



COMUNE DI VERGATO

Città Metropolitana di Bologna

Area "Servizi per la Collettività e il Territorio" - U. O. "Urbanistica Edilizia Ambiente e Patrimonio"

Ufficio Patrimonio

Prot. n. 11711.2016

Vergato (Bo), 23.09.2016

AVVISO D'ASTA PER L'ALIENAZIONE CON IL METODO DELLE OFFERTE SEGRETE AL MASSIMO RIALZO DI:

APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE (CAT. A/3) E RELATIVA AUTORIMESSA (CAT. C/6), SITI IN COMUNE DI VERGATO (BO), VIA A. COMANI N. 20/1 CATASTALMENTE INDIVIDUATI AL FOGLIO 45 MAPPALE 468 SUB 23 - 30 PER UNA SUPERFICIE COMMERCIALE DI MQ 114,90 CIRCA PER L'APPARTAMENTO E DI MQ 34,00 CATASTALI PER L'AUTORIMESSA.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA

Visto il "Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29.09.2003;

Visto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella L. 133/2008" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2016;

Vista Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 22.09.2016 avente ad oggetto "Avviso d'asta pubblica per appartamento e relativa autorimessa siti in Comune di Vergato (Bo), Via A. Comani n. 20/1, catastalmente individuati al Foglio 45 Mappali n. 468 Sub 23 - 30. Indirizzi";

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa "Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Patrimonio" n. 121 del 23.09.2016;

RENDE NOTO

che il giorno **GIOVEDI' 27 OTTOBRE_2016 alle ore 10.00** presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Vergato, sito in P.zza Capitani della Montagna n. 1, o altro Ufficio adeguatamente comunicato, dinanzi alla Commissione di gara, che verrà appositamente designata, si procederà alla vendita all'asta con il metodo delle offerte segrete al rialzo secondo le procedure del *Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale*, dei seguenti beni immobili:

APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE (CAT. A/3) E RELATIVA AUTORIMESSA (CAT. C/6), SITI IN COMUNE DI VERGATO (BO), VIA A. COMANI N. 20/1 CATASTALMENTE INDIVIDUATI AL FOGLIO 45 MAPPALE 468 SUB 23 - 30 PER UNA SUPERFICIE COMMERCIALE DI MQ 114,90 CIRCA PER L'APPARTAMENTO E DI MQ 34,00 CATASTALI PER L'AUTORIMESSA.

Rendita catastale:

Appartamento: euro 449,32

Autorimessa: euro 180,86

Base d'asta: euro 157.024,81

Deposito cauzionale: 15.702,48

Piazza Capitani della Montagna n. 1 – 40038 Vergato (Bo) Tel. 051.6746708 Fax. 051.912034

pec: comune.vergato@cert.provincia.bo.it mail: sue@comune.vergato.bo.it

Responsabile dell' Unità Operativa: **Arch. Lenzi Katia**

Istruttore tecnico: **Arch. Facciorusso Giovanni**

Istruttore tecnico: **Geom. Zaccanti Giampaolo**

Segreteria Amministrativa: **Sig.ra Aldrovandi Paola**



COMUNE DI VERGATO

Città Metropolitana di Bologna

Area “**Servizi per la Collettività e il Territorio**” - U. O. “**Urbanistica Edilizia Ambiente e Patrimonio**”
Ufficio Patrimonio

Informazioni sugli immobili

La esatta individuazione dei beni immobili, i rilievi planimetrici, le valutazioni di stima e l'inquadramento normativo, sono quelli riportati nella *Relazione di stima* allegata all'Avviso e che si conservano in atti, accessibili a chiunque ne sia interessato, presso l' Unità Operativa “*Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Patrimonio*” del Comune di Vergato, sita P.zza Capitani della Montagna, n. 1, nonché sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.vergato.bo.it

La vendita è effettuata a corpo e non a misura. L'alienazione avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile, con tutte le relative dipendenze, aderenze, accessioni, servitù attive e passive, affermative e negative, continue e discontinue, apparenti e non apparenti, note ed ignote e con tutte le relative azioni, rapporti e diritti. Qualunque responsabilità del Comune, ai sensi dell'art. 18 del *Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare*, è limitata ai casi di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile acquistato.

Sistema di gara – Aggiudicazione

La procedura di gara è quella dell'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto alla base d'asta sopraindicata, secondo le procedure previste dal presente Avviso.

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, ed il cui prezzo risulterà migliore o almeno pari a quello fissato dall'Amministrazione Comunale quale base d'asta. Non sono ammesse offerte inferiori al prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione è da intendersi definitiva ad unico incanto.

L'Aggiudicazione non ha luogo di contratto.

Offerta

I concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno presentare l'offerta segreta, in plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, redatta in carta legale, a mezzo di consegna diretta al Comune di Vergato – Ufficio Protocollo **entro le ore 12.30 del giorno LUNEDI' 24 OTTOBRE 2016.**

Sul plico dovrà essere chiaramente indicato il mittente e la dicitura:

“OFFERTA PER L'ACQUISTO DI APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE (CAT. A/3) E RELATIVA AUTORIMESSA (CAT. C/6), SITI IN COMUNE DI VERGATO (BO), VIA A. COMANI N. 20/1 CATASTALMENTE INDIVIDUATI AL FOGLIO 45 MAPPALE 468 SUB 23 – 30”

Il plico deve contenere a pena di esclusione:

- una busta sigillata contenente l'offerta economica in cifre e lettere, secondo il modello “*Allegato A*” al presente Avviso;
- una busta sigillata contenente la dimostrazione della avvenuta costituzione della cauzione prevista e la seguente documentazione amministrativa:
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*” della piena capacità dell'offerente a contrarre nonché della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, secondo il modello “*Allegato B*” ;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*” dalla quale risulti che il concorrente ha preso visione delle condizioni contenute nell'Avviso d'asta, che il medesimo si è recato sul posto dove è ubicato l'immobile, ed ha preso chiara e completa conoscenza della sua consistenza, che lo ha giudicato di valore tale da consentirgli l'offerta che presenta secondo il modello “*Allegato B*”;

Piazza Capitani della Montagna n. 1 – 40038 Vergato (Bo) Tel. 051.6746708 Fax. 051.912034
pec: comune.vergato@cert.provincia.bo.it mail: sue@comune.vergato.bo.it

Responsabile dell' Unità Operativa: **Arch. Lenzi Katia**
Istruttore tecnico: **Arch. Facciorusso Giovanni**
Istruttore tecnico: **Geom. Zaccanti Giampaolo**
Segreteria Amministrativa: **Sig.ra Aldrovandi Paola**



COMUNE DI VERGATO

Città Metropolitana di Bologna

Area "Servizi per la Collettività e il Territorio" - U. O. "Urbanistica Edilizia Ambiente e Patrimonio"

Ufficio Patrimonio

- Fotocopia di un valido documento di identità, completo di firma del soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva di cui sopra;

Per le offerte presentate ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 81 del Regio Decreto n. 827 del 23.05.1924, si rimanda alla specifica sezione del presente Avviso.

L'offerta per essere valida deve essere di importo pari o superiore al prezzo di base d'asta.

La somma offerta deve intendersi al netto di ogni e qualsiasi spesa concernente il perfezionamento di tutte le procedure contrattuali, poste a carico dell'acquirente.

Se il concorrente agisce in nome di una ditta o di una società dovrà specificatamente indicarlo nell'offerta e fornire la prova, mediante idonea documentazione, della legale rappresentanza e del mandato ricevuto.

Il plico e le singole buste non dovranno contenere altra documentazione rispetto a quella indicata.

Nel plico sigillato oltre all'offerta economica ed alla documentazione amministrativa sopraindicata deve essere inclusa **la dimostrazione dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale dell'importo indicato, allegando originale di garanzia.**

Non saranno accettate garanzie finanziarie prestate da intermediari finanziari.

La fideiussione bancaria dovrà contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovrà inoltre contenere l'espressa rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

Presentazione del plico – Modalità

Il suddetto plico sigillato con le modalità sopra indicate, indirizzato al Comune di Vergato, dovrà pervenire al Comune di Vergato – Ufficio Protocollo **entro le ore 12.30 del giorno LUNEDI' 24 OTTOBRE 2016.**

La presentazione del plico entro il termine utile sopra specificato rimane ad esclusivo rischio del concorrente, con onere del Comune di Vergato da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo o mancato recapito.

La consegna a mezzo posta raccomandata A.R., a rischio del mittente, sarà accettata solo se i plichi, predisposti nel modo sopradescritto, perverranno all'indirizzo sopraindicato entro i termini previsti dall'Avviso di gara.

Cause di esclusione

Le offerte pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione anche se sostitutive o integrative di offerte precedenti e non saranno ammessi reclami per quelle non pervenute o pervenute in ritardo a causa di disguidi postali o altri disguidi.

Sono altresì previste a pena di esclusione le seguenti modalità di presentazione dell'offerta:

- Il plico non reca all'esterno la dicitura sopra indicata e l'indicazione del mittente;
- Il plico non è sigillato e non è controfirmato sui lembi di chiusura;
- L'offerta economica non è contenuta in busta interna sigillata;
- Mancanza o irregolarità non sanabile della documentazione prevista;
- Offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria od altrui.

Offerte per procura e per persona da nominare

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare con le modalità previste all'art. 81 del Regio Decreto n. 827 del 23.05.1924. La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico, o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, e sarà unita al verbale d'asta.

Piazza Capitani della Montagna n. 1 – 40038 Vergato (Bo) Tel. 051.6746708 Fax. 051.912034

pec: comune.vergato@cert.provincia.bo.it mail: sue@comune.vergato.bo.it

Responsabile dell' Unità Operativa: **Arch. Lenzi Katia**

Istruttore tecnico: **Arch. Facciorusso Giovanni**

Istruttore tecnico: **Geom. Zaccanti Giampaolo**

Segreteria Amministrativa: **Sig.ra Aldrovandi Paola**



COMUNE DI VERGATO

Città Metropolitana di Bologna

Area "Servizi per la Collettività e il Territorio" - U. O. "Urbanistica Edilizia Ambiente e Patrimonio"

Ufficio Patrimonio

Allorchè le offerte sono presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione, o all'atto dell'aggiudicazione firmandone il verbale o, al più tardi, nei tre giorni successivi, mediante atto pubblico o con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

Il deposito a garanzia dell'offerta dovrà essere intestato all'offerente.

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare, sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo che è stata accettata la dichiarazione.

I depositi eseguiti dall'aggiudicatario rimangono vincolati, nonostante l'offerta sia stata fatta per persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

Norme e avvertenze

Se non verranno presentate offerte, ovvero se nessuna delle offerte presentate raggiungerà il prezzo minimo stabilito, l'asta verrà dichiarata deserta.

A norma dell'art. 8 del *Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare*, si procederà all'aggiudicazione dell'asta anche in presenza di una sola offerta purché riconosciuta valida e regolare.

Se in un'offerta vi sarà discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Nel caso di due o più offerte uguali, si procederà ad una licitazione fra i concorrenti che avranno fatto le menzionate offerte entro il termine che sarà definito dalla Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di formale approvazione del verbale d'asta.

L'aggiudicazione non ha luogo di contratto. Con apposito provvedimento il Responsabile del procedimento di asta provvederà, entro 30 giorni, a svincolare i depositi cauzionali costituiti dai presentatori di offerte di importo inferiore a quella del soggetto aggiudicatario.

Stipula del contratto

Chiusa la gara, il deposito cauzionale dell'aggiudicatario sarà trattenuto in conto deposito, ai sensi dell'art. 19 del *Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare*.

Ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare* l'acquirente si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione; gli obblighi dell'amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto.

La stipulazione dell'atto deve avvenire entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, a rogito di un Notaio individuato dall'acquirente, cui faranno capo in ogni caso tutte le spese relative e consequenziali dell'atto stesso.

Il pagamento deve avvenire in unica soluzione al momento del rogito, mediante esibizione di quietanza originale rilasciata dal Tesoriere Comunale a seguito di versamento allo stesso mediante bonifico bancario. Non è prevista la possibilità di dilazioni di pagamento.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non provveda a tale versamento o nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli l'atto nel termine determinato dall'Amministrazione, si procederà, con apposita determinazione, da notificare all'interessato, alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento del deposito cauzionale presentato a garanzia dell'offerta, ferma restando ogni eventuale altra azione di risarcimento danni da parte del Comune.



COMUNE DI VERGATO

Città Metropolitana di Bologna

Area "Servizi per la Collettività e il Territorio" - U. O. "Urbanistica Edilizia Ambiente e Patrimonio"

Ufficio Patrimonio

L'Amministrazione procederà allo svincolo per intero della cauzione qualora non si addivenga alla stipulazione per fatto indipendente dalla volontà dell'interessato.

Trattamento dati personali

Relativamente al trattamento dati personali si informa che, in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, art. 13 e 22, il Comune di Vergato fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Vergato, P.zza Capitani della Montagna n. 1;
- il Responsabile del trattamento è l' **Arch. Facciorusso Giovanni** nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 D.lgs. n. 196/2003.

Con la presentazione dell'offerta, il partecipante autorizza il Comune di Vergato al trattamento dei dati personali in essa contenuti

Visite

Per le visite all'immobile gli interessati dovranno fissare appuntamento contattando presso la segreteria dell'Unità Operativa Comunale competente Sig.ra Aldrovandi Paola tel. **051.6746708**.

Responsabilità del procedimento - Chiarimenti ed informazioni

Si comunica che, in relazione al procedimento in oggetto:

- l'Amministrazione competente è il **Comune di Vergato**;
- PEC: comune.vergato@cert.provincia.bo.it
- l'Ufficio competente è l' **Unità Operativa "Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Patrimonio"**;
- il Responsabile della U.O. "Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Patrimonio" è l' **Arch. Lenzi Katia**, mail katia.lenzi@comune.vergato.bo.it
- il Responsabile del Procedimento è l' **Arch. Facciorusso Giovanni**, tel. 051.6746726, mail: giovanni.facciorusso@comune.vergato.bo.it
- l'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti è lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.), che riceve dal lunedì al venerdì previo appuntamento al 051.6746708.

Vergato (Bo), 23 Settembre 2016

Il Responsabile dell'Unità Operativa
Arch. Lenzi Katia

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n. 82.2005 e s.m.i. il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Piazza Capitani della Montagna n. 1 – 40038 Vergato (Bo) Tel. 051.6746708 Fax. 051.912034
pec: comune.vergato@cert.provincia.bo.it mail: sue@comune.vergato.bo.it

Responsabile dell'Unità Operativa: **Arch. Lenzi Katia**
Istruttore tecnico: **Arch. Facciorusso Giovanni**
Istruttore tecnico: **Geom. Zaccanti Giampaolo**
Segreteria Amministrativa: **Sig.ra Aldrovandi Paola**