

ORIGINALE

**ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI
DELL'UNIONE DELL'APPENNINO BOLOGNESE**

DIREZIONE

D E T E R M I N A Z I O N E N R. 166 del 05/10/2016

OGGETTO: CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 1
COMMA 557 L. 311/2004 A SUPPORTO DEL SERVIZIO
FINANZIARIO DELL'ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI
EDUCATIVI E CULTURALI

FIRMATO
IL SEGRETARIO DIRETTORE
DOTT. MESSINO' PIETER J.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- il provvedimento presidenziale nr 1/2016 di nomina dei Responsabili di Servizio, Area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali;
- la deliberazione di Consiglio di Amministrazione nr. 10/2016 di immediata eseguibilità, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;
- la deliberazione di consiglio dell'Unione nr. 14/2016 di immediata eseguibilità avente ad oggetto l'approvazione del piano programma triennale e del bilancio di previsione 2016-2018 dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali ai sensi dell'art. 114 t.u.e.l. e dell'art. 17 del Regolamento sul funzionamento dell'Istituzione;
- i provvedimenti del Presidente dell'Unione nr 1/2015 prot. nr. 2572 e nr. 1/2016 prot. nr. 5667, rispettivamente di nomina del Direttore-Segretario dell'Unione e di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, Area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 16/2016 del 20/04/2016 di immediata eseguibilità, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione nr. 18/2016 è stato approvato la programmazione triennale 2016-2018 del fabbisogno di personale;

Rilevato che:

- nell'ambito di tale previsione sono espressamente previsti gli interventi "necessari ad assicurare lo svolgimento associato delle funzioni fondamentali secondo le programmazioni temporali previste, nell'ambito dei relativi progetti organizzativo-funzionali di ciascun servizio, con particolare riferimento al Servizio di Gestione Associata del Personale ed al Servizio Finanziario";
- in relazione al Servizio Finanziario, per effetto della progressiva implementazione delle funzioni e dei servizi gestiti in forma associata, così come previsti dal programma di riordino L.R. 12/2013, occorre assicurare l'opportuno supporto allo svolgimento dei compiti di ufficio, a fronte di un significativo incremento del volume di attività;

Dato atto che:

- a seguito di specifica avviso di manifestazione di interesse da parte del Servizio Associato di Gestione del Personale tra i dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione, è stata individuata la dott.ssa Susi Colli dipendente del Comune di Castel di Casio;
- a seguito di verifica con l'amministrazione di appartenenza è stata manifestata la disponibilità ad un impiego di 10 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro, ricorrendo all'istituto disciplinato dall'art. 1 comma 557 l. 311/2004 (*"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza"*);
- la ratio dell'istituto non altera il rapporto di impiego con l'ente originario, ma consente un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico e la razionalizzazione delle risorse finanziarie e umane nel pubblico impiego mediante la flessibilizzazione organizzativa del lavoro, nel rispetto delle prescrizioni stabilite per la tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale;
- la dipendente sarà assegnata all'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali e l'impiego della prestazione lavorativa sarà al di fuori del rapporto di impiego originario con l'Ente di appartenenza e quindi delle 36 ore e nei limiti di un massimo di ulteriori 10 ore settimanali;

- l'Unione provvederà alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale per 10 ore settimanali;
- il rapporto di lavoro subordinato dovrà svolgersi presso l'Istituzione dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese fino al 31.03.2017;
- tale rapporto dovrà svolgersi senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con il Comune di Castel di Casio che continuerà a svolgersi a tempo pieno;
- la prestazione lavorativa resa a favore dell'Istituzione dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;
- le ferie dovranno essere fruite negli stessi periodi, essendo precluso all'Istituzione di fruire delle prestazioni lavorative del dipendente quando lo stesso goda delle ferie concesse dal Comune di appartenenza;
- il compenso per la prestazione del dipendente sarà integralmente a carico del bilancio dell'Istituzione che provvederà a retribuire direttamente il dipendente.

Ritenuto pertanto di procedere in merito;

Visto:

- il d.lgs. nr. 267/2000 e s.m.i.
- il d.lgs. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione contabile;
- d.lgs. 50/2016

DETERMINA

Di approvare la costituzione di un rapporto di lavoro di nr. 10 ore settimanali con la dott.ssa Colli Susi, dipendente di ruolo del Comune di Castel di Casio, ai sensi dell'art. 1 comma 557 l. 311/2004, con assegnazione al servizio finanziario a supporto dell'Istituzione, a decorrere dal 03.10.2016 e sino al 31.03.2017;

Di dare atto che la spesa complessiva di € 17.131,36 trova imputazione come segue:
 € 6.844,76 al capitolo 1100-1 oneri e assegni fissi personale servizio finanziario bilancio 2016;
 € 1.720,92 al cap. 1100-4 oneri e assegni fissi personale servizio finanziario bilancio 2016;
 € € 6.844,76 al capitolo 1100-1 oneri e assegni fissi personale servizio finanziario bilancio 2017;
 € 1.720,92 al cap. 1100-4 oneri e assegni fissi personale servizio finanziario bilancio 2017;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio associato di Gestione del Personale per i seguiti di competenza, ivi compresa la stipulazione del contratto individuale di lavoro;

Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, e verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online dell'Unione per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile