



CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE**

**Nr. 42**

**Data 03/07/2017**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**

L'anno duemiladiciassette, questo giorno tre del mese di luglio alle ore 16:00, convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta.

All'appello nominale risultano presenti:

<b>SINDACI</b>	<b>CARICA</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
Argentieri Salvatore	Assessore	P	
Brunetti Mauro	Assessore	P	
Fabbri Maurizio	Assessore		A
Franchi Romano	Assessore	P	
Gnudi Massimo	Assessore	P	
Leoni Graziella	Assessore		A
Mastacchi Marco	Assessore	P	
Santoni Alessandro	Assessore	P	
Tanari M. Elisabetta	Assessore	P	
Del Moro Alfredo	Assessore	P	

Presenti n. 8

Assenti n. 2

Partecipa ed assiste il **Segretario Direttore** Dott. Pieter J. Messino'.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente**, Romano Franchi, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA

### **RICHIAMATO:**

- la deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 2/2017 immediatamente esecutiva recante l'approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017-2019 già presentato con deliberazione consigliere nr. 34/2016;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 5/2017 immediatamente esecutiva di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;
- i provvedimenti presidenziali di nomina del Direttore Segretario e dei Responsabili degli uffici e dei servizi, Area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali;
- le convenzioni per il conferimento, da parte dei Comuni aderenti, della gestione associata di alcuni servizi e funzioni, i relativi progetti organizzativi funzionali compendati nei bilanci di previsione dei singoli servizi svolti in forma associata;

### **VISTI:**

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 169 del t.u.e.l., in virtù del quale, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi del sopra richiamato articolo il PEG:
  - contiene una graduazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
  - i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;
  - il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed inoltre che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2009, in merito al ciclo di gestione della performance ed alle caratteristiche degli obiettivi e degli indicatori della stessa;
- il principio contabile nr. 4 punto 10, allegato al d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 197 comma 2 lett. a) che disciplina il controllo di gestione in relazione al Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 t.u.e.l.;

**DATO ATTO** che per quanto concerne i profili strettamente economico-finanziari le previsioni di PEG risultano già contenute nelle previsioni di bilancio 2017-2019, come definite con propria precedente deliberazione nr. 95/2016 approvativa dello schema di bilancio;

**RICHIAMATI** i programmi ed i progetti approvati con il DUP;

**DATO ATTO** che:

- ai fini della gestione della performance in attuazione del d.lgs. n. 150/2010, il Piano della Performance è individuato nel Piano Esecutivo di Gestione, finalizzato ad individuare gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, a sua volta declinati in relazione ai diversi ambiti e/o politiche di intervento ed ai diversi centri di costo, unitamente a specifici indicatori di misurazione dei risultati attesi;
- che, in tale ambito, l'articolazione della programmazione operativa annuale è finalizzata a rappresentare: la definizione e assegnazione degli obiettivi operativi con specifici indicatori di risultato ed il collegamento con le risorse per realizzarli; nonché la previsione del monitoraggio in corso di esercizio per eventuali misure correttive;
- gli obiettivi individuati in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, dovranno essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, nonché specifici e misurabili in termini concreti e chiari e tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente, correlati alla quantità e alla qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
- che nella definizione degli obiettivi verrà essere assicurata preminente attenzione ai profili conseguenti al perfezionamento del percorso di riordino territoriale di cui alla L.R. nr. 21/2012 ed ai processi per la gestione associata delle funzioni e dei servizi ivi individuati;

**RISCONTRATA**, a tal fine, la necessità di approvare il Piano Esecutivo di gestione, attraverso la puntualizzazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio finanziario in corso, avendo già provveduto all'assegnazione delle dotazioni e delle risorse a tal fine necessarie ai responsabili dei servizi, in occasione dell'approvazione degli atti di programmazione economica-finanziaria;

**VISTO** lo schema di P.E.G. allegato sub A) a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, come sopra determinato;

**RITENUTO** pertanto di provvedere in merito;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione è corredata dei previsti pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei rispettivi servizi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 Testo unico enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

**VISTO:**

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000;

il d.lgs 265/2001;

il d.lgs 150/2009;

il Regolamento di Contabilità;

lo Statuto dell'Unione;

**Con voti** unanimi, legalmente resi

## **D E L I B E R A**

**Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), come da prospetto allegato sub A), a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Di assegnare** ai Responsabili delle articolazioni organizzative come individuati le relative dotazioni, di cui ai capitoli di entrata e di spesa, afferenti ai servizi medesimi, unitamente agli obiettivi di performance, come specificato in dettaglio nel P.E.G. sopra richiamato;

**Di dare atto che** il presente Piano Esecutivo di Gestione integra il Piano della Performance di cui al d.lgs. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 d.lgs. 267/2000 e risulta elaborato nel rispetto dei principi contenuti negli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2010 ed

**Di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Responsabili delle articolazioni organizzative dell'Ente per l'attuazione dei progetti e dei programmi ivi contenuti;

\*\*\*\*\*

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con separata votazione che riporta voti unanimi, rilevata l'urgenza di provvedere per le motivazioni espresse in premessa narrativa.

Centrale Unica di Committenza								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione procedure associate	programmazione attività comuni/Unione	M	80%	31.12.2017			
2	gestione procedure associate	nuovo modello gestione Ufficio assicurazione	S	20%	31.12.2017			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note
1		monitoraggio attività: nr. procedure avviate/ nr procedure concluse / tempistica media procedure			nr. 02 report (intermedio e finale)			
1		definizione programma annuale procedure ordinarie: predisposizione modello Comuni/Unione			approvazione atti entro scadenza			
2		predisposizione atti propedeutici: intermediazione assicurativa			approvazione atti entro scadenza			
2		predisposizione atti propedeutici: gara coperture assicurative			approvazione atti entro scadenza			
Responsabile							geom. Marco Borghetti	

Servizio Informatico Associato								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	servizi di supporto: manutenzione hw e sw	M	25%	31.12.2017			
2	gestione associata	servizi di supporto: nuove gestioni associate	M	35%	31.12.2017			
3	gestione associata	attivazione gestione nuovi servizi	S	40%	31.09.2017			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore				valore atteso	valore conseguito	note
1		attività manutenzione hardware e software:monitoraggio attività: definizione set indicatori: nr. interventi annui/tempistica/costo ad intervento				nr. 02 report (intermedia finale)		
1		programmazione procedura acquisizione sw gestionali				approvazione atti entro scadenza		
2		predisposizione collegamenti sedi territoriali				attivazione entro avvio del servizio		
3		analisi attività e criticità: omogeneizzazione servizi scolastici attivazione servizi entro a.s. 2017-2018				attivazione entro scadenza		
Responsabile							dott. Eros Leoni	

## Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo

## ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	direzione	percorso di riordino territoriale	S	30%	30.06.2017			
2	direzione	definizione struttura organizzativa	S	30%	31.12.2017			
3	affari generali	progetto gestione associata attività trasversali	S	25%	31.12.2017			
4	formazione	programmazione attività formativa	M	15%	31.03.2017			

100%

## INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	attuazione percorso di riordino territoriale: adesione nuovi Enti	approvazione atti entro scadenza		
2	interventi di manutenzione struttura organizzativa dell'Ente: servizio finanziario e personale	definizione soluzione organizzativa integrazione/potenziamento servizio entro scadenza		obiettivo trasversale c.c. 1 e c.c. 12
3	predisposizione studio di fattibilità e progetto organizzativo funzionale	predisposizione piano operativo entro scadenza		
4	predisposizione programma annuale attività formazione permanente dipendenti pubblici	approvazione atti entro scadenza		

Responsabile

dott. Pieter J. Messinò

*Servizio Associato di Comunicazione Istituzionale*

*ATTIVITA'*

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	attività di comunicazione istituzionale	M	25%	31.12.2017			
2	gestione associata	implementazione organizzativa del servizio	S	50%	30.06.2017			
3	gestione associata	implementazione sito istituzionale Ente	M	25%	31.12.2017			
4								

**100%**

*INDICATORI DI RISULTATO*

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	analisi e monitoraggio attività: definizione set di indicatori (es. comunicati stampa emessi Unione e Comuni)	nr. 02 report (intermedio e finale)		
2	implementazione del servizio: aggiornamento progetto organizzativo funzionale	approvazione atti entro scadenza		
3	implementazione sito istituzionale Ente	completamento caricamento dati entro scadenza		

**Responsabile**

**dott. Carmine Caputo**



**gestione Forestale**

**ATTIVITA'**

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						settembre	dicembre	
1	gestione forestale	Gestione <b>fondi ATERSIR</b>	M	40%	31.12.2017			
2	gestione forestale	L.R. 6/96 - <b>Raccolta funghi</b>	M	20%	31.12.2017			
3	gestione forestale	Gestione <b>Taglio bosco</b> di iniziativa privata	S	30%	31.12.2017			
4	gestione forestale	gestione Procedimenti di <b>Illecito Amministrativo</b> forestali	M	10%	31.12.2017			

**100%**

**INDICATORI DI RISULTATO**

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	approvazione progetti, esecuzione interventi e opere	approvazione atti e realizzazione opere entro scadenza		
2	monitoraggio attività: nr. tesserini in vendita, % venduti per punti vendita , nr punti vendita	nr. 02 report (intermedio e finale)		
2	approvazione nuovo modello di convenzione con ente per la gestione dei Parchi Emilia Orientale	approvazione atti entro scadenza		
3	definizione modalità di presentazione della comunicazione on line	nr. 01 proposta operativa da attivare entro la nuova annata silvana		
4	definizione set di indicatori monitoraggio attività: nr. ricorsi su totale; analisi esiti; etc..	nr. 02 report (intermedio e finale)		

**Responsabile**

**dott. Gabriele Zaccoletti**

*servizi tecnici territoriali: gestione del territorio e difesa del suolo/vincolo idrogeologico/Sportello unico sismica*

**ATTIVITA'**

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	difesa del suolo	gestione fondi Atersir	M	30%	31.12.2017			
2	difesa del suolo	programmazione unitaria interventi: Consorzio Pao	S	55%	30.06.2017			
3	sismica	gestione telematica delle pratiche	M	10%	31.12.2017			
4	vincolo idrogeologico	gestione delle pratiche	M	5%	31.12.2017			

**100%**

**INDICATORI DI RISULTATO**

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	approvazione progetti, esecuzione interventi e opere	approvazione atti		
2	approvazione programmazione unitaria	approvazione atti		
3	definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati	nr. 02 report (intermedio e finale)		
4	definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati	nr. 02 report (intermedio e finale)		

**Responsabile**

**ing. Emilio Pedone**

Protezione Civile								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	adeguamento Piani Comunali	S	20%	30.06.2017			
2	gestione associata	svolgimento incontri di formazione: amministratori, volontari, scuole	M	20%	31.12.2017			
3	gestione associata	piano di coordinamento sovracomunale	S	20%	30.04.2017			
4	gestione associata	esercitazioni	M	20%	31.12.2017			
80%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso	valore conseguito	note	
1		adeguamento formale Piani Comunali			approvazione atti			
2		svolgimento attività formativa: nr. 02 report a consuntivo			realizzazione attività (report consuntivo intermedio e finale)			
3		predisposizione piano di coordinamento sovracomunale			approvazione atti			
4		svolgimento esercitazioni presso i due COM (Sassuriano e Castiglione dei Pepoli)			realizzazione eventi entro scadenza			
Responsabile						geom. Maurizio Sonori		

Sportello unico Attività Produttive								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	sportello unico attività produttive	gestione telematica	M	25%	31.12.2017			
2	sportello unico attività produttive	progetti di impresa (tavolo di coordinamento ex SAECO)	S	50%	31.12.2017			
3	sportello unico attività produttive	marketing territoriale	M	25%	31.12.2017			
4								
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note
1		monitoraggio pratiche: analisi nr. pratiche e tempistica			nr. 2 report (intermedio e finale)			
2		monitoraggio interventi: nr. iniziative promosse/ nr. cittadini coinvolti			nr. 2 report (intermedio e finale)			
3		monitoraggio interventi: nr. iniziative promosse/ nr. cittadini coinvolti			nr. 2 report (intermedio e finale)			
Responsabile							dott. Michele Deodati	

Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione economico finanziaria dell'Ente	analisi monitoraggio e vincoli di finanza pubblica	S	30%	31.12.2017			
2	gestione economico finanziaria dell'Ente	standardizzazione procedure di controllo andamento gestione economico finanziario in collaborazione con gli altri servizi	S	30%	31.12.2017			
3	gestione economico finanziaria dell'Ente	implementazione struttura organizzativa	S	40%	31.12.2017			
4								
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore				valore atteso	valore conseguito	note
1		monitoraggio equilibrio economico finanziario dell'Ente				nr 02 report (intermedio e finale)		
3		approvazione progetto implementazione struttura organizzativa				approvazione atti entro scadenza		obiettivo trasverslae c.c. 4
Responsabile							rag. Enrica Leoni	

Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata servizio entrate e tributi	implementazione progetto organizzativo-funzionale	S	50%	31.12.2017			
2	gestione entrate dell'Ente	definizione procedure riscossione coattiva	s	50%	31.12.2017			
3					31.12.2017			
4								
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note
1		definizione modelli/procedure di gestione associata condivisi: supporto alla riscossione coattiva			approvazione atti entro scadenza			
1		definizione studio di fattibilità per implementazione step gestionali previsti dal progetto organizzativo			approvazione atti entro scadenza			obiettivo trasverslae c.c. 4
2		definizione modello procedurale per la gestione riscossione coattiva entrate dell'Ente			approvazione atti entro scadenza			obiettivo trasverslae c.c. 4
Responsabile							rag. Enrica Leoni	

Servizio associato Polizia Locale								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata servizio	implementazione progetto organizzativo-funzionale	S	60%	31.12.2017			
2	gestione associata servizio	sicurezza e viabilità	S	40%	31.12.2017			
3								
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note
1		ampliamento per effetto adesione nuovi Enti: organizzazione del servizio			approvazione atti entro scadenza			
1		definizione programmazione fabbisogno personale			approvazione atti entro scadenza			
2		obiettivi specifici concordati con Conferenza dei Sindaci			indicazioni specifiche espresse in Conferenza			
2		programmazione servizi serali e festivi in funzione delle manifestazioni organizzate dagli Enti			ca. 50 interventi (valore 2016)			
Responsabile							Comandante Carlo Poletti	

## UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

ANNO		ESERCIZIO 2017			
Relazione previsionale e Programmatica		centro di costo		Responsabile	Unità Operativa
Programma	Progetto				
MacroArea		AREA SERVIZI GENERALI			
01	-	1	Servizio Associato Gestione del Personale	dott. Luigi Gensini	
02	-	2	Centrale Unica di Committenza	geom. Marco Borghetti	
03	-	3	Servizio Informatico Associato	dott. Eros Leoni	
04	-	4	Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo	dott. Pieter J. Messinò	
05	-	5	Servizio Associato di Comunicazione Istituzionale	dott. Carmine Caputo	
MacroArea		AREA TERRITORIO			
06	-	6	gestione Forestale	dott. Gabriele Zaccoletti	
07	-	7	servizi tecnici territoriali: gestione del territorio e difesa del suolo/vincolo idrogeologico/Sportello unico sismico	ing. Emilio Pedone	
08	-	8	Protezione Civile	geom. Maurizio Sonori	
09	-	9	Sportello unico Attività Produttive	dott. Michele Deodati	
12		12	Servizio Associato Polizia Locale	Carlo Poletti	
MacroArea		AREA SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE			
10	-	10	Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità	rag. Enrica Leoni	
11	-	11	Servizio Associato Gestione Entrate	dott. Pieter J. Messinò	

definizione obiettivi

S

M

**LEGENDA**

*A*      *rilevazione risultati:*  
*non attivato*  
*B*      *in corso*  
*C*      *concluso nei termini*  
*D*      *concluso fuori termine*  
  
*S*      *caratteristiche obiettivo*  
**S**      **strategici**  
**M**      **manutenzione**



Servizio Associato Gestione del Personale								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	gestione economica	S	40%	31.12.2017			
2	gestione associata	Relazioni sindacali: CCDI	M	20%	30.06.2017			
3	gestione associata	integrazione progetto organizzativo-funzionale del servizio	S	40%	31.12.2017			
4	gestione associata	procedure di accesso						
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note
1		analisi criticità e definizione procedure standard liquidazione salario accessorio			nr. 01 proposta operativa			
2		approvazione Fondo risorse decentrate e nuovo CCDI			approvazione atti entro scadenza			
3		analisi criticità e aggiornamento progetto organizzativo-funzionale di servizio			nr. 02 report (intermedio e finale)			obiettivo trasversale c.c. 4 e c.c. 10
4		programmazione procedure concorsuali secondo fabbisogno enti			rispetto termine concordato per il regolare svolgimento dei servizi			
Responsabile							dott. Luigi Gensini	

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE N° 42/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Romano Franchi

**Il Segretario Direttore**

Dott. Pieter J. Messino'

\*\*\*\*\*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

*L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*