

**ORIGINALE**

**ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI  
DELL'UNIONE DELL'APPENNINO BOLOGNESE**

**DIREZIONE**

**D E T E R M I N A Z I O N E N R. 137 del 17/08/2016**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NR. 01 DIPENDENTE  
CAT. D PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" DA  
ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE  
DECORRENZA 22.08.2016 - 31.12.2016

---

FIRMATO  
IL SEGRETARIO DIRETTORE  
DOTT. MESSINO' PIETER J.

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

*L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*

## **IL RESPONSABILE**

### **RICHIAMATI:**

- il provvedimento presidenziale nr 1/2016 di nomina dei Responsabili di Servizio, Area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali;
- la deliberazione di Consiglio di Amministrazione nr. 10/2016 di immediata eseguibilità, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;
- la deliberazione di consiglio dell'Unione nr. 14/2016 di immediata eseguibilità avente ad oggetto l'approvazione del piano programma triennale e del bilancio di previsione 2016-2018 dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali ai sensi dell'art. 114 t.u.e.l. e dell'art. 17 del Regolamento sul funzionamento dell'Istituzione;

### **Visto:**

- il Protocollo d'intesa tra l'Azienda Usl di Bologna-Distretto di Commitenza e Garanzia di Porretta Terme e l'Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese per l'attuazione del Programma di Riordino ai sensi della L.R. 12/2013 – integrato dal collegato Documento Attuativo, per la disciplina del ritiro della delega riferita alle attività dell'Area Anziani, a valere dal 01/07/2015 al 30/06/2016, approvato con deliberazione di CDA nr 3/2016;
- il Protocollo d'intesa tra l'Azienda Usl di Bologna-Distretto di Commitenza e Garanzia di Porretta Terme e l'Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese per l'attuazione del Programma di Riordino ai sensi della L.R. 12/2013 – per la disciplina del ritiro della delega riferita ai servizi a favore degli adulti con disabilità, approvato con deliberazione di CDA nr 11/2016;
- la determinazione dirigenziale nr. 96/2016 con la quale i predetti protocolli son ostati prorogati al fine di assicurare il principio della continuità assistenziale senza soluzione di continuità e i relativi contenuti nonché la relativa durata saranno oggetto di verifica nell'ambito del percorso per la definizione del protocollo di intesa in corso di predisposizione con riferimento al ritiro delle deleghe afferente l'AREA dei Minori;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 8/2016 recante programmazione delle politiche di personale 2016-2018;

### **Rilevato che** il predetto atto programmatico espressamente definisce i seguenti interventi:

- prevedere tutti gli interventi necessari al fine di assicurare la continuità dei servizi assistenziali e di rispettare i parametri organizzativi funzionali previsti dalla normativa in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari, nonché al fine di assicurare i livelli essenziali di assistenza ed il progressivo ritiro delle deleghe all'AUSL;
- prevedere l'attivazione di procedure concorsuali per assicurare la dotazione prevista nell'ambito del protocollo condiviso con l'azienda AUSL di Bologna per l'attuazione del programma di riordino per l'unica forma pubblica di gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari ed il ritiro delle deleghe a livello distrettuale, con riferimento al profilo di assistente sociale, cat. D, da destinare al Servizio Sociale Territoriale, Servizio Sociale Professionale, al fine di assicurare l'implementazione del modello multi-target a livello territoriale;

**Richiamata** la graduatoria approvata con determinazione dirigenziale nr. 170/2015 per il profilo di assistente sociale cat. D, e dato atto che risulta disponibile all'assunzione la seguente candidata: dott.ssa Elena Ciani;

**Ritenuta** la necessità di provvedere ad assicurare l'implementazione del personale assegnato al Servizio Sociale Territoriale al fine dell'attuazione del programma di riordino per l'unica forma pubblica di gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari ed il ritiro delle deleghe a livello distrettuale sulla base del protocollo condiviso con l'azienda AUSL di Bologna per, con riferimento al profilo di assistente sociale, cat. D, per il periodo 01.08.2016-31.12.2016, per assicurare i livelli ordinari di servizio per effetto della progressiva attuazione del modello multi-target a livello territoriale, in attesa di attivare le relative procedure concorsuali;

**Dato atto che** l'art. 18 comma 2-bis del dl 112/2008, nell'attuale formulazione, prevede che i vincoli alle assunzioni e alle spese di personale previsti per le amministrazioni di riferimento non sono più immediatamente e direttamente applicabili alle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione pubblica; i predetti organismi sono tenuti a rispettare "il principio di riduzione dei costi di personale", il cui perseguimento è assicurato mediante l'adozione da parte dell'amministrazione di riferimento di un proprio atto di indirizzo che definisce specifici criteri e modalità di attuazione; mentre le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali ed alla persona e le farmacie, pur essendo escluse dai predetti limiti, sono comunque tenute a rispettare l'obbligo di mantenere un livello di costi per il personale coerente con la quantità dei servizi erogati (cfr. deliberazione Corte dei Conti Emilia-Romagna n. 172/2014 PAR);

**Visto:**

- il t.u. enti locali;
- il d.lgs. 165/2001;
- il Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali;

**DETERMINA**

**DI ASSUMERE** a tempo pieno e determinato, per il periodo 22 agosto 2016-31 dicembre 2016 la dott.ssa Ciani elena, con profilo di assistente sociale, cat. D, e assegnazione al Servizio Sociale Professionale dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali;

**Di dare atto che** la spesa complessiva di € 15.269,10 trova imputazione come segue:

- € 11.631,67 al capitolo 10020-1 " *Retribuzioni e assegni fissi personale SSP a tempo determinato*";
- € 3.637,43 al capitolo 10020-6 " *oneri su retribuzioni e assegni fissi*" del bilancio per l'esercizio 2016.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio di Gestione Associata del Personale affinché provveda ai seguiti di competenza;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, e verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online

dell'Unione per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE**  
dott. Pieter J. Messinò