

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

E-mail

Luogo e Data di nascita

**BALLESTRI ELISA**

**elisa.ballestri@comune.marzabotto.bo.it**

BOLOGNA 24 SETTEMBRE 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2020 A TUTTOGGI**  
**COMUNE DI MARZABOTTO**

**PIAZZA XX SETTEMBRE 1**  
**40043 MARZABOTTO (BO)**  
**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**COMANDANTE, DI POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE DI PROTEZIONE CIVILE, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. CAT. D1**

**DAL 11/09/2019 A 31/12/2019**  
**UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE**

**PIAZZA DELLA PACE 4**  
**40038 VERGATO (BO)**  
**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**COMANDANTE, DI POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE DI PROTEZIONE CIVILE, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CAT. D1.**  
**COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI MARZABOTTO, MONZUNO, CASTEL'AIANO E VERGATO.**

**DAL 18/03/2019 A 10/09/2019**  
**UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE**

**PIAZZA DELLA PACE 4**

**40038 VERGATO (BO)**

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE. CAT.D1**

**DAL 01/04/2002 A 17/03/2019**

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MARANELLO (MO)**

**Piazza Libertà nr.33**

**41053 Maranello (MO)**

**Pubblica Amministrazione**

**Agente di Polizia Municipale**

**Assistente Scelto di Polizia Municipale del Comando Polizia Municipale di Maranello.**

**Servizio esterno di infortunistica, utilizzo strumentazioni per il controllo velocità. Referente per l'attività di controllo edilizio. Redazione atti di determinazione d'acquisto tramite il software Sicra di Maggioli e utilizzo principali portali di acquisto per le pubbliche amministrazioni.**

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DA FINE 1999 A 2002</b></p> <p><b>IK MULTIMEDIA PRODUCTION SRL</b><br/> Via dell'Industria nr.46<br/> 41122 Modena<br/> Software house<br/> Impiegata<br/> Responsabile degli acquisti, del magazzino prodotti e la gestione ed evasione di ordini provenienti da distributori ed e-commerce.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>NEL 1999 PER 4 MESI</b></p> <p><b>ALCISA SPA</b><br/> Via Roma nr.73<br/> 40069 Zola Predosa (BO)<br/> Settore alimentare<br/> Addetta settore spedizioni<br/> Inserimento ordini, smistamento spedizioni.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>NEL 1999 PER 6 MESI</b></p> <p><b>SITI SPA</b><br/> Via G. Di Vittorio nr.4<br/> 40050 Monteveglio (BO)<br/> Settore metalmeccanico<br/> Centralinista<br/> Risposta e smistamento telefonate.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>Dal 1993 a inizio 1999</b></p> <p><b>STUDIO LEGALE Avv. DANilo ZANASI</b><br/> Via XXV Aprile nr.2<br/> 40011 Anzola Emilia (BO)<br/> Studio Legale<br/> Impiegata<br/> Responsabile dell'ufficio. Gestione agenda, tenuta contabilità, emissione fatture, gestione pratiche per il gratuito patrocinio, accoglienza clienti, battitura atti, preparazione fascicoli, scadenziario atti, adempimenti presso uffici pubblici e cancellerie di Tribunali e Procure dell'Emilia-Romagna.</p> |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>                 | <p><b>Dal 2013 al 2016</b></p> <p><b>Dipartimento di Economia dell'Università di Modena e Reggio Emilia</b></p> <p>Marketing, Diritto Commerciale, Micro e Macroeconomia, Economia Aziendale, Comportamento Organizzativo, Organizzazione Aziendale.</p> <p>Dottoressa in Marketing e Organizzazione d'Impresa</p> <p>97/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>Dal 1991 al 1992</b></p> <p><b>Corso Finanziato dalla Comunità Europea</b><br/> <b>“Programmatore della Produzione”</b></p> <p>Informatica ed Elementi di Programmazione della Produzione</p> <p>Programmatore della Produzione</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>1991</b></p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "Agostino Paradisi" con sede in Vignola (MO)<br/>Ragioneria, Tedesco, Inglese, Tecnica Bancaria, Economia, Diritto, Matematica.</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p>  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>  |   |
| <p>MADRELINGUA</p>   | <p>ITALIANA</p>   |
| <p>ALTRE LINGUE</p>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>  | <p><b>INGLESE – LIVELLO C1 (CERTIFICATE IN ADVANCE ENGLISH)</b></p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>  | <p><b>TEDESCO – LIVELLO A1 (START DEUSCH)</b></p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>  | <p>MISSIONE DI SUPPORTO ALLA POPOLAZIONE E AGLI ORGANI ISTITUZIONALI IN OCCASIONE DEL SISMA OCCORSO NELLA REGIONE ABRUZZO CITTÀ DE L'AQUILA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI ISTITUTO DENOMINATA "MISSIONE ABRUZZO".</p>  |
| <p><b>PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI</b></p>   | <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – "COME GESTIRE GLI EVENTI TRAUMATICI, COME RICONOSCERE I PRIMI SEGNALI DI SCOMPENSO EMOTIVO E POSSIBILI STRATEGIE DI INTERVENTO"</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – "INDAGINI SCIENTIFICHE E TRADIZIONALI"</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – "CONTRASTO VIOLENZE DI GENERE"</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – "I CONTROLLI DI POLIZIA IN MATERIA DI EDILIZIA"</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – "OMICIDIO STRADALE"</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – "IL CONTROLLO DEI VEICOLI IMMATRICOLATI NEGLI STATI ESTERI"</p> |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>   | <p>OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI APPLICATIVI BASATI SU SISTEMA OPERATIVO MS WINDOWS E MACOS.</p>  |
| <p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>  | <p>CONOSCENZA DELL'INTERA SUITE MISCROSOFT OFFICE.</p>  |
| <p>B conseguita nell'anno 1990</p> <p>A conseguita il 20/03/2017</p>   | <p>Patente di Servizio Cat. B per la conduzione di mezzi della Polizia Locale</p>   |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'ambito dell'attività lavorativa prestata presso il Comando di Polizia Municipale di Maranello ho conseguito i seguenti riconoscimenti:

- "Premio di Merito: Competenza e Professionalità" assegnato al 4° Congresso Nazionale "Polizia Locale: Una Professione di Qualità";
- "Premio Nazionale Anci Sicurezza Urbana 2009";
- Encomio ex art.58 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;
- Nota di Merito ex art.42 Regolamento Corpo Polizia Municipale;
- "Premio all'Eccellenza Competenza e Professionalità" assegnato al 7° Congresso Nazionale della Polizia Locale URBAN POLICE di Bergamo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, nr.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

---