



CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE Nr. 15

Data 20/05/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI, CULTURALI ED EDUCATIVI DELL'UNIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRANTE IL PIANO
DELLA PERFORMANCE**

L'anno duemiladiciannove, questo giorno venti del mese di maggio alle ore 15:30, convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze, si è riunito il consiglio di amministrazione dell'Istituzione servizi sociali, culturali ed educativi dell'Unione.

All'appello nominale risultano presenti:

SINDACI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Fabbri Maurizio	Presidente		A
Leoni Graziella	Consigliere	P	
Tanari M. Elisabetta	Presidente	P	

Presenti n. 2

Assenti n. 1

Partecipa ed assiste il **Segretario Direttore** Dott. Pieter J. Messino'.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Vicepresidente Cda**, Maria Elisabetta Tanari, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATO:

- la deliberazione di CDA nr. 3 del 04/02/2019 con la quale è stato approvato il piano-programma 2019-2021 dell'Istituzione Servizi Sociali, quale documento di programmazione dell'organismo;
- la deliberazione di CDA nr. 4 del 04/02/2019 di approvazione dello schema di bilancio 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione nr. 4/2019 di immediata eseguibilità avente ad oggetto l'approvazione del piano programma triennale e del bilancio di previsione 2019-2021 dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali ai sensi dell'art. 114 t.u.e.l. e dell'art. 17 del Regolamento sul funzionamento dell'Istituzione;
- la deliberazione di Consiglio di Amministrazione nr. 2/2019 recante "piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 come recepita con deliberazione di Giunta dell'Unione nr. 8/2019;
- il provvedimento presidenziale nr 1/2019 di nomina dei Responsabili di Servizio, Area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali;
- il provvedimento del Presidente dell'Unione nr 1/2015 prot. nr. 2572 di nomina del Direttore-Segretario dell'Unione e il successivo provvedimento presidenziale prot. nr. 7193 del 01/06/2015 con il quale il Direttore Segretario dell'Unione è nominato Direttore dell'Istituzione dei Servizi sociali, culturali ed educativi dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione;
- le convenzioni per il conferimento, da parte dei Comuni aderenti, della gestione associata di alcuni servizi e funzioni, i relativi progetti organizzativi funzionali compendianti nei bilanci di previsione dei singoli servizi svolti in forma associata;

VISTI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 169 del t.u.e.l., in virtù del quale, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi del sopra richiamato articolo il PEG:
 - contiene una graduazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed inoltre che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2009, in merito al ciclo di gestione della performance ed alle caratteristiche degli obiettivi e degli indicatori della stessa;
- il principio contabile nr. 4 punto 10, allegato al d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 197 comma 2 lett. a) che disciplina il controllo di gestione in relazione al Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 t.u.e.l.;
- il Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione nr. 67/2017;

Visto il punto 10 del principio contabile applicato della Programmazione di bilancio (all. 4.1 al D.Lgs. 118/2011), che dispone:

- il carattere autorizzatorio del PEG quale declinazione della programmazione operativa della sezione SeO del DUP e quale espressione delle linee guida degli amministratori rispetto all'attività di gestione, nonché poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- la rilevanza organizzativa del PEG quale presupposto del controllo di gestione e dei sistemi di valutazione dei dipendenti;
- la declinazione degli obiettivi in processi di realizzazione misurabili in termini di risultati attestati al fine di consentire la puntuale programmazione operativa, i relativi tempi di esecuzione, e i risultati effettivamente conseguiti;

DATO ATTO che per quanto concerne i profili di rilievo prettamente economico-finanziari le dotazioni di PEG risultano già espresse e contenute nelle previsioni di bilancio 2019-2021, come definite con propria precedente deliberazione nr. 4/2019 approvativa dello schema di bilancio;

RICHIAMATI i programmi ed i progetti approvati con il DUP;

DATO ATTO che:

- ai fini della gestione della performance in attuazione del d.lgs. n. 150/2010, il Piano della Performance è individuato nel Piano Esecutivo di Gestione, finalizzato ad individuare gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, a sua volta declinati in relazione ai diversi ambiti e/o politiche di intervento ed ai diversi centri di costo, unitamente a specifici indicatori di misurazione dei risultati attesi;
- che, in tale ambito, l'articolazione della programmazione operativa annuale è finalizzata a rappresentare: la definizione e assegnazione degli obiettivi operativi con specifici indicatori di risultato ed il collegamento con le risorse per realizzarli; nonché la previsione del monitoraggio in corso di esercizio per eventuali misure correttive;
- gli obiettivi individuati in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, dovranno essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, nonché specifici e misurabili in termini concreti e chiari e tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente, correlati alla quantità e alla

- qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
- che nella definizione degli obiettivi viene essere assicurata preminente attenzione ai profili conseguenti al perfezionamento del percorso del programma di riordino di cui alla L.R. nr. 12/2013 ed ai processi per la gestione associata delle funzioni e dei servizi ivi individuati;

RISCONTRATA, a tal fine, la necessità di approvare il Piano Esecutivo di gestione, attraverso la puntualizzazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio finanziario in corso, avendo già provveduto all'assegnazione delle dotazioni e delle risorse a tal fine necessarie ai responsabili dei servizi, in occasione dell'approvazione degli atti di programmazione economica-finanziaria;

VISTO lo schema di P.E.G. allegato sub A) a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, come sopra determinato;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

DATO ATTO che la presente deliberazione è corredata dei previsti pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei rispettivi servizi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 Testo unico enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000;

il d.lgs 265/2001;

il d.lgs 150/2009;

il Regolamento di Contabilità;

lo Statuto dell'Unione;

Con voti unanimi, legalmente resi

D E L I B E R A

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), come da prospetto allegato sub A), a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di assegnare ai Responsabili delle articolazioni organizzative gli obiettivi di performance, come specificato in dettaglio nel P.E.G. sopra richiamato, dando atto che le relative dotazioni, di cui ai capitoli di entrata e di spesa, afferenti ai servizi medesimi, risultano affidate con gli atti di programmazione economico-finanziaria;

Di dare atto che il presente Piano Esecutivo di Gestione integra il Piano della Performance di cui al d.lgs. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 d.lgs. 267/2000 e risulta elaborato nel rispetto dei principi contenuti negli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2010;

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili delle articolazioni organizzative dell'Ente per l'attuazione dei progetti e dei programmi ivi contenuti;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con separata votazione che riporta voti unanimi, rilevata l'urgenza di provvedere per le motivazioni espresse in premessa narrativa.

MacroArea		ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI EDUCATIVI E CULTURALI		
AREA		SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE		
1	-	1	Area non autosufficienza	dott.ssa Ilaria Sacchetti
2	-	2	Area bisogno abitativo	dott.ssa Monica Graziani
3	-	3	Area educativo scolastica e coordinamento pedagogico	dott. Paolo Barbi
4	-	4	Area famiglia minori e vulnerabilità sociale	dott.ssa Elena Mignani
5	-	5	Servizio Sociale Professione	dott. Angelo Rainone
AREA		TURISMO E CULTURA		
6	-	6	Servizi Turistici e culturali	dott. Marco Tamarri
AREA		UFFICIO DI PIANO DISTRETTO DI COMMITTENZA E GARANZIA APPENNINO BOLOGNESE		
7	-	7	Ufficio di Piano	dott.ssa Annalisa Fanini

LEGENDA

A rilevazione risultati:
B non attivato
C in corso
D concluso nei termini
D concluso fuori termine

S caratteristiche obiettivo:
S strategici
M manutenzione

Area non autosufficienza								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata servizio	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	CRA	organizzazione del servizio	S	30%	31.12.2019			
3	CRA	accreditamento	S	25%	31.12.2019			
4	CDA	accreditamento	S	25%	31.12.2019			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note
1		Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.			monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)			
2		ipotesi di bilancio integrtrato CRA "Colonie Dallolio" e CRA "G. Bontà"			predisposizione atti entro scadenza			
3		rinnovo dell'accreditamento definitivo			approvazione atti entro scadenza			
4		rinnovo dell'accreditamento definitivo			approvazione atti entro scadenza			
							dott.ssa Ilaria Sacchetti	

Area bisogno abitativo								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	Gestione Politiche abitative	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	gestione Edilizia Residenziale Pubblica	gestione alloggi ERP	M	30%	31.12.2019			
3	gestione Edilizia Residenziale Pubblica	emergenza abitativa	S	30%	31.12.2019			
4	Servizio civile universale	accreditamento servizio	S	20%	31.12.2019			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note
1		Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.			monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)			
2		predisposizione/approvazione/gestione bandi e graduatorie alloggi ERP			Numero alloggi assegnati 2017/2018/2019; nr. controlli 2017/2018/2019			
3		definizione nuove modalità di risposta sul territorio: cohousing, alloggi in locazione gestiti direttamente dall'Unione, integrazione con SSP			presentazione progetto entro scadenza			trasversale con SSP
4		coordinamento e approvazione atti accreditamento servizio civile universale per i Comuni aderenti			avvio servizio			trasversale con SSP
Responsabile							dott.ssa Monica Graziani	

Area educativo scolastica e coordinamento pedagogico

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	area educativo scolastica	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	servizi educativi prima infanzia	organizzazione servizio	S	40%	31.12.2019			
3	servizi pubblica istruzione	armonizzazione gestioni associate	M	20%	31.12.2019			
4	area educativo scolastica	armonizzazione gestioni associate	M	20%	31.12.2019			

100%

I DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)		
2	rimodulazione modello organizzativo: analisi carichi di lavoro, organizzazione dotazione organica area scolastica	report entro il 30.08.2019		
3	report indicatori analitici di attività: nr. iscritti, nr. sezioni, etc..	nr. 01 report. Numero iscritti 2017/2018/2019		
4	progetto distrettuale conciliazione vita-lavoro estate 2019: supporto partecipazione centri estivi	Data approvazione 2019/data 2018/2017 Numero iscritti 2019/2018/2017		
5	indicatori di attività: partecipazione glis, nr. alunni assistiti, nr. h complessive, nr. educatori di istituto, costo complessivo per Comune	nr. 02 report (intermedio luglio; finale: dicembre)		
responsabile		dott. Paolo Barbi		

Area famiglia minori e vulnerabilità sociale								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	Area famiglia minori e vulnerabilità sociale	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	Area famiglia minori e vulnerabilità sociale	organizzazione del servizio	S	40%	31.10.2019			
3	contributi	gestione attività distrettuale L.R.14/2015	M	35%	31.12.2019			

95%

INDICATORI DI RISULTATO				
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e		
2	approvazione progetto organizzativo per l'implementazione degli sportelli sociali associati	predisposizione atti entro scadenza		
2	coordinamento Comuni applicazione reddito di cittadinanza	predisposizione circolare applicativa entro 30.06.2019		
3	n.programmi sottoscritti dopo la presa in carico da parte dell'equipe L.R.14/2015/n.soggetti profilati	>50%		
3	% budget impegnato a seguito di sottoscrizione patti/ budget distrettuale complessivo (PIT 2018)	>95%		

dott.ssa Elena Mignani

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	Servizio sociale professionale	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	Servizio sociale professionale	organizzazione del servizio	S	35%	31.12.2019			
3	Servizio sociale professionale	integrazione funzionale del servizio	S	30%	31.12.2019			

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)		
2	rimodulazione modello organizzativo: analisi carichi di lavoro, verifica attuazione multi-target, analisi criticità	report entro il 30.07.2019		
3	indicatori di attività, nr. casi seguiti suddivisi per area di bisogno e area territoriale	nr. 02 report (intermedio e finale). Numero casi seguiti 2017/2018/2019		
			dott. Angelo Rainone	

Servizi Turistici e culturali

ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	Servizi turistici e culturali	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
1	gestione turistica	creazione prodotti turistici		40%	31.12.2019			
2	gestione culturale	programmazione iniziative annuali Crinali		40%	31.12.2019			
3	gestione istituti	valorizzazione istituti culturali		20%	31.12.2019			

100%

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziative utili intraprese)		
1	realizzazione prodotti turistici commercializzati sul mercato nazionale e internazionale	6		in particolare si sottolinea la realizzazione di un prodotto turistico denominato mater dei che definirà un itinerario dedicato ai santuari presenti sul nostro territorio. Un prodotto turistico sportivo dedicato all'orienteeing, il consolidamento del prodotto turistico legato alla linea gotica, ed infine un prodotto turistico concepito per il coinvolgimento dell'utenza scolastica.
2	definizione programma annuale iniziative culturali (n. iniziative gestite, patrocinate, n. medio spettatori ad	150		
3	realizzazione progetto istituti culturali composto da tre ambiti di intervento: valorizzazione delle vocazioni professionali delle biblioteche. Apertura e gestione del Museo Ontani, inaugurazione Centro documentazione Strada 64, gestione Palazzo Comelli, apertura sezione dedicata alle planole meccaniche alla Rocchetta Mattel. Completamento catalogazione Archivio di Marzabotto e Monzuno, catalogazione archivio Castel d'Aiano.	realizzazione progetti		

Responsabile

dott. Marco Tamarri

Ufficio di Piano								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	ufficio di pianto distrettuale	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
1	ufficio di pianto distrettuale	progetto organizzativo-funzionale funzionamento Distretto di committenza	S	35%	30.10.2019			
2	ufficio di pianto distrettuale	area integrazione socio-sanitaria	S	20%	30.08.2018			
3	accreditamento dei servizi	aggiornamento e monitoraggio dei contratti di servizio; lettura del fabbisogno distrettuale di servizi socio	M	15%	31.12.2019			
4	Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020	Gestione progetto PON "Inclusione" per l'attuazione di azioni finalizzate a supportare la sperimentazione nei territori di una misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta, basata sull'integrazione di un sostegno economico (sostenuto con fondi nazionali) con servizi di accompagnamento e misure di attivazione di tipo condizionale	S	10%	31.12.2019			

100%

INDICATORI DI RISULTATO				
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziative utili intraprese)		
1	attuazione nuovo funzionamento Comitato di Distretto ex artt. 10 e 11 convenzione per la semplificazione dei processi di governo, programmazione regolazione ed indirizzo socio-sanitario	approvazione atti		
2	verifica ed analisi andamento progetti di sostegno alla domiciliarità e misure di integrazione socio-sanitaria	nr. 02 report monitoraggio (intermedio e finale)		
4	gestione processi di accreditamento definitivo; verifica contratti in scadenza; verifica degli indirizzi programmatori e sull'aggiornamneto del fabbisogno distrettuale di servizi socio-sanitari accreditati	approvazione atto di programmazione. Numero contratti verificati. Data inoltre report ai comuni.		
6	rendicontazione attività con Autorità di Gestione	approvazione atti entro termini di rendicontazione		
Responsabile			dott.ssa Annalisa Fanini	

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI,
CULTURALI ED EDUCATIVI DELL'UNIONE
N° 15/2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRANTE IL PIANO
DELLA PERFORMANCE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICEPRESIDENTE CDA

Maria Elisabetta Tanari

Il Segretario Direttore

Dott. Pieter J. Messino'

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.