



Unione dei comuni dell'Appennino bolognese

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
PER L'ANNO DI GESTIONE 2017

Vergato, lì ~~20~~ 30.06.2018

7

1. PRESENTAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E FINALITA'

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa si aggiunge alla Relazione al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, la percentuale di raggiungimento dei risultati e la misurazione degli indicatori annuali e pluriennali a cura dell'O.I.V., è trasmessa al Sindaco.

In questo contesto l'O.I.V. predispone la Relazione annuale sulla performance, verifica gli obiettivi raggiunti ed i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente.

La Relazione sulla Performance attua i principi generali espressi dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15", nonché del d.lgs n.33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come da ultimo modificato dal D.Lgs n.97/2016.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adottati, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;
- l'Organo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012 e per ultimo il D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs n.97/2016.

Il presente piano considera:

- il provvedimento presidenziale nr. 3/2015, avente ad oggetto *Ricognizione e graduazione della retribuzione di posizione e di risultato dell'Area delle Posizioni Organizzative.*

- il provvedimento presidenziale nr. 1/2016, avente ad oggetto *Area delle Posizioni Organizzative. Nomina coordinatori di Area e Responsabili degli Uffici e dei Servizi*, art. 50, comma 10, e art. 109, comma 2, t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- il provvedimento presidenziale nr. 2/2016 avente ad oggetto *Area delle Posizioni Organizzative: graduazione indennità di posizione e di risultato Servizio Associato Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa*, art. 50, comma 10, e art. 109, comma 2, t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- il provvedimento presidenziale nr. 3/2016 avente ad oggetto *Nomina Comandante Servizio Intercomunale di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese tra i Comuni di Castel d'Aiano, Marzabotto e Vergato*;
- il provvedimento presidenziale dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali nr. 3/2016 avente ad oggetto *Area delle Posizioni Organizzative. Nomina Responsabili dei Servizi*, art. 50, comma 10, e art. 109, comma 2, t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- il provvedimento presidenziale dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali nr. 2/2016 avente ad oggetto *"Riconoscimento Area delle Posizioni Organizzative e graduazione indennità di posizione e di risultato"*, art. 50, comma 10, e art. 109, comma 2, t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)".

Vista il Documento Unico di Programmazione dell'Unione dei Comuni e il Piano Esecutivo di Gestione, nonché il Piano Programma Triennale dell'Istituzione e il relativo Piano Esecutivo di Gestione e dato atto che gli stessi rappresentano gli strumenti del ciclo di gestione della performance in relazione, rispettivamente, alla pianificazione strategica (obiettivi di carattere triennale) ed alla programmazione operativa annuale;

Visti gli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione in relazione all'esercizio 2016, per ciascun centro di costo;

Dato atto che:

- la misurazione della prestazione individuale è avvenuta a cura dei singoli Responsabili dei servizi, sulla base delle valutazioni di merito espresse secondo gli indicatori previsti dal CCDI 2016 che introduce un nuovo modello valutativo finalizzato a cogliere in maniera adeguata i differenti profili legati ai diversi servizi svolti dall'Ente;
- ai fini del computo della produttività collettiva i singoli Responsabili hanno verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati con riferimento a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente;
- le modalità di valutazione dei Responsabili incaricati dell'area delle Posizioni Organizzative sono individuate dai richiamati provvedimenti presidenziali e la valutazione è attribuita all'Organismo di Valutazione o, in sua assenza, dal Direttore-Segretario che sottoporrà le proprie valutazioni alla Giunta, per l'approvazione definitiva;

Dato atto che si è proceduto alla valutazione della performance individuale ed all'applicazione del sistema incentivante dei Responsabili di servizio, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, predisposto ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, laddove si prevede:

- a) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

- c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- d) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del regolamento di ordinamento.

2. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

L'Organo di valutazione ha valutato la performance del personale apicale sulla base del piano esecutivo di gestione, integrato con il piano degli obiettivi, che rappresenta ed esprime il piano della performance dell'ente che, in particolare:

- individua progetti-obiettivi e priorità;
- assegna le risorse necessarie e illustra il collegamento tra le risorse stanziare e le attività programmate;
- individua gli indicatori di miglioramento e il risultato atteso.

Il piano della performance per il triennio 2015-2017 è stato aggiornato con il piano dettagliato degli obiettivi dell'anno 2017.

In sede di adeguamento del Piano esecutivo di Gestione all'assestamento generale di Bilancio 2017/2019 il valore atteso di alcuni indicatori di performance è stato adeguato in considerazione di variabili sopravvenute comunicate dagli uffici competenti.

Al termine dell'esercizio il Segretario direttore e i Responsabili di Posizione Organizzativa hanno rendicontato l'attività dei propri servizi con riferimento agli obiettivi strategici e di peg o mantenimento dell'attività strutturale, trasmettendo anche i dati necessari alla verifica degli indicatori di attività e di performance.

Tutti questi atti contengono pertanto elementi necessari per la misurazione della performance organizzativa e di Area ed i presupposti per la misurazione della performance individuale.

Sulle risultanze del PEG si basa la relazione sulla performance.

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE.

L'Organo di Valutazione ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente degli 11 programmi dell'Unione e delle 7 Aree dell'Istituzione sulla scorta:

- degli obiettivi strategici generali dell'Unione e dell'Istituzione;
- degli obiettivi di miglioramento o mantenimento dell'attività strutturale e di PEG di ogni singolo programma dell'Unione e Area Istituzione;
- degli indicatori di performance dell'ente individuati nel Piano della Performance per il triennio 2015-2017 come inizialmente approvati e successivamente aggiornati;
- delle relazioni finali rese dai Dirigenti e dai Responsabili di Posizione Organizzativa;
- dei risultati contabili ed extra-contabili forniti dalla struttura all'OIV in particolare gli uffici preposti alla gestione del personale e del bilancio;
- dei risultati trasmessi dal personale apicale.

Il processo di misurazione ha riguardato anche la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Di seguito sono illustrati gli obiettivi comuni a tutte le strutture, successivamente verrà esaminato l'andamento dei valori degli indicatori di performance e analizzati gli obiettivi specifici che insieme costituiscono la Performance Organizzativa dell'Unione Comuni Appennino Bolognese.

3.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI DI ATTIVITA' STRUTTURALI

Dalle informazioni e dai dati contabili ed extra-contabili forniti dalla struttura interna di supporto all'attività dell'OIV, si è potuto valutare il rispetto e il raggiungimento dei valori attesi degli indicatori di performance, sia quantitativi che qualitativi, che si erano preventivamente costruiti nel Piano della Performance al fine di misurare gli impatti (outcome) della gestione e delle politiche dell'Ente sull'utenza. Con i dati del consuntivo 2017 si sono potuti elaborare gli indici di performance (legati al raggiungimento degli obiettivi da parte del personale apicale e delle strutture) e segnalare gli scostamenti rispetto ai valori attesi ai responsabili dei servizi interessati che hanno fornito le giustificazioni dei valori conseguiti che riguardano in prevalenza variabili non preventivabili al momento della redazione del piano della.

In allegato vengono riportati i risultati relativi agli indicatori di performance dalle strutture che compongono la struttura organizzativa dell'Unione:

- 1) Obiettivi Unione (performance organizzativa 2017);**
- 2) Obiettivi Istituzione (performance organizzativa 2017).**

Nell'anno 2017 il numero degli obiettivi non risulta particolarmente elevato mentre risulta ottimo il grado di raggiungimento degli stessi. Non abbiamo serie storiche di dati sulle attività strutturali ma risulta comunque elevato il grado di raggiungimento degli obiettivi e delle valutazioni da parte delle 168 posizioni organizzative in servizio e/o utilizzate nei servizi dell'Unione.

Si riporta il seguente risultato complessivo per l'anno 2017:

PUNTEGGI PERFORMANCE TOTALI	90	
PUNTEGGIO INDICATORI RAGGIUNTI	85,7	95,22%
PUNTEGGIO INDICATORI NON RAGGIUNTI	4,3	4,77%

Di seguito vengono indicati i risultati dei singoli obiettivi di miglioramento/mantenimento dell'attività strutturale e di PEG assegnati alle Aree/Servizi con il Piano dettagliato degli obiettivi approvato con D.G.C. n.82/2017 oltre che il risultato degli indicatori di attività individuati dal Piano della Performance 2015-2017 per ciascuna Area:

4. LA TRASPARENZA

Nel corso dell'anno 2017 l'O.I.V. ha provveduto ad effettuare il controllo sulla corretta applicazione dei requisiti minimi della Trasparenza e Integrità, con la conseguente produzione dei documenti e informazioni richieste dalla normativa e pubblicazione delle stesse sul sito web dell'Ente nel rispetto delle previsioni del dlgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs n.97/2016.

Il documento di attestazione e la griglia di rilevazione predisposta dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) prodotti dall'OIV sul monitoraggio del rispetto degli obblighi della trasparenza alla data del 31.03.2018 risulta regolarmente pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

5. CONTROLLO DI QUALITA' E CONTROLLO STRATEGICO

Nell'anno 2017 non sono stati attivati servizi specifici, per l'anno 2018 si verificherà con i responsabili di servizio i questionari per l'utenza da sottoporre agli utenti.

6. PERFORMANCE INDIVIDUALE: VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE

Il processo di valutazione sopra descritto, ha consentito di valutare la Performance di Ente nel suo complesso e per ogni sua singola Struttura, analizzando l'operato del personale apicale in ragione degli obiettivi, delle attività pianificate e degli indicatori quantitativi e qualitativi individuati per valutare l'impatto della gestione dell'Ente sugli utenti, arrivando a determinare quindi per ciascun Responsabile il valore della performance espressa sulla base della quale verrà calcolata la retribuzione di risultato da liquidare, tenendo conto della decorrenza degli incarichi di responsabilità e del valore del fondo del salario accessorio.

Il personale apicale ha raggiunto la fascia massima di erogazione della quota di salario accessorio per l'anno 2017.

Analoga considerazione per il Segretario Direttore dell'Unione.

6.1 PERFORMANCE INDIVIDUALE: VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

La media delle valutazioni dei dipendenti effettuate nell'anno 2017 sono pubblicate dal servizio personale nell'ambito dell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

7. PERFORMANCE 2017 UNIONE COMUNI APPENNINO BOLOGNESE

La Performance Organizzativa nell'anno 2017 ha dato i seguenti risultati:

Strutture apicali Nominativo responsabile PO Unione	<i>grado conseguimento obiettivi assegnati</i>
Enrica Leoni	5
Gabriele Zaccoletti	4
Emilio Pedone	5
Luigi Gensini	5
Eros Leoni	4,8
Michele Deodati	5
Borghetti Marco	4
Maurizio Sonori	5
Carlo Poletti	5
Carmine Caputo	5

Apicale PO Istituzione	<i>grado conseguimento obiettivi assegnati</i>
Fanini Annalisa	4,6
Rainone Angelo	4
Maria Pia Casarini	5
Tamarri Marco	4,3
Barbi Paolo	5
Sacchetti Ilaria	5
Graziani Monica	5
Elena Mignani	5

Si dispone la pubblicazione della presente Relazione nell'apposita sezione sul sito web dell'Ente.

Vergato, lì 30 giugno 2018

F.to per l'Organo Indipendente di valutazione
Dott. Walter Laghi



UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

ANNO		ESERCIZIO 2017			
Relazione previsionale e Programmatica		centro di costo	Responsabile	Unità Operativa	
Programma	Progetto				
MacroArea		AREA SERVIZI GENERALI			
01	-	1 Servizio Associato Gestione del Personale	dott. Luigi Gensini		
02	-	Centrale Unica di Committenza	geom. Marco Borghetti		
03	-	Servizio Informatico Associato	dott. Eros Leoni		
04	-	Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo	dott. Pieter J. Messinò		
05	-	Servizio Associato di Comunicazione Istituzionale	dott. Carmine Caputo		
MacroArea		AREA TERRITORIO			
06	-	6 gestione Forestale	dott. Gabriele Zaccoletti		
07	-	servizi tecnici territoriali: gestione del territorio e difesa del suolo/vincolo idrogeologico/Sportello unico sismici	Ing. Emilio Pedone		
08	-	Protezione Civile	geom. Maurizio Sonori		
09	-	Sportello unico Attività Produttive	dott. Michele Deodati		
12		Servizio Associato Polizia Locale	Carlo Poletti		
MacroArea		AREA SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE			
10	-	Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità	rag. Enrica Leoni		
11	-	Servizio Associato Gestione Entrate	dott. Pieter J. Messinò		

definizione obiettivi

S
M

LEGENDA

rilevazione risultati:

- A non attivato
- B in corso
- C concluso nei termini
- D concluso fuori termine

S caratteristiche obiettivo strategici
M manutenzione

Servizio Associato Gestione del Personale									
ATTIVITA'									
nr.	Attività /progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note	
						luglio	dicembre		
1	gestione associata	gestione economica	S	40%	31.12.2017			100%	
2	gestione associata	Relazioni sindacali: CCDI	M	20%	30.06.2017			100%	
3	gestione associata	integrazione progetto organizzativo-funzionale del servizio	S	40%	31.12.2017			100%	
4	gestione associata	procedure di accesso							
100%									
INDICATORI DI RISULTATO									
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito		note
1		analisi criticità e definizione procedure standard liquidazione salario accessorio			nr. 01 proposta operativa		C		
2		approvazione Fondo risorse decentrate e nuovo CCDI			approvazione atti entro scadenza		C		
3		analisi criticità e aggiornamento progetto organizzativo-funzionale di servizio			nr. 02 report (intermedio e finale)		C		obiettivo trasversale c.c. 4 e c.c. 10
4		programmazione procedure concorsuali secondo fabbisogno enti			rispetto termine concordato per il regolare svolgimento dei servizi		C		
Responsabile									
dott. Luigi Gensini									



Centrale Unica di Committenza									
ATTIVITA'									
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note	
						luglio	dicembre		
1	gestione procedure associate	programmazione attività comuni/Unione	M	80%	31.12.2017		C/B	Vedere specifica indicator	
2	gestione procedure associate	nuovo modello gestione Ufficio assicurazione	S	20%	31.12.2017		A	Non ancora costituito ufficio ed assegnato personale	
100%									
INDICATORI DI RISULTATO									
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso	valore conseguito	note		
1		monitoraggio attività: nr. procedure avviate/ nr procedure concluse / tempistica media procedure			nr. 02 report (intermedio e finale)	C	Vedere allegato che riporta numero di gare e tempistiche		
1		definizione programma annuale procedure ordinarie: predisposizione modello Comuni/Unione			approvazione atti entro scadenza	C	Rispettate le scadenze richieste dai Comuni		
2		predisposizione atti propedeutici: intermediazione assicurativa			approvazione atti entro scadenza	C	Gara espletata ed avviato servizio		
2		predisposizione atti propedeutici: gara coperture assicurative			approvazione atti entro scadenza	B	in corso la richiesta di documentazione da parte di Unione + Comuni e deliberazione atti (da parte di altro ufficio) per dare avvio alle gare - Prorogata scadenza		
Responsabile						geom. Marco Borghetti			

2

Servizio Informatico Associato									
ATTIVITA'									
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	Esecuzione risultati e scostamenti		note	
1	gestione associata	servizi di supporto: manutenzione hw e sw	M	25%	31.12.2017	luglio	dicembre	20%	80%
2	gestione associata	servizi di supporto: nuove gestioni associate	M	35%	31.12.2017			70%	100%
3	gestione associata	attivazione gestione nuovi servizi	S	40%	31.09.2017			60%	100%
100%									
INDICATORI DI RISULTATO									
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		re conseg		note
1		attività manutenzione hardware e software: monitoraggio attività: definizione set indicatori: nr. interventi annui/tempistica/costo ad intervento			nr. 02 report (intermedia finale)		D		L'attività è costantemente monitorata tramite incontri periodici con il Responsabile del servizio di help-desk e tramite interviste agli utenti. Non è stata formalizzata e gli indicatori non sono stati calcolati entro la scadenza prevista. Il Servizio gestisce un foglio di calcolo con la lista degli interventi, la descrizione e le tempistiche.
1		programmazione procedura acquisizione sw gestionali			approvazione atti entro scadenza		C		Dopo l'analisi nei gruppi di lavoro costituiti, si è constatata l'impossibilità di attivare la procedura in questa fase, formalizzata nella D.G. 63/2017
2		predisposizione collegamenti sedi territoriali			attivazione entro avvio del servizio		C		Tutte le sedi municipali sono collegate alla rete dell'Unione; alcune sedi secondarie sono state collegate o potenziate. Il servizio gestisce un documento che riporta costantemente lo stato e le prestazioni dei collegamenti.
3		analisi attività e criticità: omogeneizzazione servizi scolastici attivazione servizi entro a.s. 2017-2018			attivazione entro scadenza		C		Attivati per l'inizio del a.s. 2017-2018 tutti i servizi pianificati nella fase di analisi con l'Area Servizi Educativi. Il servizio gestisce un documento che riporta costantemente i servizi attivati
Responsabile									
dott. Eros Leoni									

Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo									
ATTIVITA'									
nr.	Attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note	
						luglio	dicembre		
1	direzione	percorso di riordino territoriale	S	30%	30.06.2017		D		
2	direzione	definizione struttura organizzativa	S	30%	31.12.2017		C		
3	affari generali	progetto gestione associata attività trasversali	S	25%	31.12.2017		C		
4	formazione	programmazione attività formativa	M	15%	31.03.2017		C		
100%									
INDICATORI DI RISULTATO									
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note	
1		attuazione percorso di riordino territoriale: adesione nuovi Enti			approvazione atti entro scadenza		D	concluso nel termine per il Comune di Camugnano - concluso 6.01.2018	
2		interventi di manutenzione struttura organizzativa dell'Ente: servizio finanziario e personale			definizione soluzione organizzativa integrazione/potenziamento servizio entro scadenza		C		
3		predisposizione studio di fattibilità e progetto organizzativo funzionale			predisposizione piano operativo entro scadenza		C	trasmesso ai Sindaci il 19.07.2017	
4		predisposizione programma annuale attività formazione permanente dipendenti pubblici			approvazione atti entro scadenza		C	determina 51 del 31.01.2017	
Responsabile							dott. Pieter J. Messinò		



Direzione, Affari Generali, Formazione e Protocollo									
ATTIVITA'									
nr.	Attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note	
						luglio	dicembre		
1	direzione	percorso di riordino territoriale	S	30%	30.06.2017		D		
2	direzione	definizione struttura organizzativa	S	30%	31.12.2017		C		
3	affari generali	progetto gestione associata attività trasversali	S	25%	31.12.2017		C		
4	formazione	programmazione attività formativa	M	15%	31.03.2017		C		
100%									
INDICATORI DI RISULTATO									
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note	
1		attuazione percorso di riordino territoriale: adesione nuovi Enti			approvazione atti entro scadenza		D	concluso nel termine per il Comune di Camugnano - concluso fuori termine per	
2		interventi di manutenzione struttura organizzativa dell'Ente: servizio finanziario e personale			definizione soluzione organizzativa integrazione/potenziamento servizio entro scadenza		C		
3		predisposizione studio di fattibilità e progetto organizzativo funzionale			predisposizione piano operativo entro scadenza		C	trasMESSO ai Sindaci il 19.07.2017	
4		predisposizione programma annuale attività formazione permanente dipendenti pubblici			approvazione atti entro scadenza		C	determina 51 del 31.01.2017	
Responsabile								dott. Pieter J. Messinò	

2

Servizio Associato di Comunicazione Istituzionale									
ATTIVITA'									
nr.	Attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note	
						luglio	dicembre		
1	gestione associata	attività di comunicazione istituzionale	M	25%	31.12.2017	100%	100%	Vedi Report	
2	gestione associata	implementazione organizzativa del servizio	S	50%	30.06.2017		100%	DGC 29/2017	
3	gestione associata	implementazione sito istituzionale Ente	M	25%	31.12.2017	100%	100%	Vedi Report	
4									
100%									
100%									
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito	note	
1		analisi e monitoraggio attività: definizione set di indicatori (es. comunicati stampa emessi Unione e Comuni)			nr. 02 report (intermedio e finale)		C	Vedi Report	
2		implementazione del servizio: aggiornamento progetto organizzativo funzionale			approvazione atti entro scadenza		C		
3		implementazione sito istituzionale Ente			completamento caricamento dati entro scadenza		C	Vedi Report	
Responsabile								dott. Carmine Caputo	



gestione Forestale								
ATTIVITA'								
nr.	Attività /progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note
						settembre	dicembre	
1	gestione forestale	Gestione fondi ATERSIR	M	40%	31.12.2017		C	
2	gestione forestale	L.R. 6/96 - Raccolta funghi	M	20%	31.12.2017			
3	gestione forestale	Gestione Taglio bosco di iniziativa privata	S	30%	31.12.2017			
4	gestione forestale	gestione Procedimenti di Illecito Amministrativo forestali	M	10%	31.12.2017			
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore				valore atteso	valore conseguito	note	
1	approvazione progetti, esecuzione interventi e opere				approvazione atti e realizzazione opere entro scadenza	C		
2	monitoraggio attività: nr. tesserini in vendita, % venduti per punti vendita , nr punti vendita				nr. 02 report (intermedio e finale)	A		
2	approvazione nuovo modello di convenzione con ente per la gestione dei Parchi Emilia Orientale				approvazione atti entro scadenza	C		
3	definizione modalità di presentazione della comunicazione on line				nr. 01 proposta operativa da attivare entro la nuova annata silvana	C		
4	definizione set di indicatori monitoraggio attività: nr. ricorsi su totale; analisi esiti; etc..				nr. 02 report (intermedio e finale)	A		
Responsabile							dott. Gabriele Zaccoletti	



servizi tecnici territoriali: gestione del territorio e difesa del suolo/vincolo idrogeologico/Sportello unico sismica									
ATTIVITA'									
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note	
1	difesa del suolo	gestione fondi Atersir	M	30%	31.12.2017	luglio	dicembre		C
2	difesa del suolo	programmazione unitaria interventi: Consorzio Pao	S	55%	30.06.2017				C
3	sismica	gestione telematica delle pratiche	M	10%	31.12.2017				C
4	vincolo idrogeologico	gestione delle pratiche	M	5%	31.12.2017				C
100%									
INDICATORI DI RISULTATO									
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso	valore conseguito	note		
1		approvazione progetti, esecuzione interventi e opere			approvazione atti	100%			
2		approvazione programmazione unitaria			approvazione atti	100%			
3		definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati			nr. 02 report (intermedio e finale)	***			
4		definizione set di indicatori di attività: nr. pratiche/tempistica/diritti incassati			nr. 02 report (intermedio e finale)	****			
Responsabile									
ing. Emilio Pedone									



Protezione Civile									
ATTIVITA'									
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note	
1	gestione associata	adeguamento Piani Comunali	S	20%	30.06.2017	luglio	dicembre		
2	gestione associata	svolgimento incontri di formazione: amministratori, volontari, scuole	M	20%	31.12.2017				
3	gestione associata	piano di coordinamento sovracomunale	S	20%	30.04.2017				
4	gestione associata	esercitazioni	M	20%	31.12.2017				
80%									
INDICATORI DI RISULTATO									
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito		note
1		adeguamento formale Piani Comunali			approvazione atti		100 C		
2		svolgimento attività formativa: nr. 02 report a consuntivo			realizzazione attività (report consuntivo intermedio e finale)		100 C		
3		predisposizione piano di coordinamento sovracomunale			approvazione atti		100 C		
4		svolgimento esercitazioni presso i due COM (Sassuriano e Castiglione dei Pepoli)			realizzazione eventi entro scadenza		100 C		
Responsabile									
geom. Maurizio Sonori									

Sportello unico Attività Produttive									
ATTIVITA'									
nr.	Attività/progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note	
						luglio	dicembre		
1	sportello unico attività produttive	gestione telematica	M	25%	31.12.2017	B	C		
2	sportello unico attività produttive	progetti di impresa (tavolo di coordinamento ex SAECO)	S	50%	31.12.2017	B	C		
3	sportello unico attività produttive	marketing territoriale	M	25%	31.12.2017	B	C		
4									
100%									
INDICATORI DI RISULTATO									
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso	valore conseguito	note		
1		monitoraggio pratiche: analisi nr. pratiche e tempistica			riduzione pratiche manifestazioni del 66%	100 aut. Bollino verde per 500 eventi ca.	obiettivo raggiunto ampiamente		
2		monitoraggio interventi: nr. iniziative promosse/ nr. cittadini coinvolti			conclusione iter e attivazione formazione	attivazione corsi come da programma	presentazione Incredibol e progetto d'impresa Castiglione con Istituto comprensivo		
3		monitoraggio interventi: nr. iniziative promosse/ nr. cittadini coinvolti			2 iniziative	2 iniziative			
Responsabile						dott. Michele Deodati			

2

Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità									
ATTIVITA'									
nr.	Attività /progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note	
1	gestione economico finanziaria dell'Ente	analisi monitoraggio e vincoli di finanza pubblica	S	30%	31.12.2017		dicembre	100%	
2	gestione economico finanziaria dell'Ente	standardizzazione procedure di controllo andamento gestione economico finanziario in collaborazione con gli altri servizi	S	30%	31.12.2017			100%	
3	gestione economico finanziaria dell'Ente	implementazione struttura organizzativa	S	40%	31.12.2017			100%	
100%									
INDICATORI DI RISULTATO									
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso		valore conseguito		note
1		monitoraggio equilibrio economico finanziario dell'Ente			nr 02 report (intermedio e finale)		C		
3		approvazione progetto implementazione struttura organizzativa			approvazione atti entro scadenza		C		obiettivo trasversale c.c. 4
Responsabile									
rag. Enrica Leoni									



Servizi Finanziari, Entrate e Contabilità									
ATTIVITA'									
nr.	Attività / progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento		note	
						luglio	dicembre		
1	gestione associata servizio entrate e tributi	implementazione progetto organizzativo-funzionale	S	50%	31.12.2017		C		
2	gestione entrate dell'Ente	definizione procedure riscossione coattiva	s	50%	31.12.2017		C		
3									
4									
100%									
INDICATORI DI RISULTATO									
obiettivo nr.		indicatore			valore atteso	valore conseguito	note		
1		definizione modelli/procedure di gestione associata condivisi: supporto alla riscossione coattiva			approvazione atti entro scadenza	approvazione condivisa atti con i Comuni aderenti il 22.09.2017			
1		definizione studio di fattibilità per implementazione step gestionali previsti dal progetto organizzativo			approvazione atti entro scadenza	c	obiettivo trasverslae c.c. 4		
2		definizione modello procedurale per la gestione riscossione coattiva entrate dell'Ente			approvazione atti entro scadenza	c	obiettivo trasverslae c.c. 4		
Responsabile						dott. Pieter J. Messinò			



Servizio associato Polizia Locale								
ATTIVITA'								
nr.	Attività /progetti	descrizione obiettivo	caratteristica obiettivo	peso obiettivo	scadenza	valutazione risultati e scostamento luglio	dicembre	note
1	gestione associata servizio	implementazione progetto organizzativo-funzionale	S	60%	31.12.2017	Adesione del Comune di Monzuno ed adozione nuovo progetto Organizzativo-funzionale Adozione degli atti relativi alle funzioni del personale.	Riorganizzazione eseguita con ridefinizione dei servizi amministrativi e dei servizi esterni territoriali.Ridefinizione delle funzioni specifiche del personale in relazione ai servizi di istituto.	La riorganizzazione del Servizio ha dovuto necessariamente tenere inoltre conto delle modifiche intervenute nella dotazione organica per mobilità e pensionamenti adottando quanto necessario per la garanzia dei servizi.
2	gestione associata servizio	sicurezza e viabilità	S	40%	31.12.2017	I dati vengono dettagliati al mese di dicembre in quanto più significativi dell'andamento annuale del servizio.	Veicoli controllati n° 4870; Sanzioni elevate su strada n° 2412; Controllo con apparecchiature x n° 305 veicoli sanzionati; controllo aree di sosta x n° 315 servizi. Per i dati complessivi del servizio si allegano specifici tabulati	
3								
100%								
INDICATORI DI RISULTATO								
obiettivo nr.	indicatore			valore atteso	valore conseguito	note		
1	ampliamento per effetto adesione nuovi Enti: organizzazione del servizio			approvazione atti entro scadenza	ampliamento avvenuto con l'adesione del Comune di Monzuno.			
1	definizione programmazione fabbisogno personale			approvazione atti entro scadenza	preparata la programmazione del personale ed attuato il concorso per la formazione della graduatoria. Assunto nuovo personale per il quale è stata attuata la formazione prevista dalla normativa Regionale			
2	obiettivi specifici concordati con Conferenza dei Sindaci			indicazioni specifiche espresse in Conferenza	Attuato il progetto " La sicurezza a Km.0" cofinanziato dalla Regione E.R. - Attuato l'ampliamento del sistema di controllo dei veicoli tramite le apparecchiature di lettura delle targhe.			
2	programmazione servizi serali e festivi in funzione delle manifestazioni organizzate dagli Enti			ca. 50 interventi (valore 2016)	Eseguiti n° 61 interventi.	Eseguiti n° 42 interventi festivi e n° 19 serali.		
Responsabile								
Comandante Carlo Poletti								

