



COMUNE DI VERGATO

Provincia di Bologna

Il Sindaco

Prot. n. 12743

Vergato, 24 settembre 2013

PROVVEDIMENTO N. 2/2013

OGGETTO: Area delle Posizioni Organizzative. Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi, art. 50, comma 10, e art. 109, comma 2, t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

IL SINDACO

Richiamati i provvedimenti sindacali n. 1/2013 e n. 2/2010 rispettivamente di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, Area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali e di attribuzione delle funzioni di Vice Segretario;

Rilevato che con provvedimento sindacale 1/2013 si è provveduto alla sostituzione temporanea della dott.ssa Annalisa Fanini in congedo per maternità attribuendo le relative funzioni di Responsabile di Piano Distretto socio-sanitario di Porretta Terme al dott. Angelo Rainone, dipendente già assegnato all'U.O. "Sanità e Servizi Sociali", mentre le funzioni di Responsabile dell'Unità Operativa "Sanità e Servizi Sociali" sono state attribuite al dott. Pieter J. Messinò, Vice Segretario Comunale e già titolare delle funzioni di coordinamento e di sovrintendenza;

Dato atto che la dipendente Dott.ssa Annalisa Fanini ha comunicato il rientro in servizio in data odierna;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito ribadendo le motivazioni di opportunità e convenienza organizzativa sottostanti i precedenti provvedimenti n. 1/2013, n. 2/2010;

RICHIAMATI gli artt. 50, comma 10, e 109, comma 2, del t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2004, n. 267), in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ed alla attribuzione delle relative funzioni;

ACCERTATO che tutti i responsabili sottoelencati sono in possesso dei requisiti di professionalità e competenza, in ordine al patrimonio esperienziale acquisito o al percorso formativo seguito, richiesti per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTI:

il vigente Statuto Comunale;
il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
il t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

NOMINA

1)- Responsabili delle Unità Operative dell'Area 1 "Servizi Interni":

- ⇒ "Ragioneria Finanze Personale": rag. Milena Serra;
- ⇒ "Entrate": dott.ssa Laura Maldina;
- ⇒ "Acquisti Economato Patrimonio": dott.ssa Elena Negri;
- ⇒ "Servizi Demografici ed Elettorale" e "Ufficio Relazioni con il Pubblico": Cristina Pedrini.

2)- Responsabili delle Unità Operative dell'Area 2 "Servizi alla persona":

- ⇒ "Segreteria Affari Generali - Staff Sindaco, Segretario, Direttore Generale": dott. Pieter J. Messinò;
- ⇒ "Istruzione": dott.ssa Casarini Maria Pia;
- ⇒ "Cultura, Sport, Turismo (per la parte legata alla cultura), Biblioteca": dott.ssa Elena Negri;

3)- Responsabili delle Unità Operative dell'Area 3 - "Servizi per la Collettività ed il Territorio":

- ⇒ "Attività Produttive - SUAP - Turismo (escluso quello culturale)": dott. Pieter J. Messinò;
- ⇒ "Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente": arch. Maria Di Donato;
- ⇒ "Patrimonio Pubblico": (assegnazione ad interim) dott. Pieter J. Messinò;
- ⇒ "Lavori Pubblici e Manutenzioni": P.E. Nicoletti Maurizio;
- ⇒ "Polizia Municipale - Protezione civile": Poletti Carlo;

4) - Responsabile Ufficio di Piano Distretto socio-sanitario di Porretta Terme : Dott. ssa Annalisa Fanini

5) – Responsabile Unità Operativa "Sanità e Servizi Sociali": Dott. ssa Annalisa Fanini

6) – Le funzioni di direzione, coordinamento e sovrintendenza proprie delle Aree di coordinamento sono attribuite al dott. Pieter J. Messinò.

D I S P O N E

1. Il riconoscimento, per le motivazioni di cui in parte narrativa, della titolarità di Posizione Organizzativa in capo ai soggetti sopra individuati, quali Responsabili delle strutture apicali dell'ente.
2. È confermato il trattamento economico accessorio, come precedentemente determinato con riferimento alle varie posizioni (provvedimento sindacale nr. 3/2009), sotto il duplice profilo della retribuzione di posizione e di risultato ed entro i limiti di cui all'art. 10 del CCNL 31.3.1999. Per il personale di servizi convenzionati, si richiamano le disposizioni previste nel relativo atto di convenzionamento. L'onere finanziario così determinato è a carico del bilancio dell'ente, ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 31.3.1999.
3. La nomina di cui sopra ha decorrenza immediata e fino al **31/12/2013**, e, comunque fino a nuova nomina, ai sensi dell'art. 10 del richiamato Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatta comunque salva la ridefinizione complessiva dell'attuale assetto organizzativo.
4. I nominati sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione, per le parti di rispettiva competenza assegnate nel Piano Esecutivo di Gestione.
5. In caso di assenza o impedimento dei Responsabili, le relative funzioni saranno svolte dal Vice Segretario ed in caso di assenza di quest'ultimo, dal Segretario Comunale, salvo quanto diversamente previsto con specifico provvedimento.
6. Specifiche competenze o flussi funzionali omogenei di attività potranno essere aggregati o scorporati ed attribuiti ai singoli Responsabili, nel rispetto del principio di flessibilità di cui al vigente Regolamento di Organizzazione.
7. Di assicurare l'opportuna conoscenza del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Dalla Residenza Municipale, 24 settembre 2013.

IL SINDACO
Sandra Focci