



## COMUNE DI VERGATO

*Provincia di BOLOGNA*

*ORIGINALE*

Area4 - Ufficio Di Piano

**Determinazione n. 14  
del 02/11/2012**

**OGGETTO: RILASCIO PROVVEDIMENTO ACCREDITAMENTO  
PROVVISORIO RELATIVO AL SERVIZIO CASA RESIDENZA ANZIANI DI  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI - NUCLEO COMUNE A FAVORE DEL  
COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI.**

### ***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***

Si certifica che in data odierna questa determinazione viene trasmessa all'Albo pretorio on line per la pubblicazione e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il, 02/11/2012

L'Addetto all'Albo Pretorio

**OGGETTO:**

**RILASCIO PROVVEDIMENTO ACCREDITAMENTO PROVVISORIO RELATIVO AL SERVIZIO CASA RESIDENZA ANZIANI DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI - NUCLEO COMUNE A FAVORE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI.**

**LA RESPONSABILE**

**Vista** la normativa regionale dell'Emilia-Romagna in materia di accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari, ed in particolare:

- l'art. 38 della l.r. 2/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 772/2007;
- l'art. 23 della l.r. 4/2008;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 514/2009;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2110/2009;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2109/2009;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna n. 1102 del 10/02/2010 avente ad oggetto l'approvazione dello schema-tipo valevole per il rilascio dell'accreditamento provvisorio;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 390/2011 "Accreditamento dei servizi sociosanitari: attuazione dell'art. 23 della l.r. 4/2008 e s.m.i. e modifiche ed integrazioni delle DGR 514/09 e DGR 2110/09";

**Vista** l'integrazione alla Convenzione sottoscritta tra i Comuni di Camugnano, Castel D'Aiano, Castel Di Casio, Castiglione Dei Pepoli, Gaggio Montano, Granaglione, Grizzana Morandi, Lizzano in Belvedere, Marzabotto, Monzuno, Porretta Terme, San Benedetto Val di Sambro e Vergato, per l'esercizio associato delle funzione tecniche, amministrative e gestionali conseguenti ai contenuti dell'Accordo di Programma con il quale si approva il Piano di Zona Triennale per il triennio 2009 – 2011, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 17/03/2010, ed in particolare l'art. 2 che, ai sensi della DGR 514/2009 (punto 3 dell'allegato 1), reca: "Il soggetto istituzionale competente per le procedure di accreditamento per il Distretto di Porretta Terme è il Comune di Vergato, nella sua qualità di Comune capofila del Distretto socio-sanitario";

**Viste:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 18/06/2012, di immediata eseguibilità, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/07/2012, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, con la quale sono stati definiti gli obiettivi gestionali, strategici ed operativi nonché gli specifici indicatori di misurazione dei risultati attesi per ciascuna U.O. dell'Ente, a sua volta declinati in relazione ai diversi ambiti e/o politiche di intervento ed ai diversi centri di costo, e contestualmente assegnati, unitamente alle relative dotazioni a ciò necessarie, ai singoli Responsabili di Unità Operativa;
- i provvedimenti sindacali n. 2/2010 e n. 1/2012, rispettivamente di attribuzione delle funzioni di Vice Segretario e di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, Area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali, sulla cui base è stata attribuita alla Responsabile dell'Ufficio di Piano la responsabilità dell'adozione dei provvedimenti amministrativi aventi valenza esterna in materia di accreditamento sociale e socio-sanitario;

**Visto** il verbale di Comitato di Distretto del 25/05/2012, che, al punto 4, riporta l'approvazione dell'avvio del percorso di accreditamento provvisorio della Casa Residenza Anziani di Castiglione dei Pepoli e che, in coerenza con le indicazioni espresse dalla programmazione di ambito distrettuale:

- individua i seguenti servizi "Casa Residenza Anziani di Castiglione dei Pepoli – Nucleo Comune" e "Casa Residenza Anziani di Castiglione dei Pepoli – Nucleo Sollevo" entrambi presso la struttura di Castiglione dei Pepoli, via Suor Maria Eleonora Giorgi n. 5, oggetto del presente provvedimento, tra quelli per i quali si rende necessario l'avvio della procedura per il rilascio del provvedimento di accreditamento provvisorio, ai sensi della DGR 390/2011, punto 7.3 Allegato 1, al fine dell'eventuale attivazione di nuovi rapporti di servizio pubblico tramite l'accreditamento provvisorio;
- indica, quindi, la procedura da osservarsi - *invito diretto* - per la individuazione dei soggetti gestori dei servizi da accreditare provvisoriamente, sulla base di quanto previsto dalla DGR 390/2011, Allegato 1, punti 7.3.1 e 7.3.2, in quanto prevede che "il servizio da accreditare provvisoriamente possa essere garantito attraverso l'utilizzo dei servizi e delle strutture di proprietà pubblica già disponibili e gestite direttamente da parte di un Ente e ricorrano i presupposti e le condizioni previsti per l'applicazione dell'istituto dell'affidamento diretto comunemente denominato "*in house providing*"; tale condizione si

presume ricorrente quando il/i soggetto/i gestore/i ha/hanno la disponibilità della struttura nella quale viene garantito il servizio per il quale si è evidenziata la necessità di accreditamento provvisorio e si tratta di gestione diretta nelle forme di cui alla lettera a) del punto 1.2 dell'allegato A";

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 10 del 20/09/2012 ad oggetto "Avvio della procedura per il rilascio del provvedimento di accreditamento provvisorio, ai sensi della DGR 514/2009, punto 7.3 Allegato 1, dei servizi Casa Residenza Anziani di Castiglione dei Pepoli - Nucleo Comune e Casa Residenza Anziani di Castiglione dei Pepoli - Nucleo Sollievo", finalizzata all'individuazione dei soggetti gestori dei due nuclei presso la struttura CRA del Comune di Castiglione dei Pepoli, contenente le indicazioni esplicite sulla tipologia del servizio da accreditare, sui requisiti richiesti per la gestione e su eventuali altri criteri di valutazione, nonché le condizioni previste nel contratto di servizio da stipularsi ai sensi di quanto previsto dalla DGR 514/2009, Allegato 1, punto 8, per regolamentare il rapporto di accreditamento e l'erogazione del servizio;

**Visto che** in esito all'avvio della procedura per il rilascio dell'accreditamento provvisorio in oggetto, nei termini fissati, è pervenuta al Protocollo del Comune di Vergato la domanda di accreditamento provvisorio presentata dal Comune di Castiglione dei Pepoli, con sede in Castiglione dei Pepoli, Piazza Marconi 1, cap. 40035, rappresentato dal Sindaco Daniela Aureli - ns. prot. 11491 del 01/10/2012, per il servizio "Casa Residenza Anziani di Castiglione dei Pepoli – Nucleo Comune";

**Richiamata** altresì la propria precedente determinazione n. 13 del 02/11/2012 ad oggetto "Recepimento istruttoria tecnica svolta dall'Organismo Tecnico di ambito provinciale presso i servizi Casa Residenza Anziani di Castiglione dei Pepoli - Nucleo Comune e Casa Residenza Anziani di Castiglione dei Pepoli - Nucleo Sollievo, ai sensi della ai sensi della DGR 514/2009 ss.mm.ii, Allegato 1, punto 7.3.3";

**Dato atto che** nel rispetto delle condizioni predeterminate nel relativo invito, e sulla base dell'esito positivo dell'istruttoria si è provveduto a individuare il soggetto Comune di Castiglione dei Pepoli, con sede in Castiglione dei Pepoli, Piazza Marconi 1, cap. 40035, rappresentato dal Sindaco Daniela Aureli, per la gestione del servizio "Casa Residenza Anziani di Castiglione dei Pepoli – Nucleo Comune" presso la struttura CRA del Comune di Castiglione dei Pepoli sita in Castiglione dei Pepoli, via Suor Maria Eleonora Giorgi n. 5, da accreditare provvisoriamente;

**Visto** il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

#### DETERMINA

- la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **di concedere** in favore del Comune di Castiglione dei Pepoli, con sede in Castiglione dei Pepoli, Piazza Marconi 1, cap. 40035, rappresentato dal Sindaco Daniela Aureli, l'accreditamento provvisorio del servizio di "Casa Residenza Anziani di Castiglione dei Pepoli – Nucleo Comune" che si svolge presso la struttura CRA del Comune di Castiglione dei Pepoli, sita in Castiglione dei Pepoli, via Suor Maria Eleonora Giorgi n. 5;
- **di specificare** che l'accreditamento provvisorio è rilasciato per il servizio di Casa Residenza Anziani e che avverrà secondo le caratteristiche qualitative, i volumi di attività, e le condizioni che verranno disciplinati nell'ambito del contratto di servizio;
- **di precisare** che l'accreditamento provvisorio avrà decorrenza a far data dal 01/11/2012 e durata di un anno, e cioè fino al 31/10/2013, termine entro il quale, massimo tre mesi prima del termine stesso, il soggetto gestore dovrà presentare, a pena di decadenza, la domanda dell'accreditamento definitivo del servizio;
- **di stabilire** che gli effetti giuridici ed economici del presente provvedimento di accreditamento decorrono a far tempo dalla stipulazione, tra le Amministrazioni committenti (Azienda Usl di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia di Porretta Terme; Comune di Vergato, in qualità di Comune capofila del Distretto socio-sanitario) ed il soggetto gestore sopra individuato, di apposito contratto di servizio ai sensi della DGR 514/2009, che in particolare determina, per il periodo coincidente con il

regime di accreditamento provvisorio, la regolamentazione complessiva degli interventi e la decorrenza del nuovo sistema di remunerazione e la sua specifica applicazione al servizio;

- **di precisare** che la stipulazione del contratto di servizio conseguente alla concessione dell'accreditamento provvisorio comporta l'accettazione, da parte del soggetto gestore, del nuovo sistema di remunerazione del servizio accreditato;
- **di stabilire** che il soggetto gestore del servizio accreditato è tenuto a presentare, ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali di verifica e controllo, la relazione prevista dalla DGR 514/2009, Allegato 1, punto 7.5, contenente gli obiettivi raggiunti e il posizionamento del servizio rispetto ad alcuni indicatori regionali, nonché a collaborare con l'Organismo tecnico e l'Ufficio di piano distrettuale nelle attività di monitoraggio e accompagnamento previste dalla DGR 514/2009, Allegato 1, punto 7.5;
- **di prevedere** che l'accreditamento provvisorio può essere, nel rispetto delle procedure previste, temporaneamente sospeso o definitivamente revocato nei seguenti casi (vedi punto 7.3.5. DGR 514/2009):
  - o venir meno dei requisiti previsti per la concessione dell'accreditamento (sospensione o revoca dell'autorizzazione al funzionamento, venir meno dei requisiti indicati dalla DGR 1378/1999 e successive modificazioni e integrazioni, venir meno della percentuale annualmente prescritta – vedi punto 6.2 della DGR 514/2009 - di personale OSS qualificato);
  - o gravi e/o ripetute inadempienze degli obblighi assunti con il contratto di servizio;
  - o mancato rispetto delle disposizioni contenute nella contrattazione collettiva e degli obblighi in materia di sicurezza del lavoro.

Nei casi sopracitati l'Amministrazione esercita prerogative riconducibili all'art. 21-quater, c. 2, L. n. 241/1990 (sospensione in autotutela) nonché all'art. 21-nonies della stessa L. 241/1990 (annullamento in autotutela);

- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito [www.comune.vergato.bo.it](http://www.comune.vergato.bo.it), e di aggiornare l'elenco dei servizi provvisoriamente accreditati e dei relativi gestori, dandone altresì comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi di quanto previsto dalla DGR 514/2009;
- **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata, non comportando impegno di spesa, ex art. 151, comma 4, del T.U. Enti Locali, e verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.).

La Responsabile  
Dott.ssa Annalisa Fanini

