

 <p><i>Unione dei comuni dell'Appennino bolognese</i> Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali</p>	<p>CASTEL D'AIANO CASTEL DI CASIO CASTIGLIONE DEI PEPOLI GAGGIO MONTANO GRIZZANA MORANDI MARZABOTTO MONZUNO SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO VERGATO</p>
--	---

**ORIGINALE**

## **ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI DELL'UNIONE DELL'APPENNINO BOLOGNESE**

**UFFICIO DI PIANO**

**D E T E R M I N A Z I O N E N R. 47 del 21/04/2016**

**OGGETTO:** AVVIO PROCEDIMENTO DI ACCREDITAMENTO PROVVISORIO TRAMITE INVITO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CASA RESIDENZA ANZIANI "ISLAND RESIDENCE" CON SEDE IN MARZABOTTO VIA G. DI VITTORIO N. 6.

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
FANINI ANNALISA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

*L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*

## LA RESPONSABILE

### **Richiamati:**

- i provvedimenti presidenziali nr 1/2015 prot. nr. 2572 e nr. 2/2015 prot. nr. 2579, rispettivamente di nomina del Direttore-Segretario dell'Unione e di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, Area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 4/2015 di immediata eseguibilità, avente ad oggetto la costituzione dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali, il relativo piano programma ed il bilancio di previsione 2015 ed il bilancio pluriennale, e la deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 6/2015 di approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2015 e del bilancio pluriennale 2015/2017e dato atto che in attesa dell'approvazione del bilancio anno 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione, trovano applicazione provvisoria, per ciascun centro di costo e limitatamente alla gestione ordinaria, le assegnazioni e dotazioni finanziarie così disposte nel corso dell'anno 2015;

**Vista** la normativa regionale dell'Emilia-Romagna in materia di accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari ed in particolare:

- l'art. 38 della l.r. 2/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 772/2007;
- l'art. 23 della l.r. 4/2008;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 514/2009 e successive integrazioni e modificazioni (DGR 390/2011; DGR 1899/2012, DGR 1828/2013; DGR 715/2015);
- le deliberazioni della Giunta regionale n. 2110/2009, n. 219/2010 , n. 1336/2010 e n. 292/2014 inerenti il sistema di remunerazione;
- le deliberazioni della Giunta regionale n. 2109/2009 e 1018/2014;
- la deliberazione della Giunta regionale n.1800/2014;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 273/2016;

**Considerato** che il soggetto istituzionale territorialmente competente al rilascio dell'accREDITamento socio-sanitario è individuato nell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, in qualità di ente capofila del distretto nelle materie socio-sanitarie;

**Considerato** che, ai sensi di quanto indicato dalla DGR 514/ssmmii, Allegato 1:

- lo strumento dell'accREDITamento non è riconducibile allo schema dell'appalto di servizi e consiste invece in un provvedimento amministrativo discrezionale che l'Amministrazione competente adotta al termine di un procedimento valutativo da effettuarsi in coerenza con le decisioni adottate in sede di programmazione e alle logiche ed ai requisiti di qualità dei servizi erogati (punto 1.1);
- il provvedimento di accREDITamento è un atto di natura concessoria, che instaura un nesso di servizio pubblico, che abilita un servizio o una struttura ad erogare attività in nome e per conto del titolare del servizio pubblico ;
- tale provvedimento è subordinato alla rispondenza del servizio o della struttura alle logiche ed alle indicazioni della programmazione ed ai criteri ed i requisiti di qualità, consentendo un incardinamento del servizio e delle strutture nei servizi pubblici di erogazione;
- il procedimento di accREDITamento è improntato a criteri di non discriminazione, pubblicità e trasparenza;
- tale processo non può prescindere dal considerare anche il profilo del soggetto erogante, e pertanto la qualità di soggetto, la sua credibilità sociale, di "tenuta" della sua organizzazione, di risorse economiche e professionali di cui dispone, di esperienza gestionale specifica, di radicamento nel territorio, di orientamento a lavorare nell'ambito della programmazione e ad accettare la valutazione come feedback sugli esiti e a favorire gli aspetti che attengono alla qualità del lavoro;
- per il carattere strettamente fiduciario e la rilevanza pubblicistica degli interessi coinvolti, l'accREDITamento non può rientrare nel complesso dei beni aziendali suscettibili di trasferimento tra le parti con automatico subentro del cessionario;
- l'accREDITamento presuppone che le strutture ove si svolgono i servizi siano titolari di autorizzazione al funzionamento ai sensi della DGR 564/2000 ss.mm.ii. ;

- l'accreditamento provvisorio ha la finalità di permettere la realizzazione di un periodo nel quale il soggetto gestore del servizio provvisoriamente accreditato può dare concretamente prova del rispetto dei requisiti previsti e della capacità gestionale in vista dell'accreditamento definitivo del servizio (punto 7.2);

**Considerato** inoltre che, ai fini dell'accreditamento provvisorio, la DGR 514/2009 e ss.mm.ii nello stesso Allegato 1, indica:

- la sintesi del percorso complessivo:
  - o "[...] per l'attivazione di nuovi servizi e per la stipulazione di nuovi rapporti di servizio pubblico, la relativa individuazione dovrà avvenire mediante lo strumento ed il percorso dell'accreditamento provvisorio, che sino al 31.12.2014 verrà rilasciato con l'applicazione dei requisiti previsti per l'accreditamento transitorio" (punto 1.3);
  - o "I soggetti gestori dei servizi accreditati provvisoriamente possono presentare domanda di accreditamento definitivo [...] entro sei mesi dal termine di validità dell'accreditamento provvisorio. In ogni caso l'accreditamento definitivo è concesso dopo un periodo di almeno 12 mesi di accreditamento provvisorio" (punto 5.3.1);
- requisiti, standard e tariffe di riferimento:
  - o nella concessione dell'accreditamento provvisorio si applicano, a partire dal 01 gennaio 2015, i requisiti, gli standard e le tariffe di riferimento valevoli per l'accreditamento definitivo (punto 7.2);
- ruolo del soggetto istituzionale competente per ambito territoriale alla concessione dell'accreditamento:
  - o "le procedure di accreditamento provvisorio dei servizi devono garantire che le domande presentate dai soggetti gestori siano basate sulla preventiva conoscenza degli schemi di contratto di servizio da stipularsi successivamente per la regolamentazione del rapporto di accreditamento, e che, in particolare, dovranno essere predeterminati ed adeguatamente evidenziati le condizioni particolari e gli eventuali impegni ed oneri economici richiesti al soggetto gestore nella fornitura dei servizi strumentali e di supporto ed eventualmente nell'uso dell'immobile ove si svolge il servizio, laddove questo venga messo a disposizione da parte di un ente pubblico" (punto 3);
- il rilascio dell'accreditamento provvisorio:
  - o il soggetto istituzionalmente competente per l'ambito distrettuale valuta le proposte di accreditamento provvisorio presentate dai soggetti invitati sulla base dell'istruttoria tecnica svolta dall'Organismo tecnico di ambito provinciale sulla sussistenza dei requisiti ed in particolare sulla presenza delle condizioni che assicurino la responsabilità gestionale unitaria in una delle forme di cui alle lettere a) e b) del punto 1.2 dell'allegato A (punto 7.3.3);
- il contratto di servizio:
  - o di norma tra la data di concessione dell'accreditamento e la data di sottoscrizione del contratto di servizio non possono intercorrere più di 30 giorni (punto 8);
  - o nel caso di gestione diretta di un servizio da parte di un Comune o di una Unione di Comuni all'accreditamento (transitorio, provvisorio o definitivo) non conseguirà la stipulazione di un contratto di servizio, bensì la determinazione di un programma di attività e di un budget annuale degli interventi da effettuarsi (punto 8);

**Considerato** che con verbale del Comitato di Distretto del 09/10/2014 sono state adottate, in sede di programmazione valevole per l'ambito distrettuale, le indicazioni sulle tipologie e le quantità dei servizi e delle strutture idonee a soddisfare il fabbisogno individuato;

**Richiamato** la propria precedente determinazione n. 920 del 31/12/2015 ad oggetto "Provvedimento di conferma dell'accreditamento definitivo rilasciato per il servizio di Casa Residenza Anziani "island Residence" con sede in Marzabotto (Bo) ai sensi della Dgr 514/2009 ss.mm.ii.";

**Dato atto che** con nota del 24 febbraio 2016 prot. 350/16/PS/sp. la Cooperativa Sociale Società Dolce ha comunicato allo scrivente Ufficio di Piano di aver proceduto alla stipula di contratto preliminare di compravendita d'azienda di locazione di immobile ad uso non abitativo e di vendita di beni mobili, rilevando l'azienda Iniziative Sas di Pierantoni Fabioe C., soggetto gestore del summentovato servizio

di casa residenza anziani Island Residence, con sede in Marzabotto, accreditato definitivamente per n. 10 posti;

**Considerato** che la normativa in vigore in materia di accreditamento socio-sanitario (DGR 514/2009 e ss.mm.ii.) non disciplina i casi di variazione del soggetto titolare delle strutture accreditate diversamente da quanto avviene, ad esempio, per l'accredimento sanitario, in cui tale istituto è espressamente normato (DGR 53/2013), limitandosi alla individuazione dell'istituto dell'accredimento provvisorio sopraccitato quale strumento per l'attivazione di nuovi servizi e per la stipulazione di nuovi rapporti di servizio pubblico, come già sopra richiamato;

**Richiamato** il parere espresso dalla Regione Emilia-Romagna con nota PG 201/266612 del 17/7/2014 in relazione al quesito posto nel mese di luglio 2014 da parte dell'allora gestore della CRA Island Residence, Iniziative Sas, rispetto ad un'ipotesi di "cambio gestione" in base al quale *"l'accredimento non può rientrare nel complesso dei beni aziendali suscettibili di trasferimento tra le parti, con automatico subentro del cessionario, stante il principio di immutabilità dei soggetti autorizzati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione", conformemente all'art. 2558 cc, secondo cui il cessionario dell'azienda non può subentrare nei rapporti a carattere fiduciario;*

**Dato atto che** si ritiene prioritario garantire la continuità assistenziale degli ospiti della struttura residenziale in parola e che non si ritiene all'attuale stato dei fatti praticabile l'ipotesi di avviare un procedimento di accreditamento provvisorio "aperto" ovvero che preveda l'indizione di una preventiva manifestazione d'interesse, bensì si considera, in analogia con quanto previsto dalla DGR 514/2009 ss.mm.ii Allegato 1, punti 7.3.1 e 7.3.2, di poter ricorrere tramite invito diretto all'individuazione del soggetto gestore Cooperativa Sociale Società Dolce, sulla base dei seguenti elementi riconosciuti in capo al nuovo soggetto gestore:

- immediata disponibilità dell'immobile in cui si svolge in servizio di Casa Residenza Anziani "Island Residence";
- capacità di assicurare nell'immediato l'organizzazione, la gestione e lo svolgimento delle attività assistenziali e di cura in modo unitario e integrato con l'individuazione di una esclusiva e completa responsabilità in capo al soggetto da accreditare, garantendo altresì che l'organizzazione e l'erogazione dei servizi alberghieri e di supporto, siano integrate con l'attività assistenziale e di cura e perseguano l'obiettivo del benessere complessivo dell'utente;
- continuità assistenziale, attraverso la garanzia della continuità del rapporto di lavoro anche in seguito al cambio gestione, con alcuni degli operatori del servizio;
- assicurazione del personale in servizio del trattamento previsto dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa di lavoro e la piena contribuzione previdenziale ed assicurativa secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
- solidità patrimoniale correlata all'entità del servizio che il soggetto intende offrire. A tal fine il soggetto dovrà dimostrare l'affidabilità patrimoniale correlata all'entità del servizio esso intende offrire, tramite autocertificazione, e che il patrimonio netto sia positivo (> 0);
- socialità: impegno espresso nella promozione delle reti sociali, nella valorizzazione e nel coinvolgimento delle risorse della comunità alla vita della Casa residenza Anziani;
- radicamento territoriale: presenza ed esperienza nel sistema distrettuale dei servizi sociali e socio-sanitari, possibilità di integrazione con altri servizi affini presenti nel territorio; gestione di altri servizi accreditati nel territorio distrettuale e metropolitano;

**Considerato** che la documentazione indicata nell'invito, che il soggetto invitato dovrà allegare alla proposta di accreditamento, ai sensi di quanto previsto dalla DGR 514/2009 modificata dalla DGR 390/2011, Allegato 1, punto 7.3.2, deve prevedere i seguenti contenuti:

- attestazione della disponibilità dei locali e dei mezzi necessari all'espletamento del servizio e della loro idoneità e rispondenza ai requisiti previsti per l'accredimento;
- attestazione del possesso dell'autorizzazione al funzionamento;
- attestazione ed indicazione delle forme con cui viene assicurata l'esclusiva e completa responsabilità in ordine alla organizzazione e gestione in modo unitario e integrato del servizio, ivi compresa l'organizzazione e la gestione dei servizi strumentali e di supporto;
- progetto gestionale attestante il rispetto dei requisiti previsti per l'accredimento definitivo;

- dichiarazione di accettazione del sistema di remunerazione a tariffa definito dalla Regione Emilia-Romagna;

**Visto** il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

#### DETERMINA

- La premessa è parte integrante del presente atto;
- Di avviare la procedura per il rilascio del provvedimento di accreditamento provvisorio del servizio di Casa Residenza Anziani "Island Residence", , con sede in Marzabotto Pian Di Venola via G. Di Vittorio n. 6(Bo), ai sensi della DGR 514/2009 e ss.mm.ii., punto 7.3 Allegato 1, relativamente ad un fabbisogno di n. 10 posti;
- Di procedere, ai sensi di quanto previsto dalla medesima DGR 514/2009 e ss.mm.ii, attraverso invito diretto all'individuazione del seguente soggetto gestore, Cooperativa Sociale Società Dolce;
- Di adottare il modello di invito da inviare al soggetti gestore, "schema tipo richiesta per il rilascio dell'accredimento provvisorio" allegato A alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- Di individuare nello schema di contratto di servizio valevole in regime di accreditamento definitivo, in recepimento delle indicazioni contenute nella DGR 273/16, in corso di elaborazione a livello metropolitano, lo strumento di regolazione del servizio accreditato provvisoriamente;
- Di trasmettere, ai fini di cui sopra, copia del presente provvedimento al soggetto gestore individuato per le ragioni espresse in premessa;
- Di individuare nel giorno 05 maggio 2016 la data di termine del periodo disponibile al soggetto individuato per trasmettere la richiesta per il rilascio dell'accredimento provvisorio del Distretto di Porretta Terme, presso la sede dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese
- Di trasmettere, ai fini della dovuta informazione, copia del presente provvedimento al Distretto di Committenza e Garanzia di Porretta Terme, con sede in Porretta Terme, Via Oreste Zagnoni 5, rappresentato dal;
- Di dare atto che il rilascio del provvedimento di accreditamento provvisorio è sottoposto all'acquisizione del parere favorevole dell'Organismo tecnico di ambito provinciale, in relazione al possesso da parte del nuovo soggetto gestore di tutti i requisiti previsti per il servizio di casa residenza anziani in regime di accreditamento definitivo, ai sensi della dgr 514/2009 ssmmii;
- Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata, non comportando impegno di spesa, ex art. 151, comma 4, del T.U. Enti Locali, e verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione per 15 giorni consecutivi (art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.).

La Responsabile  
*Dott.ssa Annalisa Fanini*

**ALLEGATO A)****Schema tipo richiesta per il rilascio dell'accreditamento provvisorio**

**ALL'ISTITUZIONE  
SOCIALI,  
CULTURALI  
COMUNI  
BOLOGNESE**

**SERVIZI  
EDUCATIVI  
DELL'UNIONE  
DEI  
DELL'APPENNINO**

Oggetto: Richiesta di rilascio dell'accreditamento provvisorio per il servizio di  
"\_\_\_\_\_ (denominazione)"

Il/La sottoscritto /a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante di *(indicare la denominazione della ditta, sede legale. P.I. e Codice Fiscale):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio dell'accreditamento provvisorio, ai sensi della L.R. 2/2003 e successive modificazioni e integrazioni, della L.R. n. 4/2008, della D.G.R. 514/2009 e della DGR 390/2011, per il servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole/i delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- a) di impegnarsi ad assicurare il possesso dei requisiti previsti per l'accreditamento definitivo ai sensi della DGR 514/2009 ss.mm.ii Allegato 1 per la gestione del servizio di \_\_\_\_\_;
- b) di essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento del servizio/struttura rilasciata da \_\_\_\_\_
- c) di assicurare l'organizzazione, la gestione e lo svolgimento delle attività assistenziali e di cura, comprensive dell'assistenza infermieristica e riabilitativa, in modo unitario e integrato, assumendosi l'esclusiva e completa responsabilità, garantendo altresì l'organizzazione, la produzione e l'erogazione dei servizi alberghieri e di supporto, integrate con le attività assistenziali e di cura e perseguendo l'obiettivo del benessere complessivo dell'utente, con le modalità dettagliatamente indicate nel progetto gestionale allegato;
- d) di garantire ed impegnarsi a mantenere la erogazione del servizio per il quale richiede l'accreditamento provvisorio nel rispetto dei requisiti di cui all'allegato 1 della DGR 514/2009 e degli allegati \_\_\_\_\_ *(indicare allegati specifici con riferimento a situazioni particolari DD, DE, DF, DG, DH)* a decorrere dalla data del rilascio dell'accreditamento provvisorio, e a tal fine di rendere disponibile la documentazione e la evidenza di quanto sopra in allegato e mediante eventuali integrazioni, entro comunque i tempi che verranno indicati dal Soggetto istituzionalmente competente al fine di consentire la verifica tecnica del possesso dei requisiti;
- e) di applicare il trattamento previsto dal/dai contratto/i collettivo/i di lavoro \_\_\_\_\_ *(citare contratto/i collettivo/i applicato/i)* e dalla contrattazione di secondo livello e la piena contribuzione

previdenziale ed assicurativa, nel rispetto di quanto disposto dal precedente punto 6.2, lettera h) Allegato 1 DGR 514/2009;

- f) -di impegnarsi ad accettare in forma scritta, unitamente alla presente domanda, il sistema di remunerazione dei servizi accreditati definitivamente, dando atto di essere consapevole che in caso di non accettazione la presente domanda non potrà aver seguito e che anche successivamente al rilascio dell'accREDITAMENTO pro l'attuale sistema di remunerazione dell'accREDITAMENTO transitorio rimarrà comunque in vigore sino alla completa verifica del possesso dei requisiti ed alla effettiva erogazione del servizio sulla base di più elevati standard previsti dai requisiti dell'accREDITAMENTO definitivo;
- g) di assicurare la piena regolarità fiscale, contributiva, previdenziale e assicurativa, dei rapporti di lavoro dipendenti e assimilati, dando atto di essere consapevole che il mancato rispetto di questo obbligo è causa sufficiente per la decadenza dell'accREDITAMENTO definitivo.
- h) di non incorrere nelle cause di esclusione dalla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i) di non incorrere nelle clausole di esclusione dalla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dagli art. 10 e 10 sexies L. n. 575/1965 e norme antimafia;
- j) di assicurare la piena regolarità fiscale, contributiva, previdenziale e assicurativa dei rapporti di lavoro dipendenti e assimilati;
- k) di garantire solidità patrimoniale correlata all'entità del servizio che il soggetto intende offrire. A tal fine il soggetto che il patrimonio netto dell'Azienda è positivo ( $> 0$ );

Il sottoscritto si riserva di integrare, prima del rilascio dell'accREDITAMENTO provvisorio e comunque entro il termine indicato dal Soggetto istituzionale competente per la verifica tecnica dei requisiti, la documentazione allegata sulla base di richieste del Soggetto Istituzionale competente o dell'Otap nonché per propria iniziativa.

**Allegati alla domanda:**

- a) fotocopia, non autentica, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) attestazione della disponibilità dei locali e dei mezzi necessari all'espletamento del servizio e della loro idoneità e rispondenza ai requisiti previsti per l'accREDITAMENTO;
- c) progetto gestionale dettagliato riferito ai requisiti previsti nelle diverse aree individuate dalla DGR 514/2009 ssmmii (politica e pianificazione strategica, pianificazione operativa; comunicazione, trasparenza, partecipazione; formazione e sviluppo risorse umane; sistema informativo; processi e procedure generali; verifica dei risultati; miglioramento). Tale relazione dovrà comprendere: Fotografia del personale (livello di qualificazione; tipologia di rapporto di dipendenza); funzionigramma; organigramma
- d) Carta dei servizi

Data

**Timbro e firma  
legale rappresentante**

N. allegati: \_\_\_\_\_