



Unione dei comuni dell'Appennino bolognese

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO DI GESTIONE 2017

Vergato, lì 20.06.2018

7

1. PRESENTAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E FINALITA'

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa si aggiunge alla Relazione al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, la percentuale di raggiungimento dei risultati e la misurazione degli indicatori annuali e pluriennali a cura dell'O.I.V., è trasmessa al Sindaco.

In questo contesto l'O.I.V. predisponde la Relazione annuale sulla performance, verifica gli obiettivi raggiunti ed i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente.

La Relazione sulla Performance attua i principi generali espressi dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15", nonché del d.lgs n.33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come da ultimo modificato dal D.Lgs n.97/2016.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adotti, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;
- l'Organo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012 e per ultimo il D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs n.97/2016.

Il presente piano considera:

- il provvedimento presidenziale nr. 3/2015, avente ad oggetto *Riconoscimento e graduazione della retribuzione di posizione e di risultato dell'Area delle Posizioni Organizzative*.

- il provvedimento presidenziale nr. 1/2016, avente ad oggetto *Area delle Posizioni Organizzative. Nomina coordinatori di Area e Responsabili degli Uffici e dei Servizi, art. 50, comma 10, e art. 109, comma 2, t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)*;
- il provvedimento presidenziale nr. 2/2016 avente ad oggetto *Area delle Posizioni Organizzative: graduazione indennità di posizione e di risultato Servizio Associato Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa, art. 50, comma 10, e art. 109, comma 2, t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)*;
- il provvedimento presidenziale nr. 3/2016 avente ad oggetto *Nomina Comandante Servizio Intercomunale di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese tra i Comuni di Castel d'Aiano, Marzabotto e Vergato*;
- il provvedimento presidenziale dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali nr. 3/2016 avente ad oggetto *Area delle Posizioni Organizzative. Nomina Responsabili dei Servizi, art. 50, comma 10, e art. 109, comma 2, t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)*;
- il provvedimento presidenziale dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali nr. 2/2016 avente ad oggetto *"Ricognizione Area delle Posizioni Organizzative e graduazione indennità di posizione e di risultato, art. 50, comma 10, e art. 109, comma 2, t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)"*.

Vista il Documento Unico di Programmazione dell'Unione dei Comuni e il Piano Esecutivo di Gestione, nonché il Piano Programma Triennale dell'Istituzione e il relativo Piano Esecutivo di Gestione e dato atto che gli stessi rappresentano gli strumenti del ciclo di gestione della performance in relazione, rispettivamente, alla pianificazione strategica (obiettivi di carattere triennale) ed alla programmazione operativa annuale;

Visti gli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione in relazione all'esercizio 2016, per ciascun centro di costo;

Dato atto che:

- la misurazione della prestazione individuale è avvenuta a cura dei singoli Responsabili dei servizi, sulla base delle valutazioni di merito espresse secondo gli indicatori previsti dal CCDI 2016 che introduce un nuovo modello valutativo finalizzato a cogliere in maniera adeguata i differenti profili legati ai diversi servizi svolti dall'Ente;
- ai fini del computo della produttività collettiva i singoli Responsabili hanno verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati con riferimento a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente;
- le modalità di valutazione dei Responsabili incaricati dell'area delle Posizioni Organizzative sono individuate dai richiamati provvedimenti presidenziali e la valutazione è attribuita all'Organismo di Valutazione o, in sua assenza, dal Direttore-Segretario che sottoporrà le proprie valutazioni alla Giunta, per l'approvazione definitiva;

Dato atto che si è proceduto alla valutazione della performance individuale ed all'applicazione del sistema incentivante dei Responsabili di servizio, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, predisposto ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, laddove si prevede:

- a) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

-
- c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
 - d) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del regolamento di ordinamento.

2. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

L'Organo di valutazione ha valutato la performance del personale apicale sulla base del piano esecutivo di gestione, integrato con il piano degli obiettivi, che rappresenta ed esprime il piano della performance dell'ente che, in particolare:

- individua progetti-obiettivi e priorità;
- assegna le risorse necessarie e illustra il collegamento tra le risorse stanziate e le attività programmate;
- individua gli indicatori di miglioramento e il risultato atteso.

Il piano della performance per il triennio 2015-2017 è stato aggiornato con il piano dettagliato degli obiettivi dell'anno 2017.

In sede di adeguamento del Piano esecutivo di Gestione all'assestamento generale di Bilancio 2017/2019 il valore atteso di alcuni indicatori di performance è stato adeguato in considerazione di variabili sopravvenute comunicate dagli uffici competenti.

Al termine dell'esercizio il Segretario direttore e i Responsabili di Posizione Organizzativa hanno rendicontato l'attività dei propri servizi con riferimento agli obiettivi strategici e di peg o mantenimento dell'attività strutturale, trasmettendo anche i dati necessari alla verifica degli indicatori di attività e di performance.

Tutti questi atti contengono pertanto elementi necessari per la misurazione della performance organizzativa e di Area ed i presupposti per la misurazione della performance individuale.

Sulle risultanze del PEG si basa la relazione sulla performance.

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE.

L'Organo di Valutazione ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente degli 11 programmi dell'Unione e delle 7 Aree dell'Istituzione sulla scorta:

- degli obiettivi strategici generali dell'Unione e dell'Istituzione;
- degli obiettivi di miglioramento o mantenimento dell'attività strutturale e di PEG di ogni singolo programma dell'Unione e Area Istituzione;
- degli indicatori di performance dell'ente individuati nel Piano della Performance per il triennio 2015-2017 come inizialmente approvati e successivamente aggiornati;
- delle relazioni finali rese dai Dirigenti e dai Responsabili di Posizione Organizzativa;
- dei risultati contabili ed extra-contabili forniti dalla struttura all'OIV in particolare gli uffici preposti alla gestione del personale e del bilancio;
- dei risultati trasmessi dal personale apicale.

Il processo di misurazione ha riguardato anche la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Di seguito sono illustrati gli obiettivi comuni a tutte le strutture, successivamente verrà esaminato l'andamento dei valori degli indicatori di performance e analizzati gli obiettivi specifici che insieme costituiscono la Performance Organizzativa dell'Unione Comuni Appennino Bolognese.

3.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI DI ATTIVITA' STRUTTURALI

Dalle informazioni e dai dati contabili ed extra-contabili forniti dalla struttura interna di supporto all'attività dell'OIV, si è potuto valutare il rispetto e il raggiungimento dei valori attesi degli indicatori di performance, sia quantitativi che qualitativi, che si erano preventivamente costruiti nel Piano della Performance al fine di misurare gli impatti (outcome) della gestione e delle politiche dell'Ente sull'utenza. Con i dati del consuntivo 2017 si sono potuti elaborare gli indici di performance (legati al raggiungimento degli obiettivi da parte del personale apicale e delle strutture) e segnalare gli scostamenti rispetto ai valori attesi ai responsabili dei servizi interessati che hanno fornito le giustificazioni dei valori conseguiti che riguardano in prevalenza variabili non preventivabili al momento della redazione del piano della.

In allegato vengono riportati i risultati relativi agli indicatori di performance dalle strutture che compongono la struttura organizzativa dell'Unione:

- 1) Obiettivi Unione (performance organizzativa 2017);**
- 2) Obiettivi Istituzione (perfomance organizzativa 2017).**

Nell'anno 2017 il numero degli obiettivi non risulta particolarmente elevato mentre risulta ottimo il grado di raggiungimento degli stessi. Non abbiamo serie storiche di dati sulle attività strutturali ma risulta comunque elevato il grado di raggiungimento degli obiettivi e delle valutazioni da parte delle 168 posizioni organizzative in servizio e/o utilizzate nei servizi dell'Unione.

Si riporta il seguente risultato complessivo per l'anno 2017:

PUNTEGGI PERFORMANCE TOTALI	90	
PUNTEGGIO INDICATORI RAGGIUNTI	85,7	95,22%
PUNTEGGIO INDICATORI NON RAGGIUNTI	4,3	4,77%

Di seguito vengono indicati i risultati dei singoli obiettivi di miglioramento/mantenimento dell'attività strutturale e di PEG assegnati alle Aree/Servizi con il Piano dettagliato degli obiettivi approvato con D.G.C. n.82/2017 oltre che il risultato degli indicatori di attività individuati dal Piano della Performance 2015-2017 per ciascuna Area:

4. LA TRASPARENZA

Nel corso dell'anno 2017 l'O.I.V. ha provveduto ad effettuare il controllo sulla corretta applicazione dei requisiti minimi della Trasparenza e Integrità, con la conseguente produzione dei documenti e informazioni richieste dalla normativa e pubblicazione delle stesse sul sito web dell'Ente nel rispetto delle previsioni del dlgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs n.97/2016.

Il documento di attestazione e la griglia di rilevazione predisposta dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) prodotti dall'OIV sul monitoraggio del rispetto degli obblighi della trasparenza alla data del 31.03.2018 risulta regolarmente pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

5. CONTROLLO DI QUALITA' E CONTROLLO STRATEGICO

Nell'anno 2017 non sono stati attivati servizi specifici, per l'anno 2018 si verificherà con i responsabili di servizio i questionari per l'utenza da sottoporre agli utenti.

6. PERFORMANCE INDIVIDUALE: VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE

Il processo di valutazione sopra descritto, ha consentito di valutare la Performance di Ente nel suo complesso e per ogni sua singola Struttura, analizzando l'operato del personale apicale in ragione degli obiettivi, delle attività pianificate e degli indicatori quantitativi e qualitativi individuati per valutare l'impatto della gestione dell'Ente sugli utenti, arrivando a determinare quindi per ciascun Responsabile il valore della performance espressa sulla base della quale verrà calcolata la retribuzione di risultato da liquidare, tenendo conto della decorrenza degli incarichi di responsabilità e del valore del fondo del salario accessorio.

Il personale apicale ha raggiunto la fascia massima di erogazione della quota di salario accessorio per l'anno 2017.

Analoga considerazione per il Segretario Direttore dell'Unione.

6.1 PERFORMANCE INDIVIDUALE: VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

La media delle valutazioni dei dipendenti effettuate nell'anno 2017 sono pubblicate dal servizio personale nell'ambito dell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

7. PERFORMANCE 2017 UNIONE COMUNI APPENNINO BOLOGNESE

La Performance Organizzativa nell'anno 2017 ha dato i seguenti risultati:

Strutture apicali Nominativo responsabile PO Unione	<i>grado conseguimento obiettivi assegnati</i>
Enrica Leoni	5
Gabriele Zaccoletti	4
Emilio Pedone	5
Luigi Gensini	5
Eros Leoni	4,8
Michele Deodati	5
Borghetti Marco	4
Maurizio Sonori	5
Carlo Poletti	5
Carmine Caputo	5

Apicale PO Istituzione	<i>grado conseguimento obiettivi assegnati</i>
Fanini Annalisa	4,6
Rainone Angelo	4
Maria Pia Casarini	5
Tamarri Marco	4,3
Barbi Paolo	5
Sacchetti Ilaria	5
Graziani Monica	5
Elena Mignani	5

Si dispone la pubblicazione della presente Relazione nell'apposita sezione sul sito web dell'Ente.

Vergato, lì 30 giugno 2018

F.to per l'Organo Indipendente di valutazione
Dott. Walter Laghi



UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

ANNO		ESERCIZIO 2017		
Relazione previsionale e Programmatica		centro di costo		Unità Operativa
Programma	Progetto			Responsabile
MacroArea				
01	-	1 Servizio Associato Gestione del Personale	<i>dott. Luigi Gensini</i>	
02	-	2 Centrale Unica di Committenza	<i>geom. Marco Borghetti</i>	
03	-	3 Servizio Informatico Associato	<i>dott. Eros Leoni</i>	
04	-	4 Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo	<i>dott. Pieter J. Messinò</i>	
05	-	5 Servizio Associato di Comunicazione Istituzionale	<i>dott. Carmine Caputo</i>	
MacroArea				
06	-	6 gestione Forestale	<i>dott. Gabriele Zaccoletti</i>	
07	-	7 servizi tecnici territoriali: gestione del territorio e difesa del suolo/vincolo idrogeologico/Sportello unico sismico <i>ing. Emilio Petrone</i>		
08	-	8 Protezione Civile	<i>geom. Maurizio Sonori</i>	
09	-	9 Sportello unico Attività Produttive	<i>dott. Michele Deodati</i>	
12		12 Servizio Associato Polizia Locale	<i>Carlo Poletti</i>	
MacroArea				
10	-	10 Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità	<i>rag. Enrica Leoni</i>	
11	-	11 Servizio Associato Gestione Entrate	<i>dott. Pieter J. Messinò</i>	
MacroArea				

definizione obiettivi
S rilevazione risultati:
M *non attivato*
in corso
concluso nei termini
concluso fuori termine

LEGENDA
A *caratteristiche obiettivo*
B *strategici*
C *manutenzione*

S *non attivato*
M *in corso*
C *concluso nei termini*
D *concluso fuori termine*



Servizio Associato Gestione del Personale						
ATTIVITA'						
nr.	Attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento
1	gestione associata	gestione economica	S	40%	31.12.2017	100%
2	gestione associata	Relazioni sindacali: CCDI	M	20%	30.06.2017	100%
3	gestione associata	integrazione progetto organizzativo- funzionale del servizio	S	40%	31.12.2017	100%
4	gestione associata	procedure di accesso				
		100%				

INDICATORI DI RISULTATO			
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito
1	analisi criticità e definizione procedure standard liquidazione salario accessorio	nr. 01 proposta operativa	C
2	approvazione Fondo risorse decentrate e nuovo CCDI	approvazione atti entro scadenza	C
3	analisi criticità e aggiornamento progetto organizzativo-funzionale di servizio	nr. 02 report (intermedio e finale)	C
4	programmazione procedure concorsuali secondo fabbisogno enti	rispetto termine concordato per il regolare svolgimento dei servizi	C
		Responsabile	dott. Luigi Gensini



Centrale Unica di Committenza

ATTIVITA'						
nr.	Attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento
1	gestione procedure associate	programmazione attività comuni/Unione	M	80%	31.12.2017	
2	gestione procedure associate	nuovo modello gestione Ufficio assicurazione	S	20%	31.12.2017	
100%						

INDICATORI DI RISULTATO						
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note	note	
1	monitoraggio attività: nr. procedure avviate/ nr. procedure concluse / temistica media procedure	nr. 02 report (intermedio e finale)	C	Vedere allegato che riporta numero di gare e temistiche	Vedere allegato che riporta numero di gare e temistiche	
1	definizione programma annuale procedure ordinarie: predisposizione modello Comuni/Unione	approvazione atti entro scadenza	C	Rispettate le scadenze richieste dai Comuni	Rispettate le scadenze richieste dai Comuni	
2	predisposizione atti propedeutici: intermediazione assicurativa	approvazione atti entro scadenza	C	Gara espletata ed avviato servizio	Gara espletata ed avviato servizio	
2	predisposizione atti propedeutici: gara coperture assicurative	approvazione atti entro scadenza	B	in corso la richiesta di documentazione da parte di Unione + Comuni e deliberazione atti (da parte di altro ufficio) per dare avvio alle gare - Prorogata scadenza	in corso la richiesta di documentazione da parte di Unione + Comuni e deliberazione atti (da parte di altro ufficio) per dare avvio alle gare - Prorogata scadenza	

geom. Marco Borghetti

Responsabile

✓

Servizio Informatico Associato

ATTIVITA'						
nr.	attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	limitazione risultati e scostamenti
1	gestione associata	servizi di supporto: manutenzione hw e SW	M	25%	31.12.2017	20% 80%
2	gestione associata	servizi di supporto: nuove gestioni associate	M	35%	31.12.2017	70% 100%
3	gestione associata	attivazione gestione nuovi servizi	S	40%	31.09.2017	60% 100%
100%						

INDICATORI DI RISULTATO						
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	re conseg	note		
1	attività manutenzione hardware e software:monitoraggio attività: definizione set indicatori: nr. interventi annui/tempistica/costo ad intervento	nr. 02 report (intermedia finale)	D	L'attività è costantemente monitorata tramite incontri periodici con il Responsabile del servizio di help-desk e tramite interviste agli utenti. Non è stata formalizzata e gli indicatori non sono stati calcolati entro la scadenza prevista. Il Servizio gestisce un foglio di calcolo con la lista degli interventi, la descrizione e le tempistiche.		
1	programmazione procedura acquisizione sw gestionali	approvazione atti entro scadenza	C	Dopo l'analisi nei gruppi di lavoro costituiti, si è constatata l'impossibilità di attivare la procedura in questa fase, formalizzata nella D.G. 63/2017		
2	predisposizione collegamenti sedi territoriali	attivazione entro avvio del servizio	C	Tutte le sedi municipali sono collegate alla rete dell'unione, alcune sedi secondarie sono state collegate o potenziate. Il servizio gestisce un documento che riporta costantemente lo stato e le prestazioni dei collegamenti.		
3	analisi attività e criticità: omogeneizzazione servizi scolastici attivazione servizi entro a.s. 2017-2018	attivazione entro scadenza	C	Attivati per l'inizio del a.s. 2017-2018 tutti i servizi pianificati nella fase di analisi con l'Area Servizi Educativi. Il servizio gestisce un documento che riporta costantemente i servizi attivati		
Responsabile						
dott. Eros Leoni						



Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo

ATTIVITA'

nr.	attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento	note
1	direzione	percorso di riordino territoriale	S	30%	30.06.2017		D
2	direzione	definizione struttura organizzativa	S	30%	31.12.2017		C
3	affari generali	progetto gestione associata attività trasversali	S	25%	31.12.2017		C
4	formazione	programmazione attività formativa	M	15%	31.03.2017		C
				100%			

INDICATORI DI RISULTATO							
obiettivo nr.	indicatore		valore atteso	valore conseguito	note		
1	attuazione percorso di riordino territoriale: adesione nuovi Enti	approvazione atti entro scadenza	D		comunato nel termine per il Comune di Camugnano - concluso		
2	interventi di manutenzione struttura organizzativa dell'Ente: servizio finanziario e personale	definizione soluzione organizzativa	C				
3	predisposizione studio di fattibilità e progetto organizzativo funzionale	integrazione/potenziamento servizio entro scadenza	C		trasmesso ai Sindaci il 19.07.2017		
4	predisposizione programma annuale attività formazione permanente dipendenti pubblici	predisposizione piano operativo entro scadenza	C		determina 51 del 31.01.2017		
		approvazione atti entro scadenza	C				

Responsabile	dott. Pieter J. Messinò
	

Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo

ATTIVITA'

nr.	attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento	note
1	direzione	percorso di riordino territoriale	S	30%	30.06.2017		D
2	direzione	definizione struttura organizzativa	S	30%	31.12.2017		C
3	affari generali	progetto gestione associata attività trasversali	S	25%	31.12.2017		C
4	formazione	programmazione attività formativa	M	15%	31.03.2017		C
				100%			

INDICATORI DI RISULTATO							
obiettivo nr.	indicatore			valore atteso	valore conseguito		note
1	attuazione percorso di riordino territoriale: adesione nuovi Enti		approvazione atti entro scadenza	D		concesso nel termine per il Comune di Camugnano - concluso	
2	interventi di manutenzione struttura organizzativa dell'Ente: servizio finanziario e personale		definizione soluzione organizzativa	C			
3	predisposizione studio di fattibilità e progetto organizzativo funzionale		integrazione/potenziamento servizio entro scadenza	C		trasmesso ai Sindaci il 19.07.2017	
4	predisposizione programma annuale attività formazione permanente dipendenti pubblici		predisposizione piano operativo entro scadenza	C		determina 51 del 31.01.2017	
			approvazione atti entro scadenza	C			

Responsabile	dott. Pieter J. Messinò
	

Servizio Associato di Comunicazione Istituzionale

ATTIVITA'

nr.	Attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento	note
1	gestione associata	attività di comunicazione istituzionale	M	25%	31.12.2017	100%	100% Vedi Report
2	gestione associata	implementazione organizzativa del servizio	S	50%	30.06.2017		100% DGC 29/2017
3	gestione associata	implementazione sito istituzionale Ente	M	25%	31.12.2017	100%	100% Vedi Report
4							
				100%			

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	analisi e monitoraggio attività: definizione set di indicatori (es. comunicati stampa emessi Unione e Comuni)	nr. 02 report (intermedio e finale)	C	Vedi Report
2	implementazione del servizio: aggiornamento progetto organizzativo funzionale	approvazione atti entro scadenza	C	
3	implementazione sito istituzionale Ente	completamento caricamento dati entro scadenza	C	Vedi Report

*dott. Carmine Caputo**Responsabile*

gestione Forestale						
nr.	Attività/ progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento
ATTIVITA'						
1	gestione forestale	Gestione fondi ATERSIR	M	40%	31.12.2017	C
2	gestione forestale	L.R. 6/96 - Raccolta funghi	M	20%	31.12.2017	
3	gestione forestale	Gestione Taglio bosco di iniziativa privata	S	30%	31.12.2017	
4	gestione forestale	gestione Procedimenti di Illecito Amministrativo forestali	M	10%	31.12.2017	
100%						

INDICATORI DI RISULTATO						
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note	approvazione atti e realizzazione opere entro scadenza	scadenza
1	approvazione progetti, esecuzione interventi e opere				nr. 02 report (intermedio e finale)	C
2	monitoraggio attività: nr. tesserini in vendita, % venduti per punti vendita , nr punti vendita				approvazione atti entro scadenza	A
2	approvazione nuovo modello di convenzione con ente per la gestione dei Parchi Emilia Orientale				nr. 01 proposta operativa da attivare entro la nuova amministrazione	C
3	definizione modalità di presentazione della comunicazione on line				nr. 02 report (intermedio e finale)	A
4	definizione set di indicatori monitoraggio attività: nr. ricorsi su totale; analisi esiti, etc.					

Responsabile
dott. Gabriele Zaccoletti



Servizi tecnici territoriali: gestione del territorio e difesa del suolo/vincolo idrogeologico/Sportello unico sismica

ATTIVITA'

nr.	attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento dicembre	note
1	difesa del suolo	gestione fondi Atersir	M	30%	31.12.2017	C	
2	difesa del suolo	programmazione unitaria interventi: Consorzio Pao	S	55%	30.06.2017	C	
3	sismica	gestione telematica delle pratiche	M	10%	31.12.2017	C	
4	vincolo idrogeologico	gestione delle pratiche	M	5%	31.12.2017	C	
100%							

INDICATORI DI RISULTATO

obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note
1	approvazione progetti, esecuzione interventi e opere		approvazione atti	100%
2	approvazione programmazione unitaria		approvazione atti	100%
3	definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati		nr. 02 report (inermedio e finale)	***
4	definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati		nr. 02 report (inermedio e finale)	****
Responsible				<i>ing. Emilio Pedone</i>



Protezione Civile

ATTIVITA'

nr.	attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento	note
1	gestione associata	adeguamento Piani Comunali	S	20%	30.06.2017		
2	gestione associata	svolgimento incontri di formazione: amministratori, volontari, scuole	M	20%	31.12.2017		
3	gestione associata	piano di coordinamento sovra comunale esercitazioni	S	20%	30.04.2017		
4	gestione associata		M	20%	31.12.2017		
				80%			

INDICATORI DI RISULTATO							
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note			
1	adeguamento formale Piani Comunali		approvazione atti				
2	svolgimento attività formativa: nr. 02 report a consuntivo		realizzazione attività (report consuntivo intermedio e finale)				
3	predisposizione piano di coordinamento sovra comunale		approvazione atti				
4	svolgimento esercitazioni presso i due COM (Sassurano e Castiglione dei Pepoli)		realizzazione eventi entro scadenza				

Responsabile	geom. Maurizio Sonori



Sportello unico Attività Produttive

ATTIVITA'

STATEMENT OF GOALS

INDICATORI DI RISULTATO					
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note	
1	monitoraggio pratiche: analisi nr. pratiche e tempistica	riduzione pratiche manifestazioni del 66%	100 aut. Bollino verde per 500 eventi ca.	obiettivo raggiunto ampiamente	
2	monitoraggio interventi: nr. iniziative promosse/ nr. cittadini coinvolti	conclusione iter e attivazione formazione	attivazione corsi come da programma		
3	monitoraggio interventi: nr. iniziative promosse/ nr. cittadini coinvolti	2 iniziative	2 iniziative	presentazione Incredibile e progetto d'impresa Castiglione con Istituto comprenditivo	

dott. Michele Deodati

Responsible

9

Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità

ATTIVITA'					
nr.	attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza
1	gestione economico finanziaria dell'Ente	analisi monitoraggio e vincoli di finanza pubblica	\$	30%	31.12.2017
2	gestione economico finanziaria dell'Ente	standardizzazione procedure di controllo andamento gestione economico finanziario in collaborazione con gli altri servizi	\$	30%	31.12.2017
3	gestione economico finanziaria dell'Ente	implementazione struttura organizzativa	\$	40%	31.12.2017
100%					

INDICATORI DI RISULTATO			
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito
1	monitoraggio equilibrio economico finanziario dell'Ente	nr 02 report (intermedio e finale)	C
3	approvazione progetto implementazione struttura organizzativa	approvazione atti entro scadenza	C

Responsabile	rag. Enrica Leoni
	

Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità

ATTIVITÀ'						
nr.	attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento
1	gestione associata servizio entrate e tributi	implementazione progetto organizzativo-funzionale	S	50%	31.12.2017	C
2	gestione entrate dell'Ente	definizione procedure riscossione coattiva	S	50%	31.12.2017	C
3						
4						
100%						

INDICATORI DI RISULTATO						
obiettivo nr.	indicatore		valore atteso	valore conseguito	note	
1	definizione modelli/procedure di gestione associata condivisi: supporto alla riscossione coattiva		approvazione atti entro scadenza	approvazione atti entro scadenza	approvazione condivisa atti con i Comuni aderenti il 22.09.2017	
1	definizione studio di fattibilità per implementazione step gestionali previsti dal progetto organizzativo		approvazione atti entro scadenza	C	obiettivo trasversale c.c. 4	
2	definizione modello procedurale per la gestione riscossione coattiva entrate dell'Ente		approvazione atti entro scadenza	C	obiettivo trasversale c.c. 4	
	Responsabile				dott. Pieter J. Messinò	



ATTIVITA'						
nr.	Attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento
						dicembre
1	gestione associata servizio	implementazione progetto organizzativo-funzionale	S	60%	31.12.2017	Adesione del Comune di Monzuno ed adozione nuovo progetto Organizzativo-funzionale Adozione degli atti relativi alle funzioni del personale.
2	gestione associata servizio	sicurezza e viabilità	S	40%	31.12.2017	Veicoli controllati n° 4870; Sanzioni elevate su strada n° 2412; Controllo con apparecchiature x n° 305 veicoli sanzionati; controllo aree di sosta x n° 315 servizi. Per i dati complessivi del servizio si allegano sacrifici tabulati.
3						100%
INDICATORI DI RISULTATO						
obiettivo nr.	indicatore	valore atteso	valore conseguito	note	note	
1	ampliamento per effetto adesione nuovi Enti: organizzazione del servizio	approvazione atti entro scadenza	approvazione atti entro scadenza	Predisposta la	ampliamento avvenuto con l'adesione del Comune di Monzuno.	
1	definizione programmazione fabbisogno personale	approvazione atti entro scadenza	approvazione atti entro scadenza	Predisposta la	programmazione del personale ed attuato il concorso per la formazione della graduatoria. Assunto nuovo personale per il quale è stata attuata la formazione prevista dalla normativa Regionale	
2	obiettivi specifici concordati con Conferenza dei Sindaci	indicazioni specifiche espresse in Conferenza	Attuato il progetto "La sicurezza a Km.0" cofinanziato dalla Regione E.R. - Attuato l'ampliamento del sistema di controllo dei veicoli tramite le apparecchiature di lettura delle targhe.	Attuato il progetto "La sicurezza a Km.0" cofinanziato dalla Regione E.R. - Attuato l'ampliamento del sistema di controllo dei veicoli tramite le apparecchiature di lettura delle targhe.	Eseguiti n° 42 interventi festivi e n° 19 serali.	Eseguiti n° 61 interventi.
2	programmazione servizi serali e festivi in funzione delle manifestazioni organizzate dagli Enti	ca. 50 interventi (valore 2016)	Eseguiti n° 61 interventi.	Comandante Carlo Poletti		

