

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome

**TADDEO LUCA GARDENGHI**

Indirizzo

**VIA BORTOLOTTI N° 4/1, VERGATO (BO)**

Cellulare

**+39 349 7208322**

E-mail

**gardenghitaddeo@gmail.com**

PEC

**gardenghitaddeo@pec.it**

Nazionalità

Italiana

Data e Luogo di nascita

21/11/1990, BOLOGNA

Codice Fiscale

GRDSDL90S21A944P

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Iscritto al SCPP

Corso di Laurea Magistrale: Strategie della comunicazione pubblica e politica  
Università degli studi di Firenze

Laureato nell'anno 2013

Facoltà di Scienze politiche, al corso di studi di Studi Internazionali  
Università Alma Mater Bologna

Riportando la valutazione finale di 96/110

Diplomato nell'anno scolastico 2008/2009

Liceo scientifico tecnologico

Istituto di Istruzione Superiore Luigi Fantini Vergato

**PATENTE**

In possesso della patente B dal 01/02/2009. Automunito

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Agente di commercio libero professionista nel settore della moda e dell'abbigliamento. La mia attuale occupazione consiste nella ricerca, selezione e proposta di tessuti alle più importanti realtà manifatturiere in Emilia Romagna. (dal 2016 ad oggi)

**ESPERIENZA  
FORMATIVA  
TIROCINIO**

- Tirocinio Laurea Magistrale in Strategie della comunicazione pubblica e politica (in fase organizzativa)
- Referente campi estivi per ragazzi presso la Parrocchia di Vergato (2010-2011)
- Tirocinio di 3 mesi presso la Biblioteca comunale di Vergato (2008) le mie principali mansioni consistevano nell'organizzazione di spettacoli ed eventi durante il periodo estivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTA LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

BUONA

Capacità di scrittura

BUONA

Capacità di espressione orale

BUONA

Ho sostenuto, durante il corso di studi in Scienze Politiche presso l'Università Alma Mater di Bologna, gli esami 10 CFU di Inglese e Francese che danno diritto al certificato di livello B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza universitaria e lavorativa. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione con il pubblico, alle ore di tirocinio e all'esperienza scolastica/universitaria e lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, questa capacità è stata acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico, alle ore di tirocinio, nelle diverse esperienze lavorative e nell'ambito scolastico/universitario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare modo Excel, Word e Power Point che ho in maggior misura utilizzato nelle mie esperienze lavorative e nello studio

**INTERESSI**

Nel 2013 insieme ad altri 20 ragazzi abbiamo formato una compagnia teatrale senza scopo di lucro chiamata "Saremo Famosi". Il ricavato delle serate è stato utilizzato per la messa a norma degli impianti audio-video del cinema stesso.

Io sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'Art. 76 del DPR n.445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

LUOGO e DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_