

MacroArea		ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI EDUCATIVI E CULTURALI		
AREA		SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE		
1	-	1	Area non autosufficienza	dott.ssa Ilaria Sacchetti
2	-	2	Area bisogno abitativo	dott.ssa Monica Graziani
3	-	3	Area educativo scolastica e coordinamento pedagogico	dott. Paolo Barbi
4	-	4	Area famiglia minori e vulnerabilità sociale	dott.ssa Elena Mignani
5	-	5	Servizio Sociale Professione	dott. Angelo Rainone
AREA		TURISMO E CULTURA		
6	-	6	Servizi Turistici e culturali	dott. Marco Tamarri
AREA		UFFICIO DI PIANO DISTRETTO DI COMMITTENZA E GARANZIA APPENNINO BOLOGNESE		
7	-	7	Ufficio di Piano	dott.ssa Annalisa Fanini

#### LEGENDA

*A* rilevazione risultati:  
*B* non attivato  
*C* in corso  
*D* concluso nei termini  
*D* concluso fuori termine

*S* caratteristiche obiettivo:  
*M* strategici  
*M* manutenzione

Area non autosufficienza								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	gestione associata servizio	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	CRA	organizzazione del servizio	S	30%	31.12.2019			
3	CRA	accreditamento	S	25%	31.12.2019			
4	CDA	accreditamento	S	25%	31.12.2019			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note
1		Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.			monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)			
2		ipotesi di bilancio integrtrato CRA "Colonie Dallolio" e CRA "G. Bontà"			predisposizione atti entro scadenza			
3		rinnovo dell'accreditamento definitivo			approvazione atti entro scadenza			
4		rinnovo dell'accreditamento definitivo			approvazione atti entro scadenza			
							dott.ssa Ilaria Sacchetti	

## Area bisogno abitativo

## ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	Gestione Politiche abitative	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	gestione Edilizia Residenziale Pubblica	gestione alloggi ERP	M	30%	31.12.2019			
3	gestione Edilizia Residenziale Pubblica	emergenza abitativa	S	30%	31.12.2019			
4	Servizio civile universale	accreditamento servizio	S	20%	31.12.2019			

100%

## INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziative utili intraprese)		
2	predisposizione/approvazione/gestione bandi e graduatorie alloggi ERP	Numero alloggi assegnati 2017/2018/2019; nr. controlli 2017/2018/2019		
3	definizione nuove modalità di risposta sul territorio: cohousing, alloggi in locazione gestiti direttamente dall'Unione, integrazione con SSP	presentazione progetto entro scadenza		trasversale con SSP
4	coordinamento e approvazione atti accreditamento servizio civile universale per i Comuni aderenti	avvio servizio		trasversale con SSP
Responsabile			dott.ssa Monica Graziani	

## Area educativo scolastica e coordinamento pedagogico

## ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	area educativo scolastica	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	servizi educativi prima infanzia	organizzazione servizio	S	40%	31.12.2019			
3	servizi pubblica istruzione	armonizzazione gestioni associate	M	20%	31.12.2019			
4	area educativo scolastica	armonizzazione gestioni associate	M	20%	31.12.2019			

100%

## I DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)		
2	rimodulazione modello organizzativo: analisi carichi di lavoro, organizzazione dotazione organica area scolastica	report entro il 30.08.2019		
3	report indicatori analitici di attività: nr. iscritti, nr. sezioni, etc..	nr. 01 report. Numero iscritti 2017/2018/2019		
4	progetto distrettuale conciliazione vita-lavoro estate 2019: supporto partecipazione centri estivi	Data approvazione 2019/data 2018/2017 Numero iscritti 2019/2018/2017		
5	indicatori di attività: partecipazione glis, nr. alunni assistiti, nr. h complessive, nr. educatori di istituto, costo complessivo per Comune	nr. 02 report (intermedio luglio; finale: dicembre)		
responsabile		dott. Paolo Barbi		

Area famiglia minori e vulnerabilità sociale								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	Area famiglia minori e vulnerabilità sociale	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	Area famiglia minori e vulnerabilità sociale	organizzazione del servizio	S	40%	31.10.2019			
3	contributi	gestione attività distrettuale L.R.14/2015	M	35%	31.12.2019			

95%

INDICATORI DI RISULTATO				
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e		
2	approvazione progetto organizzativo per l'implementazione degli sportelli sociali associati	predisposizione atti entro scadenza		
2	coordinamento Comuni applicazione reddito di cittadinanza	predisposizione circolare applicativa entro 30.06.2019		
3	n.programmi sottoscritti dopo la presa in carico da parte dell'equipe L.R.14/2015/n.soggetti profilati	>50%		
3	% budget impegnato a seguito di sottoscrizione patti/ budget distrettuale complessivo (PIT 2018)	>95%		

dott.ssa Elena Mignani

Servizio Sociale Professione								
ATTIVITA'								
nr.	Attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	Servizio sociale professionale	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
2	Servizio sociale professionale	ogranizzazione del servizio	S	35%	31.12.2019			
3	Servizio sociale professionale	integrazione funzionale del servizio	S	30%	31.12.2019			
85%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note
1		Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.			monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziativa utili intraprese)			
2		rimodulazione modello organizzativo: analisi carichi di lavoro, verifica attuazione multi-target, analisi criticità			report entro il 30.07.2019			
3		indicatori di attività, nr. casi seguiti suddivisi per area di bisogno e area territoriale			nr. 02 report (intermedio e finale). Numero casi seguiti 2017/2018/2019			
							dott. Angelo Rainone	

## Servizi Turistici e culturali

## ATTIVITA'

nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	Servizi turistici e culturali	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
1	gestione turistica	creazione prodotti turistici		40%	31.12.2019			
2	gestione culturale	programmazione iniziative annuali Crinali		40%	31.12.2019			
3	gestione istituti	valorizzazione istituti culturali		20%	31.12.2019			

100%

## INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziative utili intraprese)		
1	realizzazione prodotti turistici commercializzati sul mercato nazionale e internazionale	6		in particolare si sottolinea la realizzazione di un prodotto turistico denominato mater dei che definirà un itinerario dedicato ai santuari presenti sul nostro territorio. Un prodotto turistico sportivo dedicato all'orienteeing, il consolidamento del prodotto turistico legato alla linea gotica, ed infine un prodotto turistico concepito per il coinvolgimento dell'utenza scolastica.
2	definizione programma annuale iniziative culturali (n. iniziative gestite, patrocinate, n. medio spettatori ad	150		
3	realizzazione progetto istituti culturali composto da tre ambiti di intervento: valorizzazione delle vocazioni professionali delle biblioteche. Apertura e gestione del MuseOntani, inaugurazione Centro documentazione Strada 64, gestione Palazzo Comelli, apertura sezione dedicata alle pianole meccaniche alla Rocchetta Mattei. Completamento catalogazione Archivio di Marzabotto e Monzuno, catalogazione archivio Castel d'Aiano.	realizzazione progetti		

Responsabile

dott. Marco Tamarri

Ufficio di Piano								
ATTIVITA'								
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						luglio	dicembre	
1	ufficio di piano distrettuale	Piano Anticorruzione	S	20%	31.12.2019			
1	ufficio di piano distrettuale	progetto organizzativo-funzionale funzionamento Distretto di committenza	S	35%	30.10.2019			
2	ufficio di piano distrettuale	area integrazione socio-sanitaria	S	20%	30.08.2018			
3	accreditamento dei servizi	aggiornamento e monitoraggio dei contratti di servizio; lettura del fabbisogno distrettuale di servizi socio	M	15%	31.12.2019			
4	Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020	Gestione progetto PON "Inclusione" per l'attuazione di azioni finalizzate a supportare la sperimentazione nei territori di una misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta, basata sull'integrazione di un sostegno economico (sostenuto con fondi nazionali) con servizi di accompagnamento e misure di attivazione di tipo condizionale	S	10%	31.12.2019			

100%

INDICATORI DI RISULTATO				
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	Registro e mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per i profili di competenza.	monitoraggio (intermedio e finale) in ordine al rispetto dei tempi procedurali e dei profili eventualmente rilevanti ai fini dell'anticorruzione (segnalazione anomalie e motivazioni circa i ritardi; le azioni intraprese per garantire il rispetto dei termini; eventuali iniziative utili intraprese)		
1	attuazione nuovo funzionamento Comitato di Distretto ex artt. 10 e 11 convenzione per la semplificazione dei processi di governo, programmazione regolazione ed indirizzo socio-sanitario	approvazione atti		
2	verifica ed analisi andamento progetti di sostegno alla domiciliarità e misure di integrazione socio-sanitaria	nr. 02 report monitoraggio (intermedio e finale)		
4	gestione processi di accreditamento definitivo; verifica contratti in scadenza; verifica degli indirizzi programmatori e sull'aggiornamneto del fabbisogno distrettuale di servizi socio-sanitari accreditati	approvazione atto di programmazione. Numero contratti verificati. Data inoltre report ai comuni.		
6	rendicontazione attività con Autorità di Gestione	approvazione atti entro termini di rendicontazione		
Responsabile			dott.ssa Annalisa Fanini	