



COMUNE DI VERGATO
Città Metropolitana di Bologna

Prot. n. 2020/0007311

Vergato, 1 luglio 2020

Alla Giunta comunale

All'attenzione dell'OIV
del Comune di Vergato
dott. Walter Laghi

Oggetto: relazione sulla performance e obiettivi 2019.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2019/21, approvato dal Consiglio comunale con atto n. 18 del 07/03/2019;

Visto il "Piano dettagliato degli obiettivi" approvato dalla Giunta comunale con atto n. 71/2019, integrato con atto n. 88/2019;

Visto l'atto sindacale n. 1 del 23/01/2019 e successivi, che attribuiscono allo scrivente la Responsabilità dell'U.O. Affari Generali e la funzione di Vicesegretario;

Viste le schede-obiettivo relative alla rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'anno 2019, allegate;

A supporto dell'attività dell'OIV e in adempimento agli obblighi di legge, redige la seguente

RELAZIONE

Premessa

Essendo la valutazione riferita all'anno 2019, si premette che lo scrivente ha esercitato le funzioni di Responsabile dell'U.O. Affari Generali e Vicesegretario del Comune di Vergato a partire dal 23/01/2019 a seguito di specifico progetto organizzativo-funzionale tra Unione e Comune di Vergato, finalizzato al supporto delle attività relative agli Affari generali. Dal 01/01/2020 tale progetto si è concluso, e lo scrivente si è trasferito definitivamente nell'organico del Comune di Vergato per le stesse funzioni.

Il contesto

Rispetto alla situazione di criticità ereditata dalla gestione precedente, l'anno 2019 è stato impiegato per definire e realizzare un piano occupazionale finalizzato a superare la grave carenza di organico che ha afflitto quasi tutti i Servizi del Comune, con particolare riferimento a Segreteria e Uffici Tecnici. Nel corso del 2019 si è dunque provveduto alla sostituzione del personale della Segreteria trasferito (1 unità di cat. C), all'acquisizione di due geometri cat. C a tempo determinato per le rispettive esigenze delle U.O. Lavori pubblici ed Edilizia, all'acquisizione nella squadra esterna del personale congedato. Negli ultimi mesi dell'anno si è anche provveduto a riorganizzare il Servizio Polizia municipale, a seguito del ritiro del conferimento all'Unione dall'01/01/2020. Il piano successorio ha comportato per Vergato una grave carenza di organico, la cui copertura è stata realizzata nel 2020.

Attività ed obiettivi 2019

L'obiettivo trasversale inerente le attività di prevenzione della corruzione è stato assegnato a suo tempo dal Segretario comunale e si è sviluppato nelle seguenti modalità, come si legge nel PTPCT 2019/21 approvato con d.g.c. n. 6 del 31/01/2019:

“In questo Ente la mappatura dei processi, è stata effettuata nel corso dell’anno 2018 – era stato assegnato un obiettivo strategico trasversale ai Responsabili di U.O. riguardante la pesatura del rischio della maggior parte dei processi/procedimenti relativi alla singola Area-. Sulla base della pesatura del rischio, effettuata dai Responsabili di U.O., in collaborazione con il Responsabile Anticorruzione, si è istituito il registro del rischio”.

Nell’ambito dell’anticorruzione, a novembre 2019 interviene un evento importante, l’approvazione del nuovo PNA da parte di ANAC. Si inaugura un nuovo ciclo, e pertanto si è proceduto ad avviare i lavori per la stesura del PTPCT 2020/22, avvenuta poi a gennaio 2020, realizzando, tra l’altro, tutti gli obiettivi assegnati nel 2018 alla luce dei principi e dei metodi indicati dal PNA 2019.

Altro obiettivo di portata trasversale ha interessato la revisione straordinaria dei residui attivi, con i risultati emersi nella relazione della Ragioneria.

U.O. Segreteria e Affari generali

Nel corso del 2019, come detto, si è provveduto a sostituire la vacanza di organico del personale della Segreteria. Questo ha permesso di iniziare e completare la prima parte del progetto relativo alla riorganizzazione dei fascicoli dell’ente e alla redazione di uno nuovo piano di fascicolazione. Da uno sguardo alla gestione dei flussi documentali per come condotta in precedenza, emerge infatti come il passaggio dal cartaceo a digitale sia stato subito da tutti in un clima di totale inerzia, senza che il Servizio AAGG abbia fornito la benché minima indicazione di metodo per la costruzione e gestione dei flussi digitali, sia in tema di fascicolazione elettronica che di elaborazione dei documenti informatici. Ogni Servizio è stato lasciato a sé stesso, con evidenti disomogeneità e criticità in fase di creazione, gestione, archiviazione e ricerca dei documenti.

L’intervento di riorganizzazione dei fascicoli non era dunque più procrastinabile.

L’obiettivo, assegnato in modo trasversale a tutte le Unità, è stato comunque raggiunto a seguito di un lavoro di coordinamento anche operativo da parte della Segreteria.

Si è anche provveduto a gestire le fasi conclusive di alcuni contenziosi ancora aperti dalle precedenti Amministrazioni, e ad avviare un nuovo contenzioso contro le compagnie assicurative per il recupero delle spese legali su altri giudizi. Va rimarcato che nel quinquennio precedente questa Amministrazione è stata interessata da numerosissimi contenziosi in sede civile, penale, contabile e amministrativa che hanno inciso pesantemente sulla programmazione e sul clima organizzativo. Ora possiamo dire che questa difficile fase si è conclusa, e dunque è possibile pensare ad una strutturazione dell’organico più stabile e più efficace nella realizzazione degli obiettivi e nella programmazione.

Altre attività in tema di trasparenza e anticorruzione hanno riguardato l’aggiornamento della pagina web Amministrazione trasparente, che necessitava di un intervento massiccio di implementazione.

U.O. Ragioneria

Questo Servizio si presenta ampiamente strutturato, e perciò in grado di assolvere a compiti ed attività di tipo amministrativo-contabili che in altri contesti istituzionali sono invece attribuiti agli uffici di *linea*.

Dalla reportistica 2019, supportata da ampia relazione a cui si fa rinvio, si evince che gli obiettivi sono stati raggiunti nei termini.

U.O. Entrate

L’Ufficio Entrate gestisce in forma diretta la riscossione e il recupero dell’evasione relativa all’Imposta Unica Comunale IUC (IMU, TASI, TARI) e, tramite l’ausilio dell’Unione dei Comuni, l’Imposta comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni, nonché la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali. L’adeguata dotazione di personale ha permesso di strutturare il servizio di sportello riservando il giusto spazio all’ascolto delle esigenze degli utenti, assicurando al contempo assistenza e consulenza sugli obblighi nascenti dalla normativa. La relazione allegata evidenzia i risultati importanti ottenuti sul fronte della lotta all’evasione. Gli obiettivi 2019 sono stati raggiunti.

U.O. Lavori pubblici

Il Servizio ha dovuto affrontare in corso d’anno la sostituzione per pensionamento del Responsabile attingendo dal personale interno, e la conseguente implementazione dell’organico nei livelli inferiori. Anche la squadra esterna è stata interessata da pensionamenti e conseguenti sostituzioni. Sono dunque state gettate le basi per costruire un team più agile e rispondente alle necessità del territorio.

Gli obiettivi sono stati raggiunti come da programmazione, salvo i casi in cui la carenza di organico nel settore manutentivo ha rallentato la realizzazione di alcune attività, poi recuperate in seguito.

Servizio Edilizia, Urbanistica, Patrimonio

Il Servizio ha raggiunto gli obiettivi assegnati, salvo i casi in cui non si sono avvocate le condizioni per portare a termine le relative attività o mancavano i relativi finanziamenti.

L’ufficio Patrimonio ha avviato diversi procedimenti finalizzati alla dimissione di occupanti abusivi, al fine di definire situazioni pregresse. L’attività straordinaria di rilevazione dei casi presenti negli alloggi in emergenza, dove insistono numerose criticità, è stata rinviata al 2020, con la collaborazione del Servizio sociale e della Polizia municipale.

U.O. Servizio Demografici – URP

Anche questo Servizio si presenta strutturato e in grado di fornire servizi complementari di accoglienza e orientamento dell’utenza come l’URP. L’anno 2018 si è caratterizzato per la messa a regime della CIE, Carta d’identità elettronica, con progressivo abbandono della modalità di rilascio cartacea. Altro elemento rilevante è stato il subentro in ANPR, Anagrafe nazionale della popolazione residente. Altri contenuti innovativi hanno riguardato l’istituzione del Registro DAT

(Testamento biologico) e il recupero degli insoluti relativi all'illuminazione votiva, che l'ente gestisce in amministrazione diretta. Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nei termini.

U.O. Cultura e U.O. Provveditorato

L'attività del Servizio nel 2019 ha visto concludersi la collaborazione diretta in comando della Responsabile con l'Unione dei Comuni, con la conseguenza che è aumentata la presenza sul Comune. Il potenziamento dell'organico della biblioteca si è concretizzato nel raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati. Le attività ordinarie si sono svolte come da programmazione e hanno riguardato la realizzazione di manifestazioni culturali e di intrattenimento, in collaborazione con l'Unione dei Comuni e le Associazioni locali per la promozione sociale e culturale del proprio territorio attraverso le diverse espressioni artistiche.

Il Vicesegretario
dott. Michele Deodati

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale, nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.