dell'Appennino Bolognese le funzioni di Polizia Municipale e polizia Amministrativa;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 59/2016 state trasferite all'Unione dell'Appennino Bolognese le funzioni relative alla Pubblica Istruzione.

#### **RICHIAMATI:**

- i provvedimenti sindacali n. 4/2015 e n. 5/2017, rispettivamente di attribuzione delle funzioni di Vice Segretario e di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, Area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 99/2017 avente ad oggetto: "DELIBERAZIONE PER ASSEGNAZIONE, IN VIA TRANSITORIA, DELLE RESPONSABILITA' RIFERITE ad "ACQUISTI ECONOMATO PATRIMONIO" E SPORT, TURISMO (per la parte residuale, funzione in parte conferita all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ), BIBLIOTECA".

**RITENUTA** la necessità di provvedere alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi titolari di posizioni organizzative, anche in considerazione della riallocazione in via transitoria delle responsabilità riferite ad "Acquisti Economato Patrimonio" e Sport, Turismo (per la parte residuale, funzione in parte conferita all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ), Biblioteca", a seguito dei predetti provvedimenti;

ACCERTATO che i responsabili individuati sono in possesso dei requisiti di professionalità e competenza, in ordine al patrimonio esperienziale acquisito o al percorso formativo seguito, richiesti per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**VISTI:**

il vigente Statuto Comunale;  
il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
il tu. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**NOMINA**

**1)- Responsabili delle Unità Operative dell'Area 1 "Servizi Interni":**

- "Ragioneria Finanze Personale ed Economato": rag. Milena Serra, in via transitoria la parte relativa ad "Economato";
- "Entrate": dott. ssa Laura Maldina;
- "Acquisti e Patrimonio": Maurizio Nicoletti in via transitoria;
- "Servizi Demografici ed Elettorale" e "Ufficio Relazioni con il Pubblico": Cristina Pedrini;
- "Acquisti e Patrimonio" ed "Economato": Dott.ssa Elena Negri.

**2)- Responsabili delle Unità Operative dell'Area 2 "Servizi alla persona":**

- "Segreteria Affari Generali-Sport, Turismo (per la parte residuale, funzione in parte conferita all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ), Biblioteca" Staff Sindaco, Segretario, Direttore Operativo": dott. Nicola Mantello, in via transitoria la parte relativa ad "Biblioteca";
- "Pubblica Istruzione, organizzazione e servizi scolastici (funzione conferita all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese con D.C.C. 59 del 29/09/2016): dott. Paolo Barbi;
- Trasferimenti all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese (per le funzioni conferita "Sanità e servizi Sociali" all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese) : Dott. Nicola Mantello;
- Per la parte residuale "Sanità e Servizi Sociali" (funzione conferita all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese): Cristina Pedrini;
- "Sanità e Servizi Sociali" (funzione delegata all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese) per la parte inerente la gestione dei servizi residui al 31/12/2015: dott.ssa Annalisa Fanini;
- "Biblioteca": Dott.ssa Elena Negri

**3)- Responsabili delle Unità Operative dell'Area 3 - "Servizi per la Collettività ed il Territorio":**

- "Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente- Patrimonio Pubblico" (compreso anche patrimonio pubblico destinato a finalità sociale) : arch. Katia Lenzi;
- "Lavori Pubblici e Manutenzioni": P.E. Nicoletti Maurizio;
- "Polizia Municipale" (funzione conferita all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese) : Poletti Carlo;

**4) Responsabile dei procedimenti in materia di personale (funzione conferita all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese): dott. Luigi Gensini.**

**5) Responsabile Ufficio di Piano Distretto socio-sanitario di Porretta Terme per le attività di gestione e di amministrazione collegate alle risorse in conto residui attivi e passivi relative al Programma Attuativo 2013 e precedenti (funzione conferita all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese): Dott.ssa Annalisa Fanini, come approvato con DGC 21/2014;**

6) - Le funzioni di direzione, coordinamento e sovrintendenza proprie delle Aree di coordinamento sono attribuite al dott. Nicola Mantello.

#### DISPONE

1. Il riconoscimento, per le motivazioni di cui in parte narrativa, della titolarità di Posizione Organizzativa in capo ai soggetti sopra individuati, quali Responsabili delle strutture apicali dell'ente.
2. È confermato il trattamento economico accessorio, come precedentemente determinato con riferimento alle varie posizioni (provvedimento sindacale nr. 3/2009), sotto il duplice profilo della retribuzione di posizione e di risultato ed entro i limiti di cui all'art. 10 del CCNL 31.3.1999. Per il personale di servizi convenzionati, si richiamano le disposizioni previste nel relativo atto di convenzionamento. L'onere finanziario così determinato è a carico del bilancio dell'ente, ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 31.3.1999.
3. Le nomine di cui sopra hanno decorrenza immediata e fino al **31/12/2018**, e, comunque fino a nuova nomina, ai sensi dell'art. 10 del richiamato Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatta comunque salva la ridefinizione complessiva dell'attuale assetto organizzativo.
4. I nominati sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione, per le parti di rispettiva competenza assegnate nel Piano Esecutivo di Gestione.
5. In caso di assenza temporaneo o impedimento dei Responsabili, le relative funzioni saranno svolte dal Direttore Operativo-Vice Segretario ed in caso di assenza di quest'ultimo, dal Segretario Comunale, salvo quanto diversamente previsto con specifico provvedimento.
6. Specifiche competenze o flussi funzionali omogenei di attività potranno essere aggregati o scorporati ed attribuiti ai singoli Responsabili, nel rispetto del principio di flessibilità di cui al vigente Regolamento di Organizzazione.
7. Di assicurare l'opportuna conoscenza del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Dalla Residenza Municipale, 23 gennaio 2018

IL SINDACO  
Massimo Gnudi

