



*CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO*

ORIGINALE

DELIBERAZIONE

Nr. 46

Data 20/05/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRANTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

L'anno duemiladiciannove, questo giorno venti del mese di maggio alle ore 15:00, convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta.

All'appello nominale risultano presenti:

SINDACI	CARICA	PRESENTI	ASSENTE
Franchi Romano	Presidente	P	
Argentieri Salvatore	Assessore	P	
Brunetti Mauro	Assessore	P	
Leoni Graziella	Assessore	P	
Mastacchi Marco	Assessore	P	
Tanari M. Elisabetta	Assessore	P	
Gnudi Massimo	Assessore		A
Fabbri Maurizio	Assessore		A
Santoni Alessandro	Assessore	P	
Torri Elena	Assessore	P	
Masinara Marco	Assessore	P	

Presenti n. 9

Assenti n. 2

Partecipa ed assiste il **Segretario Direttore** Dott. Pieter J. Messino'.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente**, Romano Franchi, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

RICHIAMATO:

- la deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 10/2019 immediatamente esecutiva recante l'approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 già approvato con deliberazione di Giunta nr. 56/2017;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 11/2019 del 25.03.2019 immediatamente esecutiva di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- i provvedimenti presidenziali nr 1/2015 prot. nr. 2572 e nr. 1/2016 prot. nr. 5667, nr. 3/2017 prot. nr. 11543 rispettivamente di nomina del Direttore-Segretario dell'Unione, di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, Area delle Posizioni Organizzative, e del Comandante del Servizio Intercomunale di Polizia Municipale, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali;
- le convenzioni per il conferimento, da parte dei Comuni aderenti, della gestione associata di alcuni servizi e funzioni, i relativi progetti organizzativi funzionali compendiati nei bilanci di previsione dei singoli servizi svolti in forma associata;

VISTI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 169 del t.u.e.l., in virtù del quale, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi del sopra richiamato articolo il PEG:
 - contiene una graduazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;
 - il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed inoltre che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2009, in merito al ciclo di gestione della performance ed alle caratteristiche degli obiettivi e degli indicatori della stessa;
- il principio contabile nr. 4 punto 10, allegato al d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 197 comma 2 lett. a) che disciplina il controllo di gestione in relazione al Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 t.u.e.l.;

- il Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance approvato con propria deliberazione nr. 67/2017;

Visto il punto 10 del principio contabile applicato della Programmazione di bilancio (all. 4.1 al D.Lgs. 118/2011), che dispone:

- il carattere autorizzatorio del PEG quale declinazione della programmazione operativa della sezione SeO del DUP e quale espressione delle linee guida degli amministratori rispetto all'attività di gestione, nonché poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- la rilevanza organizzativa del PEG quale presupposto del controllo di gestione e dei sistemi di valutazione dei dipendenti;
- la declinazione degli obiettivi in processi di realizzazione misurabili in termini di risultati attesi al fine di consentire la puntuale programmazione operativa, i relativi tempi di esecuzione, e i risultati effettivamente conseguiti;

DATO ATTO che per quanto concerne i profili di rilievo prettamente economico-finanziari le dotazioni di PEG risultano già espresse e contenute nelle previsioni di bilancio 2019-2021, come definite con propria precedente deliberazione nr. 11/2019 approvativa dello schema di bilancio;

RICHIAMATI i programmi ed i progetti approvati con il DUP;

DATO ATTO che:

- ai fini della gestione della performance in attuazione del d.lgs. n. 150/2010, il Piano della Performance è individuato nel Piano Esecutivo di Gestione, finalizzato ad individuare gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, a sua volta declinati in relazione ai diversi ambiti e/o politiche di intervento ed ai diversi centri di costo, unitamente a specifici indicatori di misurazione dei risultati attesi;
- che, in tale ambito, l'articolazione della programmazione operativa annuale è finalizzata a rappresentare: la definizione e assegnazione degli obiettivi operativi con specifici indicatori di risultato ed il collegamento con le risorse per realizzarli; nonché la previsione del monitoraggio in corso di esercizio per eventuali misure correttive;
- gli obiettivi individuati in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, dovranno essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, nonché specifici e misurabili in termini concreti e chiari e tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente, correlati alla quantità e alla qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
- che nella definizione degli obiettivi viene essere assicurata preminente attenzione ai profili conseguenti al perfezionamento del percorso del programma di riordino di cui alla L.R. nr. 12/2013 ed ai processi per la gestione associata delle funzioni e dei servizi ivi individuati;

RISCONTRATA, a tal fine, la necessità di approvare il Piano Esecutivo di gestione, attraverso la puntualizzazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio finanziario in corso, avendo già provveduto all'assegnazione delle dotazioni e delle risorse a tal fine necessarie ai responsabili dei servizi, in occasione dell'approvazione degli atti di programmazione economica-finanziaria;

VISTO lo schema di P.E.G. allegato sub A) a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, come sopra determinato;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

DATO ATTO che la presente deliberazione è corredata dei previsti pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei rispettivi servizi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 Testo unico enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000;
il d.lgs 265/2001;
il d.lgs 150/2009;
il Regolamento di Contabilità;
lo Statuto dell'Unione;

Con voti unanimi, legalmente resi

D E L I B E R A

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), come da prospetto allegato sub A), a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di assegnare ai Responsabili delle articolazioni organizzative gli obiettivi di performance, come specificato in dettaglio nel P.E.G. sopra richiamato, dando atto che le relative dotazioni, di cui ai capitoli di entrata e di spesa, afferenti ai servizi medesimi, risultano affidate con gli atti di programmazione economico-finanziaria;

Di dare atto che il presente Piano Esecutivo di Gestione integra il Piano della Performance di cui al d.lgs. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 d.lgs. 267/2000 e risulta elaborato nel rispetto dei principi contenuti negli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2010;

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili delle articolazioni organizzative dell'Ente per l'attuazione dei progetti e dei programmi ivi contenuti;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con separata votazione che riporta voti unanimi, rilevata l'urgenza di provvedere per le motivazioni espresse in premessa narrativa.

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

ANNO		ESERCIZIO 2019		
Relazione previsionale e Programmatica		centro di costo	Responsabile	Unità Operativa
Programma	Progetto			
MacroArea		AREA SERVIZI GENERALI		
01	-	1 Servizio Associato Gestione del Personale	dott. Luigi Gensini	
02	-	2 Centrale Unica di Committenza	geom. Marco Borghetti	
03	-	3 Servizio Informatico Associato	dott. Eros Leoni	
04	-	4 Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo	dott. Pieter J. Messinò	
05	-	5 Servizio Associato di Comunicazione Istituzionale	dott. Carmine Caputo	
MacroArea		AREA TERRITORIO		
07	-	6 servizi tecnici territoriali: gestione del territorio e difesa del suolo/vincolo idrogeologico/Sportello unico sismica e gestione forestale e agricoltura	ing. Emilio Pedone	
08	-	7 Protezione Civile	geom. Maurizio Sonori	
09	-	8 Sportello unico Attività Produttive	dott. Michele Deodati	
12		11 Servizio Associato Polizia Locale	Carlo Poletti	
MacroArea		AREA SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE		
10	-	9 Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità	dptt.ssa Susi Colli	
11	-	10 Servizio Associato Gestione Entrate	dott. Pieter J. Messinò	

definizione obiettivi

S
M

LEGENDA rilevazione risultati:

A non attivato
 B in corso
 C concluso nei termini
 D concluso fuori termine

S caratteristiche obiettivo
M strategici
 manutenzione

Servizio Associato Gestione del Personale								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	gestione associata	Benessere del personale - attivazione lavoro agile	S	30%	31.12.2019			
3	gestione associata	Relazioni sindacali: attuazione nuovo CCNL	M	25%	31.12.2019			
4	gestione associata	procedure di accesso	m	25%	31.12.2019			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note	
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.				monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)			
2	attivazione procedura: approvazione atti, relazioni sindacali, informazione dipendenti, approvazione progetti, gestione attività, verifiche.				approvazione atti entro scadenza/miglioramento benessere del personale			
3	aggiornamento ed omogeneizzazione sistema di valutazione Unione-Comuni in coerenza con quanto previsto dal CCDI Territoriale				approvazione atti entro scadenza			
4	programmazione procedure concorsuali secondo fabbisogno enti - innovazione negli strumenti finalizzata alla riduzione dei tempi di svolgimento delle procedure				nr. procedure prgorammate/nr. procedure realizzate/tempo medio realizzazione procedura/nr. partecipanti/nr. candidati idonei in graduatoria			
<i>Responsabile</i>							<i>dott. Luigi Gensini</i>	

Centrale Unica di Committenza								
ATTIVITA'								
nr.	attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione procedure associate	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	gestione procedure associate	Gestione assocaita	M	40%	31.12.2019			
3	gestione procedure associate	programmazione attività comuni/Unione	S	40%	31.12.2019			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note	
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.				monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)			
2	monitoraggio attività: nr. procedure avviate negoziate / nr. porcedure avviate aperte / tempistica media				rispetto valori 2018 (verifica intermedia e finale). Numero procedure; numero giorni tra data determina a contrarre e determina di affidamento.			
2	Adozione del regolamento unico dei contratti per gli affidamenti sotto soglia unico per Unione e Comuni				approvazione atti			
3	Raccolta fabbisogni di appalti con il medesimo CPV coinvolgenti più Comuni dell'Unione per una programmazione volta all'aggregazione delle procedure di gara				approvazione atti entro scadenza			
<i>Responsabile</i>							<i>geom. Marco Borghetti</i>	

Servizio Informatico Associato								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	gestione associata	servizi di supporto: manutenzione hw e sw	M	25%	31.12.2019			
3	gestione associata	servizi di supporto: potenziamento infrastruttura	S	30%	31.12.2019			
4	gestione associata	GDPR	M	25%	31.12.2019			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note	
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.				monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedimentali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)			
2	attività manutenzione hardware e software: monitoraggio attività: definizione set indicatori: nr. interventi annui/tempistica/costo ad intervento				nr. 02 report (intermedia e finale). mantenimento standard anni precedenti.			
3	MAN (metropolitan area network): realizzazione, potenziamento, messa a norma per l'esercizio secondo il Codice delle Comunicazioni Elettroniche D.Lgs. 259/03				MAN di nr. 2 Comuni: verbale di collaudo MAN con esito positivo. Convenzione per l'esercizio con un operatore TLC autorizzato: approvazione da parte della giunta dell'Unione			
4	analisi attività e criticità: implementazione servizio di supporto per l'attuazione del GDPR – Registro dei trattamenti				Definizione del registro dei trattamenti per l'Unione e schema per i Comuni aderenti: approvazione da parte della Giunta dell'Unione			

Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	direzione	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	direzione	definizione struttura organizzativa	S	30%	31.12.2019			
3	affari generali	aggiornamento titolario protocollo dell'Ente	S	30%	31.12.2019			
4	formazione	programmazione attività formativa	M	20%	31.03.2019			

100%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)		
2	approvazione Regolamento Ordinamento uffici e servizi	approvazione proposta atto di organizzazione entro il 31.12.2019		
3	approvazione nuovo Titolario entro scadenza	approvazione atti		
4	predisposizione programma annuale attività formazione permanente dipendenti pubblici	approvazione piano di formazione entro scadenza		

Responsabile

dott. Pieter J. Messinò

Servizio Associato di Comunicazione Istituzionale								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	gestione associata	attività di comunicazione istituzionale	M	40%	31.12.2019			
3	gestione associata	Comunicazione digitale	M	40%	31.12.2019			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore					valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.					monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)		
1	Analisi e monitoraggio attività: verifica e monitoraggio set di indicatori (es. comunicati stampa emessi Unione e Comuni, visitatori pagina Facebook)					nr. 02 report (intermedio e finale) mantenimento standard 2018. Numero comunicati 2018 e numero comunicati 2019. Visitatori pagina facebook 2018 e 2019		
3	Comunicazione digitale: 1. Distribuzione video per Palazzo Comelli (Camugnano) e realizzazione video Museo dei fossili (Monzuno) 2. Aggiornamento sito Rocchetta Mattei e supporto transazione al pagamento online 3. Collaborazione con l'agenzia metropolitana di comunicazione per la promozione delle iniziative culturali e turistiche					1.completamento 2. completamento 3. completamento		
<i>Responsabile</i>							<i>dott. Carmine Caputo</i>	

servizi tecnici territoriali: gestione del territorio e difesa del suolo/vincolo idrogeologico/Sportello unico sismica e gestione forestale e agricoltura							
ATTIVITA'							
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento	note
1	servizi tecnici territoriali:	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019		
2	difesa del suolo	gestione fondi Atersir	M	15%	30.06.2019		
3	difesa del suolo	programmazione unitaria interventi: Consorzio Piano annuale operativo Legge montagna	S	20%	30.06.2019		
4	gestione del territorio	interventi straordinari FSC 2014-2020: Patto per Bologna	S	25%	31.12.2019		
5	sismica	gestione associata servizio	M	10%	31.12.2019		
6	vincolo idrogeologico	gestione associata servizio	M	10%	31.12.2019		
100%							
INDICATORI DI RISULTATO							
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.				rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)		
2	approvazione progetti, esecuzione interventi e opere				Numero progetti previsti nel 2018. Numero progetti approvati.		
3	approvazione programmazione unitaria				approvazione atti. Atto di indirizzo della Giunta entro il 30.06.2019		
4	approvazione atti (cronoprogramma) progetti, esecuzione interventi ed opere secondo cronoprogramma				approvazione atti		
5	definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati				nr. 02 report (inermedio e finale)		
6	definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati				nr. 02 report (inermedio e finale)		

*Responsabile**ing. Emilio Pedone*

Protezione Civile								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
1	gestione associata	Piani di coordinamento	S	35%	31.12.2019			
2	gestione associata	svolgimento incontri di formazione: amministratori, volontari, scuole	M	20%	31.12.2019			
3	gestione associata	esercitazioni	M	25%	31.12.2019			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note	
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.				monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedimentali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)			
1	Aggiornamento Piani Comunali e Piano di coordinamento Sovracomunale				Approvazioni aggiornamenti piani comunali e sovracomunale. (totale enti, totale aggiornati)			
2	svolgimento attività formativa: nr. 02 report a consuntivo				realizzazione attività (report consuntivo intermedio e finale). Numero partecipanti, Numero giornate			
3	svolgimento esercitazioni presso i due COM (Sassurano e Castiglione dei Pepoli)				svolgimento attività			
<i>Responsabile</i>							<i>geom. Maurizio Sonori</i>	

#RIF!								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento	dicembre	note
1	sportello unico attività produttive	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
1	sportello unico attività produttive	gestione telematica	M	25%	31.12.2019			
2	sportello unico attività produttive	progetti di impresa	S	25%	31.12.2019			
3	sportello unico attività produttive	riorganizzazione servizio	S	15%	31.08.2019			
4	sportello unico attività produttive	attività di animazione imprenditoriale	S	15%	31.12.2019			

100%

INDICATORI DI RISULTATO					
obiettivo nr.	indicatore		valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.		monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)		
1	monitoraggio pratiche: analisi nr. pratiche e tempistica		nr. 2 report (intermedio e finale). Pratiche 2017/2018/2019		
2	monitoraggio interventi: nr. iniziative promosse/ nr. cittadini coinvolti		nr. 2 report (intermedio e finale)		
3	riorganizzazione funzionale del servizio: progetti di impresa, sportelli informativi territoriali		proposta organizzativa		
4	attività di animazione imprenditoriale: nr. Iniziative realizzate		nr. 2 eventi: Fiera del Lavoro e formazione per ricettività turistica		

Responsabile

dott. michele deodati

Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento	dicembre	note
1	gestione economico finanziaria dell'Ente	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	gestione economico finanziaria dell'Ente	definizione procedure	M	20%	31.12.2019			
3	gestione economico finanziaria dell'Ente	analisi monitoraggio e vincoli di finanza pubblica	S	30%	31.12.2019			
4	gestione economico finanziaria dell'Ente	certificazione debiti-crediti Comuni aderenti	S	30%	31.12.2019			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note	
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.				monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)			
2	approvazione regolamento contabilità Ente				approvazione atto entro scadenza			
3	monitoraggio equilibrio economico finanziario dell'Ente				nr 02 report (intermedio e finale). Tempi di pagamento delle fatture 2017/2018/2019			
4	consolidamento relazioni finanziarie Comuni aderenti sui servizi svolti in forma associata				monitoraggio andamento flussi di cassa (nr. 3 report quadrimestrali). Versamento quote comuni 2017/2018/2019 (data invio richiesta e numero giorni per il versamento).			
Responsabile							dptt.ssa Susi Colli	

Servizio Associato Supporto Gestione Entrate

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione entrate dell'Ente	Piano Anticorruzione	S	50%	31.12.2019			
2	gestione associata servizio entrate e tributi	implementazione progetto organizzativo-funzionale	S	50%	31.12.2019			

100%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedimentali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)		
2	andamento del servizio: set di indicatori suddiviso per Comuni aderenti	nr. 2 report (intermedio e finale): entrate 2018/entrate 2019		

Responsabile

dott. Pieter J. Messinò

Servizio associato Polizia Locale								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata servizio	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	gestione associata servizio	implementazione progetto organizzativo-funzionale	S	45%	31.08.2019			
3	gestione associata servizio	sicurezza e viabilità	S	35%	31.12.2019			

100%

INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note	
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.				monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)			
2	prgorammazione fabbisogno organico del servizio in funzione dell'articolazione territoriale e delle cessazioni dal servizio				presentazione progetto organizzativo entro scadenza			
3	obiettivi specifici concordati con Conferenza dei Sindaci				n. obiettivi assegnati dai sindaci. Indicatori attività incrementati nel 2019 rispetto al 2018			
3	programmazione servizi serali e festivi in funzione delle manifestazioni organizzate dagli Enti				min. 50 interventi (valore 2017: 61/ valore 2018: 62)			

Responsabile

Comandante Carlo Poletti

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE N° 46/2019**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRANTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Romano Franchi

Il Segretario Direttore

Dott. Pieter J. Messino'

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.