

# DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI VERGATO

## COMUNE DI VERGATO

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

*Città Metropolitana di BOLOGNA*

### ORIGINALE

#### OGGETTO

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)  
TRIENNIO 2022/24.

Nr. Progr. **77**

Data 29/11/2021

Adunanza **Ordinaria**, Seduta di PRIMA Convocazione in data **29/11/2021** ore 20:00:00.

*Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla presente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Signori Consiglieri Comunali.*

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
GIUSEPPE ARGENTIERI	SINDACO	Presente
STEFANO POZZI	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
PATRIZIA GAMBARI	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
PAOLA SARTI	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
TADDEO LUCA GARDENGHI	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
FERDINANDO PETRI	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
CHIARA RONCHETTI	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
ROBERTO GIUSTI	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
LORIS BONANTINI	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
MASSIMO GNUDI	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
NICOLINO MOLINARO	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
ADRIANO GENTILINI	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
ENRICA LEONI	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
<b>Totale Presenti</b>	<b>10</b>	<b>Totale Assenti</b>
		<b>3</b>

Assenti giustificati i signori:

GIUSTI ROBERTO; MOLINARO NICOLINO; LEONI ENRICA

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Vengono, dal **SINDACO**, nominati scrutatori i consiglieri: GNUDI MASSIMO, POZZI STEFANO, GARDENGHI TADDEO LUCA

Partecipa il **Vice Segretario Comunale, Dott. MICHELE DEODATI**.

Constatata la legittimità dell'adunanza, nella sua qualità di **SINDACO Sig. Giuseppe Argentieri** dichiara aperta la seduta di Consiglio Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) TRIENNIO 2022/24.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso:**

- che con il D.Lgs. 118/2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- che con l'art. 151 primo comma del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL si è disposto, tra l'altro, che gli enti locali presentano il Documento Unico di Programmazione (d'ora in poi DUP), ed il bilancio di previsione finanziario, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale e che le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel DUP, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;

**PRESO ATTO CHE:**

- la proposta di DUP è aggiornata con nuove previsioni nella Sezione Strategica (SES) e nella Sezione Operativa (SEO), tenendo conto delle priorità e degli indirizzi formulati dall'amministrazione;
- il quadro configurato nella Sezione Operativa (SEO) ha come riferimento i dati contabili che si riferiscono ai dati di preventivo per gli anni 2021-2023 e, per la parte relativa ai programmi delle strutture, il quadro è stato aggiornato rispetto alle indicazioni provenienti dall'Amministrazione;
- la componente relativa alla programmazione delle opere è stata aggiornata con le previsioni per il triennio 2021/23;
- la componente relativa alla programmazione del personale è stata aggiornata ai sensi della relativa deliberazione approvata in data 31/05/2021;

**Richiamata** la Delibera di Giunta n. 85 del 26/07/2021 con la quale è stata approvata la proposta di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-24 ai fini della presentazione al Consiglio comunale;

**Dato atto** che le modifiche nel frattempo intervenute sugli atti di programmazione in materia di bilancio e lavori pubblici, confluiranno nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

**Visto** il Regolamento di Contabilità Armonizzato approvato con D.C. n. 82 del 29/12/2016;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto, che si allega, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/00;

**Acquisito** agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, Verbale n. 16 del 3/09/2021, conservato agli atti;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

Il Sindaco illustra i contenuti della proposta e specifica che ci sono state modifiche nella programmazione dei lavori pubblici per la parte operativa. Il documento riporta inoltre aggiornamenti nella parte strategica riferiti in particolare alla collaborazione con Unione di Comuni e Città Metropolitana, alla valorizzazione del Museo Ontani, alle manifestazioni, ecc. Si sta intensificando la collaborazione con enti e soggetti vari per la promozione del territorio (ad es. con Castel D'Aiano). In tutto questo rientra anche il percorso di valorizzazione del Centro documentale per la Linea Gotica, i giardini della Pace (l.r. 41/97), il Pincio e via Marconi.

Sui lavori pubblici, ricorda gli importanti interventi sulla viabilità.

È stato inserito anche il tema del PUG in forma associata, che coinvolge anche altri tre Comuni e vede Vergato capofila. Inoltre c'è stata una forte funzione di stimolo e un ruolo centrale per la revisione finanziaria dell'Unione.

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 77 DEL 29/11/2021

Il Consigliere Gnudi rileva che questa stesura del documento unico di programmazione è sicuramente migliorata rispetto alla prima versione coincidente con l'inizio del mandato. Soprattutto per i rapporti istituzionali, per lo spirito collaborativo con l'Unione e di dialogo con la Città metropolitana. Sono affermazioni molto diverse da quelle della prima stesura, che aveva elementi di ambiguità e di potenziale conflittualità. Inoltre sono indicati obiettivi strategici che vanno oltre la manutenzione dell'esistente, che invece ha caratterizzato la prima parte del mandato amministrativo. Un risultato che va riconosciuto e che è frutto di una convergenza programmatica (progetti, bandi, ...) con la Regione, con la Città metropolitana e con l'Unione, da cui è sorto un quadro interessante. Ci sono tuttavia elementi che non condividono: soprattutto per cosa non c'è. Non viene mai menzionato l'Ospedale, e questo è un dato sicuramente non positivo. Invita ad aggiornare per la prossima stesura. Ci sono altri elementi non condivisibili, come la re-internalizzazione dei servizi scolastici per la quale viene presa in considerazione la possibilità di valutare un riavvio dei servizi in forma associata, operazione che aveva favorito omogeneità e accessibilità. Sbagliata la scelta di uscire dalla rete delle Tartufeste perché si penalizza la capacità attrattiva di Vergato.

Sul turismo critica l'approccio troppo autoreferenziale, non si parla di Vergato come meta turistica nell'ambito della destinazione stessa. Per quanto ci sia collaborazione con la Città Metropolitana, non si fa menzione di strumenti in grado di concretizzare questi dati. Sulla Linea gotica sono stati fatti passi aventi significativi ma in ritardo. Sulla fontana di Ontani sono stati fatti errori tecnici e il sito internet non è sufficiente per le potenzialità in termini di accoglienza. Non si parla di albergo diffuso. Non si tratta di visioni opposte, ma di diversità di valutazione e di merito da parte di una Minoranza che svolge il proprio ruolo con senso di responsabilità.

Il Sindaco ricorda che il DUP è uno strumento che esprime indirizzi ben precisi. Non c'è un punto sull'Ospedale, ma l'attenzione è sempre stata continua, insieme alla vicinanza a tutto il personale.

Sul servizio scolastico in Unione, rimarca le forti difficoltà evidenziate da quella gestione sulla scuola e sulla polizia municipale, per quanto con onestà intellettuale si riconoscono i meriti alle scelte della precedente Amministrazione. Sui lamentati ritardi, ricorda che bastava non chiedere una diversa destinazione al ribasso d'asta, e questi ritardi sull'allestimento del Centro documentale non ci sarebbero stati. Sull'albergo diffuso rimarca che attualmente mancano le condizioni, per quanto sia disponibile a recuperare la vecchia documentazione presente in Unione. Le scelte comunque competono alla Maggioranza. Ricorda anche l'avvio di una positiva interlocuzione con l'Istituto Fantini.

L'Assessore Sarti precisa che si è cercato di capire come i servizi associati si riflettano sul bilancio del comune. Per come sono stati inseriti nel contenitore Unione, non sono mancati riflessi negativi. Con gli altri Comuni abbiamo svolto una revisione completa del bilancio dell'Unione. È rimasta sorpresa sul tema fontana di Ontani, che è stata realizzata in fretta e poi inaugurata, evidenziando problemi già dopo un mese. Nonostante la pandemia hanno riportato l'opera alla sua bellezza iniziale, ma l'impianto idraulico, peraltro allacciato ad un'utenza privata, si è dimostrato inadeguato. Va rifatto tutto l'impianto per garantire la circolazione di acqua demineralizzata, cercando anche di capire dove convogliarla per evitare sprechi.

Il Consigliere Gnudi interviene dicendo di aver letto e valutato positivamente questa interlocuzione con la Città metropolitana per l'Istituto Fantini, che insieme alla Stazione e all'Ospedale rappresenta la base per la centralità di Vergato.

Sull'Unione, prende atto che sia fisiologico un aggiornamento. Finora si era negata l'opportunità dell'Unione. Non si era espressa la volontà di riformare l'Unione, ma di uscirne. Sa che sul bilancio si è svolta un'azione positiva con una società esterna.

Sulla fontana, ricorda che prima di quella di Ontani c'era un'altra fontana. Come poteva sapere dell'utenza privata? Se si vuole si può rimettere mano ma non si scrive nel DUP. Lo si faccia con più chiarezza. Ha colto positivamente la disponibilità a riprendere gli atti sul tema dell'albergo diffuso.

Il Consigliere Gardenghi interviene sul tema Tartufesta e sulla manifestazione Sensazioni d'autunno, evidenziando che rimanere all'interno di un circuito che ci lega al tartufo sia limitativo, soprattutto in una stagione dove il tartufo non c'è stato. Aumentare il focus su una varietà di prodotti diversi, come la mela Rosa Romana e i funghi, ha permesso di raggiungere numeri importanti. Mai nessuna Tartufesta di Vergato ha raggiunto un tale successo in termini di numeri e di collaborazioni con i comuni limitrofi, che nelle prossime edizioni avranno spazi dedicati.

**Con votazione** riportante il seguente esito: Consiglieri presenti n. 10, votanti n. 10, favorevoli n. 8, contrari n. 2 (Gnudi, Gentilini), astenuti n. 0;

### DELIBERA

**Di approvare** in via definitiva il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-24, con le considerazioni di cui alle premesse, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, comprensivo dei relativi allegati:

- riepilogo generale delle spese per missioni di cui al bilancio 2021/23;
- quadro del personale a tempo indeterminato e determinato della dotazione organica al 01/01/2021;
- Programma Triennale opere pubbliche 2021/23;
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2021/22;

**Di pubblicare** il DUP triennio 2022-24 approvato in via definitiva sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilancio;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 77 DEL 29/11/2021

**Di inviare** la presente deliberazione all'Organismo di Valutazione dell'Ente (OIV);

\*\*\*\*\*

**Di dichiarare** con voto così espresso: Consiglieri presenti n. 10, votanti n. 8, favorevoli n. 8, contrari n. 0, astenuti n. 2 (Gnudi, Gentilini), con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a causa dell'urgenza, ai sensi dell'art. 134, T.U.E.L. enti locali, d.lgs n. 267 del 18/08/2000.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) TRIENNIO 2022/24.



**COMUNE DI VERGATO**  
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Città Metropolitana di Bologna

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**TRIENNIO 2022/24**

## **PREMESSA**

### **1. SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

#### 1.1 Quadro delle condizioni esterne

##### 1.1.1 Lo scenario economico internazionale italiano e regionale e la programmazione regionale

#### 1.2 Quadro delle condizioni interne dell'Ente

##### 1.2.1 Le risorse umane disponibili

##### 1.2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

##### 1.2.3 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

#### 1.3 Indirizzi e obiettivi strategici (SES)

##### 1.3.1 Indirizzi relativi a risorse e impieghi, sostenibilità finanziaria attuale e prospettica

##### 1.3.2 Priorità strategiche ed obiettivi strategici per missione

##### 1.3.3 Risorse finanziarie per Missioni

#### 1.4 Strumenti di rendicontazione dei risultati

### **2. SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

#### 2.1 Parte prima

### 2.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi

#### 2.2 Parte seconda

##### 2.2.1 Programmazione del fabbisogno di personale

##### 2.2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

##### 2.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

##### 2.2.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 Euro IVA esclusa.

## **PREMESSA**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce il presupposto necessario per tutti gli altri documenti programmatici previsti dalle norme legislative per le amministrazioni pubbliche e gli enti locali territoriali, dai bilanci ai programmi dei lavori pubblici, ai piani urbanistici, ai piani per il fabbisogno del personale. Esso permette di guidare gli Enti in modo strategico e operativo, consentendo di dare continuità rispetto agli imprevisti e alle variazioni ambientali e organizzative.

Il presente Documento, riferito alla programmazione 2022/24, segue il DUP approvato con riferimento alla programmazione 2021/23, deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/11/2020, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) TRIENNIO 2021/23", e deliberazione di consiglio comunale n. 14 del 31/03/2021, di immediata eseguibilità, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO PER IL 2021 AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/23".

La situazione di eccezionale e profonda incertezza che ha caratterizzato le attività amministrative nel corso del 2020, ha impedito un corretto e puntuale aggiornamento della relativa programmazione, anche alla luce dell'estremo dilatarsi dei tempi di approvazione degli atti rispetto alle normali scadenze. Inoltre, gli effetti della pandemia sulle attività e sull'esercizio delle funzioni amministrative non sono stati secondari e non si sono ancora conclusi, al punto da influire operativamente sull'attuazione di strategie ed obiettivi di programmazione.

Nell'ottica di un superamento dello stato emergenziale, per quanto lo stesso sia stato prorogato al 31 dicembre 2021, si procede con il presente documento a definire la programmazione 2022/24 nel rispetto delle tempistiche di legge, e nonostante gli strascichi della situazione pandemica condizionino ancora pesantemente l'operato delle amministrazioni.

Il DUP approvato nel primo anno di mandato dell'attuale Amministrazione ha recepito i punti programmatici con i quali la lista civica *Vergato nel cuore* ha vinto le elezioni del 26 maggio 2019 e li ha inseriti in una impostazione più organica, fondata su una visione strategica meglio articolata, e cercando di definire i punti operativi con il massimo di precisione possibile. Ora, giunti al giro di boa di metà mandato, l'Amministrazione intende fare il punto sul lavoro fatto e dettare le direttive per aggiornare la strategia in vista della seconda parte del mandato, anche alla luce di importanti sviluppi dovuti al finanziamento di progetti strategici e di riqualificazione.

L'articolo 170 del D. Lgs. n. 267 del 2000 al comma 3 così recita: " Il DUP si compone di due sezioni la sezione strategica (Se.S) e una operativa (Se.O). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione".

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 Decreto legislativo 118/2011) definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente. Esso richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi, missioni e scelte strategiche per il periodo di mandato.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

### **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 12/06/2014. Essa ha un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Inoltre individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, le linee di indirizzo della programmazione regionale. Il tutto nel quadro delle compatibilità dettato dai vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della SES, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: viene considerato il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;



- analisi delle condizioni interne: ovvero evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti ed investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Sono stati quindi definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato e di conseguenza, gli obiettivi per ogni missione di bilancio.

Infine, nella SeS sono indicati le forma e gli eventuali strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

### **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (dimensione triennale) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel periodo di riferimento. In relazione ai programmi, si rammenta che essi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione .

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio di riferimento, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS.

Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- \* indirizzi agli organismi partecipati;
- \* valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- \* fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- \* gli investimenti previsti per il triennio di riferimento;
- \* gli equilibri di bilancio;
- \* il pareggio di bilancio per il triennio.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- \* la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- \* il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale per importi maggiori o uguali a 100.000 euro, e aggiornamenti successivi;
- \* il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- \* Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 Euro IVA esclusa.

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

### **1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

#### **1.1.1 LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE (IL DOCUMENTO DI RIFERIMENTO E' IL DEF PER L'ANNO 2021 E IL DEFR 2022)**

##### **Il quadro internazionale**

La crisi pandemica, dopo aver causato un crollo dell'attività economica a livello globale tra il primo e il secondo trimestre dello scorso anno, ha continuato a condizionare il ciclo economico a causa della recrudescenza dell'epidemia a partire dai mesi autunnali. La seconda ondata di contagi, colpendo in misura particolarmente grave gli Stati Uniti, l'Europa e l'America Latina, ha avuto un impatto differenziato sui

diversi sistemi economici già emerso nella prima fase dell'emergenza: alla maggiore sofferenza delle economie avanzate occidentali si sono contrapposte la tenuta e, nel caso della Cina, il rapido recupero di alcune importanti economie emergenti, soprattutto asiatiche. Nel complesso, secondo le più recenti proiezioni macroeconomiche, la flessione dell'economia globale sarebbe stata pari al 3,3 per cento nel 2020 dopo l'espansione del 2,8 per cento registrata nel 2019.

Nei mercati finanziari le condizioni sono progressivamente migliorate, traendo beneficio dagli ingenti interventi di politica monetaria e fiscale a sostegno della liquidità. Le quotazioni azionarie sono cresciute nei maggiori Paesi avanzati, superando i livelli precedenti la pandemia negli Stati Uniti e in Giappone. Nell'area dell'euro i corsi azionari hanno raggiunto i livelli del febbraio scorso, mentre il recupero non si è concretizzato del tutto nel Regno Unito. L'euro si è apprezzato nei confronti del dollaro, riflettendo essenzialmente una minor avversione al rischio dei mercati mondiali. L'evoluzione della crescita nel 2020 vede delle differenze sostanziali tra le aree nel mondo, con i Paesi avanzati che hanno subito una flessione del prodotto interno del 4,7 per cento, contro quelli emergenti che sono riusciti a contenere la caduta del proprio prodotto interno in media al 2,2 per cento. Su tali dinamiche ha inciso in modo preponderante la risoluzione dell'emergenza sanitaria, che ha guidato prima la Cina e i vicini paesi asiatici.

### **La situazione italiana**

L'andamento del ciclo economico continua ad essere guidato dall'evoluzione della pandemia sul territorio nazionale. Il diffondersi, con notevole rapidità, di nuove e più contagiose varianti dell'infezione ha determinato il perdurare della fase di emergenza, arrivando a condizionare in misura significativa anche la performance del primo trimestre dell'anno in corso con effetti anche sulla prima parte del secondo trimestre. D'altra parte, l'avvio della campagna di vaccinazione e la sua recente accelerazione offrono speranze di un ritorno alla normalità grazie alla protezione della popolazione dalle conseguenze più gravi dell'infezione. A distanza di oltre un anno dal diffondersi della pandemia nel Paese, il sistema economico, al netto delle interruzioni operative, sembra aver raggiunto una forma di coesistenza con il virus. Sul fronte produttivo i settori che maggiormente riflettono tale tendenza sono quello della manifattura e delle costruzioni, non direttamente interessati dalle misure di contenimento del virus e supportati, in un caso, dalla tenuta del commercio mondiale e, nell'altro, da numerosi incentivi fiscali. Per entrambi si registra un'espansione della produzione in apertura d'anno (rispettivamente dell'1,0 per cento e del 4,5 per cento m/m in gennaio) pur in un contesto non favorevole, attesa la graduale risalita dei contagi che ha costretto all'adozione di nuove restrizioni. Il differenziale rispetto ai livelli dello scorso anno, pur assottigliandosi, rimane negativo (-1,4 per cento e -1,5 per cento a/a sui dati corretti per gli effetti di calendario rispetto a gennaio 2019), ma il confronto sconta anche una maggiore dinamicità di entrambi i settori osservata in apertura dello scorso anno dopo la debolezza nella fase finale del 2018. Le prospettive per i prossimi mesi sono incoraggianti: i segnali provenienti dalle ultime indagini congiunturali denotano un costante miglioramento della fiducia degli operatori. Le rilevazioni di marzo dell'indagine Istat confermano il miglioramento della fiducia per le costruzioni (+6 punti rispetto a febbraio a 147,9), già in atto da gennaio, e segnalano per il secondo mese consecutivo un aumento per la manifattura (a 101,2 punti), in entrambi i casi con gli indici a livelli ben superiori a quelli pre-crisi. Rileva in particolare come siano le componenti prospettiche sugli ordini e le attese di produzione a guidare la ripresa. Analoghi segnali si rinvergono dagli indici PMI che per entrambi i settori registrano a marzo incrementi

molto significativi (rispettivamente a 59,8 e a 56,3 punti), che per la manifattura rappresentano il maggiore miglioramento delle condizioni operative in ventuno anni. Per i servizi il contesto è reso invece segnatamente meno favorevole dalle restrizioni ancora significative in vigore e dall'incertezza del quadro epidemiologico. Le indagini congiunturali rilevano un andamento del settore ancora debole e distante dal recuperare i livelli pre-crisi. L'Istat rileva una sostanziale stabilità del clima di fiducia in marzo per i servizi di mercato, evidenziando un leggero arretramento di quella del commercio al dettaglio, che risente verosimilmente delle misure aggiuntive disposte nel mese con il passaggio di tutte le Regioni a zona rossa o arancione. Analogamente l'indice settoriale PMI si mantiene stabilmente al di sotto della soglia di espansione, superata solo in luglio scorso, sebbene con leggeri recuperi a partire dagli ultimi mesi dello scorso anno (a marzo si attesta a 48,6 punti). Il difficile contesto sanitario continua a gravare anche sui consumatori, smorzandone le aspettative e spingendo verso l'adozione di comportamenti di consumo fortemente orientati alla prudenza. Il clima di fiducia rilevato dall'Istat traccia un andamento sostanzialmente debole nei primi tre mesi dell'anno, dopo un modesto recupero segnato all'indomani dell'avvio della campagna di vaccinazione. Le rilevazioni fanno emergere un approccio attendista da parte dei consumatori che alla marcata debolezza delle valutazioni sul clima economico e corrente contrappongono un livello più prossimo a quello pre-crisi degli indici relativi al clima personale e a quello futuro.

### **L'Emilia-Romagna**

La pandemia lascia in eredità alla nostra regione la peggiore recessione mai sperimentata in tempo di pace, con una caduta del PIL nel 2020 del 9%, superiore persino a quella del 2008. In termini assoluti, si tratta di una "perdita" di oltre 14 miliardi di euro di PIL, di cui circa 11 miliardi di consumi e 650 milioni di euro di investimenti fissi lordi. Va detto che il calo del PIL dell'Emilia-Romagna è quasi perfettamente in linea con quello nazionale, mentre le stime formulate nel corso dell'anno facevano pensare che nella nostra regione, che è stata tra le più colpite nella prima fase della pandemia, la recessione sarebbe stata più profonda che nella media del paese. Rispetto alla media nazionale, nell'anno in corso il PIL della nostra regione dovrebbe crescere di circa l'1% in più. Anche per il 2022 Prometeia inizialmente prevedeva una crescita più veloce che a livello nazionale, ma ora la stima è stata corretta verso il basso riportando la previsione per il 2022 leggermente al di sotto di quella nazionale. Considerando poi i diversi settori dell'economia, Prometeia prevede una ripresa molto marcata per l'industria, che in un solo anno recupererebbe quasi tutto il calo del 2020. Addirittura, il settore delle costruzioni registrerebbe una crescita a due cifre, balzando ben al di là dei livelli pre-crisi. Senza dubbio incidono su questa previsione gli incentivi previsti (super-bonus) che essendo temporanei dovrebbero manifestare effetti molto pronunciati, anche a causa di un probabile effetto di anticipazione di interventi di ristrutturazione previsti per gli anni successivi. Stenta invece il settore dei servizi, dove il prolungarsi dell'emergenza sanitaria continua a produrre effetti contrattivi. Alla fine del 2021, il settore avrà recuperato meno della metà delle perdite del 2020.

## **1.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE**

### 1.2.1 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

Alla data del 31/12/2020 i dipendenti in organico erano 46, dopo la reinternalizzazione delle funzioni di Polizia locale e Istruzione e del relativo personale. Si è inoltre proceduto alla stabilizzazione degli istruttori tecnici, prima a tempo determinato, in quanto in posizione utile in graduatorie a tempo indeterminato.

In Allegato si trova la scheda relativa alla spesa di personale e alla dotazione personale a tempo determinato anno 2021.

### 1.2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

SERVIZI ESTERNALIZZATI O IN FORMA DI GESTIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA.	MODALITÀ
Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Affidamento diretto Hera SpA
Gestione calore, verifica e controllo sugli impianti termici	Affidamento mediante procedura pubblica AS Service
Gestione lampade votive	Gestione in amministrazione diretta
Gestione impianti sportivi comunali	Gestione in amministrazione diretta
Illuminazione pubblica	Gestione in amministrazione diretta
Gestione alloggi ERP	Affidamento mediante convenzione ACER

**Funzioni e servizi gestiti in forma associata attraverso conferimento all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese:**

- Protezione civile;
- Gestione del personale;
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- Ufficio di Piano e funzioni socio-sanitarie;
- Ufficio Stampa;
- Centrale unica di committenza;
- Servizio informatico associato;
- Servizi sociali, turistici e culturali;
- Formazione del personale;
- Difesa del suolo e tutela del territorio;
- Gestione associata della riscossione coattiva delle entrate comunali e supporto alle attività di gestione e riscossione diretta dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

### **1.2.3 SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI**

Il Comune di Vergato ha approvato la ricognizione al 31/12/2019 delle società partecipate con D.C.C. n. 62 del 28/12/2020. Da tale atto risultano le seguenti partecipazioni ai fini della ricognizione:

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 77 DEL 29/11/2021

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02770891204
Denominazione	Lepida S.p.A.
Data di costituzione della partecipata	2007
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati e i Gruppi di Azione Locale (GAL) nell'applicativo sono individuati mediante elenchi ufficiali.

**SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Bologna
Comune	Bologna
CAP *	40128
Indirizzo *	Via della Liberazione,15
Telefono *	051 6338800
FAX *	051 4208511
Email *	segreteria@lepida.it

\*campo con compilazione facoltativa

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	61.90.91 – Intermediazione in servizi di telecomunicazione e trasmissione dati
Attività 2	100%
Attività 3	
Attività 4	

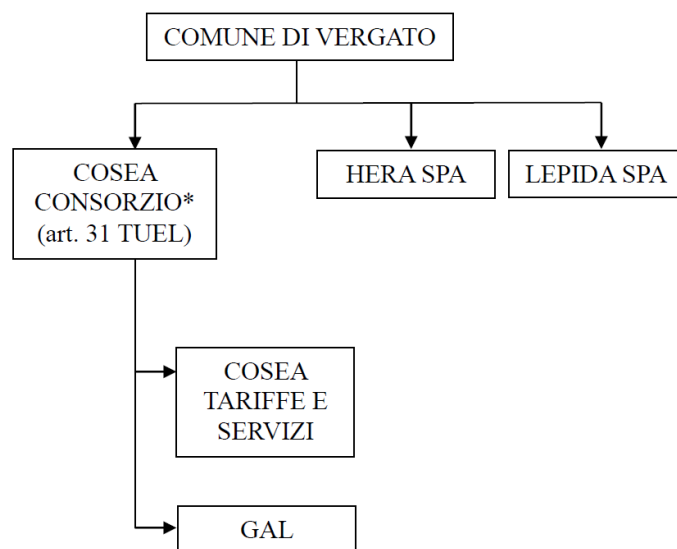
QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta <sup>(4)</sup>	Si precisa che l'elenco dei soci, con l'indicazione della rispettiva quota di possesso, è disponibile al seguente link: <a href="https://www.lepida.it/soci">https://www.lepida.it/soci</a>
Codice Fiscale Tramite <sup>(5)</sup>	
Denominazione Tramite <sup>(5)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata <sup>(6)</sup>	

<sup>(4)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata.

<sup>(5)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la partecipata è detenuta indirettamente dall'Amministrazione.

<sup>(6)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la tramite detiene nella partecipata.

Il grafico mostra la situazione in essere al 31/12/2019





**SITUAZIONE AL 31/12/2019:  
MANTENIMENTO SENZA RAZIONALIZZAZIONE**

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
Lepida S.p.A	Diretta	Reti, Datacenter e Servizi, nello specifica: Rete Lepida - rete internet a banda larga; FedERa - sistema di autenticazione federata degli Enti dell'Emilia Romagna; IcaRER - infrastruttura di cooperazione applicativa che permette lo scambio di informazioni tra sistemi informativi di Enti diversi; PayER - piattaforma di pagamenti online dell'Emilia Romagna; ConfERence - sistema di videocomunicazione; MultiPLER - sistema per l'archiviazione, l'adattamento e l'erogazione di contenuti multimediali.	0,0015	Si prevede di mantenere la partecipazione societaria in quanto necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. In proposito, si rimarca che la qualità di socio in Lepida s.p.a. è condizione necessaria al fine di fruire dei servizi "strumentali" di cui all'allegato C alla convenzione stipulata fra gli Enti soci ai sensi dell'art. 4-bis, l.r. n. 11 del 2004 (e successive modificazioni).
Hera S.p.A.	Diretta	Gestione risorse idriche, energetiche, ambientali	0,06556	Posto che ai sensi dell'art. 26, comma 3°, TUSP, «le pubbliche amministrazioni possono comunque mantenere le partecipazioni in società quotate detenute al 31 dicembre 2015» e considerato che la volontà del legislatore è quella di ridurre i costi delle pubbliche amministrazioni derivanti dalla partecipazione in società, è opportuno evidenziare che sul bilancio non gravano costi di funzionamento in quanto la società risulta in costante attivo e con utile di esercizio che distribuisce annualmente ai soci. In questo momento si ritiene utile il mantenimento della partecipazione, e non è necessario alcuna azione di razionalizzazione.

### 1.3 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI ( SES)

Una programmazione realistica non può ridursi a una facile previsione del futuro né alla mera giustapposizione burocratica di documenti raccogliutici poco omogenei tra di loro.

Le ragioni del nostro tempo inducono a ritenere che le scelte reali degli organi decisionali avvengano in situazioni di incertezza crescente, soprattutto in riferimento ai grandi scenari della politica internazionale ed europea, alle soluzioni politiche che i governi italiani potranno e vorranno dare ai problemi della crescita economica, delle politiche monetarie, della coesione sociale, e del contrasto alla pandemia da covid-19.

Naturalmente tale indeterminazione non rende inutile lo sforzo di orientare in senso unitario gli obiettivi verso cui una comunità e i suoi membri possano e debbano tendere. Così attorno al concetto di *sviluppo sostenibile* si sintetizzano sia le necessità di una crescita dei macroindicatori dello sviluppo quali il Pil o l'export sia la compatibilità di tali scelte a favore della crescita produttiva entro quei limiti di difesa e valorizzazione dell'ambiente che appaiono sempre più indispensabili soprattutto rispetto alle esigenze delle generazioni future. Ugualmente sul concetto di *welfare state* convergono non solo le politiche meramente assistenziali nei confronti dei cittadini deboli e bisognosi ma tutte le aspirazioni ad una nuova qualità della vita non incentrata solo sulla quantità dei consumi ma sulle possibilità dei cittadini stessi di realizzare adeguatamente i propri obiettivi di soddisfazione personale e di partecipazione, in forma singola o associata (art.2 Cost.), alla vita economica, sociale e culturale del paese (art.3 Cost.).

La centralità dei cittadini e dei loro bisogni, dal lavoro alla qualità della vita, il dialogo con essi, e la trasparenza degli atti sono la stella polare delle scelte amministrative che una buona amministrazione deve di mostrare di saper compiere anche in tempi di accresciute difficoltà e complessità.

Aldilà della valutazione di merito che ognuno può fare liberamente sull'azione delle forze politiche al governo, a noi non resta, come cittadini ed anche come amministratori locali, che interpretare su questi temi di carattere generale, le aspirazioni profonde che vivono nell'animo della nostra gente.

Che la tendenza positiva per l'economia mondiale nel suo complesso continui a lungo, alimentata da una crescente innovazione tecnologica messa al servizio dell'umanità.

Che l'Europa trovi una nuova forza coesiva, anche apportando serie modifiche in senso federalista alle sue forme istituzionali, come la elezione diretta del presidente europeo.

Che i governi italiani, quello attuale ma anche quelli che potranno venire in futuro, non scarichino il debito dello Stato solo sui cittadini più deboli e ottengano risultati sempre più significativi nella lotta alla evasione fiscale.

La spesa pubblica deve essere sempre più indirizzata verso quei settori, come la formazione, lo sviluppo della ricerca e delle nuove tecnologie, che sono universalmente riconosciuti come capaci di produrre effetti moltiplicatori benefici sull'intero sistema sociale nel medio e lungo termine. Il sostegno alla crescita passa attraverso serie riforme che rendano l'economia più concorrenziale, competitiva e digitale.

L'Italia è un paese sempre più vecchio. Entro 25 anni un terzo della popolazione avrà più di 65 anni mentre ci saranno 6 milioni di persone attive in meno. Inoltre l'Italia scaccia via i propri giovani e non è capace di attrarne di capaci e qualificati dall'estero. Nella fascia di età tra

25 e 35 anni la percentuale di disoccupazione è del 16 % contro il 4% tedesco e il 10% francese. Insomma, se la percezione del futuro si fa sempre più negativa anche tra le giovani generazioni, se le prospettive di lavoro e di reddito, attese dopo anni interminabili di formazione, non si realizzano, allora le classi dirigenti del nostro paese potrebbero finire travolte con effetti dannosi imprevedibili e drammatici per tutti.

Il governo attuale, nel perdurare della situazione di emergenza sanitaria, si trova a dover gestire un'eccezionale stagione di finanziamenti provenienti dall'Europa, che si concretizzeranno in misure operative grazie al PNRR, al quale si aggiunge la nuova stagione della programmazione dei fondi europei per il settennio 2021/27. Il Comune di Vergato si impegnerà per percorrere tutte le strade possibili al fine di accedere a tali fondi, anche attraverso importanti collaborazioni progettuali ed operative con l'Unione dei Comuni, la Città Metropolitana di Bologna e la Regione Emilia-Romagna.

Tra l'incertezza delle previsioni e gli auspici, tra il pessimismo della realtà e l'ottimismo della volontà, noi, amministratori di un piccolo pezzo del nostro territorio, noi che non a caso abbiamo scelto di avere Vergato nel cuore, vogliamo fare la nostra modestissima parte con serietà e rigore.

## **Vergato: scuola, sociale, cultura e turismo**

### **Settore scolastico: le cose fatte**

L'azione nei confronti della scuola è stata fortemente condizionata dalle vicende Covid. In questo contesto è risultata positiva la decisione di riportare la gestione dei servizi scolastici dalla Unione dei Comuni all'ufficio scuola del Comune di Vergato. E' stata data priorità ai temi dell'insegnamento a distanza, del miglioramento dei trasporti, della igienizzazione dei locali, del rinnovamento degli arredi scolastici, e della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici. Si è provveduto a reperire nuovi spazi per il funzionamento della mensa. E' stata assicurata una ampia collaborazione con le autorità scolastiche e con il corpo docente. Sono stati forniti aiuti economici alle famiglie maggiormente in difficoltà a causa della crisi.

Particolarmente positivo è stato l'impegno a favore dell'istituto superiore Fantini il cui livello di eccellenza risulta riconosciuto sia dalle rilevazioni di organi statistici che dalle scelte delle famiglie che hanno confermato il loro gradimento con un numero nettamente crescente di iscrizioni alle prime classi del prossimo anno scolastico.

### **Settore scolastico: le priorità del prossimo biennio**

Oltre al proseguimento nelle direzioni seguite nel biennio scorso particolarmente rilevanti appaiono alcuni impegni straordinari. Prima di tutto c'è la radicale ristrutturazione edilizia della scuola media con la messa a norma da tutti i punti di vista normativi e di efficienza

energetica. Il consistente finanziamento ottenuto ci impone sia la accelerazione massima dei procedimenti amministrativi per la esecuzione dei lavori, sia la ricerca di soluzioni alternative provvisorie ma accettabili nella fase di attivazione e di funzionamento del cantiere.

L'esperienza legata alla fase pandemica ci suggerisce di operare sia in direzione del miglioramento delle tecnologie informatiche a disposizione sia in una maggiore estensione delle attività formative sul territorio. Lo spazio delle attività esterne alla scuola deve crescere e così pure il prolungamento delle attività nel periodo estivo.

### **Servizi sociali**

Diversamente dal settore scuola è risultata del tutto positiva la decisione di tenere in capo all'Unione dei Comuni la gestione dei servizi sociali. La scala su cui si è dovuto operare è risultata più ampia di quella comunale ma i benefici dei risultati ottenuti sono nettamente positivi.

In accordo con la Unione di Comuni si intende proseguire lungo le principali linee seguite in passato e risultate efficaci:

- assistenza ai poveri e bisognosi in collaborazione con gli enti di volontariato a partire dalla Caritas e dalla Parrocchia;
- assistenza nella gestione dei casi sociali e familiari con tutte le forme di sostegno previste;
- iniziative di integrazione culturale e sociale con le persone di nazionalità diversa da quella italiana che vivono a Vergato. Nonostante il loro alto numero percentuale non sono emersi conflitti interculturali particolarmente preoccupanti;
- particolarmente apprezzato è risultato il punto di ascolto e di assistenza contro la violenza sulle donne. A tal fine verrà realizzata la "Stanza rosa" per la corretta gestione delle situazioni di "codice rosso". La realizzazione di tale presidio è resa possibile grazie all'accesso al contributo regionale dedicato.
- In generale Vergato offre una presenza consistente di forze del volontariato su cui si può contare in modo efficace e continuativo. Perciò si è dato corpo ad una Consulta del volontariato che dovrà diventare una protagonista sempre più attiva ed ascoltata.

### **Cultura**

In futuro vogliamo che il Comune di Vergato sia sempre più un luogo inclusivo per i giovani, cercando di coinvolgerli e renderli partecipi delle nostre scelte , attraverso collaborazioni con le scuole, per portarli alla consapevolezza delle proprie potenzialità artistiche, culturali sportive e ludiche.

Questo si può fare creando eventi di loro interesse e coinvolgendoli nelle scelte degli eventi promossi dal Comune e dalle diverse associazioni , dando loro la possibilità di esprimersi come meglio credono rimanendo nella legalità, e nelle norme di convivenza comune.

Abbiamo riscoperto e riattivato una tradizione culturale vergatese storica: le rassegne cinematografiche estive ed invernali, sia per bambini che per adulti. Da quest'anno è iniziata l'importante e quasi esclusiva collaborazione con la Cineteca di Bologna, nell'ambito della rassegna "Il cinema ritrovato", saranno proiettati 5 film nell'arena parrocchiale. Continueremo con il teatro di figura per bambini in primavera /estate, con numerose presentazioni di libri nei vari mesi dell'anno. Particolare importanza rappresentano gli spettacoli musicali, sia all'interno della rassegna "Crinali" – sviluppata dal Servizio Turismo dell'Unione dei Comuni – sia per iniziativa diretta del Comune di Vergato. L'evento di 2 giorni "Sapori di Autunno", dopo l'esordio dello scorso anno, sarà annualmente consolidato, rafforzando la presenza dei prodotti del nostro territorio, tra cui la mela rosa Romana. In novembre riproporremo la rassegna invernale interrotta causa Covid "dalla terra al cielo" composta da 4 fine settimana, ognuno dei quali con un tema diverso. L'offerta proposta toccherà tutte le arti, nella migliore tradizione culturale del nostro Comune: laboratori per bambini, mostre di fotografia, pittura, scultura, musica, poesia, proiezioni cinematografiche.

Con la biblioteca abbiamo intenzione anche nei prossimi anni di continuare a fare i laboratori di lettura per i più piccini "Nati per leggere" e sicuramente continueremo gli spettacoli teatrali come in passato per le scuole.

## **Turismo**

Abbiamo creato un sito per il MuseOntani provvisto di QRcode molto apprezzato dai visitatori e dall'ufficio cultura della Regione. Continueremo a garantire l'aggiornamento. La partecipazione al bando di Emilbanca per la promozione del territorio – dove ci siamo posizionati tra i primi 10 comuni della regione – ha permesso la realizzazione di un cortometraggio su Vergato da parte dei ragazzi dell'Accademia di Bologna.

Stiamo realizzando installazioni di cartelli con QRcode anche al monumento ai caduti in piazza della Pace e nelle frazioni di Riola, Pieve di Roffeno, Tolé e Cereglio, per qualificare la visita del turista che non conosce i luoghi di interesse, soprattutto nelle frazioni.

Abbiamo realizzato Brochure/guide turistiche di tutto il territorio.

In autunno verrà realizzato un Video promozionale con "piccola grande Italia". È in corso di elaborazione un progetto urbano con installazioni fisse di gigantografie fotografiche di come era Vergato nel periodo prebellico. È allo studio l'acquisizione di strutture metalliche (parallelepipedi) per poter fare esposizioni di sculture e pitture all'aperto nei vari portici di tutto il paese.

Con la collaborazione degli scultori locali vogliamo rendere piazza della pace un museo all'aperto dopo la ristrutturazione del Pincio e dei giardini. E' in essere una collaborazione con il Comune di Castel D'Aiano, attraverso l'Unione dei Comuni, per la creazione di un contenitore di promo-commercializzazione del territorio di crinale chiamato "Genti e sorgenti", che coinvolge Tolé, Cereglio, Roffeno e Castel D'Aiano, ed affidato ad Appennino 4 trek. Per la promozione del territorio e di ciò che esso possiede, sia a livello storico, culturale, paesaggistico e gastronomico, è fondamentale la collaborazione con l'Unione dei Comuni, Bologna Welcome e con la Città metropolitana di Bologna.

Prosegue inoltre il percorso di realizzazione del Centro documentale della Linea Gotica S.S. 64.

### **Programmazione dei lavori pubblici**

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno introdotto un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti Locali, in relazione alla disciplina dei *"lavori pubblici"*.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della propria collettività.

Negli ultimi anni, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di patrimonio immobiliare degli enti pubblici sono andati moltiplicandosi, ma una vera innovazione è stata introdotta dall'art. 58, comma 1, della legge n. 133 del 6 agosto 2008, che prevedeva: *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base dei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare da allegare al bilancio di previsione"*.

La programmazione, e in generale quell'insieme di attività aventi ad oggetto la disciplina dei *"lavori pubblici"*, riveste pertanto un ruolo fondamentale in quanto è chiamata ad innescare quei processi positivi di riqualificazione del patrimonio comunale in una visione strategica della loro utilizzazione tanto sul piano finanziario, per generare nuove risorse per ulteriori investimenti, quanto sul piano dell'erogazione di servizi di qualità.

In questo contesto il *Programma triennale dei lavori pubblici* è stato approvato in occasione dell'approvazione del bilancio pluriennale 2021/23 come in allegato.

Stiamo avviando un'interlocuzione con la Città metropolitana per valutare un intervento di ristrutturazione ed ampliamento dell'Istituto Fantini, al fine di garantire migliori condizioni di gestione e continuità dell'offerta formativa negli anni a venire.

### **Pianificazione urbanistica e rigenerazione urbana**

Rispetto allo sviluppo urbanistico e alla relativa pianificazione, il Comune di Vergato, in qualità di ente capofila, svolge un ruolo di coordinamento ai fini di realizzare il nuovo strumento urbanistico generale (PUG) in associazione con altri tre Comuni (Marzabotto, Gaggio Montano e Castel D'Aiano). L'iniziativa, nata su nostra proposta, si avvale di un importante finanziamento regionale.

Sul fronte della rigenerazione urbana, è in atto il processo partecipato, da noi gestito insieme ai tecnici della Città metropolitana ai fini della realizzazione del *centro di mobilità sostenibile*.

Sempre nell'abito della rigenerazione urbana, stiamo richiedendo i finanziamenti alla Regione per il recupero di Villino Fulgeri, di proprietà dell'Azienda Usl, al fine di destinarlo alla promozione dell'attività musicale come strumento di aggregazione culturale e giovanile (Casa della musica).

Altra opera importante di riqualificazione riguarda la struttura del "Pincio" e la pavimentazione dell'adiacente via Marconi, con i giardini di piazza della Pace.

Grande attenzione stiamo dedicando alle opportunità offerte dagli incentivi nazionali del bonus fiscale 110% per la ristrutturazione del Centro Nanni, dell'ostello di Cereglio e della palazzina in gestione Acer di via Minghetti.

### **Unione dei comuni Appennino bolognese e Città metropolitana di Bologna**

Nell'ambito dell'Unione/Istituzione, il nostro Comune svolge un ruolo centrale, sia per l'importanza della sua dimensione e collocazione territoriale, sia per la presenza di importanti servizi – sanitari, scolastici, culturali, ecc. – su cui gravitano anche le realtà confinanti. Rispetto al passato, oggi, l'apparato Unione/Istituzione si è stabilizzato e razionalizzato a seguito di importanti azioni:

- riassetto organizzativo dei servizi, con i rientri presso i Comuni dei servizi Istruzione e Polizia Municipale;
- razionalizzazione finanziaria, a seguito di un'operazione di riallineamento tra i bilanci comunali e quello dell'Unione/Istituzione, che ci ha visto svolgere un ruolo di traino nei confronti di tutti gli altri enti coinvolti.

Questi interventi, fortemente voluti a livello istituzionale, sono stati indispensabili per garantire il buon funzionamento delle attività anche in una visione prospettica.

A livello metropolitano, è importante anche il dialogo instaurato con l'ente superiore, che ha permesso di intercettare risorse per lo sviluppo e l'ammodernamento della rete commerciale (euro 150.000 con l.r. 41/97), oltre che per la riqualificazione urbana, partecipando ad importanti progetti di finanziamento sotto la regia della Città metropolitana. Sul fronte della mobilità, Vergato è una delle due realtà locali che a livello metropolitano è stata individuata come *primo centro di mobilità sostenibile* su cui realizzare lo studio di fattibilità ed il progetto definitivo per la sua concreta realizzazione.

Si ricordano anche i lavori di completamento della parte esterna del Centro documentale sulla Linea Gotica, che in passato ha usufruito di finanziamenti importanti derivanti anche dall'azione della Città metropolitana.



Attraverso l'ottimo spirito di collaborazione instaurato all'interno dell'Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese, abbiamo ottenuto il finanziamento complessivo di 15.000.000 di euro sul progetto "PINQUA", finalizzato alla qualità dell'abitare. Nello specifico, per il nostro Comune abbiamo richiesto 1.600.000 euro circa per interventi sull'ex magazzino FF.SS. e relativa area nel Capoluogo, e per il recupero di nostri edifici del patrimonio residenziale pubblico nella frazione di Riola.

Vi sono inoltre altri tre progetti condivisi in attesa di esito: realizzazione dello "Skate park" (sul bando politiche giovanili della RER), qualità educativa (progetto educativo rivolto alle famiglie e agli studenti), progetto "Scuola Impresa di falegnameria" in collaborazione con Ufficio di Piano dell'Istituzione.

### **Ambiente, manutenzioni, patrimonio, protezione civile**

Le "cose fatte" nei primi due anni di legislatura riguardo alle varie deleghe assegnate all'Assessorato, sono già in parte richiamate nella descrizione che segue, dove spesso si parla di "prosecuzione"; in breve, comunque, si può riassumere il lavoro svolto in alcune sostanziali attività, su cui si sono per lo più concentrati il tempo e l'impegno profusi nella prima parte del mandato amministrativo:

1. L'ascolto dei Cittadini, pervenuto o fatto pervenire in ogni forma di segnalazione o richiesta;
2. La pronta risposta alle istanze o segnalazioni dei Cittadini, sempre motivata anche se negativa;
3. La tempestiva risoluzione delle piccole problematiche, cercando di eliminare i ritardi burocratici;
4. La revisione, spesso necessaria, di soluzioni adottate nel passato e non più ad oggi rispondenti;
5. La messa in pratica di semplici e utili sinergie organizzative, quasi sempre attuate "a costo zero";
6. La realizzazione di progetti innovativi e creativi, volti in particolare a temi ambientali e sociali.

### **Ambiente**

Proseguimento dell'iniziativa "Un albero per ogni neonato", già sperimentata nel 2019 e 2020, ricercando sul territorio aree alternative a quelle già utilizzate, e con un maggior coinvolgimento della Scuola Primaria.

Organizzazione di eventi mirati al recupero dei rifiuti metallici e in plastica, tramite la "pulizia" dei corsi d'acqua nei tratti di attraversamento dei centri abitati, con il coinvolgimento di studenti e Associazioni.

Ottimizzazione del servizio di raccolta periodica dei rifiuti c.d. "ingombranti", anche attraverso il recupero al di fuori delle raccolte programmate da Hera, e con installazione di sistemi di videosorveglianza nei punti più critici dislocati sul territorio.

Individuazione dei sentieri e delle c.d. "mulattiere" abitualmente percorse da mezzi fuoristrada a due o quattro ruote, in cui il transito non sia ancora stato disciplinato tramite apposita Ordinanza sindacale.

**Manutenzioni:**

Ottimizzazione degli interventi ordinari e straordinari in carico alla Squadra Esterna Manutenzioni, andando ad individuare le singole professionalità dei dipendenti per meglio utilizzarle nei servizi stessi.

Mantenimento di un costante controllo sul fabbisogno concreto di manutenzione ordinaria nelle frazioni più lontane, specie se a vocazione turistica (ad es. Cereglio e Tolè), dove il decoro, la pulizia di strade, di marciapiedi e lo stato di manutenzione degli arredi sono visti con una particolare attenzione.

Previsione con largo anticipo della copertura di spesa per quanto riguarda le manutenzioni da affidare a ditte esterne tramite specifici appalti che riguardino interventi ricorrenti e non procrastinabili (ad es. lo sfalcio del verde ai lati delle strade comunali, piuttosto che la pulizia delle cunette stradali, il rifacimento della segnaletica orizzontale o la potatura delle alberature).

Per il ripristino del manto stradale tramite "asfaltatura" nelle strade comunali rimaste ancora escluse anche parzialmente dai recenti interventi, si ritiene opportuno proseguire con il programma già avviato, che consiste nell'intervenire per singoli tratti in modo efficace e tale da garantire una lunga durata, e non con "rappezzi" di buche o dissesti che diversamente andrebbero rivisti ogni anno.

**Patrimonio:**

Snellimento, in tutte le forme legali possibili, delle procedure relative all'alienazione dei beni in disponibilità al Patrimonio comunale e già inseriti nell'apposito Piano. Parallelamente, individuazione di eventuali altri immobili in disuso (sia fabbricati che terreni) di scarso interesse per il Comune, per la successiva procedura di alienazione.

Regolarizzazione e regolamentazione delle varie assegnazioni di alloggi di proprietà comunale utilizzati per i casi di "emergenza abitativa" attraverso una revisione generale delle stesse, e verifica delle effettive utilizzazioni e di eventuali arbitrarie occupazioni da parte dei nuclei assegnatari o parti di essi.

Sviluppo di un rapporto di confronto più frequente e preciso con ACER per la gestione dei numerosi immobili di proprietà comunale destinati all'ERP, da attuarsi anche tramite uno sportello dedicato.

**Protezione Civile:**

Mantenimento di una particolare attenzione ai rischi in generale, ma soprattutto a quelli tipici del territorio, nelle fasi di emergenza, previa verifica delle risorse d'intervento locali a disposizione. Il tutto, sempre finalizzato ad attivare senza ritardo il C.O.C. intervenendo tempestivamente tramite azioni mirate e concrete.

Individuazione di una struttura nel Capoluogo per il suo utilizzo come "Centrale operativa e base logistica del C.O.C." in occasione di gravi situazioni di emergenza.

Incremento del gruppo di volontariato già istituito con l'apposito registro comunale, tramite l'iscrizione di nuovi elementi (possibilmente di giovane età), prevedendo per i volontari appositi di Protezione Civile.

## **Sport**

La realtà di Vergato presenta numerosi gruppi associativi nelle discipline sportive più diverse, con risultati spesso di altissimo livello, non ultima la partecipazione di un nostro concittadino alle Olimpiadi di Tokyo 2020. La collaborazione ed il confronto sono stati sempre intensi e proficui, anche grazie ad un concreto sostegno alle attività sportive dopo il primo lockdown. Attualmente sono in corso interlocuzioni per la realizzazione di interventi strutturali compartecipati sulle differenti aree sportive che il nostro Comune offre (nel Capoluogo, a Riola, a Tolè). Da quest'anno, grazie all'intensità dei rapporti con gli organi sovra comunali, il territorio di Vergato, sostenuto dall'Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese, ha espresso il Delegato CONI dell'Appennino bolognese in abito regionale, figura ad oggi mai istituita.

### **1.3.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE E IMPIEGHI, SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**

La pandemia da diffusione del virus COVID-19 iniziata nel corso del 2020 ha avuto ricadute economiche importanti sui bilanci locali anche nel 2021. L'ente ha ricevuto diversi contributi statali, ad indennizzo delle minori entrate e maggiori spese, la cui erogazione è soggetta a verifica tramite presentazione di apposita certificazione. L'importanza della certificazione si evidenzia in quanto le somme certificate come "non utilizzate" potranno essere riportate sull'annualità in corso ed avranno quindi ripercussione anche sugli equilibri contabili 2021.

Dopo l'obbligato periodo di «lockdown», la seconda ondata di diffusione del virus ha comportato forti ripercussioni sull'economia, colpendo duramente i cittadini, le imprese, ma anche i Comuni che, più di altri, risentono di queste difficoltà sia sul fronte delle minori entrate (tributi, proventi dei servizi, ecc.) sia sul fronte delle maggiori spese, quali primi interlocutori dei bisogni dei propri amministrati.

In merito ai rapporti di debito/credito con l'Unione, è tuttora in corso la verifica delle partite contabili, iniziata nel 2020 – come meglio specificato nella deliberazione di G.C. n. 37 del 27/04/2021 – di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2020.


Per quanto riguarda la situazione degli equilibri di bilancio, i responsabili delle U.O. hanno provveduto ad analizzare gli effetti contabili della pandemia COVID – 19, procedendo all'analisi delle minori entrate e delle maggiori o minori spese 2021, al fine di valutare l'applicazione, a copertura, dell'avanzo di amministrazione accantonato nel 2020 per tali finalità. Inoltre, nella seduta del 26/07/2021, il Consiglio comunale, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, ha ritenuto che permanga una generale situazione di equilibrio di bilancio dell'esercizio in corso, tale da garantire il pareggio economico-finanziario.

### 1.3.2 PRIORITÀ STRATEGICHE ED OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

#### Obiettivi strategici per missione

MISSIONI E PROGRAMMI		Scheda obiettivi U.O. interessate
<b>MISSIONE 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione</b>	<b>Programma 01 Organi istituzionali</b>	U.O. Segreteria e Affari Generali
	<b>Programma 02 Segreteria generale</b>	U.O. Segreteria e Affari Generali
	<b>Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	U.O. Ragioneria Finanze e Personale U.O. Acquisti economato provveditorato
	<b>Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	U.O. Entrate U.O. Ragioneria Finanze e Personale
	<b>Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	U.O. Patrimonio
	<b>Programma 06 Ufficio tecnico</b>	U.O. Lavori pubblici e Manutenzioni
	<b>Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	U.O. Demografici e U.R.P.
	<b>Programma 08 Statistica e sistemi informativi</b>	U.O. Demografici e U.R.P. U.O. Patrimonio
<b>MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>	U.O. Polizia Municipale
<b>MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>Programma 01 Istruzione prescolastica</b>	U.O. Istruzione
	<b>Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	U.O. Istruzione
	<b>Programma 07 Diritto allo studio</b>	U.O. Istruzione
<b>MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	U.O. Biblioteca Cultura Sport
<b>MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>Programma 01 Sport e tempo libero</b>	U.O. Biblioteca Cultura Sport
	<b>Programma 02 Giovani</b>	U.O. Biblioteca Cultura Sport
<b>MISSIONE 07 – Turismo</b>	<b>Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione</b>	U.O. Biblioteca Cultura Sport


	<b>del turismo</b>	
<b>MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	U.O. Edilizia Urbanistica e Ambiente
	<b>Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	U.O. Patrimonio
<b>MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>Programma 03 – Rifiuti</b>	U.O. Edilizia Urbanistica e Ambiente
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali</b>	U.O. Lavori pubblici e Manutenzioni U.O. Polizia Municipale
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>Programma 01 Sistema di protezione civile</b>	U.O. Lavori pubblici e Manutenzioni
<b>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	U.O. Istruzione
	<b>Programma 02 Interventi per la disabilità</b>	U.O. Istruzione
	<b>Programma 08 Cooperazione e associazionismo</b>	U.O. Segreteria e Affari Generali U.O. Biblioteca Cultura Sport
	<b>Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	U.O. Demografici e U.R.P. U.O. Lavori pubblici e Manutenzioni

 Scheda obiettivi: U.O. Segreteria e Affari Generali – <i>Responsabile dott. Michele Deodati</i>	
nr.	Obiettivo (titolo e descrizione)
<b>1</b>	<b>Attività di supporto agli organi istituzionali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di assistenza e consulenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi istituzionali: sindaco, assessori e consiglieri;</li> <li>- assistenza e verbalizzazione sedute di Giunta, Consiglio e Commissioni, nonché sedute di altri organismi istituzionali e consultivi (se richiesto);</li> <li>- attività di consulenza, assistenza e coordinamento nella predisposizione del DUP e delle note di aggiornamento.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Coordinamento funzionale e organizzativo dell'ente</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- convocazione e calendarizzazione della Conferenza dei Responsabili per coordinamento funzionale e organizzativo delle U.O. dell'ente (attività, competenze e struttura);</li> <li>- verifica adeguatezza piano occupazionale.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Contrattualistica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta del Repertorio e relativi adempimenti;</li> <li>- creazione del Repertorio contratti informatizzato</li> <li>- passaggio alla registrazione on-line dei contratti.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Attività di prevenzione della corruzione</b> <p>avvio procedure, monitoraggio, revisione e aggiornamento annuale PTPCT. Dopo l'approvazione del nuovo PTPCT nel 2020, ufficializzare i risultati del monitoraggio, verificare se necessaria la revisione, e procedere all'aggiornamento 2021.</p>
<b>5</b>	<b>Riorganizzazione flussi documentali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione Manuale di gestione dei flussi documentali e degli archivi;</li> <li>- formazione del personale</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Gestione contenziosi</b> <p>Supporto al legale incaricato nella causa Comune di Vergato/Broker-compagnie assicurative nell'individuazione del materiale probatorio per recupero spese contenziosi</p>
<b>7</b>	<b>Privacy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aggiornamento registro dei trattamenti</li> <li>-DPIA (valutazione d'impatto)</li> <li>-Aggiornamento modello organizzativo</li> <li>-Verifica aggiornamento informativa</li> </ul>

	-Avvio istruttoria per verifica preliminare Garante per sistema di videosorveglianza
<b>8</b>	<b>Amministrazione trasparente</b> -Adempimento ANAC L. 190 comma 32 -Implementazione pagina Amministrazione trasparente e migrazione nel nuovo sito -Aggiornamento griglia rilevazione trasparenza per attestazione
<b>9</b>	<b>Partecipazione pubbliche</b> -Ricognizione periodica partecipazioni pubbliche e gestione portale Tesoro
<b>10</b>	<b>Censimento istituzioni pubbliche</b> Implementazione banca dati
<b>11</b>	<b>Definizione residui</b> Definizione residui esercizi precedenti
<b>12</b>	<b>Sito istituzionale</b> Realizzazione nuovo sito istituzionale a norma AGID
<b>13</b>	<b>Smart working</b> Applicazione POLA (Piano Operativo Lavoro Agile), monitoraggio ed eventuale revisione
<b>14</b>	<b>Privacy</b> Gestione adempimenti per la tutela dei dati come da atti organizzativi e direttive del Titolare del trattamento (Obiettivo trasversale)
<b>15</b>	<b>Flussi documentali</b> Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali (Obiettivo trasversale)
<b>16</b>	<b>Anticorruzione</b> Adempimenti PTPCT vigente


	(Obiettivo trasversale)
--	-------------------------

 Scheda obiettivi: U.O. Ragioneria Finanze e Personale – <i>Responsabile Milena Serra</i>	
nr.	Obiettivo (titolo e descrizione)
<b>1</b>	<p><b>Realizzazione obiettivi di finanza pubblica in periodo di emergenza epidemiologica</b></p> <p>La pandemia da diffusione del virus COVID-19 iniziata nel corso del 2020 ha avuto ricadute economiche importanti sui bilanci locali; l'ente ha ricevuto diversi contributi statali, ad indennizzo delle minori entrate e maggiori spese, la cui erogazione è soggetta a verifica tramite presentazione di apposita certificazione da inviare entro il 31/05/2021 (art.39 c.2 DL 104/2020).</p> <p>L'importanza della certificazione si evidenzia in quanto le somme certificate come "non utilizzate" potranno essere riportate sull'annualità in corso ed avranno quindi ripercussione anche sugli equilibri contabili 2021.</p> <p>La compilazione della certificazione, in molti enti affidata a consulenti esterni, passa attraverso varie fasi, da analizzare e valutare con attenzione:</p> <p>Attivazione utenza MEF per accesso all'applicativo del "pareggio di bilancio";</p> <p>Invio in tempo utile alla BDAP i dati di consuntivo o pre-consuntivo 2020 per valorizzare i dati da certificare;</p> <p>Verifica della corretta contabilizzazione delle entrate ed uscite oggetto di rendicontazione;</p> <p>Verifica della correttezza dei dati di cassa auto compilati dal MEF in relazione alle entrate tributarie;</p> <p>Valutazione, in collaborazione con i responsabili di UO, delle maggiori o minori spese ed entrate connesse alla pandemia;</p> <p>Gestione del rapporto con Unione, anche tramite consulenza della RGS, per la certificazione dei dati relativi ai servizi reinternalizzati nel periodo oggetto di certificazione (2019-2020).</p>
<b>2</b>	<p><b>Gestione piattaforma crediti commerciali (PCC)</b></p> <p>La legge di bilancio per il 2020 ha spostato al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC) qualora gli enti non siano in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge oppure che non abbiano ridotto il debito commerciale scaduto del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente.</p> <p>A partire dal bilancio 2021, quindi, il controllo e la gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti Commerciali diventa di fondamentale importanza ed è necessario implementare il processo di ricezione - elaborazione - pagamento - segnalazioni - chiusure per giungere alla fine dell'esercizio al rispetto dei parametri di legge.</p>
<b>3</b>	<p><b>Riorganizzazione procedure contabili in funzione dei nuovi sistemi di pagamento – (Obiettivo trasversale)</b></p>




	<p>Anche gli enti locali dal 2021 sono chiamati ad implementare il Sistema pagoPA, ossia la piattaforma per la gestione delle operazioni di incasso in modalità elettronica.</p> <p>La gestione elettronica, da realizzarsi con il supporto del servizio informatico dell'U.C.A.B. e degli intermediari abilitati, deve essere affiancata ad una revisione generale delle procedure relative all'entrata che ottimizzi il lavoro di inserimento, verifica degli incassi e rendicontazione degli stessi da parte di tutti gli uffici coinvolti.</p>
<b>4</b>	<p><b>Affidamento servizio tesoreria comunale.</b></p> <p>Avvio della procedura di nuovo affidamento, a seguito scadenza, con il supporto della C.U.C</p>
<b>5</b>	<p><b>Definizione residui attivi e passivi</b></p> <p>L'obiettivo, trasversale tra i responsabili di servizio e con avvio dal 2019, è relativo alla definizione dei residui attivi esistenti, con partenza dal Rendiconto di Gestione 2018.</p> <p>Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, sono state in parte sospese le attività di sollecito dei crediti, ed è stata introdotta per legge la sospensione dei termini di versamento e di notifica delle cartelle esattoriali (art.68 DL 18/2020 e s.m.); tali iniziative hanno chiaramente inciso sulle percentuali di definizione dei residui attivi e pertanto l'obiettivo viene slittato sull'annualità 2021.</p>
<b>6</b>	<p><b>Attività di parificazione dei debiti/crediti nei confronti dell'U.C.A.B. e della sua Istituzione.</b></p> <p>Si è conclusa nel 2020 l'attività svolta dal gruppo di lavoro dei Responsabili Finanziari diretta a garantire una corretta impostazione del nuovo bilancio di previsione 2020/2022 dell'Unione (delibera Giunta Unione n.22/2020).</p> <p>E' stata invece solo parzialmente effettuata, nel corso del 2020, l'attività di verifica delle poste reciproche sia attive che passive tra i due enti (crediti/debiti ovvero residui attivi e passivi), rinviando al 2021 la definizione complessiva dei rapporti.</p> <p>Le verifiche saranno realizzate anche con il supporto dei responsabili dei servizi sui quali si evidenziano le principali discordanze</p>
<b>7</b>	<p><b>Smart working</b></p> <p>Applicazione POLA (Piano Operativo Lavoro Agile)</p>
<b>8</b>	<p><b>Privacy</b></p> <p>Gestione adempimenti per la tutela dei dati come da atti organizzativi e direttive del Titolare del trattamento</p> <p>(Obiettivo trasversale)</p>
<b>9</b>	<p><b>Flussi documentali</b></p> <p>Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali</p> <p>(Obiettivo trasversale)</p>

<b>10</b>	<b>Anticorruzione</b> Adempimenti PTPCT vigente (Obiettivo trasversale)
-----------	---


 Scheda obiettivi: U.O. Acquisti economato provveditorato – <i>Responsabile dott.ssa Elena Negri</i>	
nr.	Obiettivo (titolo e descrizione)
<b>1</b>	<b>Attività di gestione della cassa economale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione del fondo di anticipazione suscettibile di integrazioni per eseguire i pagamenti e/o per la costituzione di una liquidità di cassa, in conformità a quanto disposto dal Regolamento.</li> <li>- Rendicontazione periodica delle spese sostenute con la tenuta del giornale di cassa trimestrale, ed i relativi giustificativi di spesa. Si tratta di spese minute e/o urgenti che avvengono in contanti.</li> <li>- Attività di supporto per i pagamenti urgenti dei diversi servizi quali: imposte di registro, bolli, contributi Anac, notifiche atti, quote associative, ecc.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Coordinamento e gestione acquisti e servizi per il quotidiano funzionamento dell'Ente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica periodica delle scorte e programmazione dell'acquisizione del materiale necessario e trasversale a tutti i servizi: carta da fotocopie, toner, cancelleria, stampati di vario genere e specialistici per ciascuna competenza, modulistica postale, rilegature, pubblicazioni ed abbonamenti, materiale per archivio ecc. Acquisizione tramite procedure previste dal d.lgs 50/2016 (codice dei contratti), utilizzo piattaforme digitali del MEPA di Consip.</li> <li>- Affidamento delle forniture trasversali al funzionamento dell'Ente: carte carburante per il parco macchine, massa vestiario della squadra esterna e del personale asilo nido, piccole attrezzature d'ufficio, servizi banche dati per gli uffici comunali, ecc.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Gestione utenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitura dei beni per i servizi idrici, elettrici, telefonici e riscaldamento per gli istituti scolastici, asilo nido, uffici Palazzo Comunale e periferici (es. consulte), biblioteca, palestre di proprietà ed in gestione, magazzini, ambulatori, cimiteri, sede Polizia Municipale, appartamenti</li> </ul>

	<p>assistenziali, illuminazione pubblica ecc.</p> <p>Per le oltre n. 200 utenze intestate ed in gestione, si intende: 1) Verificare le nuove Convenzioni Consip e/o della Centrale di Committenza per attivare le nuove acquisizioni aderendo a quelle più vantaggiose. 2) Garantire una banda dati aggiornata per codice utenza, spesa mensile, ripartizione costi per centri di costo sulla base di % realizzate.</p>
<b>4</b>	<p><b>Monitoraggio utenze variazioni costi per riorganizzazione servizi</b></p> <p>Aggiornamento puntuale della quantificazione di ciascuna utenza attiva sul reale utilizzo da parte dei servizi, anche alla luce dei cambiamenti istituzionali avvenuti, con le funzioni della PM e dell'Ufficio Scuola rientrati presso l'Ente ed il consumo previsto alla luce delle chiusure parziali o totali a causa dell'emergenza covid (sia per le utenze che per le spese di pulizia), al fine di garantire un dato preciso alla realtà della situazione. Verifica maggiori spese Covid e risparmi a causa delle chiusure.</p>
<b>5</b>	<p><b>Contratto di pulizia di tutti gli immobili comunali</b> (Uffici, ambulatori, palestre scolastiche, biblioteca, magazzini, museo, cimiteri, ecc)</p> <p>Procedura di scelta del contraente ed affidamento servizio di pulizia dal 1/9/2021 che tenga conto delle nuove esigenze dell'Ente, riorganizzazione degli spazi, flessibilità nelle eventuali richieste di interruzione ed attivazione servizi, accrescimento degli spazi (palestra del Fantini), omogeneità di un fornitore, nuove specifiche di sanificazioni per emergenza Covid, ecc.</p>
<b>6</b>	<p><b>Definizione residui</b></p> <p>Definizione residui esercizi precedenti</p>
<b>7</b>	<p><b>Smart working</b></p> <p>Applicazione POLA (Piano Operativo Lavoro Agile)</p>
<b>8</b>	<p><b>Privacy</b></p> <p>Gestione adempimenti per la tutela dei dati come da atti organizzativi e direttive del Titolare del trattamento (Obiettivo trasversale)</p>
<b>9</b>	<p><b>Flussi documentali</b></p> <p>Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali (Obiettivo trasversale)</p>
<b>10</b>	<p><b>Anticorruzione</b></p> <p>Adempimenti PTPCT vigente (Obiettivo trasversale)</p>

	Scheda obiettivi: U.O. Biblioteca Cultura Sport – <i>Responsabile dott. ssa Elena Negri</i>	
nr.	Obiettivo (titolo e descrizione)	
1	<b>Mantenimento dei servizi bibliotecari, garantendo indicatori di vitalità della biblioteca e del catalogo:</b> Gestione patrimonio librario e multimediale in SBN, catalogazione e gestione delle acquisizioni e delle donazioni, scarto inventariale, prestito e pic.	
2	<b>Capofila del distretto bibliotecario montagna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere le biblioteche del Distretto (comuni dell'Unione e Altoreno) all'interno della rete del Servizio Bibliotecario Nazionale SBN ed Emilib (biblioteca digitale), attraverso gli accordi con IBC, Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna e l'Unione dei Comuni Appennino Bolognese.</li> <li>- ideazione, progettazione e rendicontazione di progetti per il Distretto bibliotecario, finanziati dalla LR18/2000(sia spese corrente che investimenti), e/o bandi del Mibact.</li> <li>- Condivisione progetti, bibliografie, promozione alla lettura</li> <li>- Condivisione, gestione e promozione di progetti sovra distrettuali PIC, NPL, Emilib</li> <li>- Lavori sui tavoli della Città Metropolitana</li> </ul>	
3	<b>Attivazione di nuove procedure per permettere il prestito bibliotecario ed interbibliotecario anche in caso di emergenza e chiusura al pubblico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione prenotazione libraria e multimediale di proprietà o da altre biblioteche tramite PIC: tramite mail, telefono o direttamente da catalogo,</li> <li>- gestione prestito da scaffale o tramite pic, con risposta all'utente entro 24 ore (5 gg a settimana)</li> <li>- consegna a domicilio con l'aiuto del servizio civile e/p prestito automatico con armadietti esterni</li> </ul>	
4	<b>Coinvolgimento della fascia di utenza giovanile:</b>	

	Promozione della biblioteca e della lettura verso l'utenza potenziale 15-25 anni, sfruttando la comunicazione digitale e social.
<b>5</b>	<p><b>Gestione flessibile del servizio:</b></p> <p>L'insieme delle attività del servizio, che permettono sia in presenza che da remoto di adeguarsi in tempi veloci ai cambiamenti richiesti dal contenimento dell'epidemia, rimodulazione servizi, orari e modalità di sicurezza.</p>
<b>6</b>	<p><b>Attività istituti culturali on line:</b></p> <p>Attivazione di nuove modalità per accedere ai servizi culturali, creazione ed offerta on line di promozione alla lettura, attività laboratoriali per bambini ed offerta divulgativa.</p>
<b>7</b>	<b>Attività culturali:</b> rimodulazione delle attività culturali e della sua programmazione estiva in ottemperanza alla normativa prevista.
<b>8</b>	<p><b>Attività culturali: attivare strategie turistiche del territorio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e realizzazione materiali cartacei, come "mappe e guide turistiche", video promozionali e video clip degli itinerari dei luoghi e delle emergenze.</li> <li>- promozione degli eventi culturali ed artistici del cartellone Vergato Estate tramite canali social, Bologna Welcome, canali tradizionali cartacei.</li> </ul> <p>Coordinamento e collaborazione con le Associazioni locali e Pro loco</p>
<b>9</b>	<p><b>Attività culturale e di promozione sociale in collaborazione con le associazioni territoriali di promozione culturale e sociale:</b></p> <p>concessione patrocini,</p> <p>supporto e contribuzione economica,</p> <p>sostegno gestione di pratiche siae,</p> <p>sostegno negli allestimenti,</p> <p>connessione con Polizia municipale, ufficio tecnico, ufficio affissioni, per la gestione degli eventi.</p>
<b>10</b>	<p><b>Attività culturale: valorizzazione del centro del capoluogo tramite la promozione della cultura (nell'ambito del progetto "il commercio nella vergato culturale" LR41/97).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di eventi di promozione artistica e culturale in luoghi deputati ad altre attività, in modo da riqualificarli e riproporli in altre forme</li> </ul>

	- Realizzazione itinerari artistici tramite installazioni, mostre e visite guidate in presenza nel contesto urbano vergatese.
<b>11</b>	<b>Attività sportive: riattivazione delle attività sportive dopo l'emergenza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazioni pulizie e sanificazione</li> <li>- Accordi con gli Istituti scolastici</li> <li>- Promozione delle attività in sicurezza</li> <li>- Supporto nella ridefinizione accordi di gestione (in scadenza a giugno 2021).</li> </ul>
<b>12</b>	<b>Revisione residui</b> Revisione residui esercizi precedenti
<b>13</b>	<b>Privacy</b> Gestione adempimenti per la tutela dei dati come da atti organizzativi e direttive del Titolare del trattamento (Obiettivo trasversale)
<b>14</b>	<b>Flussi documentali</b> Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali (Obiettivo trasversale)
<b>15</b>	<b>Anticorruzione</b> Adempimenti PTPCT vigente (Obiettivo trasversale)
<b>16</b>	<b>Smart working</b> Applicazione POLA (Piano Operativo Lavoro Agile)

 Scheda obiettivi: U.O. Demografici e U.R.P. – <i>Responsabile dott. Michele Deodati</i>	
<b>nr.</b>	<b>Obiettivo (titolo e descrizione)</b>

<b>1</b>	<b>Urp e Demografici</b>  Conseguimento di flessibilità ed efficienza dei servizi attraverso interventi volti a favorire l'incremento dell'accessibilità degli sportelli URP e Demografici da remoto mediante le moderne tecnologie.
<b>2</b>	<b>URP</b>  Adeguamento dell'accessibilità della nuova sede degli Uffici URP-Servizi Demografici sita nell'ala sinistra del piano terra del Municipio in relazione all'emergenza sanitaria.
<b>3</b>	<b>Demografici</b>  ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente): a regime in seguito al subentro, gestione ordinaria e monitoraggio continuo finalizzato alla risoluzione tempestiva di discordanze e anomalie.
<b>4</b>	<b>Illuminazione votiva</b>  Recupero delle fatture insolute relative all'illuminazione votiva
<b>5</b>	<b>Smart working</b>  Applicazione modello organizzativo lavoro agile come da POLA approvato, declinato in relazione alle esigenze di ufficio.
<b>6</b>	<b>DAT</b>  Interventi di ampliamento e modificazione della sfera giuridica dei cittadini: acquisto e riconoscimento della cittadinanza italiana, separazioni/divorzi, unioni civili e convivenze di fatto, alimentazione della nuova banca dati nazionale delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento)
<b>7</b>	<b>Residui</b>  Revisione residui relativi ad esercizi precedenti
<b>8</b>	<b>Privacy</b> Gestione adempimenti per la tutela dei dati come da atti organizzativi e direttive del Titolare del trattamento (Obiettivo trasversale)
<b>9</b>	<b>Flussi documentali</b> Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali

	(Obiettivo trasversale)
<b>10</b>	<b>Censimento</b> Adempimenti relativi al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni
<b>11</b>	<b>Giudici popolari</b> Aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari
<b>12</b>	<b>Elezioni</b> -Individuazione di sedi di seggio elettorale alternative agli edifici scolastici -Attività di revisione delle liste e relativi adempimenti
<b>13</b>	<b>Anticorruzione</b> Adempimenti PTPCT vigente (Obiettivo trasversale)




Scheda obiettivi: U.O. Edilizia Urbanistica e Ambiente – *Responsabile arch. Katia Lenzi*


nr.	Obiettivo (titolo e descrizione)
<b>1</b>	<b>Urbanistica</b> Costituzione Ufficio di Piano e atti relativi per la predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici in convenzione con altri Comuni
<b>2</b>	<b>Urbanistica</b> Avvio attività UdP e atti relativi



<b>3</b>	<b>Urbanistica</b>  Predisposizione progetti e partecipazione a bandi per iniziative di riqualificazione urbana
<b>4</b>	<b>Prevenzione abusivismo edilizio</b>
<b>5</b>	<b>Edilizia</b>  -Gestione procedimenti edilizi  -Implementazione della gestione telematica procedure edilizie e verifica della corretta conclusione dei titoli abilitativi in scadenza
<b>6</b>	<b>Ambiente</b>  Riduzione dei fenomeni di abbandono incontrollato di rifiuti, anche pericolosi
<b>7</b>	<b>Ambiente</b>  Monitoraggio servizio raccolta e smaltimento rifiuti
<b>8</b>	<b>Smart working</b> Applicazione POLA (Piano Operativo Lavoro Agile), monitoraggio ed eventuale revisione
<b>9</b>	<b>Privacy</b> Gestione adempimenti per la tutela dei dati come da atti organizzativi e direttive del Titolare del trattamento (Obiettivo trasversale)
<b>10</b>	<b>Flussi documentali</b> Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali (Obiettivo trasversale)
<b>11</b>	<b>Anticorruzione</b> Adempimenti PTPCT vigente (Obiettivo trasversale)

	Scheda obiettivi: U.O. Patrimonio – <i>Responsabile arch. Katia Lenzi</i>	
nr.	Obiettivo (titolo e descrizione)	
1	<b>Gestione polizze assicurative</b> Raccolta e analisi dei contratti di polizze assicurative da sottoscrivere a seguito delle gara.	
2	<b>Gestione polizze assicurative</b> Gestione dei rapporti con le nuove compagnie assicurative e con il broker - gestione dei sinistri.	
3	<b>Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico</b> Perfezionamento atti gestione patrimonio: perfezionamento atti relativi a donazioni accettate dal Consiglio Comunale, accatastamenti, definizione posizioni irregolari su alloggi emergenza abitativa.	
4	<b>Alienazioni previste dal piano delle alienazioni approvato</b> Conduzione trattative private	
5	<b>Gestione terreni e rinnovi contrattuali</b> Analisi e rinnovi convenzioni con operatori telefonici	
6	<b>Definizione residui</b> Definizione residui esercizi precedenti	
7	<b>Sito istituzionale</b> Realizzazione nuovo sito istituzionale a norma AGID	
8	<b>Smart working</b> Applicazione POLA (Piano Operativo Lavoro Agile), monitoraggio ed eventuale revisione	

<b>9</b>	<b>Privacy</b> Gestione adempimenti per la tutela dei dati come da atti organizzativi e direttive del Titolare del trattamento (Obiettivo trasversale)
<b>10</b>	<b>Flussi documentali</b> Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali (Obiettivo trasversale)
<b>11</b>	<b>Anticorruzione</b> Adempimenti PTPCT vigente (Obiettivo trasversale)

 Scheda obiettivi: U.O. Entrate – <i>Responsabile dott.ssa Laura Maldina</i>	
nr.	Obiettivo (titolo e descrizione)
<b>1</b>	<b>Entrate</b> Gestione dei tributi e delle altre entrate di competenza, attraverso la predisposizione degli atti relativi all'approvazione delle aliquote e delle tariffe, dei regolamenti e delle eventuali misure emergenziali da Covid-19, nel rispetto delle tempistiche perentorie previste per legge.
<b>2</b>	<b>Canone unico</b> Regolamentazione e gestione, di concerto con le U.O. Urbanistica-Edilizia-Patrimonio e Polizia Municipale, dei nuovi Canoni patrimoniali di cui l'art. 1, commi 816 e ss, Legge n.160/2019 in sostituzione di COSAP, Imposta Pubblicità e Affissioni.
<b>3</b>	<b>Rifiuti</b> Analisi degli effetti dell'entrata in vigore dei nuovi criteri di classificazione dei rifiuti speciali e del relativo impatto sulla diversa determinazione dei costi di riferimento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e sulla TARI per l'anno 2021. Analisi del nuovo MTR deliberato da ARERA per la determinazione del PEF 2021 e le conseguenti simulazioni tariffarie TARI.
<b>4</b>	<b>Emergenza covid</b> Stime sul probabile minor gettito conseguente alle possibili chiusure dovute all'emergenza sanitaria, nonché alle agevolazioni che si vorranno concedere per dare sostegno ad imprese e famiglie, fornendo elementi per adottare opportune misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

<b>5</b>	<b>Riscossione</b> Elaborazione, stampa e spedizione inviti al pagamento TARI e Canone mezzi pubblicitari, nonché monitoraggio della riscossione delle entrate di competenza con predisposizione eventuali azioni correttive.
<b>6</b>	<b>Lotta all'evasione</b> Controllo delle posizioni irregolari e ricerca evasione sulle entrate di competenza, con relativa emissione e gestione degli atti di accertamento esecutivi.
<b>7</b>	<b>Riscossione coattiva</b> Monitoraggio degli accertamenti scaduti e accelerazione dei tempi per l'avvio della riscossione coattiva, con particolare attenzione alle novità portate dalla riforma dell'accertamento esecutivo. Accelerazione dei tempi di recupero dei crediti pregressi, specie per quelli notificati fino al 31/12/2019, con avvio delle procedure esecutive.
<b>8</b>	<b>Contenzioso</b> Coordinamento nell'applicazione di tutti gli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione delle controversie tributarie allo scopo di favorire la riscossione. Gestione procedure di reclamo e mediazione introdotte a partire dal 1 gennaio 2016 con l'art. 17 bis del D.Lgs. 546/1992.
<b>9</b>	<b>Contenzioso</b> Gestione del contenzioso tributario di primo e secondo grado, nonché esercizio del potere di riesame in autotutela degli atti, con riferimento alle entrate di competenza. Messa a punto delle attività di digitalizzazione della procedura contenziosa conseguente alla gestione anche da remoto delle udienze della Commissione Tributaria.
<b>10</b>	<b>Informazioni</b> Gestione dell'informazione verso i contribuenti per favorire gli adempimenti attraverso l'aggiornamento del sito internet del Comune e relativa modulistica, comunicazioni tramite i canali social dell'Ente.
<b>11</b>	<b>Amministrazione digitale e lavoro agile</b> Implementazione di adeguate misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.
<b>12</b>	<b>Misure anticovid</b> Implementazione di adeguate soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online.
<b>13</b>	<b>Analisi andamento entrate</b> Elaborazione di stime, previsioni e proposte, diversificate secondo la disciplina di ciascun tributo, sulle prevedibili difficoltà in materia di entrate che si registreranno nel corso dell'anno per effetto dell'emergenza sanitaria, permettendo di attuare le necessarie misure di salvaguardia degli equilibri di

	bilancio.
<b>14</b>	<b>Contributi</b> Analisi dei contributi ricevuti e rendicontazione dei mancati pagamenti con riferimento al 2020, per fornire supporto all'Amministrazione nella certificazione obbligatoria da inviare al MEF.
<b>15</b>	<b>Pagamenti on line</b> Attività di integrazione della piattaforma PagoPA che, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, permette ai cittadini di effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione in modo standard.
<b>16</b>	<b>Residui</b>  Revisione residui relativi ad esercizi precedenti
<b>17</b>	<b>Smart working</b> Applicazione POLA (Piano Operativo Lavoro Agile)
<b>18</b>	<b>Privacy</b> Gestione adempimenti per la tutela dei dati come da atti organizzativi e direttive del Titolare del trattamento (Obiettivo trasversale)
<b>19</b>	<b>Flussi documentali</b> Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali (Obiettivo trasversale)
<b>20</b>	<b>Anticorruzione</b> Adempimenti PTPCT vigente (Obiettivo trasversale)




Scheda obiettivi: U.O. Istruzione – *Responsabile dott. Michele Deodati*

nr.	Obiettivo (titolo e descrizione)
-----	----------------------------------

<b>1</b>	<b>Servizi scolastici</b> Gestione amministrativa, finanziaria e organizzativa dei servizi scolastici (mensa, trasporto, pre-post scuola)
<b>2</b>	<b>Educativa H</b> Programmazione sostegno all'educativa handicap e relativa gestione finanziaria
<b>3</b>	<b>Servizio H</b> Affidamento servizio di assistenza educativa handicap (gara Unione)
<b>4</b>	<b>Servizi accessori</b> Affidamento servizi di accessori (pre-post)
<b>5</b>	<b>Contributi</b> Erogazione contributi ad istituti e associazioni
<b>6</b>	<b>Convenzioni</b> Aggiornamento e stipula convenzioni tra enti per servizi scolastici
<b>7</b>	<b>Asilo nido</b> Gestione amministrativa servizio di asilo nido
<b>8</b>	<b>Asilo nido</b> Gestione amministrativa sostituzioni personale nido
<b>9</b>	<b>Contributi</b> Attività di rendicontazione contributi istituzionali
<b>10</b>	<b>Centri estivi</b>

	Sostegno alla programmazione delle attività estive
<b>11</b>	<b>Residui</b> Revisione residui relativi ad esercizi precedenti
<b>12</b>	<b>Smart working</b> Applicazione POLA (Piano Operativo Lavoro Agile)
<b>13</b>	<b>Privacy</b> Gestione adempimenti per la tutela dei dati come da atti organizzativi e direttive del Titolare del trattamento (Obiettivo trasversale)
<b>14</b>	<b>Flussi documentali</b> Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali (Obiettivo trasversale)
<b>15</b>	<b>Anticorruzione</b> Adempimenti PTPCT vigente (Obiettivo trasversale)

 Scheda obiettivi: U.O. Lavori pubblici e Manutenzioni – <i>Responsabile Arch. Facciorusso Giovanni</i>	
nr.	Obiettivo (titolo e descrizione)
<b>1</b>	<b>Programmazione di lavori pubblici</b> Avvio dei procedimenti amministrativi degli interventi previsti in sede di “ <i>Programma triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023 ed elenco annuale 2021</i> ” nel rispetto degli obblighi previsti in relazione ai contributi attribuiti alle singole opere.
<b>2</b>	<b>Norme di sicurezza immobili comunali</b>

	Revisioni, visite periodiche e aggiornamento della documentazione di impianti ed edifici comunali incidente sulla sicurezza di dipendenti e utenti.
<b>3</b>	<b>Internalizzazione di attività tecniche</b> Svolgimento di attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione e collaudo di lavori pubblici valorizzando le professionalità del personale dell'Unità Operativa riducendo pertanto il ricorso ad operatori economici.
<b>4</b>	<b>Manutenzioni straordinarie</b> Attività di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale relativo alle pertinenze stradali e al verde pubblico da svolgersi in "amministrazione diretta" mediante valorizzazione del personale della squadra esterna riducendo pertanto il ricorso ad operatori economici.
<b>5</b>	<b>Definizione residui</b> Definizione residui esercizi precedenti
<b>6</b>	<b>Smart working</b> Applicazione POLA (Piano Operativo Lavoro Agile)
<b>7</b>	<b>Privacy</b> Gestione adempimenti per la tutela dei dati come da atti organizzativi e direttive del Titolare del trattamento (Obiettivo trasversale)
<b>8</b>	<b>Flussi documentali</b> Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali (Obiettivo trasversale)
<b>9</b>	<b>Anticorruzione</b> Adempimenti PTPCT vigente (Obiettivo trasversale)



Scheda obiettivi: U.O. Polizia Municipale – *Responsabile Dott.ssa Elena Corsini*



nr.	Obiettivo (titolo e descrizione)
1	<p><b>Attività di supporto e ascolto vittime di reato ad altro impatto traumatico.</b></p> <p>Attività di assistenza, ascolto vittime di reato ad alto impatto traumatico: violenza intra-famigliare o di genere.</p> <p>Realizzazione "<i>stanza dell'ascolto</i>" presso il comando di polizia locale pe l'audizione vittime vulnerabili.</p>
2	<p><b>Gestione infrazioni Vista Red e Ricorsi CDS</b></p> <p>Gestione infrazioni elevate mediante l'utilizzo di apparecchiatura elettronica Vista Red SS 64.</p> <p>Gestione infrazioni CDS contestate dalla pattuglia.</p> <p>Gestione violazioni amministrative (extra CDS).</p> <p>Gestione dei ricorsi avverso verbali redatti per infrazioni al CDS.</p>
3	<p><b>Vigilanza esterna supporto manifestazioni</b></p> <p>Vigilanza in occasione di manifestazioni sportive, culturali e religiose (sia che ricadono in giorni festivi, feriali o in orario notturno)</p>
4	<p><b>Sicurezza stradale e sociale</b></p> <p>Attività di controllo della polizia locale atta ad assicurare sicurezza alla collettività in riferimento nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sicurezza stradale al fine di garantire il rispetto del CdS; - fenomeni di abusivismo;</li> <li>- contrasto all'abbandono di rifiuti, in collaborazione con le Guardie ecologiche volontarie (GEV);</li> <li>- accessibilità parcheggi dedicati a disabili.</li> </ul> <p>Mantenimento dei controlli stradali come stabiliti in considerazione del nuovo assetto del personale, finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione e repressione della guida in condizioni psicofisiche non idonee (sotto l'effetto di alcol e/o stupefacenti o sostanze psicotrope).</p>
5	<p><b>Prevenzione in tema di Educazione Stradale –Bullismo Cyber bullismo e violenza di genere (Istituti scolastici di ogni ordine e grado)</b></p>

	<p>Percorsi in classe attraverso l'organizzazione di moduli formativi in aula in base all'età degli studenti a cui si rivolgono e supportati dalla proiezione di filmati per sviluppare, in un'ottica di continuità didattica, gli aspetti di conoscenza della segnaletica stradale con particolare attenzione alle regole di comportamento in strada dei pedoni e di circolazione in bicicletta.</p> <p>Incontri di sensibilizzazione e prevenzione dei fenomeni di bullismo, cyber bullismo e violenza di genere.</p>
<b>6</b>	<p><b>Residui</b> Revisione residui esercizi precedenti</p>
<b>7</b>	<p><b>POLA</b> Applicazione POLA (Piano Operativo Lavoro Agile)</p>
<b>8</b>	<p><b>Privacy</b> Gestione adempimenti per la tutela dei dati come da atti organizzativi e direttive del Titolare del trattamento (Obiettivo trasversale)</p>
<b>9</b>	<p><b>Flussi documentali</b> Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali (Obiettivo trasversale)</p>
<b>10</b>	<p><b>Anticorruzione</b> Adempimenti PTPCT vigente (Obiettivo trasversale)</p>

### 1.3.3 Risorse finanziarie per Missioni

In allegato si fornisce il quadro delle risorse finanziarie destinate per Missione e finalizzate alla realizzazione degli obiettivi strategici di cui al punto 8.1 del Principio contabile n. 1. L'estrazione illustra le previsioni aggiornate ai fini del Bilancio di previsione 2021/23.

### 1.4 Strumenti di rendicontazione dei risultati

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annuale, in occasione:
  - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
  - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

## **2. SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

### **2.1 Parte prima**

#### **2.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi**

Per la descrizione degli obiettivi operativi in base ai programmi si fa rinvio al punto 1.3.2., in quanto la redazione degli obiettivi in esso contenuta è esaustiva anche ai fini di cui al presente punto.

### **2.2 Parte seconda**

**AVVERTENZA:** I riferimenti agli atti di programmazione sono relativi ai documenti di più recente aggiornamento. L'allineamento con il triennio 2022/24 avverrà in occasione dell'approvazione della nota di aggiornamento al DUP collegata al Bilancio triennale 2022/24.

### **2.2.1 Programmazione del fabbisogno di personale**

Per quanto riguarda la programmazione del personale, si dà atto che con D.G.C. n. 55 del 31/05/2021 è stata recentemente approvato il fabbisogno di personale 2021/23, che dispone quanto segue:

#### Anno 2021

- a) avviare, dal 1° settembre 2021 l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità nel profilo di "Educatore all'Infanzia" Cat.C;

Anno 2022 e Anno 2023, non è prevista alcuna assunzione;

### **2.2.2 Programma triennale delle opere pubbliche**

Ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "*Codice dei contratti pubblici*" è obbligo di questa Pubblica Amministrazione predisporre annualmente il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori pubblici, redatti sulla base degli schemi predisposti dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

Il programma copre un arco temporale di tre anni e, ogni anno, viene confermato o aggiornato per la parte relativa agli interventi che in precedenza erano attinenti al secondo e al terzo anno e si procede alla compilazione della sezione relativa al terzo anno.

L'eventuale L'elenco annuale contiene la distinta dei lavori che possono essere realizzati nel primo anno di riferimento del programma triennale.

Il presente programma triennale è stato redatto mediante un'analisi generale tesa ad identificare e quantificare il quadro dei bisogni di questa P.A. e delle relative esigenze, individuando gli interventi necessari al loro soddisfacimento.

L'inserimento nel programma di ciascun intervento, escluso gli interventi di manutenzione, è preceduto dall'approvazione del progetto preliminare o dall'elaborazione di un sintetico studio di "fattibilità" ove consentito dalla legge, nel quale sono esaminate le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, economico-finanziarie e le componenti storico - artistiche, architettoniche, paesaggistiche e di sostenibilità ambientale, socio - economiche, amministrative e tecniche.

Progetti preliminari e studi di fattibilità di tutti i lavori inseriti all'interno del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, esclusi gli interventi di carattere manutentivo, sono depositati presso l'Unità Operativa "*Lavori pubblici e Manutenzioni*".

In particolare il ***Quadro delle risorse disponibili*** compilata mediante una ricognizione delle "*disponibilità finanziarie*" nel triennio che ha permesso la quantificazione della capacità di spesa ed il budget da destinare alla realizzazione di opere pubbliche. Nella scheda sono indicate:

- **le entrate aventi destinazione vincolata per legge**, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici, già stanziati nei rispettivi stati di previsione o bilanci;
- **le entrate acquisite o acquisibili mediante contrazione di mutuo**, ovvero le spese iscritte nel bilancio di previsione sulla base del programma, finanziate con l'assunzione di prestiti si considerano impegnate per l'ammontare dei prestiti stessi;
- **le entrate acquisite o acquisibili mediante apporti di capitali privati**, ovvero la possibilità di fare ricorso a procure di project financing;
- **le entrate acquisite o acquisibili mediante trasferimento di immobili**, ovvero le entrate derivanti da operazioni ai sensi dell'art. 19 comma 5 ter della Legge n. 109 del 11.02.1994;
- **stanziamenti di bilancio**, ovvero le somme iscritte nel bilancio di previsione annuale sulla base del programma si considerano vincolate per l'intero arco temporale previsto per l'attuazione dei singoli interventi;
- **altro**, ad esempio: rientri da economie sugli stanziamenti non vincolati, rientri derivanti da residui dell'anno precedente compresa la cessione di immobili.

*L'Elenco degli interventi del programma* (vedi Allegato) descrive invece per ciascun lavoro il quadro d'insieme degli elementi finanziari, le categorie dell'intervento e la tipologia secondo le tabelle di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.01.2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*.

In allegato il Programma delle opere pubbliche triennio 2021/23.

### 2.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Si riporta di seguito il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari come risultante dalla D.G.C. n. 20/2021.

ELENCO DEI BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI				
N.	Descrizione del bene	Riferimenti catastali	Destinazione urbanistica	Intervento previsto
1	Area edificabile sita in Vergato (Bo), Via della Costituzione snc	F 44 M 123,124,126	PSC: Territorio Urbanizzato (art. 6.1 Norme)	Alienazione – Anno 2021

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 77 DEL 29/11/2021

			RUE: AUC.2 (art. 4.2.1 Norme)	euro 32.231,40
<b>2</b>	Edificio sito in Vergato (Bo), Località Calvenzano, Ca' Dorello, Via Ca' Luigetto n. 122/b	F 39 M 174 Sub 2,3	PSC: Territorio Urbanizzato (art. 6.1 Norme) RUE: AUC.2 (art. 4.2.1 Norme)	Alienazione - Anno 2021 euro 130.604,54
<b>3</b>	Edificio sito in Vergato (Bo), Frazione Cereglio, Via Provinciale n. 13	F 33 M 271 Sub 1, 2, 3, 4, 5, 6	PSC: Territorio Urbanizzato (art. 6.1 Norme) RUE: AUC.2 (art. 4.2.1 Norme)	Alienazione - Anno 2021 euro 90.584,53
<b>4</b>	Edificio sito in Vergato (Bo), Frazione Cereglio, Via F.lli Benassi n. 2	F 20 M 191 Sub 1,2,3	PSC: Territorio Urbanizzato (art. 6.1 Norme) RUE: AUC.2 (art. 4.2.1 Norme)	Alienazione – Anno 2021 euro 189.818,18
<b>5</b>	Unità immobiliari site in Vergato (Bo), Località Amore, Via Provinciale n. 9	F 17 M 219 Sub 1, 2, 3, 5, 6	PSC: Territorio Rurale (Titolo 7 Norme) RUE: IR (art. 4.6.6 Norme)	Alienazione – Anno 2021 euro 143.960,91
<b>6</b>	Terreno PEEP – Trasformazione diritto di superficie in piena proprietà e eliminazione vincoli convenzionali	F. 43 Mappale 377 (subalterni vari in funzione della richiesta degli interessati)	PSC: Territorio Urbanizzato (art. 6.1 Norme) RUE: AUC.2 (art. 4.2.1 Norme)	Alienazione anno 2021 euro 35.000,00  (complessivi, gli incassi saranno in funzione del numero di proprietari, facenti richiesta)
<b>7</b>	Immobili località Casellina	F. 64 mapp. 287, 162, 142, 778, 784, 789, 791, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 584, 772/A porzione sotto-strada	PSC e RUE Ambiti agricoli di Rilievo Paesaggistico (art. 6.3 PSC e artt. 4.6.3 e 4.6.5 RUE)	Alienazione anno 2021, € 128.840

**2.2.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 Euro IVA esclusa.**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 77 DEL 29/11/2021

In allegato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/22 di importo pari o superiore a 40.000 Euro IVA esclusa.

# **COMUNE DI VERGATO**

(PROVINCIA DI BOLOGNA)



**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL**

**D.U.P.**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2022 – 2024**



**REVISORE UNICO  
COMUNE DI VERGATO**

**Verbale n. 16 del 03.09.2021**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2022-2024**

**PREMESSA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. **85** del **26/07/2021**, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Vergato per gli anni 2022-2023-2024;

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".*

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi

strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;

e) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti;

f) che se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## **VERIFICHE E RISCONTRI**

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 12/09/2019;

- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 20/03/2021 e pubblicato per 60 giorni consecutivi*

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 20/03/2021.

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 20/03/2021.

### **5) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024,

- *è stata oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 31/05/2021*

## CONCLUSIONE

### Tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

### Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

### Esprime

**parere favorevole** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo “*Verifiche e riscontri*”.

L'organo di revisione



COMUNE DI VERGATO

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			24.428,18	24.428,18	24.428,18	24.428,18
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	216.093,84	<b>previsione di competenza</b>	1.693.240,05	1.811.884,20	1.401.473,64	1.410.428,53
			<b>di cui già impegnato *</b>		341.097,45	10.644,39	0,00
			<b>di cui fondo pluriennale</b>	209.639,48	102.424,14	111.140,22	111.140,22
			<b>previsione di cassa</b>	1.650.984,76	1.858.486,23		
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>di cui già impegnato *</b>		0,00	0,00	0,00
			<b>di cui fondo pluriennale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	0,00	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	955.317,25	<b>previsione di competenza</b>	395.337,92	412.575,04	381.056,33	381.056,33
			<b>di cui già impegnato *</b>		16.265,80	0,00	0,00
			<b>di cui fondo pluriennale</b>	1.319,00	3.515,58	3.515,58	3.515,58
			<b>previsione di cassa</b>	1.560.716,20	1.224.253,35		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	333.031,23	<b>previsione di competenza</b>	705.406,52	1.064.898,19	777.811,77	1.166.590,75
			<b>di cui già impegnato *</b>		225.433,98	12.136,46	0,00
			<b>di cui fondo pluriennale</b>	703,12	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	798.291,85	1.300.448,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	50.228,87	<b>previsione di competenza</b>	362.217,89	372.064,47	250.691,81	248.691,81
			<b>di cui già impegnato *</b>		36.403,55	4.370,37	0,00
			<b>di cui fondo pluriennale</b>	1.731,71	1.731,71	1.731,71	1.731,71
			<b>previsione di cassa</b>	429.362,54	400.322,53		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	12.010,70	<b>previsione di competenza</b>	166.389,16	100.886,28	101.814,80	99.900,99
			<b>di cui già impegnato *</b>		24.236,82	4.020,50	0,00
			<b>di cui fondo pluriennale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	234.020,17	112.896,98		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>di cui già impegnato *</b>		0,00	0,00	0,00
			<b>di cui fondo pluriennale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	0,00	0,00		

COMUNE DI VERGATO

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
TOTALE MISSIONE 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	89.760,90	previsione di competenza	125.842,70	151.590,79	94.704,71	94.704,71
			di cui già impegnato *		1.757,79	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	1.757,79	2.460,91	2.460,91	2.460,91
			previsione di cassa	195.181,23	191.461,94		
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	318.304,66	previsione di competenza	1.711.546,04	1.406.317,43	1.290.794,15	1.351.822,78
			di cui già impegnato *		138.018,24	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	123.818,24	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.728.710,11	1.618.066,51		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	145.524,26	previsione di competenza	1.134.377,02	1.118.414,73	1.005.179,34	550.221,27
			di cui già impegnato *		306.433,24	77.850,88	0,00
			di cui fondo pluriennale	91.569,56	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.110.481,73	1.087.697,55		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	4.026,39	previsione di competenza	10.616,82	11.683,96	10.220,81	10.054,36
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.327,61	15.710,35		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	789.339,72	previsione di competenza	1.081.902,07	961.513,57	865.931,95	862.749,46
			di cui già impegnato *		57.736,86	5.335,98	0,00
			di cui fondo pluriennale	11.208,08	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.800.067,05	1.448.284,35		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	12.895,38	previsione di competenza	31.988,14	25.192,35	27.001,31	29.001,33
			di cui già impegnato *		10.321,20	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	39.936,83	38.087,73		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	1.889,05	previsione di competenza	15.389,05	19.690,35	19.690,35	19.690,35
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.104,26	21.579,40		

COMUNE DI VERGATO

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	108,14	previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
			di cui già impegnato *		2.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.581,66	2.208,14		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	607.061,37	518.349,98	530.457,07	531.272,78
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	83.004,02	422.712,24		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	9.369,05	288.281,29	263.658,55	195.897,91
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.369,05	288.281,29		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	2.689.935,59	2.612.441,30	2.612.441,30	1.567.504,78
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.689.935,59	2.612.441,30		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	118.578,65	previsione di competenza	3.154.000,00	2.064.000,00	2.064.000,00	2.064.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.294.136,68	2.182.578,65		
TOTALE MISSIONI		3.047.109,04	previsione di competenza	13.896.719,39	12.941.883,93	11.699.027,89	10.585.688,14
			di cui già impegnato *		1.159.704,93	114.358,58	0,00
			di cui fondo pluriennale	441.746,98	110.132,34	118.848,42	118.848,42
			previsione di cassa	15.689.211,34	14.825.516,54		



COMUNE DI VERGATO

PROVINCIA DI BOLOGNA

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**

**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\***

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	3.047.109,04	<b>previsione di competenza</b>	13.921.147,57	12.966.312,11	11.723.456,07	10.610.116,32
			<b>di cui già impegnato *</b>		1.159.704,93	114.358,58	0,00
			<b>di cui fondo pluriennale</b>	441.746,98	110.132,34	118.848,42	118.848,42
			<b>previsione di cassa</b>	15.689.211,34	14.825.516,54		

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERGATO

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore	Descrizione dell'acquisto	Responsabile del Procedimento (7)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	
	2021	Servizi	Servizio refezione	Dott. Michele Deodati	106.494,04 €	106.494,04 €	- €	212.988,08 €	
	2021	Servizi	Servizio trasporto scolastico	Dott. Michele Deodati	90.527,53 €	90.527,53 €	- €	181.055,06 €	
	2021	Servizi	Servizi conciliativi pre/post e pomeriggi integrativi	Dott. Michele Deodati	18.700,00 €	18.700,00 €	- €	37.400,00 €	
	2021	Servizi	Servizio fornitura personale	Dott. Michele Deodati	5.000,00 €	5.000,00 €	- €	10.000,00 €	
	2021	Servizi	Servizio educativa handicap	Dott. Michele Deodati	87.000,00 €	87.000,00 €	- €	174.000,00 €	
					307.721,57 €	307.721,57 €	- €	615.443,14 €	

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimentc

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualit



# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERGATO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	274,000.00	274,000.00	548,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	274,000.00	274,000.00	548,000.00

Il referente del programma

Negri Elena

### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERGATO

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01044370375202100001	2021						Forniture		FORNITURA ENERGIA ELETTRICA (A2A CIG 8470483FAF)					176,000.00	176,000.00	0.00	352,000.00	0.00				
F01044370375202100002	2021						Forniture		FORNITURA GAS NATURALE (SINERGAS CIG 8470540EB9)					98,000.00	98,000.00	0.00	196,000.00	0.00				
														274,000.00 (13)	274,000.00 (13)	0.00 (13)	548,000.00 (13)	0.00 (13)				

**Note:**  
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs. 50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Negri Elena

**Tabella B.1**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di forniture e servizi  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella B.2**  
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**  
1. no  
2. sì  
3. sì, CUI non ancora attribuito  
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE  
DI VERGATO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
Negri Elena

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

*PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERGATO*

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA (1)		IMPORTO TOTALE (2)
	primo anno	secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	307.721,57 €	307.721,57 €	615.443,14 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
<b>totale</b>	<b>307.721,57 €</b>	<b>307.721,57 €</b>	<b>615.443,14 €</b>

Il referente del programma  
Dott. Michele Deodati

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERGATO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,790,239.10	250,000.00	0.00	2,040,239.10
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	30,000.00	248,000.00	0.00	278,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	145,000.00	350,000.00	495,000.00
<b>totale</b>	<b>1,820,239.10</b>	<b>643,000.00</b>	<b>350,000.00</b>	<b>2,813,239.10</b>

Il referente del programma

FACCIORUSSO GIOVANNI

### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERGATO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
FACCIORUSSO GIOVANNI

**Tabella B.1**  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
a) nazionale  
b) regionale

**Tabella B.3**  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERGATO

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "IT" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

FACCIORUSSO GIOVANNI

**Tabella C.1**  
1. no  
2. parziale  
3. totale

**Tabella C.2**  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERGATO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L01044370375202000020		C23H19000460001	2021	FACCIORUSSO GIOVANNI	No	No	008	037	059		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	RISOLUZIONE DELLA CRITICITA' IDRAULICA DELL'AREA AFFERENTE VIA REPUBBLICA SITA IN VERGATO (BO)	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L01044370375202000021		C27H19001300005	2021	FACCIORUSSO GIOVANNI	No	No	008	037	059		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI STRADE DI PROPRIETA'	1	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00			
L01044370375202000022		C27H20000800001	2021	FACCIORUSSO GIOVANNI	No	No	008	037	059		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE N. 29 DENOMINATA VIA DEL VERGATELLO INTERESSATA DA SITUAZIONI DI DISSESTO	1	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
L01044370375202000024		C23D200000000005	2021	FACCIORUSSO GIOVANNI	No	No	008	037	059		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA E L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL PATRIMONIO STRADALE DI PROPRIETA' COMUNALE DEL CAPOLUOGO: VIA RIMEMBRANZE	1	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00		0,00			
L010443703752021000003		C23D21001640001	2021	FACCIORUSSO GIOVANNI	No	No	008	037	059		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DOCUMENTALE DELLA LINEA GOTICA ATTRAVERSO IL RECUPERO DI UN COMPLESSO EDILIZIO SITO IN VERGATO (BO), VIA FORNACI SNC. LAVORI DI SISTEMAZIONE	1	100.239,10	0,00	0,00	0,00	100.239,10	0,00		0,00			
L010443703752021000002		C27H20002060006	2022	FACCIORUSSO GIOVANNI	No	No	008	037	059		03 - Recupero	01.01 - Stradali	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO FUNZIONALE DI VIA G. MARCONI, VERGATO (BO)	1	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
L010443703752020000025		C23J19000580005	2022	FACCIORUSSO GIOVANNI	No	No	008	037	059		01 - Nuova realizzazione	05.11 - Beni culturali	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DOCUMENTALE DELLA LINEA GOTICA ATTRAVERSO IL RECUPERO DI UN COMPLESSO EDILIZIO SITO IN VERGATO (BO), VIA FORNACI SNC. PROGETTO DI ALLESTIMENTO DENOMINATO GOTICA64	2	0,00	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00	0,00		0,00			
L010443703752020000026		C29H200000040004	2023	FACCIORUSSO GIOVANNI	No	No	008	037	059		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI DI RECUPERO FUNZIONALE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE	2	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
Note:															1.820.239,10	643.000,00	350.000,00	0,00	2.813.239,10	0,00		0,00			

Note:  
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma b)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
Cir. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cir. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipata o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

FACCIORUSSO GIOVANNI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERGATO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01044370375202000020	C23H19000460001	RISOLUZIONE DELLA CRITICITA' IDRAULICA DELL'AREA AFFERENTE VIA REPUBBLICA SITA IN VERGATO	FACCIORUSSO GIOVANNI	250.000,00	250.000,00	URB	1	Si	Si	2	0000369411	UNIONE COMUNI APPENNINO BOLOGNESE	
L01044370375202000021	C27H19001300005	INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI STRADE DI PROPRIETA' COMUNALE	FACCIORUSSO GIOVANNI	950.000,00	950.000,00	CPA	1	Si	Si	2	0000369411	UNIONE COMUNI APPENNINO BOLOGNESE	
L01044370375202000022	C27H20000860001	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE N. 23 DENOMINATA VIA DEL VERGATELLO INTERESSATA DA SITUAZIONI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO	FACCIORUSSO GIOVANNI	350.000,00	350.000,00	CPA	1	Si	Si	2	0000369411	UNIONE COMUNI APPENNINO BOLOGNESE	
L01044370375202000024	C23D20000080005	INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA E L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL PATRIMONIO STRADALE DI PROPRIETA' COMUNALE DEL CAPOLUOGO: VIA RIMEMBRANZE	FACCIORUSSO GIOVANNI	170.000,00	170.000,00	CPA	1	Si	Si				
L01044370375202100003	C23D21001640001	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DOCUMENTALE DELLA LINEA GOTICA ATTRAVERSO IL RECUPERO DI UN COMPLESSO EDILIZIO SITO IN VERGATO (BO), VIA FORNACI SNC. LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA	FACCIORUSSO GIOVANNI	100.239,10	100.239,10	CPA	1	Si	Si	1			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

FACCIORUSSO GIOVANNI

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERGATO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
FACCIORUSSO GIOVANNI

**COMUNE DI VERGATO - DECRETO 17 MARZO 2020 - DEFINIZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI**

	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)/(c)	(e)		(f)	(g) = (a) x (f)	(h)	(h) + (g)	(b) + (g) + (h)	(i) = (c) x (e) - (b)	(b) + (i)
Ente	Spesa complessiva del personale, consuntivo 2018*	Spesa complessiva del personale, consuntivo 2020*	Entrate triennali (2018-2020) netto FCDE	Percentuale	Soglia	Situazione	Perc. Max Aumento 2021	Valore Max incremento	Resti assunzionali	Incremento massimo teorico anno 2021	Limite teorico alla spesa di personale per l'anno 2021	Incremento max nella percentuale soglia	Spesa di personale (ex art.2 decreto) massima teorica
Comune di Vergato	€ 1.282.502,35	€ 1.440.642,03	€ 6.064.915,52	23,75%	26,90%	Sotto soglia	21,00%	€ 269.325,49	€ 75.240,59	€ 344.566,09	€ 1.785.208,12	€ 190.820,24	€ 1.631.462,27

\*Macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.

## COMUNE DI VERGATO

## SPESE PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2021

*Art.9 comma 28 DL n.78/2010 come aggiornato dall'art.11 del DL n.90/2014 e interpretato dalla sezione autonomie delle Corti dei Conti con Deliberazione n.2/2016*

a)	Totale spesa personale 2009	€	<b>214.379,14</b>

b)=b1+b2+b3 **Spese per lavoro flessibile anno 2021** € **50.089,74**

b1)	Assunzioni a tempo determinato		
	- n.1 Tecnico Elettricista Cat.B 12 mesi	€	31.635,42
	- n.1 Operaio Cat.B 7 mesi	€	18.454,32
b2)	- Borse lavoro	€	-
b3)	- Lavoro accessorio - voucher	€	-

c=a)+a1)	Limite c.28 art.9 DL.78/2010	€	<b>214.379,14</b>
----------	------------------------------	---	-------------------

d)=a)-b)	Residuo disponibile	€	<b>164.289,40</b>
----------	---------------------	---	-------------------

# COMUNE DI VERGATO

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

### **PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA**

Delibera nr. 77

Data Delibera 29/11/2021

---

#### **OGGETTO**

**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) TRIENNIO 2022/24.**

---

#### *PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

IL  
RESPONSABILE  
DEL SETTORE

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :  
**FAVOREVOLE**

Data 09/11/2021

IL RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA  
*Dott. Michele Deodati*





# **COMUNE DI VERGATO**

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

## **DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 77 del 29/11/2021**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) TRIENNIO 2022/24.**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**FIRMATO  
IL SINDACO  
ARGENTIERI GIUSEPPE**

**FIRMATO  
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. DEODATI MICHELE**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*