



COMUNE DI VERGATO
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Città Metropolitana di Bologna

Prot. n. 2021/0007343

Vergato, 7 GIUGNO 2021

Alla Giunta comunale

All'attenzione dell'OIV
del Comune di Vergato
dott. Walter Laghi

Oggetto: relazione sulla performance e obiettivi 2020.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2021/23, approvato dal Consiglio comunale con atto n. 53 del 30.11.2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 08/10/2020, Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020 – rettifica e approvazione;

Visto l'atto sindacale n. 1 del 8/01/2021, che attribuisce allo scrivente la Responsabilità dell'U.O. Affari Generali e la funzione di Vicesegretario;

Viste le schede-obiettivo relative alla rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'anno 2020, allegate;

A supporto dell'attività dell'OIV e in adempimento agli obblighi di legge, redige la seguente

RELAZIONE

Il contesto

Da gennaio 2020 è partita l'applicazione del piano occupazionale predisposto nel 2019 al fine di superare la grave carenza di organico che ha afflitto quasi tutti i Servizi del Comune, con particolare riferimento a Segreteria, Polizia municipale e Uffici Tecnici. In particolare sono stati riattivati presso l'ente alcuni servizi prima delegati all'Unione: Polizia Municipale e Istruzione. E' stato coperto il posto di Responsabile della U.O. Segreteria – Vicesegretario, che ha accentrato anche la Responsabilità della U.O. Demografici e URP e della U.O. Istruzione, a seguito di pensionamenti non sostituiti. Questa operazione ha permesso di riportare il numero degli incaricati di Posizione Organizzativa a n. 7 unità, compresa la costituzione della nuova P.O. sulla Polizia Municipale.

Attività ed obiettivi 2020

L'obiettivo trasversale inerente le attività di prevenzione della corruzione è collimato nell'approvazione del PTPCT 2020/22, avvenuta a gennaio 2020, realizzando, tra l'altro, tutti gli obiettivi assegnati alla luce dei principi e dei metodi indicati dal PNA 2019. La predisposizione del nuovo piano per il 2021 è stata preceduta dalle verifiche relative alla fase di monitoraggio del 2020, che si è conclusa con il raggiungimento degli obiettivi e con l'adozione degli atti previsti dal Piano.

Per fronteggiare l'emergenza sanitaria, nel corso del 2020 l'ente ha predisposto importanti misure relative al lavoro agile descritte in seguito.

Altro obiettivo di portata trasversale ha interessato la revisione straordinaria dei residui attivi, con i risultati emersi nella relazione della Ragioneria.

U.O. Segreteria e Affari generali

Nel corso del 2020, è stata completata la prima parte del progetto relativo alla riorganizzazione dei fascicoli dell'ente e alla redazione di un nuovo piano di fascicolazione, mentre sarà oggetto dell'attività 2021 predisporre il Manuale di gestione dei flussi documentali e degli archivi (che l'ente non ha mai adottato) in conformità alle nuove Linee guida AgID.

Sempre nel corso del 2020 si è cercato di fare il punto rispetto agli adempimenti in materia di privacy, riscontrando numerosi ambiti da implementare nel 2021.

Si è anche provveduto ad avviare un nuovo contenzioso contro le compagnie assicurative per il recupero delle spese legali su numerosissimi contenziosi che hanno coinvolto l'amministrazione negli anni passati.

la situazione pandemica, con la presenza di casi di positività all'interno dell'ente, ha imposto un massiccio ricorso al lavoro agile, collimato nell'approvazione, come per legge, del POLA, realizzato con un meccanismo graduale e modulabile in base all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria. Lo strumento è comunque pensato per garantire l'applicazione del lavoro agile anche al di là dell'emergenza.

U.O. Ragioneria

Questo Servizio si presenta ampiamente strutturato, e perciò in grado di assolvere a compiti ed attività di tipo amministrativo-contabili che in altri contesti istituzionali sono invece attribuiti agli uffici di *linea*.

Dalla reportistica 2020, supportata da ampia relazione a cui si fa rinvio, si evince che gli obiettivi sono stati raggiunti nei termini. La partecipazione al gruppo di lavoro Comuni-Unione per recuperare i disallineamenti finanziari è stata un'attività straordinaria che si è conclusa nel corso del 2021.

U.O. Entrate

L'Ufficio Entrate gestisce in forma diretta la riscossione e il recupero dell'evasione relativa all'Imposta Unica Comunale IUC (IMU, TASI, TARI) e, tramite l'ausilio dell'Unione dei Comuni, l'Imposta comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni, nonché la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali. L'adeguata dotazione di personale ha permesso di strutturare il servizio di sportello riservando il giusto spazio all'ascolto delle esigenze degli utenti, assicurando al contempo assistenza e consulenza sugli obblighi nascenti dalla normativa. L'attività 2020 si è caratterizzata soprattutto per la gestione delle agevolazioni legate alla pandemia. Gli obiettivi 2020 sono stati raggiunti.

U.O. Lavori pubblici e U.O. Provveditorato

Il Servizio ha dovuto affrontare una programmazione molto fitta di interventi di manutenzione e nuova progettazione, sia sul territorio che su fabbricati scolastici. Obiettivi che sono stati raggiunti anche grazie alla stabilizzazione dell'organico. Nel corso del 2020 il Responsabile ha gestito ad interim anche il provveditorato causa maternità della responsabile. Nelle schede relative si illustrano le ragioni del mancato raggiungimento o completamento di alcuni obiettivi.

Servizio Edilizia, Urbanistica, Patrimonio

L'ufficio Patrimonio ha avviato diversi procedimenti finalizzati alla dimissione di occupanti abusivi, al fine di definire situazioni pregresse. L'attività straordinaria di rilevazione dei casi presenti negli alloggi in emergenza, dove insistono numerose criticità, è stata condotta nel 2020, con la collaborazione del Servizio sociale e della Polizia municipale. Nelle schede risultano alcuni obiettivi non realizzati completamente con relativa motivazione.

U.O. Servizio Demografici – URP – Elettorale

Anche questo Servizio si presenta strutturato e in grado di fornire servizi complementari di accoglienza e orientamento dell'utenza come l'URP. L'anno 2020 si è caratterizzato dalla necessità di riorganizzare i servizi all'utenza in ragione delle restrizioni imposte dalla pandemia. Ciò ha comportato una forte implementazione delle attività da remoto, del ricevimento su appuntamento e dello scambio di informazioni via e-mail, con evidenti effetti positivi per l'utenza. L'arrivo di nuovo personale sui servizi elettorali ha richiesto una riorganizzazione delle attività per la corretta messa a regime delle stesse.

U.O. Cultura

L'attività del Servizio nel 2020 è stata limitata dall'assenza per maternità della Responsabile e dalle conseguenze della pandemia, che ha comportato la chiusura di determinati servizi culturali e sportivi. Tuttavia, grazie alla capacità organizzativa degli operatori, siamo riusciti a fornire servizi culturali in modalità alternative (ad es. consegna libri all'esterno e al domicilio, MuseOntani virtuale).

U.O. Polizia Municipale

La nuova U.O. Polizia municipale ha dovuto affrontare una forte carenza di organico che in corso d'anno è stata ripianata con due nuove assunzioni. l'avvio delle attività si è accompagnato ad una completa riorganizzazione del servizio rispetto al precedente esercizio in capo all'Unione, che ha mostrato criticità. È aumentato notevolmente il numero di introiti per sanzioni, anche grazie ad una maggiore presenza sul territorio.

Il Vicesegretario
dott. Michele Deodati

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale, nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.