



COMUNE DI VERGATO

Città Metropolitana di Bologna

Unità Operativa "Lavori Pubblici e Manutenzioni"

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Servizio di redazione del "Progetto definitivo ed esecutivo" dell'intervento denominato "Lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico, bonifica amianto, eliminazione barriere architettoniche e messa in sicurezza dei controsoffitti della Scuola Secondaria di Primo Grado "E. Veggetti" sita in Vergato (Bo), Via A. Moro n. 10. CUP: C26F19000340007". CIG: 85990711E0.

Il Comune di Vergato, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa "Lavori pubblici e Manutenzioni" n. 25 del 08.02.2021 e in esito all'indagine di mercato di cui all'Avviso pubblico prot. n. 01789 del 08.02.2021, intende affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" l'esecuzione del servizio di redazione del "Progetto definitivo ed esecutivo" dell'intervento denominato "Lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico, bonifica amianto, eliminazione barriere architettoniche e messa in sicurezza dei controsoffitti della Scuola Secondaria di Primo Grado "E. Veggetti" sita in Vergato (Bo), Via A. Moro n. 10. CUP: C26F19000340007".

Con l'avvenuta partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, sono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente "Disciplinare di gara" che costituisce inoltre "lex specialis" per la procedura stessa.

- 1. AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE E AGGIUDICATRICE:** Comune di Vergato, Piazza Capitani della Montagna n. 1 - 40038 Vergato (Bo) - Tel. 051.6746712 - Fax 051.6746035 – PEC: comune.vergato@cert.provincia.bo.it Codice NUTS ITD55 - Codice ISTAT: 037059. Responsabile Unità Operativa "Lavori pubblici e Manutenzioni": Arch. Facciorusso Giovanni – email: giovanni.facciorusso@comune.vergato.bo.it
- 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Arch. Facciorusso Giovanni.
- 3. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE:** Arch. Facciorusso Giovanni.
- 4. CODICE CUP:** C26F19000340007.
- 5. CODICE CIG:** 85990711E0.
- 6. OGGETTO:** La procedura di affidamento ha ad oggetto il servizio di ingegneria e architettura relativo alla redazione del "Progetto definitivo ed esecutivo", così come individuato all'art. 23 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici", dell'intervento denominato "Lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico, bonifica amianto, eliminazione barriere architettoniche e messa in sicurezza dei controsoffitti della Scuola Secondaria di Primo Grado "E. Veggetti" sita in Vergato (Bo), Via A. Moro n. 10. CUP: C26F19000340007" e il cui "Progetto di fattibilità tecnica ed economica" è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 28.01.2021.

Nello specifico per l'espletamento della prestazione relativa alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo si richiedono in via generale i seguenti elaborati:

Progetto definitivo, redatto sulla base delle indicazioni del "Progetto di fattibilità tecnica ed economica" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 28.01.2021, dovrà contenere tutti gli elementi necessari a fini

dell'accertamento della conformità urbanistica ed edilizia e del rilascio dei necessari atti presupposti. Esso sarà composto in via generale dai seguenti elaborati:

- *relazione generale;*
- *relazioni tecniche e specialistiche tra cui quella geologica, geotecnica e sismica;*
- *rilievi piano altimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;*
- *adeguati elaborati grafici;*
- *calcoli delle strutture e impianti;*
- *valutazione e soluzione interferenze;*
- *elenco prezzi ed eventuali analisi;*
- *piano particellare di esproprio;*
- *computo metrico estimativo;*
- *schema contratto;*
- *capitolato speciale appalto;*
- *elaborati specialistici in materia di acustica, efficienza energetica, prevenzioni incendi, abbattimento barriere architettoniche;*
- *aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;*
- *ogni ulteriore ed eventuale relazione, elaborato, valutazione e studio necessario e richiesto, in relazione alla natura dell'intervento da realizzare, all'approvazione del progetto e all'acquisizione dei necessari atti di assenso.*

Progetto esecutivo: redatto sulla base delle indicazioni del "Progetto definitivo" dovrà costituire l'ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale, ed impiantistico l'intervento da realizzare in maniera tale da determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto. Esso sarà composto dai seguenti elaborati:

- *relazione generale;*
- *relazioni specialistiche;*
- *elaborati grafici generali e di dettaglio di strutture e impianti;*
- *calcoli esecutivi di strutture e impianti;*
- *piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;*
- *piano di sicurezza e di coordinamento;*
- *computo metrico estimativo*
- *quadro economico;*
- *cronoprogramma;*
- *elenco prezzi unitari;*
- *schema di contratto*
- *capitolato speciale di appalto;*
- *ogni ulteriore ed eventuale relazione, elaborato, valutazione e studio necessario e richiesto, in relazione alla natura dell'intervento da realizzare, all'approvazione del progetto esecutivo e al sua esecuzione.*

Gli elaborati progettuali saranno forniti in n. 02 copie cartacee oltre che, via pec o su supporto elettronico, in formato PDF, sottoscritti digitalmente. Tutti gli elaborati dovranno essere inoltre consegnati in formato editabile, DOC, DWG o altro.

Sono ricomprese nel servizio in oggetto tutte le modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, anche su indicazione e/o prescrizione degli Enti competenti, per l'approvazione del progetto stesso.

Non saranno riconosciute altre prestazioni se non espressamente riportate nel presente "Disciplinare di gara" e/o concordate preventivamente con il *Responsabile Unico del Procedimento (RUP)* e pertanto preventivamente autorizzate. L'Affidatario dovrà rendersi inoltre disponibile, ove necessario, ad incontri di approfondimento presso la sede dell'Ente con il *Responsabile Unico del Procedimento (RUP)* o suoi collaboratori, Amministratori dell'Ente, altri tecnici o funzionari con mansioni pertinenti il servizio.

- 7. PRESTAZIONI ACCESSORIE:** Sono considerate prestazioni accessorie, e pertanto comprese nel servizio in oggetto, tutte le attività tecniche, amministrative e procedurali del caso, necessarie all'iter di approvazione del progetto definitivo ed esecutivo con la preparazione delle relative pratiche per l'ottenimento degli atti presupposti e per il deposito presso gli organi ed enti interessati.

Sono altresì considerate accessorie tutte le verifiche e misurazioni che si rendessero necessarie, i rapporti con i soggetti erogatori di pubblici servizi, i rapporti con eventuali privati interessati o coinvolti nei lavori, tutti gli oneri relativi all'acquisizione di pareri, di sopralluoghi e delle visite con esclusione soltanto delle spese di istruttoria o similari da sostenere per il rilascio dei pareri dagli enti competenti.

8. ARTICOLAZIONE IN LOTTI: Il servizio oggetto di affidamento non è articolato in lotti di cui all'art. 51 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici".

9. IMPORTO DEL SERVIZIO: L'importo per l'espletamento del servizio in oggetto, ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", è stimato in complessivi **euro 143.032,79 (centoquarantatremilatrentadue/79) comprensivo di rimborso spese e di oneri di cassa previdenziale ed esclusa IVA di legge e articolato come di seguito riportato:**

- Progetto definitivo: euro 76.047,19 (settantaseimilaquarantasette/19) di cui euro 67.874,65 (sessantasettemilaottocentottantaquattro/65) per prestazioni professionali ed euro 8.172,54 (ottomilacentosettantadue/54) per rimborso spese e oneri;
- Progetto esecutivo: euro 66.985,60 (sessantaseimilanovecentottantacinque/60) di cui euro 59.985,59 (cinquantanovemilanovecentottantacinque/59) per prestazioni professionali ed euro 7.000,01 (settemila/01) per rimborso spese e oneri.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni di legge previste nonché di spese e oneri accessori ove necessari. Il corrispettivo dell'incarico, in sede di offerta, dovrà essere stimato a corpo, tenendo conto che lo stesso non potrà variare in nessun modo in fase di espletamento del servizio.

Nell'importo per l'espletamento del servizio è compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari all'approvazione del progetto definitivo nonché di tutte le modifiche e/o integrazioni che saranno richieste, anche da Enti preposti al rilascio di atti presupposti, ai fini dell'approvazione del progetto.

L'importo stimato dei lavori cui afferisce il servizio tecnico da affidare, articolato come di seguito riportato, è pari a euro 2.141.781,01 (duemilionicentoquarantunoseptecentottantuno/01) inclusi oneri per la sicurezza.

N.	Categoria	ID Opera	Descrizione opera	Grado complessità (G)	Costo euro (V)	Parametro base (P)
1	Edilizia	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi.	0,95	1.235.822,78	6,6578%
2	Strutture	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	601.737,67	7,8779%
3	Impianti	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	0,85	276.448,96	9,6582%
4	Impianti	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	1,15	27.771,60	19,6940%
TOTALE COSTO					2.141.781,01	

10. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO: Fondi di cui all'art. 1, commi da 51 a 58, della Legge n. 160 del 27.12.2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022".

11. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA: **L'importo per l'espletamento del servizio in oggetto, a base d'asta, è pari ad euro 143.032,79 (centoquarantatremilatrentadue/79) comprensivo di rimborso spese e di oneri di cassa previdenziale ed esclusa IVA di legge.**

12. LUOGO DI ESECUZIONE: Immobile di proprietà comunale sede della Scuola Secondaria di Primo Grado "E. Veggetti" sito in Vergato (Bo), Via A. Moro n. 10, catastalmente individuato al Foglio 44 Mappale 114.

13. TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Con riferimento all'espletamento del servizio in oggetto, i termini di redazione dei singoli livelli di progettazione sono individuati come di seguito riportato:

- **Progetto definitivo:** entro n. 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto;
- **Progetto esecutivo:** entro n. 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvenuta approvazione del Progetto definitivo.

Il Comune di Vergano si avvale della facoltà di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici".

Qualora l'esecuzione della prestazione venisse ritardata oltre il termine indicato nel presente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dal *Responsabile Unico del Procedimento (RUP)* per giustificati motivi, verrà applicata una penale del 1 (uno) per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% (dieci) dell'importo stesso che sarà inoltre trattenuto in sede di liquidazione.

L'applicazione della penale non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune di Vergato a causa dei ritardi, con particolare riferimento alla perdita dei finanziamenti per il servizio e/o l'esecuzione dell'opera in oggetto.

- 14. PROPRIETA' DEL PROGETTO:** Gli elaborati costituenti il "Progetto definitivo ed esecutivo", con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune di Vergato il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie senza che l'Affidatario possa sollevare eccezione di sorta purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.
- 15. RISERVATEZZA:** L'Affidatario è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento della prestazione. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.
- 16. SUBAPPALTO:** Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" l'Affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'Affidatario.
- 17. VARIANTI SERVIZIO:** Le varianti al servizio sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici".
- 18. PAGAMENTO:** Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'espletamento del servizio in oggetto avverrà entro n. 30 (trenta) giorni dalla presentazione di fattura elettronica secondo le modalità di seguito riportate:
- 50% all'approvazione del *Progetto definitivo*;
 - 50% all'approvazione del *Progetto esecutivo*.
- 19. TRACCIABILITA':** L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto. L'Affidatario dovrà indicare le persone o la persona autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute. La cessazione o la decadenza dell'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata al Comune di Vergato.
- 20. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** Affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici".
- 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 120 del 11.09.2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»", con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici".
- Qualora le offerte ammesse siano pari o superiori a cinque si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, 2-bis e 2-ter del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici".
- 22. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS:** Poiché il Comune di Vergato dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPass).

I concorrenti, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovranno indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti. Il sistema rilascerà un "PassOE" che dovrà essere consegnato come previsto al successivo art. 24.

Si ricorda che gli adempimenti relativi al "PassOE" sussistono, in caso di avalimento, anche in riferimento all'operatore economico ausiliario.

23. MODALITA' E TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: La redazione dell'offerta dovrà avvenire in modalità telematica seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura sul *Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (SATER) gestito dalla Regione Emilia Romagna*. A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del sistema *eprocurement* della *Pubblica Amministrazione* entro le **ore 12.00 del giorno Martedì 06 Aprile 2021**.

La valutazione delle offerte avverrà secondo le stesse modalità definite dal sistema *eprocurement* e avrà inizio entro n. 5 (cinque) giorni dal termine di scadenza della ricezione delle offerte.

24. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- *Istanza di partecipazione;*
- *Modello F23 pagamento imposta di bollo;*
- *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);*
- *PassOE;*
- *Offerta economica;*
- *Documentazione integrativa;*
- *Copia documento di identità.*

Istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di associazione di liberi professionisti, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal mandatario o dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e messo a disposizione sul *Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (SATER) gestito dalla Regione Emilia Romagna* che, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente.

In caso di ricorso all'avalimento si richiede la compilazione della sezione C del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'affidamento. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "*Codice dei contratti pubblici*", la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di associazione di liberi professionisti, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal mandatario o dal legale rappresentante della mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

PassOE

PassOE relativo al concorrente. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di subappalto anche il PASSOE del subappaltatore. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.

Offerta economica

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di associazione di liberi professionisti, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal mandatario o dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Documentazione integrativa

La documentazione integrativa è sottoscritta secondo le modalità già previste per l'istanza di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "*Codice dei contratti pubblici*" le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "*Codice dei contratti pubblici*" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "*Codice dei contratti pubblici*" le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista e relativa posizione;

25. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: n. 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

26. VARIANTI OFFERTA: Non è ammessa offerta in variante e/o condizionata.

27. GARANZIA PROVVISORIA: Per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio in oggetto non è richiesta alcuna garanzia provvisoria ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 10 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "*Codice dei contratti pubblici*".

28. SOPRALLUOGO: Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo di alcuna visita dei luoghi che rimane pertanto una scelta la cui opportunità è rimessa ai partecipanti alla procedura in oggetto.

29. CONTRIBUTO DI GARA: Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto il pagamento del contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzioni (ANAC);

30. SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 93 comma 9 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici". In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il Comune di Vergato assegna al concorrente un termine, non superiore a n. 10 (dieci) giorni, purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

31. AGGIUDICAZIONE: La proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in favore del concorrente che ha presentato il minor prezzo sull'importo a base d'asta. Con tale adempimento le operazioni di gara si concludono. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente.

Il Comune di Vergato, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, procede all'aggiudicazione definitiva la quale diventa efficace una volta effettuate, con esito positivo, le verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di manifestazione di interesse in capo al concorrente aggiudicatario. Per la verifica dei requisiti si procederà d'ufficio, anche attraverso il sistema AVCPass o richiedendo direttamente all'aggiudicatario la presentazione della documentazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, il Comune di Vergato procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il Comune di Vergato procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, l'Ente procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

32. GARANZIA DEFINITIVA: L'Affidatario sarà obbligato a costituire la garanzia di cui all'art. 103 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" da trasmettere al Comune di Vergato prima della stipula del contratto.

33. RESPONSABILITA' CIVILE: Ai sensi dell'art. 93 comma 10 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" l'Affidatario dovrà possedere idonea polizza di responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza da trasmettere al Comune di Vergato prima della stipula del contratto.

34. STIPULA CONTRATTO: La stipula del contratto ha luogo, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici", entro n. 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Affidatario.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto, nel termine comunicato a produrre la documentazione di seguito riportata:

- ricevuta di avvenuto pagamento delle spese contrattuali;
- garanzia definitiva e polizza di responsabilità civile e professionale di cui all'art. 32 e 33.

Qualora il concorrente aggiudicatario non provveda nei termini alla presentazione della predetta documentazione, il Comune di Vergato procederà a:

- revocare l'aggiudicazione;
- affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- a darne comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Le spese per la stipula e registrazione del contratto sono a carico dell'Affidatario.

35. COMUNICAZIONI: I partecipanti alla procedura in oggetto sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici".

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Vergato e i partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: comune.vergato@cert.provincia.bo.it e all'indirizzo indicato dai partecipanti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Vergato; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

36. INFORMAZIONI: Eventuali informazioni e chiarimenti riguardanti la procedura di affidamento in oggetto possono essere richiesti, nelle giornate lavorative dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 telefonicamente al n. 051.6746712-708 oppure via e-mail all'indirizzo: giovanni.faciorusso@comune.vergato.bo.it

37. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, esclusivamente nell’ambito della presente procedura.

38. CONTROVERSIE: Tutte le controversie che dovessero sorgere all’interpretazione ed esecuzione del contratto saranno definite a norma di legge. Il foro competente è quello di Bologna.

39. RINVIO: Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente *“Richiesta di offerta”* si fa riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 *“Codice dei contratti pubblici”*.

40. ALLEGATI: I seguenti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente *“Disciplinare di gara”*:

- *Istanza di partecipazione;*
- *Modello F23 pagamento imposta di bollo;*
- *Documento di gara unico europeo (DGUE);*
- *Offerta economica;*
- *Schema di contratto;*
- *Progetto di fattibilità tecnica ed economica.*

Il Responsabile dell’Unità Operativa e R.U.P.

Arch. Facciorusso Giovanni