



COMUNE DI VERGATO

Città Metropolitana di Bologna

Il Sindaco

Prot. n. 89

PROVVEDIMENTO N. 1/2020

OGGETTO: Area delle Posizioni Organizzative – artt. 50 co. 10 t.u. e 109 co. 2 t.u. enti locali – conferimento incarichi art. 13 e ss CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018.

IL SINDACO

RICHIAMATI gli artt. 50, co. 10 e 109, co. 2 del D. Lgs. n. 267/2000, in forza dei quali:

- il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi e attribuisce gli incarichi a valenza dirigenziale;
- gli incarichi in oggetto sono conferiti a tempo determinato, e comunque non oltre il mandato elettivo in corso;
- nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni gestionali possono essere attribuite ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina le prerogative della dirigenza e dei Responsabili di Uffici e Servizi provvisti di poteri gestionali;

Visti e richiamati:

- l'atto sindacale n. 11/2019 del 27 settembre 2019, di pari oggetto, e tutti gli atti precedenti in esso richiamati e confermati per le parti compatibili;
- la delibera di Consiglio comunale n. 77 del 28/11/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato lo scioglimento del conferimento all'Unione dei comuni delle funzioni relative alla Polizia Municipale;
- la delibera di Giunta comunale n. 145 del 23/12/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato l'accordo successorio tra Unione dei comuni e comuni interessati a seguito dello scioglimento del conferimento in Unione del Servizio Polizia Municipale, re-internalizzato presso ciascun Comune a partire dal 1/01/2020;
- la delibera di Giunta comunale n. 149 del 27/12/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il progetto organizzativo-funzionale del servizio associato di segreteria affari generali tra il Comune di Vergato e l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, prevedendo, a partire dall'01/01/2020, il trasferimento presso il Comune di Vergato del dott. Michele Deodati con l'incarico di Responsabile Servizio "Segreteria Affari Generali - Staff Sindaco, Segretario, Direttore Operativo" - Incarico di ViceSegretario e coordinamento direzionale;
- la delibera di Giunta comunale n. 150 del 27/12/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2020/22;
- l'atto a firma del Vicesindaco n. 12/2019 del 31 dicembre 2019, con il quale si provvede alla nomina della Responsabile dell'U.O. Polizia Municipale, dott.ssa Elena Corsini, assegnata in comando parziale fino al 30/06/2020, con possibilità di rinnovo;

Considerato che:

- in forza dell'atto sindacale n. 11/2019, il conferimento degli incarichi di Responsabili degli Uffici e dei Servizi – Area delle Posizioni Organizzative è stato prorogato al 31/12/2019 e che occorre pertanto provvedere alle nomine relative all'anno 2020;
- occorre tenere conto, nella determinazione della durata dell'assegnazione, del pensionamento della Responsabile dell'U.O. Anagrafe, Stato Civile, Ufficio Elettorale e URP e dell'U.O. Sanità, a far data dall'1/03/2020 e dell'assegnazione in comando della Responsabile dell'U.O. Polizia Municipale fino al 30/06/2020, con possibilità di rinnovo;

Dato atto che a seguito del pensionamento dell'attuale Responsabile del dell'U.O. Anagrafe, Stato Civile, Ufficio Elettorale e URP, è intenzione dell'Amministrazione attribuire ad interim la responsabilità di tale U.O. al Responsabile del Servizio Segreteria – Vicesegretario;

Vista la deliberazione di Giunta nr. 64 del 16/05/2019 di approvazione del regolamento per il conferimento la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e la relativa pesatura, che dovrà essere rivista per le parti interessate dai cambiamenti organizzativi sopra illustrati;

Dato atto che le nomine di cui al presente provvedimento comportano la titolarità di Posizione Organizzativa in capo ai soggetti sotto individuati, quali Responsabili delle strutture apicali dell'ente.

Accertato che i responsabili individuati sono in possesso dei requisiti di professionalità e competenza, in ordine al patrimonio esperienziale acquisito o al percorso formativo seguito, richiesti per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamato quanto stabilito nell'atto sindacale di attribuzione degli incarichi n. 11/2019 che ha contestualmente riconosciuto il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, confermando l'attuale graduazione del trattamento economico accessorio (posizione e risultato) fino alla definizione dell'assetto organizzativo dell'ente in vista dello sviluppo ulteriore del progetto di supporto agli Affari Generali con l'Unione dei comuni e in ragione delle soluzioni da adottare per fronteggiare i pensionamenti;

Visti:

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n. 120/2001 e s.m. e i.;

il T.U.E.L. (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), agli artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali;

il CCNL 2016/2018;

DISPONE

Per le motivazioni di cui in premessa e alle condizioni ivi stabilite:

- l'attribuzione degli incarichi di Responsabili degli Uffici e dei Servizi – Area delle posizioni organizzative (artt. 50 co. 10, 107, 109 co. 2 TUEL e art. 13 e ss. CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018) come di seguito definiti:

1)- Responsabili delle Unità Operative dell'Area 1 "Servizi Interni":

- "Ragioneria Finanze Personale ed Economato": rag. Milena Serra;
- "Entrate": dott.ssa Laura Maldina;
- "Servizi Demografici ed Elettorale" e "Ufficio Relazioni con il Pubblico": Cristina Pedrini;
- "Acquisti e Patrimonio" ed "Economato": Dott.ssa Elena Negri.

2)- Responsabili delle Unità Operative dell'Area 2 "Servizi alla persona":

- "Segreteria Affari Generali, Staff Sindaco, Segretario, Direttore Operativo": dott. Michele Deodati;
- "Sanità": Cristina Pedrini;
- "Biblioteca": Dott.ssa Elena Negri.

3)- Responsabili delle Unità Operative dell'Area 3 - "Servizi per la Collettività ed il Territorio":

- "Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente- Patrimonio Pubblico" (compreso anche patrimonio pubblico destinato a finalità sociale) : arch. Katia Lenzi;
- "Lavori Pubblici e Manutenzioni": arch. Giovanni Facciorusso;
- "Polizia Municipale": dott.ssa Elena Corsini;

- l'attribuzione al dott. Michele Deodati, unitamente all'incarico di Responsabile U.O. "Segreteria Affari Generali - Staff Sindaco, Segretario, Direttore Operativo" – anche dell'incarico di ViceSegretario e coordinamento direzionale, come da d.g.c. n. 149 del 27/12/2019;

- di riconoscere contestualmente il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, confermando l'attuale graduazione del trattamento economico accessorio (posizione e risultato), in vista della successiva ridefinizione necessaria a seguito del nuovo

assetto organizzativo dell'ente, dovuto allo sviluppo del progetto di supporto agli Affari Generali con l'Unione dei comuni e in ragione dei prossimi pensionamenti;

- di revocare il provvedimento n. 12/2019 del 31/12/2019 a firma del Vicesindaco;

DISPONE ALTRESI' CHE:

- l'attribuzione ha decorrenza dal 1 gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020, salvo revoca anticipata espressa e salvo quanto stabilito per la Responsabile dell'U.O. Anagrafe, Stato Civile, Ufficio Elettorale e URP (in scadenza al 29/02/2020), e per la Responsabile dell'U.O. Polizia Municipale (in scadenza al 30/06/2020). Ai fini di assicurare la continuità dell'azione amministrativa la nomina è prorogata di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a nuova nomina;
- I nominati sono direttamente responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione, per le parti di rispettiva competenza assegnate nel Piano Esecutivo di Gestione;
- In caso di assenza temporanea o impedimento dei Responsabili, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale, e in caso di assenza di quest'ultimo, dal Vice Segretario, salvo quanto diversamente previsto con specifico provvedimento.
- Specifiche competenze o flussi funzionali omogenei di attività potranno essere aggregati o scorporati ed attribuiti ai singoli Responsabili, nel rispetto del principio di flessibilità di cui al vigente Regolamento di Organizzazione.
- Di assicurare l'opportuna conoscenza del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Dalla Residenza Municipale, 3 gennaio 2020

IL SINDACO
dott. Giuseppe Argentieri

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale, nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.